



AGENDA

Vergadering	:	Algemeen bestuur Omgevingsdienst Noord-Veluwe
Datum	:	24 november 2022
Aanvang	:	09.00 uur
Plaats	:	ODNV, Oosteinde 17 in Harderwijk
Aan	:	De leden van het AB ODNV

1. Opening, welkom, vaststelling agenda
2. Mededelingen
 - Directiebrief, vierde kwartaal 2022 en statement DO (bijlagen 2a)
 - Kandidaat gezocht voor opdrachtgeversboard van het Gelders Stelsel (bijlage 2b)
3. Verslag vergadering 6 oktober 2022 (ter vaststelling) (bijlage 3)
4. Ontwikkelingen ODNV/OVIJ
 - a. Vervolgstappen fusiebesluit, Bedrijfsplan en GR-tekst (bijlagen 4)
 - b. Inrichting van het kwartiermakerschap / uitkomst overleg DB's
 - c. Stand van zaken plan van aanpak Inrichtingsfase / Communicatieplan (mondeling)
 - d. Verdere aandachtspunten / gezamenlijk AB 19 december 2022

Klantperspectief

5. Inrichting van opdrachtgeversrol:
 - a. 8-maandsrapportage (reeds naar OGO-leden gestuurd)
 - b. Stand van zaken Jaarprogramma 2023
 - c. Terugkoppeling RBHO 19 oktober (bijlage 5c)
 - d. Voorstel traject Koersdocument 2024-2028 in 2023 (mondeling)

Organisatie

6. Stand van zaken verbetertraject (mondeling)

Financiën

7. Uitgangspunten Programmabegroting 2024-2027 (bijlagen 7)
8. Uurtarief 2023 (bijlagen 8)
9. Financiële prognose 2022 (mondeling)

Personele zaken

10. Stand van zaken

Sluiting

11. Check of er informatie naar de colleges of raden moet n.a.v. deze vergadering
12. Rondvraag en sluiting

Vergaderplanning 2022:

Dagelijks bestuur

- donderdag 15 december van 9.00 tot 11.00 uur

Algemeen bestuur

Extra vergadering / bijeenkomst algemeen bestuur ODNV en OVIJ op maandag 19 december 2022 van 14.30 tot 16.30 uur.

Opdrachtgeversoverleg ODNV

- donderdag 17 november van 14.30 tot 16.30 uur

Overleg ambtenaren Financiën

- donderdag 3 november van 14.00 tot 16.00 uur

DIRECTIEBRIEF ODNV

september tot en met oktober 2022

Inleiding

De Directiebrief is bedoeld om de eigenaren van ODNV een overzicht te geven van relevante ontwikkelingen. De (concept) Directiebrief wordt ook gedeeld met de leden van het Overleg Ambtenaren Financiën (OAF), het Opdrachtgeversoverleg (OGO) en het DB.

Primair wordt ingegaan op de relevante ontwikkelingen *buiten* de ODNV organisatie (Klantperspectief), daarna wordt ingezoomd op (de gevolgen voor) de *interne* organisatie, verdeeld over drie perspectieven: de werkprocessen/organisatie, het personeel/ontwikkelvermogen en financiën/middelen.

Daar waar in deze Directiebrief rapporten of beleidsstukken genoemd worden, kunnen die bij ODNV worden opgevraagd.

Klantperspectief

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen (geweest), landelijk, provinciaal, regionaal en gemeentelijk? Wet- en regelgeving, relatie ODNV en eigenaargemeenten, samenwerkingspartners, enzovoorts.

Zoals in de afgelopen Directiebrief is aangegeven lopen er nu landelijk en provinciaal zeven relevante trajecten en programma's, waar ODNV rekening mee moet houden.

Hieronder volgt een korte update:

1. Interbestuurlijk programma

Op 13 september 2022 heeft de Twee Kamer commissie over het conceptplan IBP vergaderd en is akkoord gegaan. Direct daarna begon het SPUK-gelden traject. We hebben als ODNV in nauwe samenspraak met OVJ voor een aantal specifieke activiteiten SPUK-gelden aangevraagd. Inhoudelijk zijn deze activiteiten positief beoordeeld door de projectleiders van de zes pijlers in het IBP. Over de financiën echter was wat onduidelijkheid. Het ministerie van IenW heeft als regisseur van het IBP op 1 november jl. uitsluitend gegeven over onze aanvraag, zowel op inhoud als (met name) de financiering. Eén onderdeel is afgewezen (beschrijven AOIC processen, omdat men dit buiten de scope van het IBP vindt vallen). In februari/maart 2023 kunnen we een gewijzigd voorstel indienen.

Rest is dus goedgekeurd en dus kunnen we daarvoor de definitieve aanvraag van gelden indienen. De SPUK-aanvraag is op het DB van 13 oktober jl. geagendeerd en besproken. De voortgang op, afstemming over en eventuele besluitvorming in het IBP / de SPUK-gelden staat geagendeerd op de tweedaagse ALV van ODNL, op 17 en 18 november 2022. De inzet van de SPUK-gelden is onderdeel van ons Jaarprogramma 2023.

Binnen het Gelders Stelsel is er binnenkort een afstemmingsoverleg tussen managers van de zeven diensten, om alle SPUK-aanvragen te bekijken en mogelijkheden tot samenwerking te onderzoeken.

Hier nog even de (geaccordeerde) aanvraag van ODNV voor een aantal specifieke projecten in 2023.

Naast de bijdrage aan het collectieve programma, heeft ODNV een bijdrage aangevraagd om de volgende projecten uit te kunnen voeren:

- 1) het ontwikkelen van business control (sturen op de samenhang van producten, processen, personeel, productie en P&C), passend bij een integrale Omgevingsdienst en mede ter versterking van datagericht werken. Het hieraan verbonden onderdeel ter versterking van de AOIC is niet gehonoreerd;
- 2) bijdrage vanuit het Rijk voor de fusie tussen ODNV en OVII, zijnde de eerste twee omgevingsdiensten die fuseren;
- 3) het inrichten van een gremium voor integraal opdrachtgeverschap. Dit raakt de discussie over doorontwikkeling van het RBHO;
- 4) scholing en opleiding van vakinhoudelijk medewerkers om te kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria;
- 5) innovatie van een van de vakgebieden VTH milieu (nader uit te werken met de teams).

De SPUK kan alleen worden verkregen in het jaar 2023.

Programma VTH-uitvoering Gelders Stelsel

Naast het landelijke IBP is in Gelderland een gezamenlijk (omgevingsdiensten, gemeenten en provincie) programma gestart, om het provinciale VTH-stelsel te verbeteren. Er is nog geen conceptrapport opgesteld. Namens de Omgevingsdiensten nemen Menno van Dam en Henk Jan Baakman (ODDV) deel aan de begeleidende projectgroep. Op hun initiatief is vanuit de directeuren (het DO) een statement opgesteld over het stelsel, dat eind oktober mondeling is ingebracht bij de projectgroep van het onderzoek (Lysias) en formeel begin november wordt/is ingediend. Er is een AB-voorzitters overleg gepland op 25 januari 2023 om ook hierover nog over te spreken. Ter voorbereiding en informatie is het statement aan deze Directiebrief toegevoegd.

2. Herijking Gelders Stelsel

De directeuren van de Gelderse omgevingsdiensten (DO) hebben in het voorjaar een evaluatie van het stelsel gedaan en bespreken dit najaar de vervolgstappen. Hierin staat het functioneren en verbeteren van de onderlinge afspraken centraal. In lijn met de commissie van Aartsen wordt er meer focus gelegd op de robuustheid van de individuele omgevingsdiensten. Vanuit deze focus is het hierboven genoemde statement van de directeuren in het programma Gelders VTH-stelsel ingebracht. In november is er een MT dag van de zeven omgevingsdiensten, in december staat een directeurenoverleg gepland.

3. Fusie ODNV-OVII

Na de besluitvorming in het AB van 6 oktober 2022 zijn er twee vervolgtrajecten:

- a. Het informeren van colleges en raden over het fusiebesluit en het bij hen indienen van concept Bedrijfsplan en concept GR-tekst om input te verzamelen. Dit staat geagendeerd op het DB van 10 november.
- b. Het opstellen van een plan van aanpak (met communicatieplan) voor de inrichtingsfase en het aanstellen van een externe procesbegeleider.

Op 7 december 2022 is er een heisessie met beide MT's, waarop we de plannen en vervolgstappen afstemmen. Er wordt ook een kennismakingsbijeenkomst tussen beide DB's ingepland. Deze afspraken zijn voorbereidend op de geplande gezamenlijke AB op 19 december 2022. We verwachten dat dan de AB-leden de volgende onderwerpen kunnen gaan bespreken aan de hand van concrete documenten:

- Plan van aanpak inrichtingsfase. Uitwerking van de rolverdeling, overlegstructuur e.v. van alle betrokkenen om te komen tot een inrichtingsplan en de implementatie ervan. In dit plan

is tevens de inrichting van de procesbegeleiding opgenomen. En de samenwerking met de Bor: we verwachten als directeuren dat we nog in 2022 met de Bor een overleg hebben en dan o.a. het convenant gaan kunnen ondertekenen.

- Communicatieplan inrichtingsfase. Uitwerking van aanpak, planning en stijl van communicatie in de twee bovengenoemde hoofdtrajecten.
- Aanpak personeelstraject. Het in kaart brengen van de formatie, de functiehuizen e.v. en het daarna starten van het plaatsingstraject van het personeel is veruit het belangrijkste in de komende fase. Hiervoor wordt een HR-projectleider ingehuurd.
- Activiteitenplanning. Er moet veel werk verricht worden naast de dagelijkse werkzaamheden en het realiseren van het Jaarprogramma 2023. OVIJ en ODNV willen dan ook zo slim mogelijk hierin samen optrekken. Gebruikmaken van elkaars goede voorbeelden, samen nieuwe dingen opzetten, enzovoorts. Daartoe brengt iedere organisatie eerst zelf alle activiteiten in kaart. Op de gezamenlijke MT-dag van 7 december 2022 kan hierover mogelijk al afgestemd worden, maar waarschijnlijk zal hiervoor een tweede MT-dag nodig zijn.

4. Intensieve samenwerking ODNV-OVIJ

In lijn met de inrichtingsfase werven we alleen nog in gezamenlijkheid en alle investeringen worden met elkaar afgestemd, om onnodige kosten te voorkomen. We doen zoveel als mogelijk alsof we al één organisatie zijn. Zo werft ODNV een HRM-adviseur voor beide organisaties en neemt OVIJ ons nieuwe intranet integraal over. OVIJ werft de informatiemanager voor beide organisaties, ODNV start in 2023 een stevig traject om het informatiebeheer in te regelen, dat neemt OVIJ dan weer over. Enzovoorts. Hoe dit traject zich precies gaat verhouden met de aanpak in de inrichtingsfase, wordt nog nader bekeken.

5. Omgevingswet

Het Programma Implementatie Omgevingswet gaat zich de komende maanden vooral richten op het afronden van het programma en het overdragen van de deelprojecten aan de lijnorganisatie. Hoewel wij als OD goed op schema liggen voor invoering per 1 januari 2023 geeft het uitstel ons wel meer mogelijkheden om bijvoorbeeld meer aandacht te geven aan het interne testen, de werkprocessen en de standaardbrieven alvorens de projectorganisatie deze onderdelen overdraagt aan de organisatie.

Voor het opleidingsprogramma heeft het uitstel vooralsnog geen gevolgen; de workshops vinden gewoon plaats zoals gepland. Voor de nog te plannen workshops in 2023 gaan we wel rekening houden met het uitstel.

Wij bekijken (ook met het OGO) de komende weken wat de gevolgen zijn van het uitstel voor de planning en de doelstellingen.

Verbetertraject ODNV

In de vorige Directiebrief was er nog sprake van een concept OrganisatieOntwikkelplan (OOP). Intussen is dat vertaald naar 'verbetertraject'. Alle in het OOP benoemde verbeteringen zijn nu opgenomen in een activiteitenplan van het CT. Daarin staan ook alle acties t.b.v. IBP en het Jaarprogramma 2023. Focus ligt op het implementeren van procesmanagement, op zowel de primaire, ondersteunende als sturende processen. Zoals hierboven aangegeven, zal dit plan afgestemd worden met OVIJ, o.a. op de gezamenlijke MT dag van 7 december.

Personeel / ontwikkelvermogen

Ziekteverzuim

Het verzuim is laag en het middellange en lange ziekteverzuim daalt nog steeds, we zijn daarover erg tevreden. De laatste langdurig zieke is nu aan het re-integreren. In oktober hadden we een groei in verzuim vanwege een uitbraak van corona.

	kortdurend (1-7 dagen)	middellang (8-42 dagen)	lang (43-365+ dagen)
jan-sept 2022	0,94%	1,02%	2,33%
okt-22	4,13%	1,26%	1,50%

Wervingsstrategie

In het afgelopen jaar hebben we liefst 23 nieuwe mensen aangenomen. Je kunt gerust stellen dat ODNV op dit gebied erg veranderd is. Het opnemen van zoveel nieuwe collega's is goed verlopen. De sfeer is goed. We zoeken nog een Boa, informatiemanager en jurist, maar kijken ook met OVII of we de functies samen met hen kunnen vullen. Er zijn geen medewerkers vertrokken.

Onze Boa-coördinator is per 27 oktober formeel met pensioen, maar blijft nog tenminste een halfjaar voor 1,5 dag per week bij ODNV werken.

Werkprocessen/organisatie

Jaarprogramma 2023

Op 3 november 2022 wordt met de OGO-leden het concept Jaarprogramma 2023 besproken en vervolgstappen afgesproken om nog in november tot een finale versie te komen.

Voortgang jaarprogramma 2022

Begin oktober 2022 ontvingen de deelnemers (via de OGO-leden) onze achtmaands-rapportage.

5-P Dashboard, werkprocessen en rapportages

In het kader van het verbeterplan ODNV is half oktober ondersteuning gestart voor de ontwikkeling van het integrale 5-P dashboard (PDC, processen, personeel, productie en P&C). Een eerste stap hierin is het opstellen van een plan van aanpak waarbij naast het ontwikkelen van het dashboard ook gekeken wordt naar ontwikkeling van rapportages in de 5 afzonderlijke onderdelen. Daarnaast zetten we in op het uitwerken van werkprocessen en -instructies. Vanwege de onderlinge raakvlakken, vraagt het geheel een integrale aanpak zodat de individuele vraagstukken in samenhang opgepakt kunnen worden. Verwacht wordt dat er in de loop van november beeld is bij de totale informatiebehoefte bij de verschillende stakeholders (bestuur?/opdrachtgevers, management en inhoudelijke teams) waarna prioriteiten gesteld worden en een tijdspad met te nemen stappen. Het vastleggen van werkprocessen en inrichten van rapportages zorgt voor versteviging van een uniforme werkwijze en draagt daarmee bij aan een gelijk speelveld waar het onze VTH-taakuitvoering betreft én een meer slagvaardige organisatie.

Financiën/middelen

OAF

Op het OAF van 3 november zijn de uitgangspunten voor de programmabegroting 2024-2027 besproken, daarbij is het Bedrijfsplan deels uitgangspunt geweest. Dat brengt veranderingen t.o.v. de gebruikelijke uitgangspunten met zich mee, zoals t.a.v. opleidingsbudget en productienorm. Op het OAF is tevens het nieuwe uurtarief besproken en de gewenste positie van het overleg in de Jaarkalender van 2023.

Prognose

Op het CT overleg van 1 november jl. is de prognose voor 2022 besproken. We streven af op een duidelijk positief resultaat. Kort gezegd hebben we niet alle toegekende aanvullende middelen tijdig en volledig kunnen uitgeven. Redenen zijn o.a.:

- Vacatures zijn pas in de loop van het jaar ingevuld;
- Enkele vacatures zijn vanwege de arbeidsmarktkrapte open blijven staan;
- Ook op inhuur is het soms niet gelukt om iemand te vinden en enkele externe bureaus / personen hebben niet helemaal de afgesproken uren kunnen maken;
- De ODNV organisatie was overbelast. Met de aanstelling van zoveel nieuwe medewerkers in de vakteams, die allemaal begeleid moesten worden. Doordat het CT maar deels was ingevuld en de bestaande CT-leden ook nog van functie zijn veranderd. Omdat de focus lag op de primaire processen, was er vertraging op de ondersteunende processen, waardoor er onvoldoende (tijdig) sturing was -en is- op de verhouding tussen productie-personeel-budget.

De prognose is in het CT-overleg besproken, we bekijken hoe we vanaf 2023 vooral in de eerste helft van het jaar meer kunnen en durven investeren in middelen en personeel en we strakker gaan sturen op tijdige besteding van de gelden.



Aan: Projectgroep Versterking Gelders Stelsel (Lysias onderzoek)

Van: Henk-Jan Baakman, namens directeuren Gelderse OD's

Memo

Samenwerking Omgevingsdiensten in Gelderland

Datum
31-10-2022

Pagina
1 van 3

Afschrift aan:

Bijlage:

De leefomgeving is meer dan ooit in beweging. De nationale en lokale ambities m.b.t. milieu, klimaat en bouwen zijn groot. Het wettelijk kader, Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, wordt (mogelijk) geïmplementeerd en het rijk geeft met specifieke uitkeringen een impuls aan de versterking van het VTH-stelsel.

In het verlengde hiervan is de uitvoering van VTH-taken in Gelderland in beweging. Er wordt gewerkt aan de fusie ODNV – OVIJ door onze collega's, de samenwerking in Gelderland wordt doorontwikkeld en met de bestuurlijke partners wordt samengewerkt om het VTH-stelsel in Nederland te versterken.

Al deze ontwikkelingen bieden mooie kansen. Ook omdat er in Gelderland al een stevig fundament ligt. De omgevingsdiensten in Gelderland werken nauw samen waar dit nodig is en tot maatschappelijk resultaat leidt. De directeuren nemen zo hun verantwoordelijkheid voor een kwalitatief goede uitvoering van VTH-taken binnen hun eigen Omgevingsdienst én van de VTH-taken in Gelderland. Dit conform rapport van Aartsen dat elke Omgevingsdienst zelf in staat moet zijn om de maatschappelijke taken op te pakken.

Vanuit deze gezamenlijke verantwoordelijkheid willen de directeuren de betrokken partijen in het lopende onderzoek over het VTH stelsel in Gelderland graag een signaal afgeven over de genoemde ontwikkelingen.

Zoals gezegd, naar onze mening liggen er vooral mooie kansen. We zien er naar uit om proactief en ondernemend, dus met een beetje lef, de kansen te gaan pakken, samen met iedereen die dat ook wil.

Transities

Er zijn grote veranderingen in de leefomgeving; klimaatverandering, stikstof, energie transitie, circulaire economie en duurzame mobiliteit, enz. Daarmee is de druk op de ruimte en de leefomgeving enorm; niet alles kan, nationale ambities provinciale en lokale beleidsstukken laten dit zien.

Het ligt voor de hand dat de Omgevingsdiensten steeds meer betrokken worden bij en ingezet worden op die beleidsvoorbereiding en de uitvoering van die transities. Al is het alleen maar om de uitvoering van het beoogde beleid te toetsen op haalbaarheid en effectiviteit.

Het is van belang om helder te maken welke effecten de transities hebben voor het werk van de omgevingsdiensten. Dit begint met inzicht en kennis van het milieuvak in de uitvoering. De omgevingsdiensten kunnen op basis hiervan de gemeenten adviseren over de uitvoeringseffecten en effectiviteit van het beleid .

Dit betekent dat de opgave van omgevingsdiensten verbreedt. Van uitvoerder van VTH taken naar expert (kennispartner) van de leefomgeving en uitvoerder van VTH taken. Zo ontstaan echte integrale omgevingsdiensten. De kennis die we in de uitvoering opdoen, is cruciale informatie voor de beleidskeuzes van de betrokken gemeenten of regio's.

Van omgevingsdiensten wordt verwacht dat zij kennis en vaardigheden hebben voor de VTH taken die voorkomen in de regio waar zij actief zijn. Regio's verschillen in typologie. De ene regio is sterk verstedelijkt, de ander overwegend industrieel of agrarisch. Van omgevingsdiensten mag worden verwacht dat ze effectief (voldoen aan de vraag) en efficiënt (de middelen optimaal inzetten) werken. De omgevingsdiensten zich richten in elk geval op de kennis die sterk verbonden is op de typologie van de regio. Dit betekent dat de kennis bij omgevingsdiensten verschilt en dat een Omgevingsdienst nooit alle kennis in huis kan of moet willen hebben. Samenwerking op specialistische kennis is dan ook noodzakelijk en zinvol voor de VTH uitvoering.

