



Vergadering	Dagelijks bestuur ODNV
Datum	Maandag 14 maart 2022
Aanwezig	Mevrouw Sneevliet-Radstaak (voorz.), de heer Companjen, de heer Engberts, de heer Feenstra (directeur), Gerrit Jan Koops (controller), mevrouw Weerstand (notulist 2eBedrijf)
Afwezig	

1. Opening, welkom, vaststelling agenda

Mevrouw Sneevliet opent de vergadering om 13:00 uur en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen / directiebrief (bijlage 2)

De directiebrief is ter kennisgeving. Er gebeurt veel rondom de omgevingsdiensten. Opmerkingen:

- Er zijn zorgen rondom milieucriminaliteit. Er is een tekort aan kennis, geld en capaciteit.
- ODNL groeit door naar een robuustere organisatie en neemt adviseurs in dienst. Daarvoor zijn gelden opgenomen in het coalitieakkoord, ongeveer € 18 mln. Het hele VTH-stelsel wordt opnieuw bekeken, het is goed om mee te denken aan de voorkant.
- Bij ODNV is het wervingstraject tot nu toe succesvol. Twee trainees worden nu door onszelf opgeleid. De vraag is of de werving succesvol zal blijven, of dat de krapte op de arbeidsmarkt ook voor ODNV voor problemen gaat zorgen. Het lukt ons bijvoorbeeld niet om een jurist te werven. Ook gaan er weer mensen weg, zoals onze BOA, Maarten.

Ten aanzien van de werving van extra medewerkers en de huidige situatie bij ODNV wordt opgemerkt dat er richting gemeenteraden en colleges nog een slag te maken valt. Hoe worden zij tijdig en adequaat meegenomen? Wat is volgorde? Het traject voor het Bedrijfsplan en de ontwikkelingen bij ODNV lopen nu samen op en het is voor de raden niet duidelijk wat waar nu staat.

ODNV moet nu eerst zelf een been bijtrekken om kwaliteit te blijven leveren en daarnaast moet bekeken worden of er voordeel valt te behalen op de samenwerking met OVIJ. En dan is er dus het traject Bedrijfsplan, richting een mogelijke fusie. Er ontstaat in de bespreking op verschillende niveaus nu onbedoeld een vermenging tussen het fusie-traject en het ODNV-traject. Naar het AB toe moet dit zorgvuldig voorbereid worden.

De heer Feenstra geeft aan dat de positie en planning van ambtelijke overleggen als OAF en OGO ook niet is ingesteld om deze majeure onderwerpen goed te onderscheiden en volgorde op te pakken. Met name OGO-leden zijn zoekende naar hun rol en mogelijkheden. OAF en OGO zijn ook niet op elkaar afgestemd. Met een aantal OGO-leden is het OGO herijkt en voorstellen worden aan de andere leden gedaan om de opdrachtgeversrol beter te organiseren.

Er gaat ook veel goed, de sfeer bij ODNV wordt positiever. ICT-vraagstukken worden met drie omgevingsdiensten opgepakt. M.b.t. de implementatie van het VTH-systeem wordt nu getoetst of iedereen goed geregistreerd heeft op productie. Er kan weer gerapporteerd worden op cijfers. De heer Feenstra streeft ernaar om in het AB van juni het nieuwe dashboard te kunnen laten zien.



3. Verslag vergadering DB 10 februari 2022 (bijlage 3)

N.a.v. agendapunt 3 – Communicatieplan:

De heer Engberts vraagt hoe iedere gemeente van zins is om het college en de raden mee te nemen in de intentieverklaring. Dit moet opgenomen worden met de gemeentesecretaris en griffier en aan de voorkant goed ingeregeld worden. Mevrouw Sneevliet heeft de brief nog niet gezien, deze zou niet via het secretariaat maar via de OGO-leden moeten gaan en formeel aangeboden moeten worden aan de gemeente. De heer Feenstra zal het OGO vragen wat de reguliere route is (**actie**).

Besluit: het verslag van 10 februari 2022 wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

4. Ontwikkelingen ODNV/OVIJ (bijlage 4, planningsoverzicht)

Formeel standpunt van gemeente Ermelo is dat men het traject over de verkiezingen heen tilt. De heer Engberts verbaast zich hierover, aangezien het gaat om de voortgang van een proces en er geen sprake is van een andere strategie. Hij stelt voor om het gesprek aan te gaan met de gemeenten Ermelo en Nunspeet (komen niet naar de gezamenlijke sessie).