De directeuren voelen zich verantwoordelijk dat de omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel pro actief gaan meedoen met de transitie opgaven. Het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel vormt hierbij een steun in de rug. Dit gaat immers uit van de visie dat de Omgevingsdienst klaar moet staan voor het vervullen van een essentiële rol in de grote transitieopgaven waar Nederland voor staat'.

Fusie ODNV - OVIJ

Omgevingsdiensten Noord Veluwe en Veluwe IJssel zijn actief met een fusie proces. Zij zien kansen om gezamenlijk beter te voldoen aan de huidige vraag én de toekomstige opgaven. De organisaties willen met de fusie een sterker ontwikkelvermogen bouwen, waardoor ze zowel op de arbeidsmarkt als voor de deelnemers een aantrekkelijkere partner zijn.. De bundeling van kennis, expertise en vermogen (mensen en middelen) biedt ook het Gelders VTH stelsel een kans, een krachtige organisatie die de huidige en nieuwe opdrachten, taken, uitdagingen aan kan. Een sterke partner voor de Gelderse Omgevingsdiensten. De directeuren vinden de fusie dan ook opportuun. De fusie ODNV - OVIJ (per 1 januari 2024) draagt bij aan de borging en continuïteit van een kwalitatief goede uitvoering van VTH-taken in Gelderland.

Inhoudelijk samenwerken in Gelderland

De omgevingsdiensten in Gelderland werken samen op thema's zoals strafrecht en ketentoezicht. Dit omdat samenwerking, onder andere op deze thema's, de effectiviteit van de uitvoering vergroot en daarmee de milieuschade beperkt. De omgevingsdiensten hebben recent een aantal kaders en hoofdpunten voor deze samenwerking opgesteld:

- Iedere OD voert VTH-taken robuust uit. Zo nodig wordt samengewerkt voor specialistische deskundigheden op basis van bestuurlijk geborgde afspraken;
- Er wordt provincie breed beleid ontwikkeld voor complexe Vergunningverlening en Handhaving;
- Bovenregionale onderwerpen (Ketentoezicht, BOA/BsBm, informatievoorziening/data-analyse) worden doorontwikkeld mede in relatie tot het Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel.

Interbestuurlijk programma Versterking VTH-stelsel (IBP)

De adviezen van de Commissie Van Aartsen worden in het IBP uitgewerkt en geconcretiseerd. De directeuren ondersteunen de doelen van het IBP, omdat het bijdraagt aan de versterking én vernieuwing van de uitvoering van VTH-taken. De vereniging van directeuren van omgevingsdiensten, ODnl, is actief betrokken bij het Interbestuurlijk programma (IBP). De directeuren en medewerkers van omgevingsdiensten participeren in project- en werkgroepen. Zij zullen vakkennis en visies inbrengen en nieuwe kennis en ervaring opdoen en deze vertalen naar beleid en VTH uitvoering.

Statement:

De maatschappelijke druk op de ruimte en de leefomgeving vraagt om gekwalificeerde diensten in heel Nederland, nu en in de toekomst. Daarom ondersteunen wij een fusie van ODNV – OVIJ, evenals het verder ontwikkelen van ons vakgebied en de samenwerking tussen de Gelderse Omgevingsdiensten. Dit doen wij door participatie in het verbetertraject VTH Gelderland en via het nationale spoor Interbestuurlijke Programma versterking VTH stelsel (IBP). Op die manier kunnen we nu en in de toekomst een significante bijdrage leveren voor de leefomgeving.

Met bestuurlijke steun en investeringen van de gemeenten en provincie gaan we met vertrouwen de uitdagingen van deze ambitie tegemoet.

Liesbeth Visscher

Aan: Liesbeth Visscher
Onderwerp: bestuurders voor opdrachtgeversboard

Van: Oosterbosch van, Petra <petra.vanoosterbosch@odachterhoek.nl>
Verzonden: vrijdag 4 november 2022 11:00
Aan: 'Menno van Dam' <m.vandam@ovij.nl>; Jacob Jan Feenstra <j.feenstra@odnv.nl>
CC: Lubbers, Wilfried <w.lubbers@doetinchem.nl>
Onderwerp: bestuurders voor opdrachtgeversboard

WAARSCHUWING: Dit bericht is afkomstig van buiten de Gemeente Nunspeet en of ODNV. Wees voorzichtig met het openen van een link of bijlage!

Hallo Menno en Jacob Jan,

Kunnen jullie allebei een AB-lid aanleveren voor de opdrachtgeversboard van het Gelders Stelsel? Als het goed is, dan heeft dit verzoek jullie (bestuur) via jullie OGO-voorzitter al eerder bereikt en is het misschien ondergesneeuwd in de fusieperikelen.

Waarom gaat het ook weer?

De opdrachtgeversboard is de bestuurlijke klankbordgroep voor het Gelders stelsel, de zeven Gelderse Omgevingsdiensten. Ze heeft een adviserende rol vanuit de opdrachtgeverskant en komt 2 tot 3 maal per jaar samen, deels digitaal. De board heeft geen eigen bevoegdheden, maar heeft zeker een toegevoegde waarde als op bestuurlijk niveau vanuit de opdrachtgeverskant met alle OD's van gedachten is gewisseld.

Na de gemeenteraadsverkiezingen is de board niet meer bij elkaar geweest. Er speelt voldoende om weer samen te komen in een nieuwe samenstelling.

Wilfried Lubbers (gemeente Doetinchem) is voorzitter van het Gelderse opdrachtgeversoverleg en hij is vanuit die rol ambtelijk aangesloten. Bestuurlijk is elke omgevingsdienst vertegenwoordigd door een AB-lid dat geen zitting heeft in het DB.

Inmiddels hebben alle OD's een bestuurder afgevaardigd, behalve ODNV en OVII.

Wilfried zal binnenkort een eerste overleg plannen in de nieuwe samenstelling. Het zou mooi zijn als er ook iemand van jullie OD kan aansluiten.

Als jullie vragen hebben hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

Petra van Oosterbosch
Directeur

06 1261 4151 | Petra.vanoosterbosch@odachterhoek.nl
06 8303 4749 (secretariaat)

Omgevingsdienst Achterhoek

Elderinkweg 2, 7255 KA Hengelo (Gld)
info@odachterhoek.nl | www.odachterhoek.nl



Vergadering	AB ODNV
Datum	Donderdag 6 oktober 2022
Aanwezig	Mevrouw L. Sneevliet-Radstaak (voorzitter, gemeente Elburg), de heer H. Wessel (Elburg), de heer B. Engberts (gemeente Oldebroek), de heer J. Groothuis (Nunspeet), de heer 't Jong (Putten), de heer R. van Veen (Ermelo), de heer M. Pijnenburg (Harderwijk), de heer S. Nienhuis (Heerde), de heer K. Castelein (Hattem), de heer P. Kerris (Provincie), de heer G.J. Koops (ODNV), de heer J.J. Feenstra (ODNV) en mevrouw H. Weerstand (notulist)
Afwezig	

1. Opening, welkom, vaststelling agenda

Mevrouw Sneevliet opent de vergadering om 09:00 uur en heet de aanwezigen hartelijk welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Raadslid de heer Buis uit Heerde woont de openbare vergadering bij.

2. Mededelingen

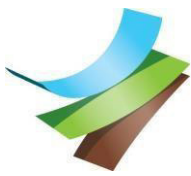
- *Directiebrief, derde kwartaal 2022 (bijlage 2)*
De heer Feenstra geeft een korte toelichting. De uiteindelijke aanvraag van de SPUK gelden i.v.m. het IBP worden afgestemd met het DB. Dat is een eis vanuit het IBP. De heer Pijnenburg vraagt of we met het lopende onderzoek naar de VTH-uitvoering in het Gelders Stelsel in de pas blijven lopen met het landelijk IBP. De heer Feenstra antwoordt dat er nadrukkelijk door de directeuren wordt gestuurd op de afstemming met het IBP en er niets wordt gedaan wat al in het IBP is belegd.
- *Aanpak ontwikkeling Gelderse Omgevingsdiensten, vastgesteld in het Directeurenoverleg van 14 september 2022 (bijlage 2.1) - geen opmerkingen.*
- *Nieuwsbrieven versterking Gelders VTH stelsel (bijlage 2.2 en 2.3)*
Volgens de heer Feenstra zouden we nog 1,5 jaar bezig zijn met versterking GS. Hij adviseert de AB leden om de nieuwsbrieven standaard door te sturen naar de griffies **(actie)**.
- *Kamervragen Tomassen / uitzending Hofbar*
De heer Feenstra meldt dat alle betrokken partijen, waaronder de provincie, inmiddels gereageerd heeft, hij is in afwachting van de concept brief. Zodra ontvangen, stuurt hij deze door naar het AB **(actie)**.
- *Terugblik op Teams sessie voor raden van 27 september*
Over het algemeen kunnen we niet spreken van een goede opkomst. Dat wordt betreurd. Of de laatste sessie op 11 oktober a.s. doorgang vindt hangt af van wat vandaag besloten wordt.

3. Verslag vergadering 30 juni 2022 (ter vaststelling) (bijlage 3)

N.a.v. pag. 4 (laatste alinea voor agendapunt 2): de heer Engberts meldt dat de actie van de heer Feenstra nog toegevoegd moet worden aan de actielijst.

Verslag vergadering 22 september 2022 (informeel) (bijlage nagezonden via mail)

Tekstueel: Mevrouw Sneevliet verzoekt de laatste alinea (RBHO) op pag. 2 te verplaatsen naar boven.



4. Ontwikkeling ODNV/OVIJ

- *Voorstel fusiebesluit (bijlage 4)*

- Bespreekpunten: communicatie(plan) naar de deelnemers, OR-adviesaanvraag en Teams sessie voor raadsleden op 11 oktober

De heer Feenstra informeert dat er een brief is gekomen van de OR gericht aan directie. Er is sprake van een winstwaarschuwing. De directie gaat in gesprek met de OR en komt er op terug.

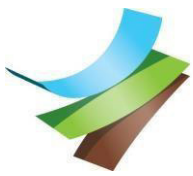
Op de tweede pagina zal het onderste punt gewijzigd worden in 'Overleg met de BOR en het OGO' **(actie)**.

Opmerkingen t.a.v. voorgenomen fusiebesluit:

- Mocht in de toekomst blijken dat het niet verstandig is om verder te gaan met het fusieproces, dan zal het DB tijdig interveniëren c.q. een voorstel doen naar het AB m.b.t. al dan niet continueren van het proces.
- De heer Pijnenburg benoemt dat in de vorige vergadering is besproken om een voorgenomen fusiebesluit te nemen onder voorbehoud dat de robuustheid gewaarborgd is. Hij ziet dit niet terug in het tekstvoorstel fusiebesluit.
- Het is nog niet duidelijk wat de ondergrens wordt van robuustheid. De heer Feenstra verwacht niet dat hierover voor Q4 een uitspraak wordt gedaan. Hij is lid van de landelijke klankbordgroep van Pijler 1 in het IBP dat o.a. hierover de voorstellen maakt.
- In december komt m.b.t. bovenstaande weer een update richting de Kamer. Als de robuustheid vastgesteld wordt, dan zal het DB dit direct afstemmen met het AB, gezien de mogelijke gevolgen voor het fusieproces. Dit zou wel eens pas maart 2023 kunnen zijn.
- De heer Feenstra meldt dat in de nabije toekomst het voorstel voor een aangepaste GR ook getoetst wordt aan de nieuwe WGR. De colleges van B&W en de raden moeten hiermee akkoord gaan. Dat traject is ook pas afgerond in de loop van 2023.
- We besluiten dus niet dat we direct na 6 oktober gaan fuseren, maar dat we een nieuwe GR willen aangaan, dat gepresenteerd wordt aan de raden. Er wordt voor de volgende (inrichtings-)fase een tijdpad uitgewerkt met ijkmomenten, afgestemd op de landelijke en provinciale ontwikkelingen.
- De heer Castelein deelt de voorwaarden die gesteld worden. Dat kader staat echter niet genoemd onder het besluitsvoorstel (pag. 2). Volgens de heer Feenstra is er sprake van voortschrijdend inzicht in dezen.

De heer Kerris geeft aan dat de zorgen die geuit worden in het vervolgtraject opgepakt zullen worden. Het AB stemt in met de voorgenomen fusie met OVIJ per 1/1/2024 en geeft daarnaast de opdracht aan het DB om in het vervolgproces sturing te geven in overleg met het AB.

Mevrouw Sneevliet stelt voor om de eerste zin onder Besluitvoorstel als volgt te wijzigen: *'Het besluit tot het aangaan van een fusie met OVIJ per 1 januari 2024, **door middel van** het vaststellen van een bedrijfsplan en de tekst van **een** nieuwe Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe. ' (actie)*



Stemming voor besluitvorming:

Gemeente	Stemt in J/N	Opmerking
Ermelo	N	Raad maakt zich zorgen om robuustheid.
Harderwijk	J	Onder voorwaarde van robuustheid en tijdpad met verschillende ingebouwde checkpunten
Putten	J	Onderstreept het belang van tijdpad en ijkmomenten
Oldebroek	J	Tijdpad ook provincie bij betrekken en mee laten kijken
Elburg	J	Toevoeging van 'door middel van', verder akkoord
Hatterm	J	Op voorwaarde van robuustheid
Heerde	J	Geen opmerkingen, kan zich vinden in voorstel
Nunspeet	J	Toevoeging van 'door middel van' en 'een' nieuwe GR. De heer Groothuis vraagt aandacht om raden expliciet aan de voorkant goed mee te nemen.

Besluit:

Het AB stemt in om het fusietraject in te gaan met OVIJ. Er zal in het vervolg nadrukkelijk aandacht zijn om de raden steeds aan de voorkant mee te nemen in de processtappen. Het doel van de fusie is om te komen tot voldoende robuustheid.

De medewerkers moeten z.s.m. helderheid krijgen over de status. We moeten de raden en colleges bij ons houden en herhaaldelijk meenemen in generieke bijeenkomsten. De directeur adviseert de AB leden om te overwegen de directiebrief ook naar de raden te sturen (**actie**), zodat men in ieder geval een regelmatig overzicht van alle ontwikkelingen kan lezen.

5. Benoeming DB-leden

De heren Jaap Groothuis en Stephan Nienhuis hebben zich aangemeld als kandidaat voor het DB. Er waren geen tegenkandidaten, beide heren worden in deze vergadering benoemd als DB-lid (**besluit**). De portefeuilleverdeling zal na deze vergadering besproken worden.

KLANTPERSPECTIEF

6. Voortgang jaarprogramma 2023, mondeling

De heer Feenstra geeft een toelichting waar we staan. Het jaarprogramma is een voorloper van het hele verbetertraject en op de heidag in september afgesproken met de OGO-leden. De eerste opzet van het jaarprogramma is opgesteld onder regie van Vera Maillie en Martin van de Meirsch. Het ligt nu als concept voor bij het OGO. Op basis van de reacties van de OGO-leden kan worden gekeken welke taken anders of meer belegd gaan worden bij ODNV. De vervolgsessies staan gepland op 13 oktober en 3 november. De heer Feenstra informeert het AB op 24 november over het verloop van dit traject. Het streven is om het jaarprogramma per 1 december 2022 gereed te hebben en ter info op de AB-vergadering in december voor te leggen, samen met de jaarkalender 2023. Voor zover mogelijk zal vanuit ODNV dan ook al worden aangegeven of er consequenties zijn voor de (reeds vastgestelde) begroting 2023.

De heer Wessel vraagt of de organisatie zelf invulling geeft aan het eerste concept. De heer Feenstra licht toe dat dit inderdaad zo is. ODNV heeft het eerste pre-concept gemaakt en aan de OGO-leden voorgelegd. Hiermee hebben de OGO-leden een concreet format, dat hen helpt om intern bij collega's input te kunnen vragen. Daarna komt er weer een concept, dat ligt op 3 november voor in een OGO sessie, met een analyse en nadere voorstellen vanuit ODNV. En die versie brengen OGO-leden weer bij de portefeuillehouder en verdere achterban. Het is belangrijk om vroeg in de bestuurlijke fase aangehaakt te zijn en hierover met het OGO lid contact te hebben, dat kan al na 13 oktober.



ORGANISATIE

7. Informatiebeheer ODNV (bijlage, rapport Streekarchivaat en offerte extern bureau) (bijlage 7)

a. Bestuurlijke reactie naar streekarchivaat

De heer Feenstra informeert het AB m.b.t. de issues benoemd in het Toezichtsrapport inzake het informatiebeheer bij ODNV en de gemeenten. Het plan van aanpak (waarin de consequenties van de Woo zijn meegenomen) zal de issues zodanig oppakken en oplossen, dat het informatiebeheer in één keer goed op orde is. De heer Engberts vindt het belangrijk dat duidelijk is waar wat opgeslagen gaat worden, zodat we niet op diverse plekken hoeven te zoeken.

b. Planning traject (plan van aanpak naar OGO)

Het conceptvoorstel zal worden besproken in het OGO-overleg van 3 november, en n.a.v. de reacties van de achterban zullen de vervolgstappen en investeringen bepaald worden. Er komt een herijking van de mandaten, waarop de gemeenten akkoord moeten geven. De heer Feenstra zal iedereen goed meenemen, wordt vervolgd.

Het bestuur is akkoord met deze aanpak.

8. Verbetertraject ODNV

a. Memo voor colleges en raden (bijlage 8a)

De heer Pijnenburg is voorstander van alle verbetertrajecten, maar vraagt zich af of alles tegelijk opgestart kan worden. De heer Feenstra licht toe dat er een programmaplan komt, waarbij realistisch aangegeven wordt wat wanneer kan. We moeten scherp hebben wat we willen en hoe we het willen. Een planning wanneer wat haalbaar is, ligt voor.

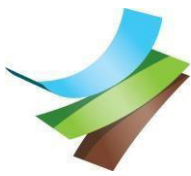
De heer Van Veen is positief over het verbetertraject, zijn zorg ligt bij het aanhaken van gemeenteraden. Hoe gaan we dat in het collectief doen, komt dat voldoende aan bod in het verbetertraject? Naar zijn mening is het AB de interne wereld en de raden zijn extern. Hij vraagt zich af of ODNV zich voldoende bewust is van de externe schil en communicatie hierop afstemt. De heer Feenstra zal dit punt meenemen en het meenemen van de raden explicieter maken in het plan **(actie)**.

Betrokkenheid en informeren gemeenteraden is belangrijk. Dit moeten we standaard op de AB agenda zetten **(agenderen)**. Voorstel van de heer Wessel om de communicatie vooral simpel en praktisch houden; wat doen we en wat levert het op.

De heer Pijnenburg vraagt of de stukken openbaar zijn en gedeeld kunnen worden richting de gemeenteraden. De heer Feenstra is hiermee akkoord, maar verzoekt de heer Pijnenburg te wachten op de aanpassing.

b. Profiel OGO-lid (bijlage 8b)

Het OGO-profiel is belangrijk, we moeten met de juiste mensen aan tafel zitten.



FINANCIËN

9. Financieel toezicht begrotingsjaar 2023 (bijlage 9)

De heer Engberts licht toe dat het ministerie heeft aangegeven dat er bij ODNV geen sprake is van zwaarwegende bevindingen, en dus geen noodzaak is tot preventief toezicht vanuit het ministerie. De begroting 2023 is structureel in evenwicht, er zijn geen wijzigingen op inhoud.

10. Halfjaarrapportage (bijlage 10 en 10.1)

De heer Engberts meldt dat de vastgestelde begrotingswijziging 2022 wordt meegenomen. De halfjaarrapportage is informerend van karakter en er wordt geen nadere begrotingswijziging voorgesteld. Het betreft relatief veel tekst en weinig cijfers. Op voorstel van ODNV zal de rapportage worden aangepast, er zal meer duiding komen op cijfers (productie en geld) en zoveel als mogelijk ook een eindejaarsprognose in worden opgenomen.

11. Definitieve besluitvorming over voorstellen begrotingswijzigingen (bestuurlijke reactie op ingediende zienswijzen (nazending bestuurlijke reactie) (bijlage 11 en 11.1)

a. Formatie 2023 e.v.

ODNV heeft op verzoek van de gemeenten Hattem, Harderwijk, Nunspeet en Ermelo de fusiekosten niet opgenomen in de definitieve begrotingswijziging Uitvoeringskosten 2022. Het begrote bedrag moet wel voor de fusie gereserveerd worden. Als gevolg van het besluit hiervoor genomen door het AB om in te stemmen met de fusie maakt het noodzakelijk om een voorstel te doen via een begrotingswijziging, want we hebben die middelen wel nodig. Mevrouw Sneevliet geeft aan dit mee te nemen bij het communiceren van het genomen besluit tot voorgenomen fusie van ODNV met OVIJ.

De heer Kerris heeft een aantal vragen n.a.v. de reactie op de zienswijze van provincie;

1. Hoe is de verhoging van de incidentele begrotingswijziging bepaald?

De heer Engberts verwijst naar de onderliggende stukken en geeft aan dat alles goed onderzocht is en meegenomen in de begrotingswijziging.

2. Welke andere synergie effecten worden in het bedrijfsplan gezet?

Nu we richting fusie gaan, komen er meer dingen bij elkaar. ODNV en OVIJ hebben geen onomkeerbare besluiten genomen, waardoor er nu geen sprake is van boventallig personeel. Alles is goed in kaart gebracht in de onderliggende stukken.

3. Leidt de invoering van de Omgevingswet en bodemtaken tot verdere verhoging van de deelnemersgelden?

Alle gemeenten worstelen met extra kosten en opbrengsten maar er is veel nog onbekend. Het is nog niet helder wat genoemde wijzigingen betekenen voor de begroting, of inkomsten via leges.

4. Is de begroting aangepast aan inflatie en prijsstijgingen?

De heer Engberts geeft aan dat er uitgegaan wordt van reguliere indexaties. Mogelijke toekomstige ontwikkelingen zijn nog niet meegenomen. De heer Koops merkt op dat bij de halfjaarrapportage en winstwaarschuwing voor 2023 het wel denkbaar is dat er een begrotingswijziging moet plaatsvinden. De torenhoge inflatie was nog niet voorzien bij het opstellen van cijfers. Voor de begroting 2024 moeten we dit wellicht in een keer meenemen.

De heer Castelein benoemt dat de begrotingsbesluiten en het fusiebesluit in eerste instantie betrekking hadden op een fusie per 1-7-2023. Dat is 1-1-2024 geworden. Hij stelt voor om de ruimte te nemen om die tijd te benutten en dit mee te nemen naar de raad.



De heer Van Veen licht toe dat Ermelo de uren voor het adviesbureau te hoog vindt ingeschat. De heer Feenstra meldt dat dit al wordt afgestemd met de OGO-leden. Het bestuur stelt voor dat dit onderdeel wordt van gesprek tussen Ermelo, Nunspeet en ODNV in het traject naar Jaarprogramma 2023. Eventuele consequenties daarvan kunnen dan worden opgenomen in dat jaarprogramma of in de eindafrekening 2022.

Besluit:

Het nagezonden concept met reactie op de bestuurlijke zienswijzen is op inhoud goedgekeurd.

b. Uitvoeringskosten 2022

Zie ook onder punt 11a.

PERSONELE ZAKEN

12. Stand van zaken

Het grootste kritieke punt m.b.t. het werven van personeel is het landelijk tekort aan vergunningverleners. ODNV heeft een trainee aangenomen die het Team Vergunningen gaat versterken. Daarnaast is een werknemer van 70 jaar aangenomen (fulltime), met stevige ervaring op het gebied van geluid. Dat betekent dat er nu nog 2 functies ingevuld moeten worden. Er zijn zo goed als geen langdurig zieken meer. We zoeken nog 1 BOA en 1 jurist. De heer Feenstra heeft voorgesteld aan het DB om de reservering anders te spenderen. Aangezien een jurist niet gevonden gaat worden, is zijn voorstel om elders de organisatie te versterken in samenwerking met OVIJ. We kunnen nu een plan maken om de personeelswerving samen in te vullen.

Mevrouw Sneevliet complimenteert de heer Feenstra voor het feit dat hij ondanks zijn ongeval en operatie toch weer aanwezig is en een ijzersterk voorbeeld is voor iedereen.

SLUITING

13. Rondvraag en sluiting

- Algemeen: een kritische opmerking richting het 'milieuprobleem' van de fruitvliegjes.
- De heer Castelein vraagt naar Tweede Kamer vragen n.a.v. de uitzending in de Hofbar, de heer Feenstra meldt dat het INW de beantwoording daarvan regisseert en de staatssecretaris hierin ondersteunt. Zodra de heer Feenstra een concept brief met de antwoorden (van diverse betrokken partijen) heeft ontvangen, stuurt hij deze door naar het AB.
- De heer Engberts heeft een vraag over de vergaderplanning, er is een dubbele vergadering van DB en OGO op 9 november. De heer Feenstra zit echter niet bij het OGO, dus dit geeft geen probleem. De aanvangstijd van het AB gaat van 09:15 uur naar 09:00 uur.
- De heer Feenstra meldt dat er een RBHO is gepland op 19 oktober a.s. Dit is belangrijk, maar er wordt veel afgemeld en hij vraagt aandacht hiervoor. Hij wil graag op het komende RBHO de positionering en doorontwikkeling van het RBHO bespreken. Mevrouw Sneevliet zal de burgemeester van Elburg vragen om voor te zitten (**actie**).
- De vraag is of de Teamssessie van 11 oktober doorgang moet vinden. Besloten wordt deze sessie formeel af te zeggen (**actie**). Het bestuur heeft liever dat er meer ingezet wordt op toelichting bij de raden (of commissies) zelf. .

Mevrouw Sneevliet sluit om 10:45 uur de vergadering en dankt de aanwezigen voor het constructieve overleg en de gewaardeerde inbreng.



Actielijst per 06-10-2020

	Onderwerp	Wie	Deadline
#1	Pag. 1 – punt 2 Nieuwsbrieven versterking Gelders VTH stelsel doorsturen naar griffies	Dhr. Feenstra	doorlopend
#2	Pag. 1 – punt 2 Conceptbrief n.a.v. uitzending Hofbar doorsturen naar AB	Dhr. Feenstra	gedaan
#3	Pag. 2 – punt 4 Aanpassing in tekst fusiebesluit 'Overleg met de BOR en het OGO'	Dhr. Feenstra	gedaan
#4	Pag. 2 – punt 4 Aanpassing in tekst fusiebesluit 'd.m.v.' en 'een'	Dhr. Feenstra	gedaan
#5	Pag. 3 - punt 4 Directiebrief aan de raden sturen	Dhr. Feenstra	doorlopend
#6	Pag. 4 – punt 8 Meenemen van de raden explicieter verwoorden in plan verbetertraject	Dhr. Feenstra	gedaan
#7	Pag. 6 – punt 13 Burgemeester van Elburg vragen om RBHO 19-10 voor te zitten	Mevr. Sneevliet	gedaan
#8	Pag. 6 – punt 13 Sessie raden 11 oktober formeel afzeggen	Dhr. Feenstra	gedaan



Aan	Algemeen Bestuur	Agendapunt	4
Onderwerp	Vervolg fusiebesluit	Datum vergadering	24 november 2022
		Bijlagen	1. Bedrijfsplan 2. Concept tekst GR ODV met was-woordt lijst
Besluit		Portefeuillehouder	
		Volgnummer	
		Paraaf secretaris	

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Het Algemeen Bestuur van OVIJ heeft op 1 juli 2022 een positief advies gegeven op een fusie tussen OVIJ en ODNV tot één gezamenlijke Omgevingsdienst Veluwe per 1 januari 2024. Het Algemeen Bestuur van ODNV heeft op 6 oktober 2022 een positief advies hierop gegeven.

In het vervolgtraject zullen het bijgevoegde Bedrijfsplan en concept tekst van een nieuwe Gemeenschappelijke Regeling aan de gemeenteraden moeten worden voorgelegd voor besluitvorming.

Alvorens dat kan gebeuren spreken we hierover in het AB van 24 november 2022 (conform Hoofdstuk 7 van het bedrijfsplan). Het is de bedoeling dat daarna beide documenten naar de colleges en Gedeputeerde Staten gestuurd worden. Zij dienen dan de documenten door te sturen naar de raad c.q. Provinciale Staten met een positief advies.

Uiteraard streven we naar een zorgvuldig besluitvormingstraject en een gedragen besluit. Daarom bespreken we dit eerst in het AB. De uitkomsten van dat gesprek zullen worden meegenomen in het vervolgtraject.

Wij kunnen ons voorstellen dat er nog vragen of opmerkingen zijn bij de colleges en of Gedeputeerde Staten. Beide directeuren zijn zeer bereid toelichting te geven en vragen te beantwoorden.

En het college c.q. de gedeputeerde kan er voor kiezen in deze fase ook de raad c.q. Provinciale Staten al te betrekken. Dat kan bijvoorbeeld tijdens politieke markten of in commissievergaderingen of op andere gewenste momenten en gelegenheden. Indien daarbij aanvullende communicatie of aanwezigheid vanuit de fusieorganisaties gewenst zou zijn, dan verzorgen wij dat uiteraard graag.

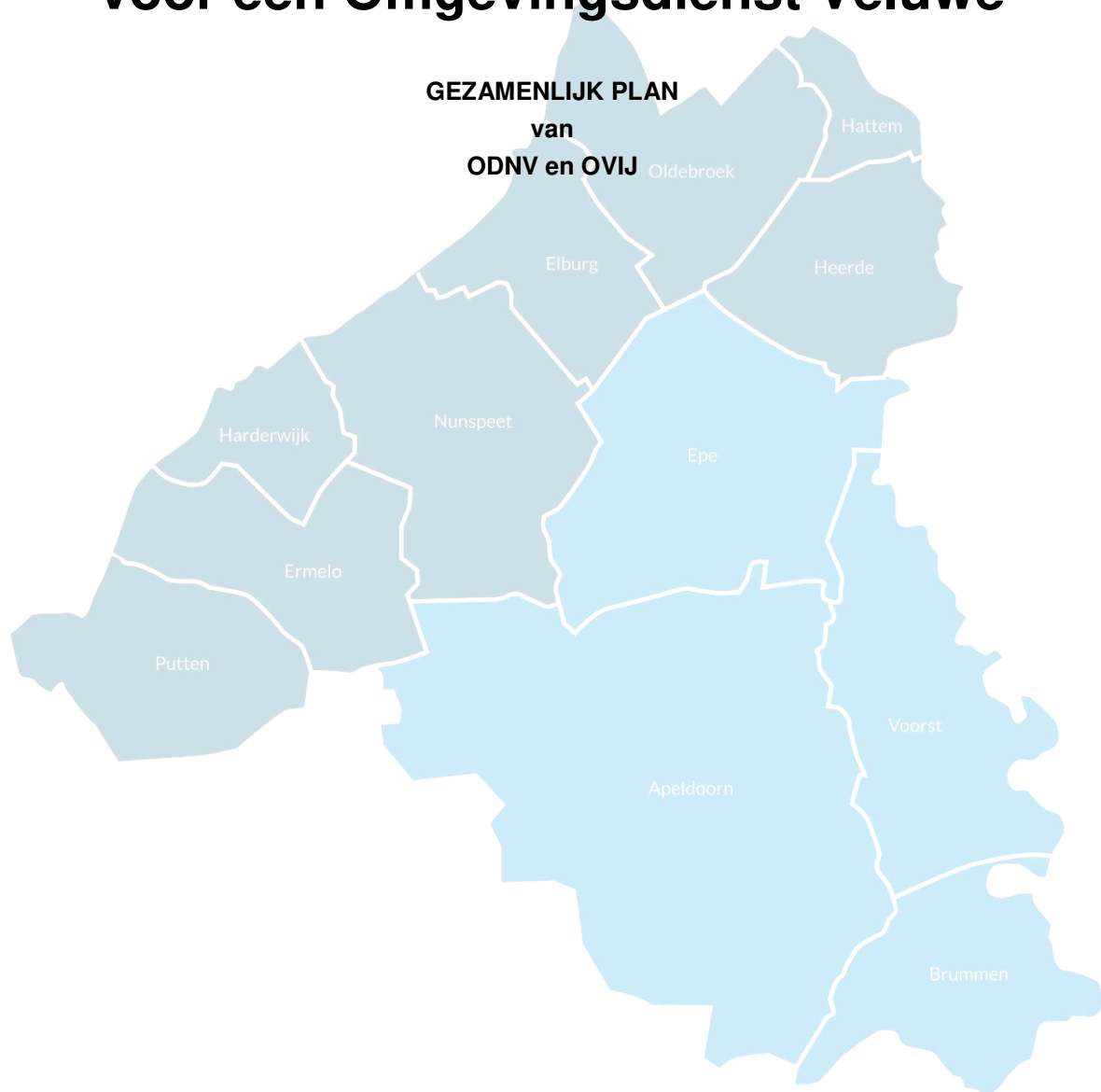
Tot slot

Het is de bedoeling dat na een akkoord van alle colleges en gedeputeerde staten de definitieve tekst van Bedrijfsplan en GR tekst worden voorgelegd aan de raden. Zij kunnen dan hun akkoord geven en/of zienswijzen indienen. We streven ernaar om in het voorjaar van 2023 dit traject afgerond te hebben.

J.J. Feenstra
Directeur-Secretaris

BEDRIJFSPLAN

voor een Omgevingsdienst Veluwe



Datum: 8 juni 2022



INHOUDSOPGAVE

1.	Achtergrond en aanleiding voor dit bedrijfsplan	5
	Huidige situatie en ontwikkelingen vragen om intensieve samenwerking ODNV-OVIJ.....	5
	Onderzoeken in 2021 naar de beste vorm van samenwerking.....	5
	Bestuurlijke intentieverklaring eind 2021 als basis voor voorliggend bedrijfsplan	6
2.	Beoogde doelstellingen van de gezamenlijke dienst	7
	Doelstelling 1 is de kwetsbaarheid verkleinen.	7
	Doelstelling 2 is de huidige kwaliteit vergroten.	7
	Doelstelling 3 is de slagkracht op ontwikkelingen vergroten.....	7
	Doelstelling 4 is het zijn van een aantrekkelijk werkgever.	7
	Doelstelling 5 is het stijgen van kosten af te laten vlakken.	8
	Doelstelling 6 is zelf regie houden in het licht van landelijke en provinciale ontwikkelingen.	8
	Doelstelling 7 is de huidige sterkten van de twee diensten behouden.	8
3.	Bestuurlijke uitgangspunten voor een gezamenlijke dienst	9
	Uitgangspunt 1 gezamenlijk eigenaarschap tonen	9
	Uitgangspunt 2 de dienst wordt robuust.....	9
	Uitgangspunt 3 de dienst is én voelt nabij voor haar deelnemers	10
	Uitgangspunt 4 de dienst levert maximale toegevoegde waarde en opereert efficiënt	10
	Uitgangspunt 5 de dienst is een brede omgevingsdienst met de wettelijke basistaken als kern.	11
	Uitgangspunt 6 met een level playing field voor het gehele gebied.....	11
	Uitgangspunt 7 met keuzeruimte voor deelnemers voor extra taken.....	11
	Uitgangspunt 8 met een uniform mandaat voor een slagvaardige en efficiënte uitvoering	12
	Uitgangspunt 9 vanuit financiële rust en stabiliteit	12
	Uitgangspunt 10 met goed opdrachtgever én opdrachtnemerschap	12
4.	Hoofdprincipes van de nieuwe organisatie	13
	Hoofdprincipe 1 één gezamenlijke organisatie, met één directie, één bedrijfsvoering en één begroting..	13
	Hoofdprincipe 2 twee locaties waar de dienst kantoor houdt in combinatie met het hybride werken.....	13
	Hoofdprincipe 3 het organiseren van nabijheid.....	14
	Hoofdprincipe 4 viertal clusters van taken	14
	Hoofdprincipe 5 mogelijkheden om te ontwikkelen op inhoud en bedrijfsvoering	14
	Hoofdprincipe 6 een organisatie- en sturingsstructuur die past bij de kerntaken van de dienst.....	15
	Hoofdprincipe 7 een slanke overhead met een efficiënte bedrijfsvoering.....	15



Hoofdprincipe 8 met aantrekkelijke functies en ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers	15
Hoofdprincipe 9 waar datagericht en digitaal werken de norm is	16
Hoofdprincipe 10 met een overzichtelijke en kwalitatief hoogwaardige P&C cyclus	16
5. Financiën	17
Uitgangspunten exploitatie van de dienst	17
Overzicht van de huidige begrotingen	18
Mogelijke inverdieneffecten	18
Rudimentaire opzet nieuwe organisatie	19
Nieuwe begroting op hoofdlijnen en de daarbij behorende deelnemersbijdragen	19
Deelnemersbijdrage is de basis voor beschikbare uren per deelnemer	20
Financieringsmodel exploitatie	20
Op termijn komen tot een level playing field	21
Mogelijke kostenstijgingen als gevolg van de Omgevingswet	21
Opbouw eigen weerstandsvermogen	21
6. Bestuurlijk construct	22
Nieuwe GR op basis van de twee bestaande	22
Met een professionele governance	22
7. Besluitvorming, doorkijk vervolg en incidentele kosten	23
Besluitvorming GR en Bedrijfsplan	23
Benoemen van een kwartiermaker	23
Doorkijk inrichtingsfase	23
Planning op hoofdlijnen	24
De kansen in het voorliggend proces	24
De risico's in het voorliggende proces	25
Incidentele kosten voor het stichten van een gezamenlijke dienst	25
Verdeling incidentele kosten onder de deelnemers	26



.....	26
BIJLAGEN	27
Quick-scan zomer 2021	27
Verdiepingsonderzoek september 2021	27
Intentieverklaring december 2021	27



1. Achtergrond en aanleiding voor dit bedrijfsplan

Huidige situatie en ontwikkelingen vragen om intensieve samenwerking ODNV-OVIJ

De algemeen besturen van Omgevingsdienst Noord Veluwe (hierna: ODNV) en Omgevingsdienst Veluwe IJssel (hierna: OVIJ) hebben in de zomer 2021 gezamenlijk geconstateerd dat intensievere onderlinge samenwerking tussen de twee diensten noodzaak wordt. Beide besturen zijn op zich tevreden met het functioneren van de huidige organisaties, maar er zijn zorgen met betrekking tot de toekomstbestendigheid.

Aanleiding voor deze zorgen is een aantal waarnemingen van de beide besturen:

- De huidige twee organisaties zijn, door hun beperkte omvang, op sommige posities van hun organisatie erg kwetsbaar bij uitval, vertrek en/of ziekte.
- Niet altijd kan de kwaliteit worden geleverd die nodig is: beide organisaties voldoen op dit moment onvoldoende aan de Kwaliteitscriteria 2.2 en zijn afhankelijk van stelselafspraken binnen de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Er is een aantal maatschappelijke ontwikkelingen dat veel vraagt van de deelnemers en daardoor van de diensten met name op gebied van duurzaamheid, energietransitie en stikstof.
- Er komt een belangrijk aantal organisatieontwikkelingen op de diensten af (o.a. de implementatie van de Omgevingswet en de ontwikkeling naar een data-gedreven dienst).
- De organisaties missen individueel ontwikkelkracht om snel en daadkrachtig op deze ontwikkelingen te reageren.
- De organisaties hebben moeite om een aantrekkelijk werkgever te blijven in een steeds krappere wordende arbeidsmarkt.

Onderzoeken in 2021 naar de beste vorm van samenwerking

Om de kwaliteit en de continuïteit van de wettelijke basistaken Milieu die de diensten uitvoeren te garanderen, is daarom na de zomer van 2021 naar een robuuste vorm van samenwerking tussen ODNV en OVIJ gezocht.

Dat is gedaan met behulp van twee onderzoeken. In die onderzoeken zijn twee hoofdvormen van toekomstige samenwerking bekeken, te weten:

- a) Een intensieve vorm van samenwerking vanuit de twee huidige bestaande diensten
- b) Een vorming van een gezamenlijke dienst

Bij het beoordelen van deze hoofdvormen zijn ook de ervaringen tussen de diensten bij de nu al bestaande samenwerking belicht en is gekeken naar de landelijke en provinciale ontwikkelingen, onder andere de conclusies van de Commissie van Aartsen.