De planning van de bespreking van de intentieverklaring binnen de gemeenten loopt waarschijnlijk wat uit. Dat zet druk op de planning van het Bedrijfsplan dat, met de voorgestelde planning, dan al heel snel daarna naar de raden gaat voor besluitvorming. Wellicht moet daarom de besluitvorming over het Bedrijfsplan 'over de zomer' getild worden. Daarmee zou ook de fusie drie maanden later plaatsvinden, rond juli 2023. Een uitstel van de besluitvorming over het Bedrijfsplan geeft wellicht voldoende lucht aan de bestuurders om de raden voldoende mee te kunnen nemen in dit traject.

In de detailplanning staat in juli 'Toelichtingen Raden en Staten' gepland. De Provincie is formeel medeondertekenaar. Mevrouw Sneevliet vindt het belangrijk om het standpunt van Ermelo en Nunspeet nu helder te krijgen. De heer Engberts zal contact opnemen met AB-leden Jaap en Leo (**actie**).

Klantperspectief

5. Omgevingswet (bijlage activiteitenplanning en begroting 2022)

De heer Feenstra heeft Remco Coerman gevraagd om een planning te maken m.b.t. financiële en personele consequenties ter voorbereiding op de Omgevingswet per 1 januari 2023. Dat is in deze begrotingswijziging globaal in kaart gebracht. De heer Feenstra, Remco Coerman en Menno van Dam (OVIJ) zullen samen afstemmen hoe ze de gezamenlijke begroting aanpakken.

Discussie vindt plaats op twee niveaus:

1. ODNV intern
2. Gemeentelijke trajecten/roadmaps.

We hebben wel een stap gezet, er is echter aanvullende financiering nodig. Het inverdieneffect moeten we nog met OVIJ bespreken.



De heer Koops informeert dat herbesteding van de reserve 'Start werken onder de Omgevingswet' ad € 185.000 onderdeel is van het dekkingsvoorstel. Daar is in het OAF commentaar op gekomen, aangezien we dan geen reserve hebben om eventuele gevolgen van de invoering Omgevingswet op te vangen. Daarnaast moeten we op korte termijn met OVIJ in gesprek om te bepalen wat het inverdieneffect is van onze samenwerking hierin. Dat betreft dan een vermindering van de benodigde ureninvestering binnen ODNV. .

De heer Companjen merkt op dat zijn naam boven het stuk staat. Hij vraagt waar het bedrag van € 185.000 vandaan komt en geeft aan bezorgd te zijn over de reactie van het AB. Daarnaast moet duidelijk worden of er nog dubbelingen zitten in wat ODNV doet en wat de gemeente doet. De vraag is of dit onderwerp dan wel voor het AB van 31 maart op de agenda moet als we nog niet weten wat OVIJ betaalt?

De heer Engberts is van mening dat ODNV in gesprek moet gaan met alle 8 programmamanagers van de gemeenten. Als het plaatje dan nog steeds zo uitkomt qua uren, dan zitten we op het goede spoor. De heer Feenstra heeft Remco al gevraagd om dit met programmamanagers te bespreken. De heer Engberts vraagt goed te kijken naar de aansluiting tussen Remco en de programmamanagers, hier zijn klachten over binnengekomen.

Financiën

6. Jaarrekening en stand van zaken jaarverslag 2021 (bijlage 6)

De heer Engberts heeft nog vragen over het positieve saldo. Wordt dit teruggegeven aan de gemeenten, het is volgens hem nu wat te kort door de bocht. Het OAF gaf aan dat het rekeningssaldo nog nader geduid moet worden. De onderproductie in 2021 moet voor het voetlicht worden gebracht. Het andere deel moet in de bestemmingsreserve gestort worden. Mevrouw Sneevliet geeft aan dat gemeente Elburg dit nooit meer wilde en dat schuurt. Vanuit OAF wordt geadviseerd om het saldo op de ouderwetse manier terug te betalen als er niet concreet iets aan te wijzen valt. Als er extra middelen nodig zijn, wordt dit weer apart aangevraagd.

Pijnpunt op ambtelijk niveau is dat het bestemmingsvoorstel nu aan het AB geknoopt is en hoe staat het AB hierin? De heer Engberts vindt het verstandig om te kijken wat over was in 2021 en wat ODNV kan en moet behouden voor werkzaamheden 2022. De rest uitkeren aan de gemeenten, dan krijg je het zo helder en transparant mogelijk. Daarnaast een winstwaarschuwing geven, dat structureel meer geld nodig is en dat er een nieuw voorstel komt om achterstanden van werk en robuustheid van de organisatie op te vijzelen.