Verder is gekeken naar het karakter van de twee diensten, de inhoudelijke opgaven die er liggen en naar het DNA van beide diensten als het gaat om het financieringsmodel en de gemeenschappelijke regeling.

De voorlopige conclusie luidde dat het vormen van een gezamenlijke dienst voor de langere termijn de meest robuuste en duurzame optie is. De rapportages van de twee onderzoeken zijn opgenomen in de bijlage van dit plan.



Bestuurlijke intentieverklaring eind 2021 als basis voor voorliggend bedrijfsplan

Op basis van die voorlopige conclusie, is in december 2021 een bestuurlijke intentieverklaring in de twee AB's aangenomen (zie Bijlage).

Als uitwerking van die intentieverklaring is voorliggend Bedrijfsplan voor een gezamenlijke nieuwe omgevingsdienst gemaakt. In dit Bedrijfsplan wordt het waarom en het hoe en wat van een gezamenlijke nieuwe dienst beschreven en wordt ingegaan op de zorg- en aandachtspunten die er zijn en leven bij een aantal deelnemers.

De deelnemers/eigenaren van ODNV en OVIJ (gemeenten en provincies) worden op basis van dit plan gevraagd om te besluiten *of* er daadwerkelijk wordt over gegaan tot een gezamenlijke omgevingsdienst: een omgevingsdienst Veluwe.





2. Beoogde doelstellingen van de gezamenlijke dienst

In dit hoofdstuk wordt *het waarom* van de nieuwe dienst beschreven, uitgewerkt naar doelstellingen.

De nieuwe gezamenlijke dienst moet in de kern de kwetsbaarheid van de twee huidige diensten verkleinen en de kwaliteit op inhoud en de slagkracht op ontwikkelingen vergroten. Tegelijkertijd moet er aandacht komen om het goede van de twee huidige organisaties te behouden, waaronder het vasthouden van financiële stabiliteit en de lokale verbinding met de deelnemers. Tot slot is het de opzet om met de vorming van een nieuwe dienst te anticiperen op een aantal landelijke en provinciale ontwikkelingen.

Actief beschreven worden met de vorming van een gezamenlijke dienst de volgende doelstellingen beoogd:

Doelstelling 1 is de kwetsbaarheid verkleinen.

De twee huidige organisaties zijn kwetsbaar in het primaire proces, het management en de bedrijfsvoering. Er zijn relatief veel één-pits functies en bij vertrek of uitval ontstaan snel gaten of issues van continuïteit. Door de krachten, formatie en capaciteiten te bundelen, wordt die kwetsbaarheid verkleind.

Doelstelling 2 is de huidige kwaliteit vergroten.

De twee huidige organisaties voldoen in de breedte niet aan de kwaliteitscriteria die landelijk zijn uitgewerkt. Weliswaar is er een Gelders stelsel waarbinnen dat wordt opgelost (omgevingsdiensten voeren taken voor elkaar uit), maar het is belangrijk om minder afhankelijk te zijn van andere diensten. Bovendien kan door schaalvergroting meer interne specialismevorming plaatsvinden op de soms complexe- inhoudelijke én juridische onderdelen van het werk.

Doelstelling 3 is de slagkracht op ontwikkelingen vergroten.

Er spelen verschillende maatschappelijke vraagstukken in het veld van omgevingsdiensten, die veel aandacht vragen van gemeenten en provincie en daardoor ook van de omgevingsdienst. Deze ontwikkelingen liggen vooral op de toenemende aandacht voor ruimtelijke ordening, duurzaamheid en energietransitie, het vraagstuk van ondermijning en recent de problematiek rondom de ecologische impact waaronder stikstof en P-fas.

Daarnaast is er de komst van de Omgevingswet (naar verwachting gaat deze 1-1-2023 in werking) en de ontwikkeling naar data-gedreven omgevingsdiensten. Naast inhoudelijke ontwikkelingen vragen deze twee ontwikkelingen de komende jaren veel van de organisatie.

Doelstelling 4 is het zijn van een aantrekkelijk werkgever.

Er is een toenemende krapte op de arbeidsmarkt en het blijven van een aantrekkelijk werkgever is daarom ook een belangrijke doelstelling. Er is geen duidelijke opleiding richting vergunningverlening en toezicht



Milieu, er is vergrijzing van het bestaande personeelsbestand, er zijn aantrekkelijkere alternatieven voor bestaand personeel (om te gaan werken voor grotere diensten die meer betalen of om als ZZP-er meer flexibiliteit en loon te krijgen) en het imago van het werken voor de overheid helpt niet altijd mee. Hierdoor blijken vacatures soms moeilijk in te vullen en moet worden gezocht naar creatieve oplossingen.

Door de krachten te bundelen kan dit onderwerp meer strategisch worden benaderd en kan worden nagedacht over interne opleiding (van junior naar senior) en het creëren van meer aantrekkelijke functies.

Doelstelling 5 is het stijgen van kosten af te laten vlakken.

Het is waarneembaar dat de kosten van omgevingsdienst landelijk stijgen als gevolg van toenemende vragen, meer bedrijven die moeten worden gecontroleerd en stijgende complexiteit van het werk. Daarnaast ontstaan kosten voor investeringen in ontwikkelingen hierboven genoemd.

Uit landelijke studies blijkt verder dat de invoering van de Omgevingswet zeer waarschijnlijk een kosten opdrijvend effect gaat hebben. De reden hiervoor is dat door de diversiteit aan beleidskeuzes en ambities die individuele deelnemers gaan invullen, de diversiteit en daardoor ook de kosten van het werk van omgevingsdiensten gaat toenemen.

Door een gezamenlijke dienst te vormen kunnen investeringen breder gedragen worden en kan regionaal worden geprobeerd om kostenstijgingen te dempen.

Doelstelling 6 is zelf regie houden in het licht van landelijke en provinciale ontwikkelingen.

Er is op dit moment veel landelijke en provinciale aandacht voor het presteren en de schaal van omgevingsdiensten. Een rapport van de commissie van Aartsen, de ambities van de staatssecretaris en een provinciaal onderzoek naar het functioneren van het Gelderse stelsel van omgevingsdiensten zijn daar voorbeelden van. In die ontwikkelingen wordt gesproken over taken, bevoegdheden en de schaal van de diensten. Landelijk is er een voorkeur om de diensten op de schaal van veiligheidsregio's te vormen.

De besturen van ODNV en OVIJ zien een omgevingsdienst op de schaal van de Veiligheidsregio Gelderland Noord als te omvangrijk. Een belangrijke doelstelling is om zelf regie te houden in het licht van deze ontwikkelingen en zelf met dit Bedrijfsplan met een voorstel te komen tot een robuuste en duurzame dienst op de schaal van ODNV en OVIJ.

Doelstelling 7 is de huidige sterkten van de twee diensten behouden.

Er is over het algemeen tevredenheid bij de deelnemers over de nabijheid van de twee diensten en het niveau van dienstverlening (al zijn er ook verbeteringen nodig). Daarnaast is er een helder financieringsmodel en er is financiële stabiliteit. Het vasthouden van de nabijheid en de financiële stabiliteit zijn dan ook belangrijke doelstellingen voor de toekomst.



3. Bestuurlijke uitgangspunten voor een gezamenlijke dienst

In dit hoofdstuk wordt beschreven *hoe* de in het vorige hoofdstuk geformuleerde doelstellingen bereikt kunnen worden, uitgewerkt naar bestuurlijke uitgangspunten.

Uitgangspunt 1 gezamenlijk eigenaarschap tonen

Het belangrijkste uitgangspunt is dat de dienst van de deelnemers zelf is, bestuurlijk én ambtelijk. De dienst is het verlengstuk van de deelnemers. Het gevoel van eigenaarschap bepaalt hoe er naar de dienst wordt gekeken en hoe de dienst bestuurlijk wordt aangestuurd. Het algemeen bestuur (AB) is de vergadering van eigenaren. Het AB gaat over vragen als: Wat heeft onze dienst nodig? Hoe kan zij zich ontwikkelen? Hoe doen we dat samen? Het is het uitgangspunt dat de medewerkers van de dienst dat ook voelen: gezamenlijkheid boven een wij-zij gevoel. Dat bepaalt mede het succes van de dienst en de kwaliteit en betrokkenheid bij de uitvoering.

Uitgangspunt 2 de dienst wordt robuust

De gezamenlijke nieuwe dienst moet zelfstandig robuust worden als het gaat om de wettelijk taakuitvoering VTH Milieu, waarvoor de gemeenten en provincie het bevoegde gezag zijn. Onder robuust wordt verstaan:

1. Het zo veel als mogelijk voldoen aan de kwaliteitscriteria voor de taken die in het gebied van de ODNV en OVIJ relevant zijn.
2. Voldoende omvang en flexibiliteit hebben in het primaire proces om zoveel mogelijk taken zelf uit te voeren en niet van andere diensten of van externen afhankelijk te zijn.
3. Minder kwetsbaar te zijn door van de meeste functies een invulling te hebben door meerdere personen, zodat bij uitval opvang beschikbaar is.
4. Een zoveel als mogelijk zelfstandige bedrijfsvoering behoudens specialistische taken of taken waarvan het niet verstandig is om deze in eigen beheer uit te voeren (bv administraties of bedrijfskritische ICT processen).
5. Eigen ontwikkelkracht en mogelijkheden te hebben om actief in te zetten op genoemde inhoudelijke en organisatieontwikkeling.
6. Mogelijkheid om binnen afgesproken kaders een weerstandsvermogen op te bouwen om eventuele risico's of knelpunten zelf op te kunnen vangen, vanzelfsprekend in nauwe afstemming met het bestuur.

De nieuwe dienst blijft vanzelfsprekend onderdeel van het Gelders stelsel en zal daarom de afspraken binnen het Gelders stelsel blijven volgen en uitvoeren.



Uitgangspunt 3 de dienst is én voelt nabij voor haar deelnemers

De gezamenlijke dienst moet als nabij (blijven) voelen. Dat betekent dat zij:

1. Dicht bij de deelnemers is gesitueerd
2. Over veel kennis inzake de lokale situaties en ambities van de deelnemers beschikt.
3. Direct en snel aanspreekbaar is voor bestuurders en ambtelijke opdrachtgevende organisaties, door het accounthouderschap professioneel vorm te geven.
4. Dat zij voor medewerkers ook relatief dichtbij blijft als het gaat om woon-werk afstand.

Nabijheid heeft dus verschillende facetten: het gaat erom dat de dienst nabij is en nabij voelt. Nabijheid in fysieke zin, qua kantoor en qua aanwezigheid op de gemeentehuizen en nabijheid in zoals de dienst ervaren wordt door de deelnemers. Doordat de medewerkers van de dienst de lokale situatie goed kennen en er een vast aanspreekpunt is voor bestuurders en ambtenaren van de deelnemers. Daarnaast is het belangrijk dat medewerkers geen buitensporig oplopend woon-werk afstand krijgen door de vorming van de nieuwe dienst.

Uitgangspunt 4 de dienst levert maximale toegevoegde waarde en opereert efficiënt

De zoektocht van de dienst is erop gericht om steeds (meer) maximale toegevoegde waarde te leveren voor de deelnemers.

Toegevoegde waarde ligt in:

- Het zorgen voor aantoonbaar maatschappelijke en inhoudelijke effecten
- Goede en slagvaardige dienstverlening vergunningverlening en meldingen
- Onafhankelijke rol als waarborg voor de kwaliteit van de leefomgeving
- Impact in combinatie met bestuurlijke sensitiviteit bij toezicht en handhaving
- Hoogwaardige advisering bij de gevraagde adviesproducten
- Innovatief denkvermogen en pro-activiteit bij ontwikkelingen en nieuwe regelgeving
- Resultaatgerichtheid in het werk

Toegevoegde waarde wordt gekoppeld aan interne en externe zakelijkheid als opdrachtnemer: budgetten zijn kader stellend. En er is zakelijkheid in relatie tot budgetten en resultaten bij (advies)opdrachten en projecten.

Daarnaast is er besef dat over resultaat en inzet van gelden/tijd een transparante verantwoording moet worden afgelegd aan de deelnemers.

Een dienst zorgt voor een efficiënte uitvoering en beschikt over goede ondersteunende bedrijfsvoeringinstrumenten. Ook de deelnemers maken het als opdrachtgevers voor de dienst mogelijk om efficiënt te werken.



Uitgangspunt 5 de dienst is een brede omgevingsdienst met de wettelijke basistaken als kern.

De gezamenlijke dienst krijgt een “breed” karakter waarbij zij als haar kerntaak ziet de uitvoering van de wettelijk verplichte VTH taken op het gebied van Milieu, maar daarnaast ook aanpalende taken zoals Milieu- en RO adviezen kan leveren aan deelnemers die dat van de dienst vragen.

Ook is zij in staat om op projectmatige wijze gemeenten te ondersteunen met beleidsadviezen of met ontwikkelingsprojecten op het gebied van duurzaamheid, de energietransitie of de implementatie van de Omgevingswet. Aangezien de dienst in een gebied opereert waarbij natuur, bedrijven, burgers en industrie dicht naast elkaar liggen, lijkt het ook voor de hand dat zij op dat vlak van ecologie en natuur haar expertise verder gaat ontwikkelen.

In het karakter van een brede dienst passen ook de natuur en flora en fauna taken die nu door de provincie worden uitgevoerd. Aan de provincie wordt voorgelegd of de uitvoering van deze zogenaamde groene taken bij de gezamenlijk nieuw te vormen dienst kunnen worden ondergebracht, om zodoende integraal alle relevante wetgeving qua uitvoering in één dienst onder te brengen.

Inzet is dan om provinciaal en zelfs landelijk het expertisecentrum van ecologie (waaronder stikstof valt) te worden.

Uitgangspunt 6 met een level playing field voor het gehele gebied

Voor het gebied van ODNV en OVIJ wordt er binnen afzienbare tijd, conform de wettelijke verplichting daartoe in het BOR, één regionaal uitvoeringsprogramma gemaakt. In dat programma worden de gezamenlijke bestuurlijke ambities vastgelegd op basis van een gezamenlijk risicomodel. Deze ambities gelden dan voor alle deelnemers en zijn het uitgangspunt voor de programmering én de uitvoering.

Het op termijn toewerken naar één nieuw regionaal uitvoeringsprogramma voor de hele nieuwe regio kan mogelijk financiële consequenties hebben voor individuele deelnemers en zullen moeten worden uitgewerkt.

Uitgangspunt 7 met keuzeruimte voor deelnemers voor extra taken

De basis voor de dienst vormt de uitvoering van de wettelijke VTH-taken. Deze worden via een financieringsmodel met objectieve grondslagen gefinancierd.

Daarnaast kunnen deelnemers naar eigen inzicht aanvullende adviestaken van de dienst afnemen bv op het gebied van Milieu- of RO advies, conform van te voren gemaakte zakelijke afspraken.

Als derde kunnen deelnemers voor projecten of lokaal maatwerk afspraken maken met de dienst, eveneens aan de hand van goede afspraken in een uitvoeringsprogramma. Als het gaat om de extra taken ten opzichte van de wettelijke basistaken hebben de deelnemers maximale keuzeruimte.



De dienst zal van haar kant aangeven hoe de uitvoering van deze extra taken wordt bemenst en hoe dat kan vanuit een vaste of een flexibele formatie. Meerjarige afspraken verdienen daarbij de voorkeur.

Uitgangspunt 8 met een uniform mandaat voor een slagvaardige en efficiënte uitvoering

De gezamenlijke dienst krijgt een uniform mandaat van alle deelnemers waarbij de directeur van de dienst mag optreden namens de bevoegde gezagen. Daarmee spreken de deelnemers het vertrouwen in de dienst uit en verplicht de dienst zich om van haar kant de bevoegde gezagen vanuit een goed gevoel van bestuurlijke verhoudingen tijdig te betrekken als dat relevant is. Dit zorgt voor een slagvaardige dienst en ook voor een efficiënte taakuitvoering.

Uitgangspunt 9 vanuit financiële rust en stabiliteit

De gezamenlijke dienst is financieel solide en wordt gefinancierd door de deelnemers op basis van een helder en transparant financieringsmodel. Daarbij wordt het huidige financieringsmodel (voor beide diensten is die gelijk) gecontinueerd. Dat model bepaalt één keer per vier jaar op basis van objectieve gronden de financiële bijdrage van deelnemers voor de basistaken en dat model wordt één keer per vier jaar herijkt. En voor de aanvullende taken als adviezen en projecten worden per deelnemer zakelijke afspraken gemaakt over budget en resultaten.

De exploitatie van de dienst wordt bepaald aan de hand van bestuurlijk vastgestelde uitgangspunten die in hoofdstuk 5 van dit bedrijfsplan zijn uitgewerkt.

Uitgangspunt 10 met goed opdrachtgever én opdrachtnemerschap

Naast eigenaar zijn de deelnemers ook opdrachtgever en is de dienst opdrachtnemer. De deelnemers zeggen toe dat zij professioneel opdrachtgeverschap zullen tonen waarbij heldere afspraken komen over budgetten, diensten en producten en verantwoording. Daarbij hoort ook dat de opdrachtgever weet wat zij wil en aangeeft waar haar behoeften aan ondersteuning liggen.

De dienst zegt toe dat zij een zakelijk, resultaatgericht en flexibele opdrachtnemer zal zijn en ook rapporteert over de nader uit te werken punten. Opdrachtgever en opdrachtnemer overleggen periodiek over de voortgang en de uitvoering en de daarover gemaakte afspraken.



4. Hoofdprincipes van de nieuwe organisatie

In dit hoofdstuk wordt beschreven *wat* dat betekent voor de opzet van de nieuwe organisatie, uitgewerkt naar de hoofdprincipes van de nieuwe organisatie.

Hieronder worden de belangrijkste hoofdprincipes opgesomd.

Hoofdprincipe 1 één gezamenlijke organisatie, met één directie, één bedrijfsvoering en één begroting.

Een gezamenlijke dienst betekent een gezamenlijke organisatie met gezamenlijke directievoering en begroting. Het wordt één entiteit, een bestuursorgaan gebaseerd op de WGR. Hierdoor kunnen de medewerkers worden gebundeld, de sturing worden gecoördineerd, kan de kwetsbaarheid van de huidige twee organisaties worden verkleind en kan maximaal worden ingezet op het bereiken van de doelstellingen uit hoofdstuk twee.

Hoofdprincipe 2 twee locaties waar de dienst kantoor houdt in combinatie met het hybride werken

Om goed invulling te geven aan het uitgangspunt van nabijheid komen er voorlopig twee locaties waar de dienst kantoor houdt: één in de regio van de ODNV en één in de regio van de OVIJ.

Er is bewustzijn op het feit dat er met twee locaties extra aandacht moet worden besteed aan het integreren van medewerkers en aan het krijgen van één gezamenlijke organisatiecultuur. Door actieve uitwisseling van werk en ervaringen wordt hier aandacht aan gegeven. Ook zal er veel projectmatige samenwerking plaatsvinden. Dit zal in de vervolgfase bij het inrichten van de nieuwe organisatie speciale aandacht krijgen.

Sowieso zal er op basis van de ervaringen van de afgelopen twee jaar met COVID veel meer plaats- en tijd onafhankelijk gewerkt (kunnen) worden. Het uitgangspunt is hybride werken.

Er kunnen redenen zijn om het vraagstuk van twee locaties in de toekomst te heroverwegen:

1. Als dat leidt tot extra veel (meer)kosten op termijn
2. Als blijkt dat het lastig is om toch tot één organisatiecultuur te kunnen komen

In dat geval zal het Algemeen bestuur van de dienst tot een heroverweging en eventueel besluit moeten komen.



Hoofdprincipe 3 het organiseren van nabijheid

Naast twee locaties zal ook actief worden ingezet om te zorgen voor een gevoel van nabijheid bij de deelnemers. Dat zal gebeuren door het organiseren van accounthouderschap, overleggen over bestuurlijke gevoelige zaken en zichtbaarheid op de gemeentehuizen.

Verder zal er ook bij de programmering in nauw overleg worden gekeken hoe de uitvoering past bij de lokale situatie en ambities.

Hoofdprincipe 4 viertal clusters van taken

Om invulling te geven aan het uitgangspunt van een brede dienst én om deelnemers zelf keuzevrijheid te geven in wat zij afnemen aan taken van de dienst worden er vier clusters van taken onderscheiden:

Cluster 1: de wettelijke basistaken VTH zoals die voor alle deelnemers wettelijk gelden

Cluster 2: adviestaken Milieu en RO voor de deelnemers die dat wensen af te nemen

Cluster 3: ontwikkelprojecten en maatwerk voor de deelnemers die dat wensen

Cluster 4: stelseltaken voor Gelderse stelsel

Cluster	Deelname deelnemers	Voorbeelden
1 Wettelijke taken	Verplicht	Vergunningverlening, toezicht, handhaving
2 Adviestaken Milieu en RO	Facultatief	VTH beleid, bodem, geluid, water, lucht, EV, Ecologie en RO
3 Projecten en maatwerk	Facultatief	Omgevingswet, duurzaamheid, energietransitie, stikstof
4 Stelseltaken	Verplicht	Portaal Gelders Stelsel en coördinatie BOA's

Hoofdprincipe 5 mogelijkheden om te ontwikkelen op inhoud en bedrijfsvoering

Om maximale toegevoegde waarde te kunnen blijven leveren moet de dienst in nauwe afstemming met het bestuur blijven ontwikkelen. Ontwikkelen op de inhoud en thema's waar die toegevoegde waarde goed tot zijn recht komt (bv op stikstof en op duurzaamheid) en op onderdelen van de organisatie die een verhoogde bijdrage leveren aan de effectiviteit en efficiency van het werk (bv het ontwikkelen van datagericht werken).

Binnen de organisatie is voldoende ontwikkelkracht: er zijn medewerkers met vaardigheden op het gebied van ontwikkelen, ondernemen en het leiden van projecten en veranderingen én er zijn financiële middelen in de begroting om te ontwikkelen. Er komt binnen de begroting een structurele post voor ontwikkeling van de organisatie.



Hoofdprincipe 6 een organisatie- en sturingsstructuur die past bij de kerntaken van de dienst

Om uitvoering te geven aan de taken en om maximale toegevoegde waarde te kunnen leveren, wordt een organisatie gevormd waarbij de volgende beginselen gelden:

- medewerkers krijgen als professionals veel eigen verantwoordelijkheid
- er wordt gewerkt vanuit krachtige eenheden
- per eenheid worden coördinatierollen belegd
- de organisatie wordt aangestuurd door een managementteam vanuit het principe van integraal management

De sturingsprincipes en de concrete uitwerking van de organisatiestructuur worden in de inrichtingsfase nader uitgewerkt.

Hoofdprincipe 7 een slanke overhead met een efficiënte bedrijfsvoering

De dienst beschikt over een slanke overhead.

Onder overhead wordt verstaan:

- Directie, managers en controller
- PIOFACH-taken
- Secretariaat

In materiele zin komen daar nog budgetten bij voor huisvesting, ICT en DVO's op het gebied van PIOFACH-taken.

De PIOFACH-taken worden zoveel waar dat kan binnen de eigen organisatie belegd en georganiseerd, behoudens taken die vanwege kwetsbaarheid, continuïteit, kwaliteit of kosten beter bij een hostende partij kunnen worden ondergebracht.

Hoofdprincipe 8 met aantrekkelijke functies en ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers

De organisatie gaat er alles aan doen om aantrekkelijk te blijven voor huidige medewerkers en te zijn voor nieuwe medewerkers.

Daarbij wordt gekeken naar functies en rollen binnen de dienst en naar ontwikkelingsmogelijkheden op inhoud, innovatie, ondernemerschap en vaardigheden. Om dat te ondersteunen wordt er een strategisch personeelsplan gemaakt en komen er ontwikkelingsbudgetten en mogelijkheden.

Ook wordt er gekeken naar voldoende doorgroeimogelijkheden door bijvoorbeeld met junior, medior en senior functies te gaan werken. Een interne opleidingspool behoort ook tot één van de instrumenten om nieuwe jonge medewerkers intern op te leiden.



Hoofdprincipe 9 waar datagericht en digitaal werken de norm is

Voor een efficiënte organisatie die impact kan leveren op inhoud en effectiviteit is data nodig. Data over:

1. De bedrijfsvoering: budgetten, producten, uren, kengetallen en productiviteit
2. Het primaire proces: milieu-inhoudelijk gegevens en normen, trends, analyses, voorspellingen.

Onderdeel 1 betreft een organisatie die haar basis op orde heeft. Onderdeel 2 gaat over het maximaliseren van effectiviteit. Daarnaast moeten bevoegde gezagen straks in hun omgevingsplannen allerlei milieuwaarden en normen opnemen en moeten zij ook rapporteren op basis van de wet over de stand van zaken van die waarden en normen. Omgevingsdiensten kunnen met data hun toegevoegde waarde vergroten met hun huidige werk en ook nog eens aan de wettelijke verplichtingen van deelnemers voorzien.

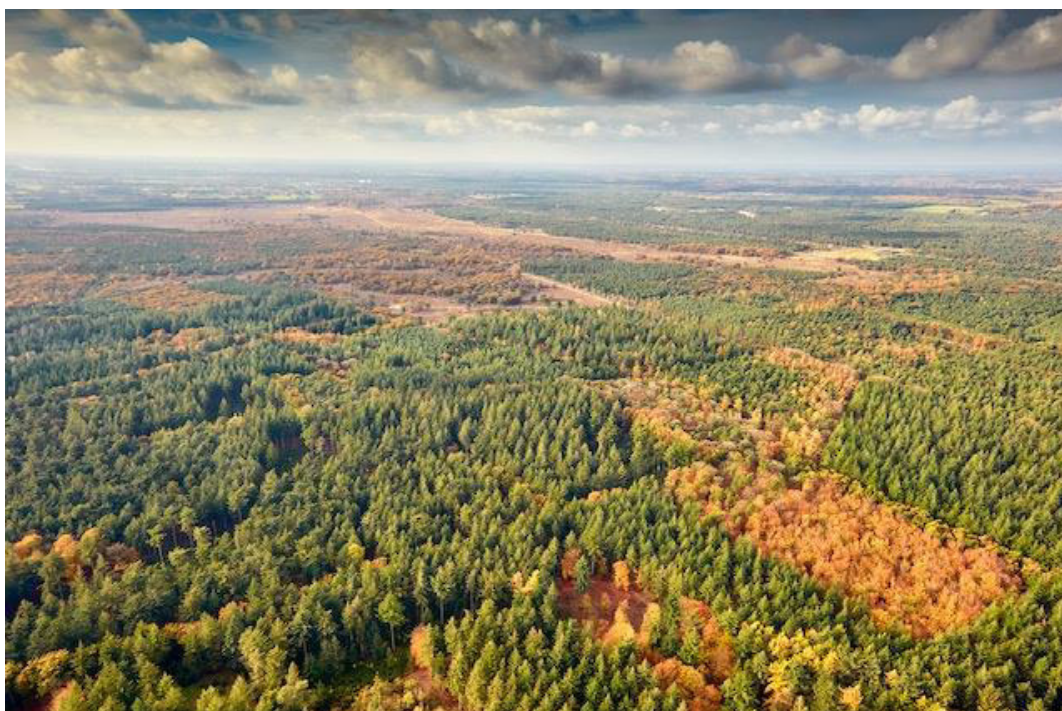
Dan moet er wel stap voor stap een plan met route komen voor verdere data-verzameling en mogelijkheden deze te analyseren met data-analisten. Op termijn zal data-analyse een vast onderdeel worden van het primaire proces.

De basis voor dit alles is een organisatie waarin medewerkers voldoende digitaal vaardig zijn, in de basis van hun werk (digitaal werken) als ook in het toepassen en gebruiken van systemen.

Informatie- en datamanagement zal om die reden een belangrijk onderdeel vormen van de dienst.

Hoofdprincipe 10 met een overzichtelijke en kwalitatief hoogwaardige P&C cyclus

Op basis van de gegevens over de bedrijfsvoering (zie hierboven) bestaat er een hoogwaardige Planning & Control cyclus, bestaande uit de begroting, de jaarplannen, de uitvoering en de verantwoordingsrapportages. De interne bedrijfsvoering (sturing van organisatie en medewerkers) en de externe verantwoording aan de deelnemers lopen daarbij in elkaar over, zodat grip blijft op financiën en prestaties.





5. Financiën

In dit hoofdstuk zijn de financiën van de nieuwe dienst op hoofdlijnen uitgewerkt.

Uitgangspunten exploitatie van de dienst

Voor de begroting van de nieuw te vormen dienst gelden de volgende uitgangspunten:

1. In de kern vormen de huidige begrotingen van ODNV en OVIJ samen de basis voor de nieuwe begroting
2. De ODNV doorloopt op dit moment een proces waarbij door de dienst een structurele wijziging van de begroting wordt uitgewerkt voor taken in het primaire proces en in de bedrijfsvoering, de uitkomsten hiervan worden uiteindelijk betrokken in de financiën van de nieuwe dienst
3. In de begroting landen de hoofdprincipes zoals uitgewerkt in hoofdstuk 4
4. Meer specifiek gelden de volgende uitgangspunten voor de begroting:
 - a. Opleidingsbudget voor personeel is 2% van de loonsom
 - b. (Organisatie) ontwikkelingsbudget is 2% van de loonsom
 - c. Voor indicatief 10 fte wordt budget voor een schaa sprong gereserveerd om zodoende een kwaliteitsimpuls te kunnen geven aan de nieuwe organisatie
 - d. Er wordt gewerkt met een productiviteitsnorm van 1350 uur conform landelijke gemiddelden en hetgeen ook binnen het Gelders stelsel is afgesproken als norm
 - e. Er komt een post onvoorzien van 1% van de totale begroting
 - f. Jaarlijkse loon en prijsindexaties conform CPB worden meegenomen
5. Er wordt gekeken en gestreefd om ook inverdieneffecten te realiseren van het samengaan van de twee diensten, zonder dat dit een doel op zich is.



Overzicht van de huidige begrotingen

De huidige begrotingen voor 2022 zijn als volgt qua opbouw en omvang.

HUIDIGE BEGROTINGEN 2022	ODNV	OVIJ	TOTAAL
Personeel vast primair proces	3.300.500	4.020.850	7.321.350
Personeel overhead	557.500	951.638	1.509.138
Personeels en uitvoeringskosten	219.470	164.515	383.985
Huisvestingskosten	162.800	243.850	406.650
ICT kosten	317.000	461.517	778.517
Overige DVO kosten	62.900	136.440	199.340
Overige organisatiekosten	78.900	65.394	144.294
Ontwikkeling organisatie	52.000	0	52.000
Onvoorzien	52.000	65.842	117.842
SUBTOTAAL	4.803.070	6.110.046	10.913.116
Uitbesteden/kosten stelsel	424.730	580.843	1.005.564
TOTAAL	5.227.800	6.690.889	11.918.680

De begrotingen 2023 stijgen als gevolg van CAO-ontwikkelingen en indexaties respectievelijk met 90.000 euro voor OVIJ en 82.000 euro voor ODNV.

Mogelijke inverdieneffecten

Door het vormen van een nieuwe dienst ontstaan ook mogelijk inverdieneffecten. Sommige functies vervallen vanwege het feit dat er van twee naar één organisatie wordt gegaan, anderzijds zal een aantal functies in omvang toenemen.

Daarnaast kan een aantal kostenposten worden verlaagd, zoals mogelijk de kosten voor licenties (OPEN WAVE), minder kosten voor verzekeringen en door lagere kosten voor inkoop (nu voor twee diensten straks voor één). Ook zal het wellicht mogelijk zijn de huisvestingskosten te verlagen als er minder m2 nodig zijn op basis van het hybride werken. Voor dit laatste punt zal een visie moeten worden uitgewerkt.

Grosso modo is het niet de verwachting dat er financieel veel valt in te verdienen, maar zal met het bestaande budget eerder een andere invulling van het functiegebouw plaatsvinden.

De details over de opzet en vorming van het functiegebouw worden uitgewerkt in een vervolgfase die gaat over de inrichting van de organisatie.



Rudimentaire opzet nieuwe organisatie

Voor de nieuw te vormen dienst is een rudimentaire uitwerking gemaakt, die in een latere fase moet worden verfijnd. Deze uitwerking is gebruikt voor het maken van een begroting voor de nieuw te vormen dienst. Onderstaand overzicht is deze rudimentaire uitwerking:

Nieuwe organisatie	FTE	Toelichting
Management en bedrijfsvoering	17	Directie, management, control, secretariaat en PIOFACH-taken
Ondersteuning primaire proces	12	Projectleiders, functioneel en gegevensbeheerders, data-analyse en administratief medewerkers
Primair proces	74	Vergunningverleners, toezichhouders, BOA's, Juristen en adviseurs oa bodem, geluid, RO, ecologie.
TOTAAL	103	

Nieuwe begroting op hoofdlijnen en de daarbij behorende deelnemersbijdragen

Voor de nieuwe dienst is een fictieve begroting op hoofdlijnen gemaakt, op basis van de hierboven beschreven uitgangspunten:

BEGROTING INDICATIEF				
LASTEN	Nieuwe begroting	ODNV + OVUJ 2022	Toelichting	
Personeel primair PP	€ 7.280.498	€ 7.321.350	Salaris fte PP	
Personeel overhead	€ 1.660.018	€ 1.509.138	Salaris fte management, control, secretariaat en PIOFACH-taken	
Opleidingskosten 2%	€ 178.810	€ 183.985	Opleidingsbudget personeel	
Schaalsprong circa 10 fte	€ 100.000	€ -	Stelpost	
Uitvoeringskosten	€ 200.000	€ 200.000	Reiskosten, wagenpark, kleding en materieel	
DVO taken	€ 200.000	€ 199.340	Administraties en ondersteuning vanuit Apeldoorn en Nunspeet	
Huisvesting	€ 406.650	€ 406.650	Huur, voorzieningen, energie en nuts	
ICT	€ 778.517	€ 778.517	Hardware, licenties, helpdesk	
Organisatieontwikkelingskosten	€ 178.810	€ 52.000	Ontwikkelingen datagericht werken, Omgevingswet, organisatie ontwikkeling	
Organisatiekosten	€ 150.000	€ 144.294	Accountant, verzekeringen, lidmaatschappen, bestuurskosten, kosten OR en overige kosten	
Onvoorzien 1%	€ 111.333	€ 117.842		
Indexaties van 2022 naar 2023		€ 215.000	CAO, wettelijke loon en prijsstijgingen	
SUBTOTAAL	€ 11.244.636	€ 11.128.116		
Uitbesteden/stelsel	€ 1.000.000	€ 1.005.564		
TOTAAL LASTEN	€ 12.244.636	€ 12.133.680		
BATEN				
ODNV baten stelsel	€ 175.000			
OVUJ baten stelsel	€ 466.163			
OVUJ baten ODRA	€ 85.000			
Deelnemersbijdragen	€ 11.518.473			
TOTAAL BATEN	€ 12.244.636			
Integraal uurtarief	€ 96,85			

Het integrale uurtarief behorend bij deze begroting zal 96,85 euro zijn, gebaseerd op een productiviteitsnorm van 1350 uur per fte primair proces. Daarbij moet worden opgemerkt dat het uurtarief met enkele euro's per uur zal dalen als de reparatie van ODNV kant heeft plaatsgevonden en als er taken die nu zijn belegd bij andere Omgevingsdiensten binnen het Gelderse stelsel naar de nieuwe dienst worden gehaald.



De deelnemersbijdragen ontwikkelen zich kijkend naar deze nieuwe begroting als volgt in relatie tot de deelnemersbijdragen voor 2023 zoals die in de begroting 2022 zijn opgenomen in de doorkijk voor de komende jaren en waarbij rekening is gehouden met loon en prijsindexaties:

Deelnemersbijdragen	Huidig in 2023	Nieuwe situatie	Verschil
Apeldoorn	€ 4.450.531	€ 4.493.924	€ 43.393
Brummen	€ 379.279	€ 382.977	€ 3.698
Epe	€ 841.838	€ 850.046	€ 8.208
Voorst	€ 517.729	€ 522.777	€ 5.048
Gelderland	€ 10.000	€ 10.098	€ 98
Gelderland	€ 129.215	€ 130.475	€ 1.260
Elburg	€ 522.905	€ 528.003	€ 5.098
Ermelo	€ 905.978	€ 914.811	€ 8.833
Harderwijk	€ 1.226.185	€ 1.238.140	€ 11.955
Hatterm	€ 183.854	€ 185.647	€ 1.793
Heerde	€ 253.584	€ 256.056	€ 2.472
Nunspeet	€ 568.173	€ 573.713	€ 5.540
Oldebroek	€ 414.713	€ 418.756	€ 4.043
Putten	€ 1.003.294	€ 1.013.076	€ 9.782
TOTAAL	€ 11.407.278	€ 11.518.499	€ 111.221

Opmerking: de nieuwe deelnemersbijdragen kunnen definitief worden uitgewerkt als de correctie van de ODNV-deelnemers is vastgesteld en is toegepast over de ODNV deelnemers.

Deelnemersbijdrage is de basis voor beschikbare uren per deelnemer

De deelnemersbijdrage is de basis voor de beschikbare uren per deelnemer. De deelnemersbijdrage wordt gedeeld door het integrale uurtarief om het aantal beschikbare uren per deelnemer vast te stellen.

Met het programma wordt vervolgens regionaal en per deelnemer uitgewerkt wat er voor de uren wordt gedaan in termen van diensten en producten.

Financieringsmodel exploitatie

Zowel ODNV als OVIJ hebben nu hetzelfde financieringsmodel en voorgesteld wordt om dat model in de toekomst te blijven hanteren. In de kern komt dat op het volgende neer:

Voor de VTH-taken:

- Er wordt input gefinancierd op basis van een normstelling
- De budgetten worden omgezet naar beschikbare uren
- Voor de uren worden diensten en producten vastgelegd in een uitvoeringsprogramma



- Er wordt niet afgerekend per deelnemer op basis van daadwerkelijk gemaakte uren
- Er vindt een collectieve regionale afrekening plaats op basis van het resultaat van de dienst voor deze VTH-taken
- Ten minste één keer per vier jaar wordt deze deelnemersbijdrage opnieuw tegen het licht gehouden

Voor de regionale projecten of verzoeken tot extra taken:

- Er wordt per project of per deelnemer tevoren een inschatting gemaakt van de benodigde uren
- Er wordt per project of per extra taak afgerekend op basis van daadwerkelijk bestede tijd

Op termijn komen tot een level playing field

Zoals hierboven beschreven is er sprake van een inputbegroting met bijbehorende prestaties gebaseerd op de huidige ambitie- en uitvoeringsniveaus van de twee regio's. De huidige situaties zijn dus bij de start leidend.

Om te komen tot een gezamenlijk regionaal en eensluidend ambitieniveau en daarmee een gelijk speelveld voor de gehele taakuitvoering, zal op termijn een objectiever uitvoeringsniveau worden bepaald. Dit wordt uitgewerkt op basis van objectieve grondslagen (zoals het aantal inrichtingen), gezamenlijk vastgestelde ambities en kengetallen van de dienst. Daarbij kunnen dan ook de ervaringen van de invoering en werking van de Omgevingswet worden betrokken.

Het uitwerken van een nieuw gezamenlijk ambitieniveau kan leiden tot verschuivingen/ aanpassingen van de deelnemersbijdragen aangezien bij de start de huidige ambitieniveaus worden gehanteerd. Eventuele veranderingen in deelnemersbijdragen zijn dan te koppelen aan het harmoniseren van de ambities voor de gehele regio. Te zijner tijd zal dit worden uitgewerkt en moeten deelnemers betrokken worden en Raden/Staten daar goed over geïnformeerd worden.

Mogelijke kostenstijgingen als gevolg van de Omgevingswet

De uitgewerkte begroting kent voorts nog een onzekerheid, te weten eventuele kostenstijgingen als gevolg van de Omgevingswet. Uit landelijke analyses blijkt dat het goed denkbaar is dat de uitvoering van de Omgevingswet leidt tot grotere verschillen tussen deelnemers als het gaat om (beleids)keuzes. Hierdoor daalt de uniformiteit van het werk en stijgen mogelijk de kosten. Er is meer maatwerk nodig. Omdat de exacte financiële impact nog moeilijk te voorzien is, wordt hier alleen melding gedaan van deze onzekerheid. Door beleidskeuzes gekoppeld aan de Omgevingswet regionaal af te stemmen en met de omgevingsdienst te bespreken bestaan er mogelijkheden om deze mogelijke financiële impact te dempen.