De heer Koops meldt dat er globaal € 300.000 samenhangt met personeelskosten. Voorstel om te kijken of dit onderbouwd kan worden en betrekking heeft op achterstallig werk. Uitgaande van een onderproductie van € 150.000, kan de rest teruggestort worden. Er wordt daarna wel meer aangevraagd dan nu teruggestort wordt. De heer Feenstra hoopt in het AB van maart al het goede gesprek te voeren door de visie en de mogelijke gevolgen daarvan mee te delen. ODNV is deels al vooruitgelopen op bovenstaande gevolgen.

Besluit: ODNV behoudt het positieve saldo voor onderproductie en extra werving en inzet van personeel. Alleen indien dan nog een deel resteert wordt dit teruggegeven aan de gemeenten.



Acties:

Tekst op pagina 8 'Voorstel aan het Algemeen Bestuur' aanpassen

Bijlage 2: Voorstel tot resultaatbestemming aanpassen

De accountant zal naar verwachting een goedkeurende verklaring afgeven.

7. Begroting 2023 (bijlage 7)

In het AB van december 2021 is de begroting vastgesteld op basis van de uitgangspunten van het AB. Per saldo neemt het begrotingstotaal in jaarschijf 2023 toe met € 260.000. Dit hangt in belangrijke mate samen met de toevoeging van de taak "ondersteuning energietransitie". Voor circa € 100.000 is er sprake van autonome kostenstijgingen die in de begroting zijn meegenomen. Opmerkingen:

- Voor de goede orde wordt gemeld dat nu voorliggende primaire begroting 2023 is opgesteld zónder de eventuele gevolgen van bijstelling van de formatie in aanmerking te nemen, aangezien hierover nog geen eerdere besluitvorming heeft plaatsgevonden. De hiervoor benodigde begrotingswijziging is voorbereid om parallel aan de behandeling van de begroting 2023 in het aankomende AB behandeld te worden. Volgens de heer Koops zal in de toekomst structureel 7-8 ton nodig zijn.
- Op pagina 20-21 is de informatie over de lasten en baten van 2021 en de resultaatbestemming opgenomen.
- De heer Companjen merkt op dat de bijdrage aan overheadkosten toeneemt met € 73.800 (pag. 30) en vraagt naar bijstelling van de ICT-kosten daar waar nodig. De aanpassingen zijn nu meegenomen.
- De heer Feenstra wil ook extra inzetten op het beter benutten van de diensten waar nu al voor betaald wordt (IGO, project datalab, Inspectieview). Aan medewerker Ton Meeuwissen wordt als opdracht meegegeven hier nader op in te zetten en tevens ICT-beleid hierop instellen.
- De begroting 2021 is meegenomen in dit stuk (de heer Engberts heeft hiernaar gevraagd).

8. Quick scan besturingsmodel (bijlage 8)

De heer Feenstra heeft door Arno Seinstra een quick scan laten maken. Het geeft de formatieve invulling aan zoals het zou moeten zijn met de kwaliteit die nu wordt gevraagd. We moeten meer doen aan toezicht en handhaving, 8,3 fte is bevestigd in de scan om de huidige productie met gewenste kwaliteit te leveren. In het SPP van ODNV wordt 6,6 fte aangegeven, maar is gebaseerd op een hogere productienorm. Ook blijkt dat het besturingsmodel een flexibele schil van 2 fte benoemt, die vervolgens echter nooit is begroot. SPP met flexibele schil erbij komt dus ook uit op een benodigde structurele groei aan formatie van meer dan 8 fte. De heren Companjen en Engberts zijn van mening dat dit stuk wel helpt ter onderbouwing naar de gemeenten toe en stevigheid geeft aan het eigen voorstel.

Mevrouw Sneevliet geeft aan dat we geconstateerd hebben dat als we niets deden het fout ging met de organisatie, want deze liep leeg. We hebben stappen gezet. We moeten nu een inhaalslag maken, de financiering moet er dan later wel volgen. De heer Feenstra ziet daarbij ook de noodzaak om een kwaliteitsslag maken. Het jaar 2022 is een investeringsjaar met ook diverse eenmalige kosten, waarvan de onderbouwing ook nog enkele onzekere factoren bevat. Vanaf 2023 liggen de zaken duidelijker.



9. Voorstel bijstelling formatie ODNV (incl. concept Begrotingswijziging) (bijlage 9)

Er wordt verwezen naar de quick scan. De gewijzigde kosten worden genoemd op pagina 6. De heer Companjen meldt dat de gemeentesecretaris verrast en overvallen was. De heer Feenstra heeft de situatie bij ODNV besproken op het overleg van de gemeentesecretarissen en was weer verrast door hun reactie. Blijkbaar zijn ze door de OGO leden niet geïnformeerd.