Opbouw eigen weerstandsvermogen

Om tegenvallers op te vangen wordt het de dienst toegestaan om een weerstandsvermogen op te bouwen met een maximum van 5% van de exploitatie.



6. Bestuurlijk construct

Nieuwe GR op basis van de twee bestaande

De nieuwe GR wordt gebaseerd op de huidige bestaande twee GR-en met speciale aandacht voor de volgende onderdelen:

- De stemverhouding binnen de nieuwe GR blijft one man, one vote om zo de gelijkwaardigheid tussen de deelnemers te onderstrepen.
- Er komt een DB gekozen uit het midden van het AB met vier leden, die weer uit haar midden een voorzitter kiest.
- Optie eerste 8 jaren: om de vier jaar komt er een nieuwe voorzitter die roulerend vanuit de ene en daarna de andere regio komt.

Ten opzichte van de bestaande GR-en worden er nog enkele relatief kleinere zaken aangepast. Deze worden apart gepresenteerd.

Met een professionele governance

Er wordt een professionele governance structuur ingericht bestaande uit vanzelfsprekend een AB en een DB en een ambtelijke overlegstructuur. De rol, bijdrage, bemensing en vergaderfrequenties van de overleggen zijn in onderstaand schema opgenomen:

Overleg	Rol en bijdrage	Bemensing	Vergaderfrequentie per jaar
AB	Bestuurlijk overleg eigenaren Vaststellen begroting en jaarrekening Strategie en ontwikkelingen	Portefeuillehouders deelnemers	4
DB	Dagelijkse bestuurlijke aansturing dienst	Gekozen vanuit AB	8
Ambtelijk overleg opdrachtgevers	Ambtelijk overleg eigenaren en opdrachtgevers Adviserend aan DB en AB	Managers van deelnemers	4
Ambtelijk overleg financiën	Financieel overleg eigenaren en opdrachtgevers Adviserend aan ambtelijk overleg, DB en AB	Financieel adviseurs deelnemers	4

Daarnaast komt er per deelnemer een vast accounthoudersoverleg tussen de deelnemer als opdrachtgever en een vertegenwoordiger van de dienst. Deze overleggen periodiek over het werk, de kwaliteit, de financiën, de planning en de realisatie.



7. Besluitvorming, doorkijk vervolg en incidentele kosten

Besluitvorming GR en Bedrijfsplan

De formele besluitvorming over de nieuwe GR en het Bedrijfsplan is als volgt:

- Het college van GS en van B&W vraagt toestemming aan respectievelijk Provinciale Staten en Gemeenteraad tot het mogen aangaan van de GR.
- Het Bedrijfsplan wordt daarbij als uitwerking bijgesloten
- Alvorens de GR en het Bedrijfsplan aan de colleges wordt voorgelegd besluiten de AB's van ODNV en OVIJ of dezen gereed zijn voor besluitvorming bij de individuele deelnemers

Het uitwerken van de GR en het Bedrijfsplan is een bestuurlijk traject. De ondernemingsraden van ODNV en OVIJ worden in deze fase actief betrokken en geïnformeerd en uitgenodigd om mee te denken, maar hebben in deze fase geen formele rol in het kader van de WOR. Deze rol gaat veranderen in de vervolgfase wanneer op basis van een bestuurlijk besluit de inrichting van de nieuwe organisatie plaatsvindt.

Benoemen van een kwartiermaker

Direct na besluitvorming in de AB's over GR en het Bedrijfsplan wordt een kwartiermaker benoemd met als opdracht het inrichten van de organisatie. De kwartiermaker wordt verantwoordelijk voor de stappen, kwaliteit en financiën die gepaard gaan met de inrichting. Hij of zij geeft leiding aan de projectorganisatie waaronder verschillende werkgroepen worden geplaatst. Ook wordt de kwartiermaker verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar de besturen, de ambtelijk vertegenwoordigers van de deelnemers en naar de OR-en en de medewerkers. Deze kwartiermaker is in formele zin nog niet de beoogd directeur. Die benoeming volgt later via een met de OR-en af te spreken proces.

In de werkgroepen worden actief medewerkers vanuit het primaire proces en de bedrijfsvoering betrokken om het draagvlak en de betrokkenheid bij de inrichting van de nieuwe organisatie te maximaliseren.

Doorkijk inrichtingsfase

Op dit moment wordt er nu al tussen de diensten veel samen gewerkt en voor de inrichtingsfase kan daar mooi op worden voortgebouwd. In die inrichtingsfase wordt aan de hand van een aantal ontwerpessies een inrichtingsplan uitgewerkt waarbij en waarvoor een vijftal werkgroepen input leveren:

Wergroep	Onderdelen van opdracht
Inrichtingsplan	Uitwerken IP: sturing, topstructuur, cultuur, formatieplan, bedrijfsvoering
P&O	Sociaal plan, vlootshouw, plaatsingsproces, HRM beleid, opleidingsplan
Systemen	Integratie zaaksysteem en tijdschrijven, naar één HRM systeem en één financieel systeem
Financiën	Begroting, financiële functie, P&C opzet



Werkprocessen	Primaire proces: VTH, projecten en programma's,
Communicatie	Huisstijl, website, intranet, communicatie over proces

Bij de start van de inrichtingsfase zal er een meer gedetailleerde uitwerking van de opdrachten en bemensing per werkgroep moeten worden gemaakt.

Planning op hoofdlijnen

Voor de inrichtingsfase is de volgende planning op hoofdlijnen gemaakt.

Stappen	Planning
Besluitvorming in AB's over GR en Bedrijfsplan	Eind september 2022
Start kwartiermaker	1 oktober 2022
Voorlopige besluitvorming in Colleges inzake GR	Oktober 2022
Zienswijze Raden op een nieuwe GR	1 november 2022 – 1 januari 2023
Definitieve besluitvorming in Colleges inzake GR	1 februari 2023
Inrichtingsplan gereed	1 april 2023
Implementatie inrichtingsplan	April – december 2023
Start nieuwe dienst	1 januari 2024

De kansen in het voorliggend proces

Het voorliggende proces kent een aantal mooie kansen:

1. Medewerkers van beide organisaties bouwen samen aan iets nieuws waardoor nieuwe energie en uitstraling ontstaat
2. Er ontstaan nieuwe mogelijkheden voor huidige medewerkers om te ontwikkelen of op nieuwe functies of op doorgroei of verdere specialisatie
3. Een nieuwe organisatie zal nieuwe medewerkers aantrekken/ aanspreken
4. De kwaliteit van het werk krijgt een impuls
5. Taken die nu elders zijn belegd kunnen naar de dienst worden gehaald

Het benutten van de kansen zal expliciet benoemd en uitgewerkt moeten worden.



De risico's in het voorliggende proces

Het voorliggende proces kent ook een aantal risico's:

1. Het proces gaat te snel: onvoldoende draagvlak en betrokkenheid bij deelnemers en/of medewerkers
2. Het proces gaat te stroperig: ongeduld bij medewerkers over gebrek aan duidelijkheid
3. De besluitvorming komt niet rond: is er een alternatief?
4. De kosten voor de inrichtingsfase zijn niet goed ingeschat: vooral op gebied van mensen en systemen is de raming indicatief of zelfs PM
5. Het bouwen aan een nieuwe organisatie kost de nodige tijd en aandacht terwijl er ook een aantal ontwikkelingen speelt met grote impact, die daardoor mogelijk te weinig aandacht krijgen

Het managen van de risico's zal blijvend en verhoogde aandacht nodig hebben.

Incidentele kosten voor het stichten van een gezamenlijke dienst

Voor het stichten van de nieuwe dienst worden de volgende incidentele kosten voorzien:

INCIDENTELE BEGROTING			
Proces			
Kwartiermaker	€	100.000,00	
Vijf werkgroepen	€	100.000,00	P&O, Financien, ICT, PP, Bedrijfsvoering
Communicatie/ website/ huisstijl	€	25.000,00	
Externe ondersteuning	€	40.000,00	Inrichtingsplan/begeleiding werkgroepen
BOR	€	5.000,00	
Sessies/locaties/integratie	€	10.000,00	
Mensen			
Sociaal plan			PM
Boventallig			PM
Frictie			PM
Systemen			
Integratie zaakstelsel PP	€	50.000,00	
Integratie zaakstelsel BV	€	10.000,00	
Integratie tijdschrijven	€	25.000,00	
Overgang 1 financieel systeem	€	40.000,00	
Overgang 1 HRM systeem	€	40.000,00	
Overgang naar 1 managementsysteem	€	40.000,00	
Projectmanagement	€	60.000,00	
Onvoorzien	€	30.000,00	
TOTAAL	€	575.000,00	

Bij bovenstaande begroting moeten de volgende opmerkingen worden gemaakt:

1. De kosten voor de post mensen (sociaal plan en boventalligen en frictie) zijn op dit moment niet goed te maken omdat onduidelijk is of er boventalligen ontstaan. Gegeven de arbeidsmarkt wordt niet verwacht dat er veel boventalligen zullen zijn, maar dat is kwantitatief. Er kan ook boventalligheid ontstaan als gevolg van een kwalitatieve mismatch. Kosten voor het sociaal



plan zijn mogelijk laag omdat er nu binnen het Gelderse stelsel al veel gelijkheid is tussen de diensten, maar dit zal finaal uitgezocht moeten gaan worden in de volgende fase.

2. De inschattingen voor de kosten voor de integratie van systemen zijn rudimentair en gebaseerd op aannames en niet op een analyse van de bestaande systemen en het toekomstige systeem.

Verdeling incidentele kosten onder de deelnemers

De incidentele kosten worden naar rato van deelnemersbijdrage ten opzichte van de totale begroting bekostigd.





BIJLAGEN

Quick-scan zomer 2021

Verdiepingsonderzoek september 2021

Intentieverklaring december 2021



GECONSOLIDEERDE VERSIE

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe

Regeling op grond van artikel 51 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Versie 1 januari 2023.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Voorst en gedeputeerde staten van de provincie Gelderland, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

overwegende, dat de colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten bevoegdheden uitoefenen op grond van onder andere de Omgevingswet, waaronder bevoegdheden tot het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen, het houden van toezicht en het beslissen over bestuursrechtelijke handhaving van wettelijke voorschriften;

dat de minister van Infrastructuur en Milieu heeft aangedrongen op de vorming van regionale uitvoeringsdiensten op regionale schaal en de provincie heeft verzocht een proces te organiseren waarin dat gestalte krijgt;

dat naar aanleiding daarvan de colleges van burgemeester en wethouders van alle Gelderse gemeenten en gedeputeerde staten van Gelderland op 3 november 2009 een intentieverklaring hebben ondertekend, waarin als uitgangspunten zijn opgenomen:

- dat te op te richten omgevingsdiensten de vorm van een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen krijgen;
- dat de omgevingsdiensten zelf geen beleidstaken uitvoeren en dat de bestuurlijke bevoegdheden door de bevoegde gezagen zelf moeten worden uitgevoerd;
- dat voor wat de omvang van het werkterrein van de omgevingsdiensten de samenwerking wordt gebaseerd op de bestaande regionale samenwerkingsverbanden in Gelderland;

dat de colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten in het licht van de Intentieverklaring gezamenlijk hebben besloten tot oprichting van een omgevingsdienst (regionale uitvoeringsdienst) die de juridische vorm heeft van een openbaar lichaam in de zin van de Wet

gemeenschappelijke regelingen en die onderdeel is van een stelsel van regionale uitvoeringsdiensten in de provincie Gelderland, waarbij bepaalde taken op bovenregionale schaal worden belegd (Gelders Stelsel);

dat de raden van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Voorst en provinciale staten van de provincie Gelderland toestemming hebben verleend als bedoeld in artikel 51, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op:

de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten: te treffen de
navolgende

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMGEVINGSDIENST VELUWE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. actualisatie van de begroting:
een deelnemer brengt lopende een begrotingsjaar meer taken in dan in een begroting is voorzien en die taken leiden niet tot verhoging van de bijdragen van de andere deelnemers, of een verschuiving binnen de begrotingsposten die niet leidt tot een verhoging van de bijdragen van de deelnemers.
- b. basistaken: taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit;
- c. bovenregionale taken: taken die ten behoeve van de deelnemers en van de deelnemers aan andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland worden verricht en niet zijnde complexe taken;
- d. complexe taken: basistaken ten aanzien van complexe activiteiten zijnde:
 - vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009; of
 - milieubelastende activiteiten waarop de Richtlijn industriële emissies van toepassing is;
 - overige milieubelastende activiteiten die vallen onder provinciaal bevoegd gezag;
- e. deelnemers: de bestuursorganen die deze regeling hebben vastgesteld;
- f. directeur: de directeur van het openbaar lichaam;
- g. Gedeputeerde Staten: gedeputeerde staten van Gelderland;
- h. Gelders stelsel: samenwerking van alle Gelderse omgevingsdiensten in de provincie Gelderland waarbij onderlinge afspraken worden gemaakt over het beleggen van taken;
- i. gemeenteraden: de raden van de gemeenten waartoe de deelnemers behoren;
- j. openbaar lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2;
- k. provinciale staten: provinciale staten van Gelderland;

- l. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe;
 - m. robuust: in overeenstemming met de VTH Kwaliteitscriteria 2.2 dan wel de daarvoor in de plaats getreden nieuwe versie of andere wet- en regelgeving;
 - n. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Uitgezonderd van de complexe taken zijn de volgende vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009:
 - het exploiteren van een ippc-installatie voor het houden van pluimvee of varkens als bedoeld in de Richtlijn industriële emissies categorie 6.6;
 - activiteiten ten behoeve van cultuur, sport en recreatie (SBI 9321, 931.1 t/m 931.10, 931.B t/m 931.D en 93299);
 - het exploiteren van een rangeerterrein (SBI 491, 492.2);
 - activiteiten ten behoeve van trafostations (SBI 35.C4 en 35.C5) en de schakelstations van het 380 KV hoogspanningsnet;
 - agrarische activiteiten waarbij mest wordt verwerkt als nevenactiviteit, waarbij die mest uitsluitend afkomstig is uit de eigen activiteiten;
 - activiteiten met een helikopterstandplaats als nevenactiviteit (SBI 5223.B);
 - activiteiten met betrekking tot betonmortel en -waren (SBI 23611, 2363, 2364, 2365 en 2369), voor zover er geen sprake is van een ippc-installatie;
 - activiteiten met betrekking tot rioolwaterzuiveringen (SBI 3700), voor zover er geen sprake is van een ippc-installatie.

Artikel 2 Openbaar lichaam

Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Veluwe, statutair gevestigd te Apeldoorn/Harderwijk.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN BIJDRAGEN

Artikel 3 Belang

Het openbaar lichaam is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers op het gebied van het omgevingsrecht. Onder de belangen van de deelnemers wordt tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 4 Basistaken en overige taken

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 3:
 - a. brengen de deelnemers de uitvoering van de basistaken onder bij het openbaar lichaam, met dien verstande dat provincie Gelderland de uitvoering van de taken bedoeld in artikel 13.12, eerste lid,

onder a en b en c van het Omgevingsbesluit onderbrengt bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen, en

- b. kunnen de deelnemers de uitvoering van overige taken op het gebied van het omgevingsrecht onderbrengen bij het openbaar lichaam. Overige taken zijn in ieder geval de Omgevingswet-taken voor zover niet behorend tot de in artikel 4 genoemde basistaken, taken betreffende de Huisvestingswet, de Leegstandswet, de Algemene Plaatselijke Verordening dan wel de daarvoor in de plaats getreden regelgeving.
2. Tot de taken genoemd in het eerste lid kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met die taken.
3. Het besluit van een deelnemer tot deelname aan deze regeling bevat een opgave van de taken, bedoeld in het eerste lid, onder b.
4. Over de uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, worden afzonderlijke samenwerkingsovereenkomsten gesloten tussen de rechtspersoon van de deelnemer die het aangaat en het openbaar lichaam.

Artikel 5 Bovenregionale en complexe taken

1. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die niet robuust kunnen worden uitgevoerd door het openbaar lichaam, te laten uitvoeren door andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland die de taken aan zich hebben getrokken.
2. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die het openbaar lichaam aan zich heeft getrokken, uit te voeren voor andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland.
3. De taken worden uitgevoerd tegen vergoeding van de tussen de regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland overeen gekomen kosten.
4. Over de uitvoering van bovenregionale en complexe taken worden samenwerkingsovereenkomsten gesloten tussen het openbaar lichaam en andere uitvoeringsdiensten in Gelderland.

Artikel 6 Verzoektaken

1. Naast de taken, genoemd in artikel 4, voert het openbaar lichaam op verzoek van een deelnemer andere uitvoerende, coördinerende, adviserende en ondersteunende taken op het gebied van het omgevingsrecht uit.
2. Over de uitvoering van deze taken worden afzonderlijke samenwerkingsovereenkomsten gesloten tussen de rechtspersoon van de deelnemer die het aangaat en het openbaar lichaam.

Artikel 7 Bevoegdheden

1. De deelnemers dragen geen publiekrechtelijke bevoegdheden over aan het openbaar lichaam.
2. De deelnemers beslissen ieder afzonderlijk over de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan het openbaar lichaam.

Artikel 8 Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden

Het openbaar lichaam is behoudens instemming van de deelnemers niet bevoegd tot:

- a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
- b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. commerciële dienstverlening aan private partijen.

Artikel 9 Bijdragen

1. De deelnemers dragen bij in de kosten van het openbaar lichaam naar rato van de bij het openbaar lichaam ondergebrachte taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage bestaat uit:
 - a. de kosten voor de ingebrachte formatie, inclusief de kosten voor de overhead, behorend bij de ingebrachte taken,
 - b. de budgetten voor inhuur, uitbesteding en materiele lasten,
 - c. de vergoedingen in het kader van het Gelders Stelsel,
 - d. minus de vergoedingen van andere uitvoeringsdiensten in Gelderland aan het openbaar lichaam.
2. Daarboven vergoedt een deelnemer de kosten voor het uitvoeren van taken als bedoeld in artikel 6.
3. Geormerkte budgetten zijn gekoppeld aan de inbrengende deelnemer en hebben geen invloed op de bijdragen als bedoeld in het eerste lid. De deelnemer die een wijziging wil aanbrengen in de bijdrage voor inhuur, uitbesteding en materiele lasten, meldt dat in het lopende begrotingsjaar en voor de opstelling van de begroting van het komende jaar bij het algemeen bestuur.
4. De deelnemers dragen er steeds zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
5. De deelnemers betalen de bijdrage per kwartaal vooruit, te weten vijftwintig procent van de verschuldigde bijdrage.

HOOFDSTUK 3 ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling en stemverhouding

1. Het algemeen bestuur bestaat uit 13 leden, waaronder de voorzitter.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur kan niet tevens medewerker in dienst van of op grond van een overeenkomst van opdracht werkzaam zijn voor het openbaar lichaam.
3. Bij een stemming wordt gestemd en besloten op basis van de principes 'elk lid één stem' en 'gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen'.
4. In afwijking van het derde lid is voor besluiten gericht op de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de bestemming van de reserves in plaats van een gewone meerderheid een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen nodig om een besluit tot stand te brengen.
5. Voor de totstandkoming van besluiten tot vaststelling van een uittredingsovereenkomst en, bij opheffing van deze regeling, het liquidatieplan is unanimiteit van stemmen vereist.

6. Een lid van het algemeen bestuur dat van opvatting is dat een besluit als bedoeld in het derde lid tot ongewenste en onrechtvaardige gevolgen leidt voor de deelnemer die hij vertegenwoordigt, kan een herstemming aanvragen.
7. Bij een herstemming geldt het principe van gewogen stemmen, waarbij de stemmen als volgt worden gewogen:
 - het aantal stemmen per deelnemer wordt vastgesteld op basis van het aandeel in de begroting. Uitgangspunt is hierbij de begroting van het jaar waarin de herstemming plaatsvindt.
8. Bij de herstemming is slechts sprake van een rechtsgeldig genomen besluit als
 - het met in achtname van het bepaalde in het zevende lid is genomen en wordt gedragen door ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen en
 - ten minste de vertegenwoordigers van drie verschillende deelnemers met het besluit instemmen.

Artikel 11 Aanwijzing, schorsing en ontslag leden algemeen bestuur

1. De deelnemers wijzen de leden van het algemeen bestuur aan.
2. In geval van periodiek aftreden blijven de aftredende leden hun functie als lid van het algemeen bestuur waarnemen, totdat in hun opvolging is voorzien.
3. Als tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst de deelnemer die het aangaat in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
4. De deelnemer die een lid heeft aangewezen dat niet langer diens vertrouwen bezit, kan dat lid schorsen of ontslaan. De schorsing of het ontslag gaat onmiddellijk in.
5. Van elke aanwijzing, schorsing of ontslag geeft de deelnemer die het aangaat terstond kennis aan de voorzitter.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan ontslag nemen. Hij stelt de voorzitter en de deelnemer die hem heeft aangewezen hiervan tijdig op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
7. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

Artikel 12 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls als het daartoe zelf besluit, als de voorzitter dat nodig oordeelt of als ten minste een vijfde van het aantal leden daarom met opgaaf van redenen verzoekt, doch ten minste twee maal per jaar.
2. In de vergadering van het algemeen bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het tweede lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
4. In een vergadering als bedoeld in het derde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
5. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.

Artikel 13 Bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de jaarrekening vast.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen met inachtneming van het bepaalde in artikel 55a van de Wet.
3. Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, tenzij de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet, maar in ieder geval met uitzondering van de bevoegdheden tot het vaststellen van de begroting en wijziging en actualisatie daarvan, de vaststelling van de jaarrekening en het besluit tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen.
4. Het algemeen bestuur kan instructies geven voor de werkwijze van het dagelijks bestuur.
5. Het algemeen bestuur beslist over alle andere aangelegenheden waarvoor de bevoegdheid niet op grond van de Wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter toekomt.

HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14 Samenstelling en stemverhouding

1. Het dagelijks bestuur bestaat naast de voorzitter uit vier andere leden.
2. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur geschiedt op basis van gezamenlijke voordrachten van de leden van het Algemeen bestuur die zijn aangewezen door: burgemeester en wethouders van Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Voorst en Gedeputeerde staten.
3. In afwijking van het tweede lid doet de deelnemer of de groep van deelnemers als bedoeld in het tweede lid waaruit de voorzitter afkomstig is geen voordracht.
4. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Ingeval de stemmen staken, is de uitgebrachte stem van de voorzitter, of, bij diens afwezigheid, van de plaatsvervangend voorzitter, beslissend.

Artikel 15 Aanwijzing, schorsing en ontslag leden dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de andere leden van het dagelijks bestuur aan. Het algemeen bestuur wijst daarbij ook één van deze vier leden aan als plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer een ontslag uit het dagelijks bestuur ingaat. In geval van periodiek aftreden van de leden van het algemeen bestuur, blijven de aftredende leden van het dagelijks bestuur hun functie waarnemen, totdat het algemeen bestuur in zijn eerste vergadering in nieuwe samenstelling nieuwe leden voor het dagelijks bestuur heeft aangewezen.
3. Als tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur ontstaat, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.

4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in zodra in de opvolging is voorzien.
5. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur, waaronder begrepen de voorzitter, schorsen of ontslag verlenen als dat lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

Artikel 16 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur hierom verzoekt.
2. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 13, vierde lid, een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het derde lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
5. In een vergadering als bedoeld in het vierde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

Artikel 17 Bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is belast met en bevoegd tot het voeren van het dagelijks bestuur, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - a. de voorbereiding van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
 - b. de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het voorstaan van de belangen van de regeling en het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het dagelijks bestuur van belang is;
 - d. het nemen van conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en alles doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. Het dagelijks bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht, het ontslaan en schorsen van het personeel, waaronder begrepen de directeur.
3. De arbeidsvoorwaardenregelingen voor de directeur alsmede het overige personeel van het openbaar lichaam worden door het dagelijks bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur bepaalt de wijze waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen.
5. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast die ten minste de taken van de directeur en de aansturing van het personeel betreft.

6. Het dagelijks bestuur is bevoegd om te besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet.
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het voeren van rechtsgedingen namens het openbaar lichaam.
8. Het dagelijks bestuur stelt alle overige regelingen vast die noodzakelijk zijn.

HOOFDSTUK 5 VOORZITTER

Artikel 18 Voorzitter

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens verhindering of ontstentenis.
3. De voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in, zodra in opvolging is voorzien.
4. Als tussentijds de functie van de voorzitter vacant wordt, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuwe voorzitter aan.

Artikel 19 Bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

HOOFDSTUK 6 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 20 Openbaar lichaam ten opzichte van deelnemers

Het openbaar lichaam zorgt er voor dat de deelnemers steeds kunnen beschikken over informatie met betrekking tot de in hoofdstuk twee van deze regeling genoemde taken waarvoor zij het bevoegde bestuursorgaan zijn.

Artikel 21 Openbaar lichaam ten opzichte van andere regionale uitvoeringsdiensten

Ten aanzien van de taken als bedoeld in hoofdstuk twee van deze regeling stemt het openbaar lichaam de wijze van benaming en ontsluiting van de op die taken betrekking hebbende informatie af met de informatie van de andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland.

Artikel 22 Dagelijks bestuur en voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven samen en ieder afzonderlijk gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven samen en ieder afzonderlijk inlichtingen aan het algemeen bestuur wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt.

Artikel 23 Algemeen en dagelijks bestuur en leden van het algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de gemeenteraden en provinciale staten en de leden daarvan

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur en de leden van het algemeen en dagelijks bestuur geven aan de gemeenteraden en provinciale staten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door de gemeenteraden en provinciale staten gevoerde en te voeren bestuur nodig zijn.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur en de leden van het algemeen en dagelijks bestuur verstrekken alle inlichtingen die door een of meer leden van de gemeenteraden of provinciale staten worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan de gemeenteraad dan wel aan de provinciale staten van de deelnemer, die hem als lid heeft aangewezen, dan wel een van de leden van deze gemeenteraad of provinciale staten, verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de in het reglement van orde voor de vergadering van deze gemeenteraden of provinciale staten aangegeven wijze.

Artikel 24 Leden algemeen bestuur ten opzichte van de deelnemers

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen alle inlichtingen die door die deelnemer of door een of meer leden van die deelnemer worden verlangd.
2. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.

HOOFDSTUK 7 DIRECTEUR

Artikel 25 Directeur

1. De directeur fungeert als ambtelijk secretaris voor het algemeen en het dagelijks bestuur en is als zodanig het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam in alles dat de hun opgedragen taken aangaat.
2. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
3. De directeur medeondertekent de stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan.

4. De directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.

HOOFDSTUK 8 SAMENWERKING GELDERS STELSEL

Artikel 26 Voorzitters- en Directeurenoverleg

1. De voorzitter heeft regelmatig overleg met de voorzitters van de besturen van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.
2. De directeur heeft regelmatig overleg met de directeuren van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.
3. De overleggen hebben als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de diensten.

Artikel 27 VERVALLEN

HOOFDSTUK 9 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 28 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van geldmiddelen, met inachtneming van de artikelen 216 en 217 van de provinciewet.
2. De begroting, begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, de jaarrekening en het jaarverslag worden ingericht overeenkomstig de bepalingen van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 29 Begrotingsprocedure

1. De begroting heeft betrekking op een boekjaar dat gelijk is aan een kalenderjaar.
2. Het dagelijks bestuur betreft bij het opstellen van de ontwerpbegroting de door provinciale staten en de gemeenteraden opgestelde begrotingsrichtlijnen.
3. De ontwerpbegroting geeft tenminste inzicht in:
 - a. de taken, bedoeld in de artikelen 4 en 6;
 - b. de formatie, die nodig is om deze taken uit te voeren;
 - c. de kosten van de uitvoering van deze taken;
 - d. de financiële bijdragen van de deelnemers aan het openbaar lichaam over het begrotingsjaar; e. de bijdragen van derden.

4. Onverminderd artikel 59, eerste lid, van de Wet zorgt het dagelijks bestuur vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient voor de in dat lid bedoelde toezending van de ontwerpbegroting vergezeld van een behoorlijke toelichting.
5. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling wordt openbaar kennis gegeven.
6. Provinciale staten en de gemeenteraden vergaderen niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving over de ontwerpbegroting. Zij kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt deze zienswijzen, voorzien van zijn reactie, toe aan de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. De vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, bedoeld in artikel 58, eerste lid, van de Wet geschiedt niet eerder dan 8 weken nadat deze aan de gemeenteraden en provinciale staten is verzonden.
8. Terstond na de vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting aan provinciale staten en de gemeenteraden, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus aan de minister.
10. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat de daarin genoemde data niet gelden.
11. Een actualisatie van de begroting wordt door het algemeen bestuur vastgesteld zonder de toepassing van de procedure, genoemd in het eerste tot en met negende lid.

Artikel 30 Jaarrekening

1. De jaarrekening geeft tenminste inzicht in:
 - a. de taken, bedoeld in de artikelen 4 en 6;
 - b. de formatie, die nodig was om deze taken uit te voeren;
 - c. de kosten van de uitvoering van deze taken;
 - d. de financiële bijdragen van de deelnemers aan het openbaar lichaam over het rekeningjaar; e. bijdragen van derden.
2. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk betaalde bedrag opgenomen.
3. Het dagelijks bestuur zorgt vóór 15 april van het jaar na afloop van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft voor de toezending van de jaarrekening aan de gemeenteraden en aan provinciale staten.
4. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan de minister.
5. De vaststelling van de jaarrekening als bedoeld in artikel 58, derde lid, van de Wet geschiedt vóór 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
6. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
7. Verrekening van het verschil tussen hetgeen op grond van artikel 10 van deze regeling is bepaald enerzijds en hetgeen op basis van de jaarrekening is verschuldigd anderzijds vindt plaats zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 31 Verdeling saldo

1. Het algemeen bestuur stelt een algemene reserve en bestemmingsreserves in om bedrijfsmatige risico's op te vangen.
2. De omvang van de reserves is gemaximeerd op 5 % van de jaarlijkse exploitatielasten. Binnen deze norm is de omvang van de algemene reserves gemaximeerd op 2,5% van de jaarlijkse exploitatiekosten. Dit geldt eveneens voor de omvang van de bestemmingsreserves.
3. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht.
4. Het algemeen bestuur beslist met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid of een batig saldo geheel of gedeeltelijk ten gunste van bestaande reserves zal worden gebracht.
5. Het batig saldo van enig jaar, zoals vastgesteld in de jaarrekening, dat niet ten gunste van de bestaande reserves wordt gebracht, vloeit terug naar de rechtspersonen van de deelnemers in de verhouding waarin zij bijdragen aan de begroting.

HOOFDSTUK 10 ARCHIEF

Artikel 32 Zorg en beheer archief openbaar lichaam

1. Ten aanzien van de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam, alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer zijn de voorschriften van de gemeente Apeldoorn van overeenkomstige toepassing.
2. De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van het openbaar lichaam.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden is het Regionaal Archief Apeldoorn de archiefbewaarplaats.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de zorg en het beheer als bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 11 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 33 Toetreding

1. De deelnemers zijn bevoegd te beslissen over toetreding van nieuwe deelnemers tot de regeling. Het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld hierover een zienswijze in te dienen.
2. De deelnemers regelen de voorwaarden voor toetreding.

Artikel 34 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer.
2. Ingeval van uittreding uit de regeling stelt het algemeen bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een uittredingsplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de gehele of

gedeeltelijke uittreding heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld.

3. Het besluit tot uittreding wordt niet later genomen dan een jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is slechts mogelijk met ingang van 1 januari van enig jaar.
4. Uittreding is slechts mogelijk onder de voorwaarde dat voor de resterende financiële verplichtingen van de uittredende deelnemer een vaststellingsovereenkomst wordt gesloten tussen het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer.
5. Het algemeen bestuur ziet toe op de vereffening van de financiële verplichtingen.

Artikel 35 Wijziging en opheffing

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.
2. De deelnemers en het algemeen bestuur zijn bevoegd een wijziging in de regeling aan de deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel aan de deelnemers.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast. Dit plan wordt gebaseerd op een verdeling naar rato van het aandeel van de deelnemers in de actuele begroting. Het plan bevat tevens bepalingen over wat de gevolgen zijn die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de vereffening van de financiële verplichtingen.
5. Zonodig blijven de organen van de regeling na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 12 KLACHTENREGELING

Artikel 36 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht een klachtenregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is bevoegd ter zake van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 37 VERVALLEN

Artikel 38 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt 1 januari 2023 in werking.
2. Gedeputeerde staten van Gelderland dragen zorg voor bekendmaking van de geconsolideerde tekst in het Provinciaal blad van Gelderland.

Artikel 39 Duur van de regeling

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 40 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Ondertekening

Toelichting Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe **Algemene toelichting**

Aanleiding

Het Rijk, het IPO en de VNG hebben in 2009 afspraken gemaakt om de kwaliteit van milieuvergunningverlening en –handhaving te verbeteren. Onderdeel van deze afspraken is het oprichten van regionale omgevingsdiensten, waarin de uitvoering van een bepaald minimum takenpakket (het basistakenpakket voor milieutaken) wordt ondergebracht. Het onderbrengen van andere taken in het kader van het omgevingsrecht is daarbij als optie open gehouden. Afsproken is dat de uitvoeringsdiensten de vorm zullen hebben van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna ook: Wgr).

Een van de belangrijkste redenen om over te gaan tot het oprichten van omgevingsdiensten is om de kwaliteit van vergunningverlening en handhaving te verbeteren. Om kwaliteit te objectiveren zijn er door KPMG kwaliteitscriteria ontwikkeld op basis waarvan beoordeeld wordt of een omgevingsdienst voldoende capaciteit en kennis heeft om de taken uit te voeren en of er een voldoende aantal bedrijven aanwezig is. Dit wordt aangeduid met de term robuust.

Gelderse maat

De provincie en de Gelderse gemeenten hebben in verband met de vorming van omgevingsdiensten in 2009 gekozen voor de Gelderse maat. Onderdeel daarvan is de vorming van zeven omgevingsdiensten, waardoor de uitvoering van taken zo dicht mogelijk bij het lokaal bestuur wordt gelegd. Binnen en tussen de zeven regio's is intensief overleg gevoerd over de inbreng van de taken, het al dan niet kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria, de gewenste bedrijfsvoering, de benodigde en beschikbare middelen en de wijze waarop gewerkt gaat worden in de omgevingsdiensten. De resultaten zijn vastgelegd in bedrijfsplannen, voor elke omgevingsdienst één. De bedrijfsplannen hebben gediend als onderlegger voor de gemeenschappelijke regelingen en zijn het vertrekpunt geweest voor de nadere uitwerking van de omgevingsdiensten in inrichtingsplannen.

Gelderse stelsel

De zeven regio's hebben onderling een taakverdeling afgesproken om enkele specialistische taken goed uit te kunnen voeren. Dit wordt het Gelderse stelsel genoemd. Het gaat om complexe taken en bovenregionale taken.

In de kwaliteitscriteria is vastgelegd bij welke bedrijven vergunningverlening en handhaving complex is. Geen enkele Gelderse omgevingsdienst is robuust voor vergunningverlening bij complexe bedrijven. De Omgevingsdienst Regio Nijmegen voert de complexe vergunningverlening uit voor alle omgevingsdiensten in Gelderland.

De omgevingsdiensten in de regio's Vallei, Noord-Veluwe en Veluwe IJssel zijn niet robuust voor handhaving bij complexe bedrijven. De complexe handhaving voor regio's die hiervoor niet robuust zijn, inclusief de werkzaamheden van bureau milieumetingen, taken met betrekking tot vuurwerk en het toezicht op de bodemsaneringen, wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst regio Arnhem. Over de breedte van de uitvoering van deze taken worden nadere inhoudelijke en financiële afspraken tussen de regio's gemaakt. De beschrijving van de wijze waarop de bovenregionale handhaving en vergunningverlening van de complexe bedrijven wordt uitgevoerd, zal worden geïnitieerd door de Omgevingsdienst regio Arnhem en de Omgevingsdienst regio Nijmegen. De gemeenten en de provincie hebben ervoor gekozen om aanvullend op het voorgaande nog een aantal bovenregionale taken in samenhang uit te voeren. Met deze onderlinge stelselafspraken wordt zowel tegemoet gekomen aan het principe van nabijheid en efficiency, als ook aan samenhang en kwaliteit van de omgevingsdiensten. Om het Gelders stelsel van zeven omgevingsdiensten blijvend, op een kwalitatief goed niveau te laten functioneren is het van groot belang om duurzaam met elkaar in gesprek te zijn. De omgevingsdienst in de Vallei voert daarover de regie en coördineert de agenda ten behoeve van dat gesprek.

De Omgevingsdienst Veluwe heeft in het bedrijfsplan de stelseltaak Portaal GO ingericht. De stelseltaak Portaal GO geeft invulling aan de onderdelen Portaal, Kennismakelaarschap en Communicatie. Het Portaal is de spil in de contacten tussen de Gelderse Omgevingsdiensten en externe partners. Portaal Kennis functioneert als kennismakelaar bij het samenstellen van de opleidingsvraag en -behoefte van de Gelderse Omgevingsdiensten. Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en middelen binnen de Gelderse Omgevingsdiensten.

Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) voert namens de Gelderse Omgevingsdiensten Ketentoezicht uit. Team Ketentoezicht richt zich op het terugdringen van milieucriminaliteit. Dit programmateam is verantwoordelijk voor de analyses, de keuze van de ketens en de uitvoeringsplanning. De ketenprogramma's worden uitgevoerd in samenwerking met de overige omgevingsdiensten. In het Gelders stelsel heeft ketentoezicht prioriteit.

Brzo-taken

Vanuit het Rijk is er extra aandacht voor de kwaliteit van Omgevingswet-brede vergunningverlening, toezicht en handhaving van bedrijven die vallen onder het Besluit risico zware ongevallen (Brzo). Dit zijn bedrijven die bijvoorbeeld werken met gevaarlijke stoffen of chemische processen. In Gelderland werken de gemeenten en de provincie al vanaf 2007 samen bij de uitvoering van de handhaving van Brzo-taken. In 2009 is de samenwerking uitgebreid met Flevoland, Overijssel en Utrecht.

Vanaf 2013 zijn voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving landelijk zes omgevingsdiensten belast met vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) bij deze risicovolle ondernemingen. Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) voert deze taken uit voor de provincies Gelderland en Overijssel.

Artikelsgewijze toelichting

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Hier worden begripsbepalingen toegelicht.

Artikel 2. Openbaar lichaam

Met toepassing van artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen is een openbaar lichaam ingesteld. Ter uitvoering van artikel 10, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen is de vestigingsplaats vastgelegd. Het betreft hier de statutaire vestigingsplaats. Die moet worden onderscheiden van de feitelijke plaats waar het openbaar lichaam zijn taken uitvoert. Die plaats kan verschillen van de statutaire vestigingsplaats. De regeling verzet zich er bovendien niet tegen dat de taken op meerdere plaatsen worden uitgeoefend.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN BIJDAGEN

Artikel 3. Belang

Ter uitvoering van artikel 10, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt hier het belang vermeld ter behartiging waarvan het openbaar lichaam is ingesteld. Het begrip omgevingsrecht is in deze omschrijving ruim bedoeld en omvat op grond daarvan niet alleen het milieurecht, maar ook bouwrecht, ruimtelijke ordeningsrecht, natuurbeschermingsrecht en dergelijke. Vanwege het belang van alle deelnemers bij een goed werkend Gelders stelsel, in verband waarmee er relaties ontstaan tussen het openbaar lichaam en andere omgevingsdiensten bijvoorbeeld op het punt van complexe of bovenregionale taken, wordt onder de belangen van de deelnemers tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 4. Basistaken en overige taken

De bestuurlijke eis van het Rijk is dat de uitvoering van ten minste de taken zoals opgenomen in het basistakenpakket worden belegd bij een omgevingsdienst. Artikel 4 komt aan die eis tegemoet door te bepalen dat de deelnemers ter behartiging van het belang genoemd in artikel 3 de uitvoering van de basistaken onderbrengen bij het openbaar lichaam. Naast de basistaken kunnen de deelnemers bij het treffen van de regeling de uitoefening van overige taken in het omgevingsrecht aan de omgevingsdienst overlaten. Het tweede lid bepaalt dat tot de in het eerste lid genoemde taken kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken. Daarbij kan worden gedacht aan interne advisering, documentondersteuning et cetera. De omschrijving is zo gekozen dat een ruime categorie van werkzaamheden daaronder kan worden verstaan, waaronder bijvoorbeeld ook het heffen van leges. Door de formulering wordt bovendien duidelijk dat er geen verplichting bestaat om dergelijke taken onder te brengen bij de omgevingsdienst.