Het ging voor hen te snel, ze hadden ook het 60 dagen rapport niet gezien. Er lopen nu twee sporen; ODNV zelf en het fusiespoor. Het is belangrijk het juiste verhaal op het juiste tijdstip te brengen. We moeten de raden meenemen in de vraagstukken en wat we willen bereiken met de organisatie.

Zorgen voor bereidheid van de gemeente om 2023 op te nemen in de kadernota, er is bij gemeenten in principe budget beschikbaar voor de implementatie van de Omgevingswet. Het gaat ook om veel bestaande zaken.

Wat betreft de dienstverlening in pakket 3 (advies) is volgens de heer Koops in het AB van 3 december 2020 een basiskader voor gemeenten afgesproken, de meeruren daarboven worden aanvullend afgerekend. De heer Feenstra geeft aan dat het wenselijk is om hier naast wat er in de begroting al is afgesproken in het vervolg jaarlijks tijdig een contract van te maken.

De heer Companjen vraagt of het mogelijk is de inkomstenkant op te hogen, bijv. door deels de leges te verhogen. Het rendement en de kosten moeten op elkaar afgestemd worden. Gemeenten moeten beter met elkaar optrekken en zaken samendoen.

Personele zaken

10. Stand van zaken (mondeling, tenzij stuk is bijgevoegd)

De heer Companjen licht de stand van zaken toe rond de lopende zaken toe. Het gedane aanbod is afgewezen en de juristen moeten nu met elkaar communiceren. Inmiddels zijn door ons 4-5 concrete voorstellen gedaan. Wordt vervolgd.

Sluiting

11. Rondvraag en sluiting

- De heer Feenstra wil nog checken wat we aanbieden aan de AB-leden. We gaan niet dit voorstel sturen, maar wel een visiestuk opstellen. Hoe zou het ODNV kunnen worden gepositioneerd, met 60 dagen rapport en quick scan als onderliggers.
- Voorstel tot extra AB-vergadering m.b.t. begrotingswijziging. 8 fte is de richting van de quick scan. SPP moet er logisch in staan, het is van groot belang.
- De twee DB's van ODNV en OVIJ gaan op 13 april a.s. nog informeel om tafel om geïnformeerd te worden over het Bedrijfsplan. De planning van het bedrijfsplan ODNV-OVIJ kan wellicht iets naar achteren gezet worden om wat meer ruimte te creëren.

De voorzitter sluit de vergadering om 16:00 uur en bedankt iedereen voor de inbreng.



Ter informatie

Actiepunten dagelijks bestuur ODNV			
<i>Pt.</i>	<i>Onderwerp en korte toelichting</i>	<i>Actie door</i>	<i>Datum</i>
2	Overzichtslijst maken van zaken die geregeld moeten worden voor de mandaten bij wisseling van tekenbevoegde personen (draaiboekje)	Dhr. Feenstra	
3	Route intentieverklaring vragen bij OGO	Dhr. Feenstra	
4	Jan Markink vragen in gesprek te gaan met Nunspeet en Ermelo	Dhr. Feenstra	
4	Gesprek plannen met DB-leden Jaap en Leo	Dhr. Engberts	
6	Jaarrekening tekst pagina 8 en bijlage 2 aanpassen	Dhr. Koops	

Vergaderplanning 2022:

Vergaderingen dagelijks bestuur

- donderdag 10 februari van 9.00 tot 11.00 uur
- maandag 14 maart van 13.00 tot 15.00 uur
- **maandag 25 april van 15:00 tot 17:00 uur**
- donderdag 12 mei van 9.00 tot 11.00 uur
- woensdag 15 juni van **15.00 tot 17.00** uur
- donderdag 8 september van 9.00 tot 11.00 uur
- donderdag 13 oktober van 9.00 tot 11.00 uur
- donderdag 10 november van 9.00 tot 11.00 uur
- donderdag 15 december van 9.00 tot 11.00 uur

Vergaderingen algemeen bestuur

- donderdag 31 maart van 9.15 tot 11.15 uur
- donderdag 30 juni van 9.15 tot 11.15 uur
- donderdag 22 september van 9.15 tot 11.15 uur
- donderdag 24 november van 9.15 tot 11.15 uur

Extra vergadering / bijeenkomst algemeen bestuur ODNV en OVIJ op maandag 19 december 2022 van 14.30 tot 16.30 uur.