Ingevolge het derde lid bevat het besluit van een deelnemer tot het treffen van de regeling een opgave van de bij de omgevingsdienst ondergebrachte overige taken. Zowel het toevoegen van taken als het terugnemen van taken vergt een wijziging van de regeling, in verband waarmee ook de bijdrage van de deelnemers, de stemverhoudingen en andere zaken in de regeling opnieuw kunnen worden bezien. Een en ander is de uitwerking van bestuurlijke afspraken daaromtrent. Met betrekking tot zowel de basistaken als de overige taken worden dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen de omgevingsdienst en de betrokken deelnemer. Er kunnen tussen de omgevingsdienst en een deelnemer op basis van het vierde lid overeenkomsten (dienstverleningsovereenkomsten) worden gesloten. Die bevatten nadere afspraken over de uitoefening van de taken die krachtens de regeling bij de omgevingsdienst is ondergebracht. Afspraken kunnen onder meer worden gemaakt over de omvang en de kwaliteit van de taakuitvoering.

Artikel 5. Bovenregionale en complexe taken

Dit artikel geeft een regeling voor de complexe taken die niet robuust door de omgevingsdienst kunnen worden uitgevoerd, alsmede de bovenregionale taken. Die begrippen zijn omschreven in artikel 1. Ten aanzien van deze taken is bestuurlijk de volgende verdeling tussen de diverse omgevingsdiensten afgesproken:

1. Ten aanzien van complexe vergunningverleningstaken die in geen enkele regio robuust kunnen worden uitgevoerd, met inbegrip van de taken ter uitvoering van het Besluit Risico's Zware Ongevallen, is de omgevingsdienst regio Nijmegen de uitvoerder.

2. Het toezicht in het kader van het Besluit Risico's Zware Ongevallen wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst regio Nijmegen.
3. De complexe bestuursrechtelijke handhavingstaken worden uitgevoerd door de uitvoeringsdienst regio Arnhem, tenzij die taken in een regio robuust belegd kunnen worden. In dat geval worden die taken door de betreffende omgevingsdienst uitgevoerd.
4. De bestuursrechtelijke handhavingstaken in het kader van de Wet bodembescherming wordt uitgevoerd door de uitvoeringsdienst regio Arnhem.
5. De provinciale meetploeg wordt ondergebracht bij de uitvoeringsdienst regio Arnhem.
6. De coördinatie op de kwaliteit van de taakuitoefening en de coördinatie op de samenwerking tussen de omgevingsdiensten binnen het Gelderse stelsel worden uitgevoerd door de uitvoeringsdienst regio De Vallei.
7. Het portaal voor externe (kennis)partners is in combinatie met het kenniscentrum belegd bij de omgevingsdienst Veluwe.
8. Het gezamenlijke programma Ketentoezicht is belegd bij de omgevingsdienst Rivierenland.

Het uitgangspunt is dat de bevoegdheid om deze taken uit te voeren bij de betreffende gemeente of bij de provincie blijft. Daarmee blijft de in het gebied werkzame omgevingsdienst het aanspreekpunt, maar de feitelijke taakuitoefening geschiedt door een andere omgevingsdienst. Over de exacte uitvoering van de complexe en bovenregionale taken zijn nadere inhoudelijke en financiële afspraken gemaakt. De vergoeding voor de uitvoering van die taken wordt in overleg tussen alle Gelderse omgevingsdiensten vastgesteld. Er is enerzijds een verplichting van de betreffende omgevingsdienst om taken uit te voeren, en anderzijds een verplichting van de betreffende dienst om taken te laten uitvoeren. Dat systeem geldt ten aanzien van alle complexe en bovenregionale taken, voor zover die bij de inwerkingtreding van de regeling niet robuust werden uitgevoerd. Het alsnog robuust worden van de omgevingsdienst op eerder niet robuuste taken leidt er derhalve toe dat de regelingen (van de vragende omgevingsdienst en van de leverende omgevingsdienst) op termijn mogelijk aangepast zullen worden. Daarbij zullen ook de gevolgen voor het personeel en andere gevolgen worden betrokken.

Er bestaan groepen vergunningplichtige inrichtingen onder categorie 4.2 of hoger, die alleen voor het aspect geluid als complex worden aangemerkt, bijvoorbeeld scheepswerven. Het geluidsaspect is een specialisme waarop alle omgevingsdiensten in Gelderland robuust zijn. Doel van dit artikel is borging van kwaliteit. Als een bedrijf alleen ten aanzien van het aspect geluid als complex is aangemerkt, kan ook de lokale omgevingsdienst die kwaliteit leveren. Zo'n bedrijf wordt weliswaar als complex aangemerkt, maar de vergunningverlening kan door een lokale omgevingsdienst plaatsvinden, omdat ook de lokale omgevingsdienst de taak kan uitvoeren in overeenstemming met de kwaliteitscriteria.

In het geval dat een bedrijf vanwege andere of meerdere specialismen als complex wordt aangemerkt, dan blijft de stelselafpraak van toepassing en levert de omgevingsdienst regio Nijmegen voor het gehele milieudeel van een vergunningaanvraag bindend integraal advies (inclusief geluidsaspect).

Artikel 6. Verzoektaken

Naast het uitvoeren van de basistaken en overige taken als bedoeld in artikel 4 kan de omgevingsdienst incidenteel andere taken uitvoeren op verzoek van een deelnemer. De taken en afspraken daaromtrent worden in een dienstverleningsovereenkomst vastgelegd. Het gaat om incidentele taken, derhalve niet om structurele taken. Voor het beleggen van structurele taken bij de omgevingsdienst is immers met het oog op artikel 4 een wijziging van de regeling vereist.

Artikel 7. Bevoegdheden

De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft in artikel 10 voor dat een regeling waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld, aangeeft welke bevoegdheden aan het bestuur van het openbaar lichaam worden overgedragen. Het is een uitgangspunt van de deelnemers om aan de omgevingsdienst geen bevoegdheden over te dragen. Dat is vastgelegd in het eerste lid. Dat neemt niet weg dat het doelmatig kan zijn om aan (een functionaris van) de omgevingsdienst vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen met betrekking tot de bevoegdheden van de deelnemers. Daarbij kan het gaan om mandaat (voor publiekrechtelijke bevoegdheden), volmacht (voor

privaatrechtelijke bevoegdheden) en machtiging (voor feitelijke handelingen). In het tweede lid is bepaald dat het aan de deelnemers is om daarover te beslissen. Het gaat daarbij voor de goede orde om vertegenwoordiging, niet om het overdragen van enige bevoegdheid. Een krachtens mandaat genomen besluit, als voorbeeld, geldt immers als een besluit van de mandaatgever.

Artikel 8. Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden

Het openbaar lichaam is krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen een rechtspersoon en uit dien hoofde bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen. De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt in artikel 55 dat bij de regeling beperkingen kunnen worden aangebracht in de bevoegdheden die het openbaar lichaam van rechtswege bezit om aan het maatschappelijk verkeer deel te nemen. Artikel 8 bevat dergelijke beperkingen. Daarbij is ervoor gekozen om de deelnemers de mogelijkheid te geven toestemming te verlenen voor privaatrechtelijke rechtshandelingen die op grond van de regeling anders niet zijn toegestaan. De formulering is zo gekozen dat duidelijk is dat alle deelnemers met een (op grond van de regeling niet toegestane) rechtshandeling moeten instemmen. Onder e is bepaald dat het openbaar lichaam niet bevoegd is voor commerciële dienstverlening aan private partijen. De achtergrond daarvan is om te voorkomen dat de omgevingsdienst met inzet van publieke middelen marktverstoring werkt. De deelnemers zijn van opvatting dat de overheid, ook ingeval van samenwerking in een gemeenschappelijke regeling, zich daarvan zou moeten onthouden.

Artikel 9. Bijdragen

De begroting wordt omgeslagen over de deelnemers in de verhouding waarin zij structurele taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5 bij de omgevingsdienst hebben ondergebracht. Indien sprake is van verzoektaken als bedoeld in artikel 6, worden de kosten daarvan bij de betreffende deelnemer in rekening gebracht met toepassing van het tweede lid.

Het derde lid heeft betrekking op geormerkte budgetten die een deelnemer inbrengt om de kosten te dekken van inhuur, uitbesteding of materiële lasten specifiek ten behoeve van die deelnemer. Deze geormerkte budgetten staan los van de verdeelsleutel die in het eerste lid is vastgelegd.

Het vierde lid heeft als achtergrond dat de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling verplicht zijn een daarbij opgericht openbaar lichaam van middelen te voorzien waardoor het de taken waartoe het is opgericht naar behoren kan vervullen. Daartoe behoren ook de financiële verplichtingen die het openbaar lichaam ter uitvoering van die taken is aangegaan. Daarnaast behoren tot de verplichte uitgaven van een openbaar lichaam evenals voor waterschappen de aflossing van schulden en renten en andere opeisbare schulden. Dat is bevestigd in de Circulaire aansprakelijkheid voor schulden van openbare lichamen op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Circulaire van 8 juli 1999). Het zesde lid geeft zodoende een algemeen geldende rechtsplicht weer voor deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling die de positie van derden jegens de omgevingsdienst beschermt. Het derde lid is bovendien noodzakelijk om in voorkomend geval tegen aanvaardbare tarieven geldleningen aan te kunnen gaan. Het heeft geen betekenis voor de verdeling van de kosten tussen de deelnemers. Daarvoor geldt de verhouding van het eerste lid.

HOOFDSTUK 3 ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10. Samenstelling en stemverhouding (algemeen bestuur)

Met toepassing van artikel 13 van de Wet gemeenschappelijke regelingen worden de leden van het algemeen bestuur door en uit de deelnemende colleges (van burgemeester en wethouders, en Gedeputeerde Staten) aangewezen. Verder schrijft artikel 13 van die wet voor dat de regeling het aantal leden van het algemeen bestuur bepaalt dat door de deelnemers wordt aangewezen. Het

eerste en het tweede lid voorzien daarin door het aantal leden van het algemeen bestuur te vermelden, alsmede te bepalen dat elke deelnemer een lid in het algemeen bestuur benoemt. De aanwijzing van plaatsvervangende leden op grond van het tweede lid voorziet in de behoefte van alle deelnemers, gezien de bevoegdheden van het algemeen bestuur, om vertegenwoordigd te zijn in het algemeen bestuur als een lid verhinderd is. De stemverhouding als vastgelegd in het derde tot met het achtste lid weerspiegelt de bestuurlijke afspraken die ter zake zijn gemaakt.

Artikel 11. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden algemeen bestuur

Het algemeen bestuur is het hoogste orgaan van het openbaar lichaam. In het algemeen bestuur zijn alle deelnemers vertegenwoordigd. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers om te zorgen voor het aanwijzen van de leden van het algemeen bestuur volgens het eerste en het derde lid.

Met toepassing van artikel 13 in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, worden de leden van het algemeen bestuur door en uit de deelnemende colleges (van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten) aangewezen.

Ingevolge artikel 13, tweede lid, in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege, zodra men ophoudt wethouder dan wel gedeputeerde te zijn in het betreffende deelnemende college. Het tweede lid voorziet erin dat zolang na een collegewisseling geen nieuw lid is aangewezen, de voormalige wethouder dan wel gedeputeerde zijn functie als lid van het algemeen bestuur waarneemt.

Op grond van artikel 16, vierde lid, in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, is in het vierde lid opgenomen dat een deelnemer een lid dat hij in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan ontslaan indien dat lid het vertrouwen van de deelnemer niet langer bezit. In het zesde lid is bepaald dat een lid van het algemeen bestuur ontslag kan nemen. In dat geval is het aan de deelnemer om met toepassing van het derde lid te voorzien in opvolging.

Artikel 12. Werkwijze (Algemeen Bestuur)

Het eerste lid regelt in welke gevallen de voorzitter een vergadering van het algemeen bestuur uitschrijft. Het wettelijk minimum van het aantal vergaderingen van het algemeen bestuur is vastgesteld op twee maal per jaar. Het tweede lid bevat het quorum voor beraadslaging in en besluitvorming door het algemeen bestuur.

Het kan voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperiodes, dat het quorum niet wordt gehaald terwijl een besluit van het algemeen bestuur geen uitstel duldt. Het derde lid voorziet daarin door een nieuwe vergadering mogelijk te maken waarbij de quorumeis niet geldt. De situatie dat het quorum niet wordt gehaald, zal zich alleen bij hoge uitzondering voordoen.

Indien in de nieuwe vergadering onderwerpen aan de orde komen die niet waren geagendeerd voor de vergadering waarvoor het quorum niet werd gehaald, is besluitvorming daarover alleen mogelijk indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Het vijfde lid verplicht het algemeen bestuur tot het vaststellen van een reglement van orde.

Artikel 13. Bevoegdheden (Algemeen Bestuur)

Met de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke regelingen van 1 januari 2015 zijn meer bevoegdheden toegewezen aan het dagelijks bestuur in plaats van het algemeen bestuur en is de organisatie van een gemeenschappelijke regeling meer in overeenstemming gebracht met het dualisme dat al is ingevoerd bij de gemeenten en provincies.

Dit artikel betreft de bevoegdheden van het algemeen bestuur. De belangrijkste bevoegdheden zijn voor de duidelijkheid benoemd, waaronder het vaststellen van de begroting en de jaarrekening, het benoemen van de directeur en het vaststellen van regelingen (verordeningen). Ook de bevoegdheid om te besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen behoort aan het algemeen

bestuur. Een dergelijk besluit mag alleen genomen worden ten behoeve van de belangen die de omgevingsdienst behartigt. De bevoegdheid ligt conform de wet bij het algemeen bestuur. In dat bestuur zijn in beginsel alle deelnemers vertegenwoordigd. Zij zijn dan ook allen betrokken bij de besluitvorming. Het besluit mag niet eerder worden genomen dan nadat de raden en staten in gelegenheid zijn gesteld om hun wensen en bedenkingen te uiten over het ontwerpbesluit.

HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14. Samenstelling en stemverhouding
Behoeft geen toelichting.

Artikel 15. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden dagelijks bestuur

De Wet gemeenschappelijke regelingen kent als hoofdregel dat het dagelijks bestuur naast de voorzitter bestaat uit twee of meer andere leden die door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen, met inachtneming van hetgeen in de regeling is bepaald. Het eerste lid voorziet in een spoedige aanwijzing van de leden na de inwerkingtreding van de regeling.

Bij gemeenteraadsverkiezingen kan een vacuüm ontstaan. Voor leden van het algemeen bestuur die vanuit hun functie als wethouder in het algemeen bestuur plaatsnemen, geldt dat hun lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt, wanneer hun wethouderschap eindigt. Het moment van eindigen van het wethouderschap ligt alleen op een ander moment dan bij raadsleden. Uit de Gemeentewet volgt dat na een gemeenteraadsverkiezing alle zittende wethouders aftreden op het moment dat de nieuwe gemeenteraad ten minste de helft van het benodigd aantal wethouders heeft benoemd en deze benoemingen zijn aangenomen. De (her)benoeming van de nieuwe wethouders door de nieuwe gemeenteraad gebeurt veelal in één keer voor alle wethouders uit een college tegelijkertijd, maar dit hoeft niet. Totdat de wethouders zijn (her)benoemd, kan het lidmaatschap van het algemeen bestuur niet worden ingevuld. Er ontstaat dan dus een leemte. Een algemeen bestuur met wethouders is pas voor het eerst in nieuwe samenstelling voltallig bijeen, wanneer alle deelnemende gemeenten hun nieuwe colleges benoemd hebben. Dit hoeft niet voor alle gemeenten gelijktijdig en even vlot te verlopen. Dit wordt praktisch opgelost door in het tweede lid te bepalen dat de leden van het algemeen bestuur hun functie blijven vervullen, totdat in hun opvolging is voorzien.

Naast de twaalf gemeenten is ook de provincie deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling. De Provinciewet bevat eenzelfde regeling als de Gemeentewet. Deze bepaling is dus ook van toepassing in geval van periodiek aftreden van een gedeputeerde die het college van gedeputeerde staten vertegenwoordigt in het dagelijks bestuur.

Artikel 16 Werkwijze (Dagelijks Bestuur)
Behoeft geen toelichting.

Artikel 17 Bevoegdheden (Dagelijks Bestuur)
Behoeft geen toelichting.

Artikel 18 Voorzitter

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen is de voorzitter niet alleen voorzitter van het algemeen bestuur, maar ook van het dagelijks bestuur. Die beide voorzittersfuncties zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Besluiten over de voorzitter (bijvoorbeeld het intrekken van een aanwijzing tot voorzitter of het benoemen van een nieuwe voorzitter) worden door het algemeen bestuur genomen. De plaatsvervangend voorzitter die op grond van het tweede lid wordt aangewezen, is plaatsvervangend ten aanzien van alle bevoegdheden, dus ook ten aanzien van het voorzitterschap van het dagelijks bestuur en de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van het openbaar lichaam in en

buiten rechte.

Artikel 19 Bevoegdheden (Voorzitter)

Behoeft geen toelichting.

HOOFDSTUK 6 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 20 Openbaar lichaam ten opzichte van deelnemers

Behoeft geen toelichting.

Artikel 21 Openbaar lichaam ten opzichte van andere regionale uitvoeringsdiensten

Behoeft geen toelichting.

Artikelen 22, 23 en 24

Ter uitvoering van de artikelen 16 tot en met 19 in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen houdt de regeling bepalingen in over informatie en verantwoording van het bestuur van het openbaar lichaam aan de deelnemers (met inbegrip van de gemeenteraden en Provinciale Staten).

HOOFDSTUK 7 DIRECTEUR

Artikel 25 Directeur

Behoeft geen toelichting.

HOOFDSTUK 8 SAMENWERKING GELDERS STELSEL

Artikel 26 Voorzitters- en directeurenoverleg

Om op bestuurlijk niveau de samenwerking tussen de Gelderse omgevingsdiensten te waarborgen, is ter uitvoering van het Gelderse stelsel in de regeling (en de overige gemeenschappelijke regelingen waarbij een omgevingsdienst in Gelderland is ingesteld) voorzien in een overleg tussen de voorzitters, alsmede in een overleg tussen de directeuren.

HOOFDSTUK 9 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 28 Administratie en controle

Behoeft geen toelichting.

Artikel 29 Begrotingsprocedure

Bepaalde wijzigingen binnen de begroting die niet leiden tot een wijziging van de bedragen van de deelnemers, kunnen door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld zonder de brede procedure van zienswijzen.

Artikel 30 Jaarrekening

Behoeft geen toelichting.

Artikel 31 Verdeling saldo

Er ligt op grond van het eerste lid een verplichting om een beperkte reserve op te bouwen en aan te houden voor het opvangen van financiële schommelingen. Indien er in de jaarrekening sprake is van

een nadelig saldo, beslist het algemeen bestuur op grond van het tweede en het derde lid. Er is gekozen voor een verdeling naar rato van de stemverhouding en niet op basis van exploitatie, omdat de exploitatie in de tijd gezien te veel kan fluctueren. Stemverhouding geeft een meer stabiele situatie.

HOOFDSTUK 10 ARCHIEF

Artikel 32 Zorg en beheer archief openbaar lichaam

Op grond van artikel 40 van de Archiefwet houdt een regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen een voorziening in omtrent de zorg voor de archiefbescheiden van bij die regeling ingestelde openbare lichamen. Hieraan wordt invulling gegeven door opneming in de regeling van artikel 32.

HOOFDSTUK 11 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Op grond van artikel 9 in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen houdt een regeling die voor onbepaalde tijd wordt getroffen bepalingen in over wijziging, opheffing, toetreding en uittreding. De regeling voorziet daarin in hoofdstuk 11.

Artikel 33 Toetreding

Behoeft geen toelichting.

Artikel 34 Uittreding

Besluit een deelnemer uit te treden, dan zorgt het derde lid ervoor dat er voldoende tijd is om de gevolgen van de uittreding te regelen. Dat gebeurt door middel van een uittredingsplan en een vaststellingsovereenkomst. Het algemeen bestuur is bevoegd het uittredingsplan vast te stellen en te besluiten tot een vaststellingsovereenkomst. In de verdeling van taken tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur is het aan het dagelijks bestuur om de uittreding af te wikkelen.

Artikel 35 Wijziging en opheffing

Het wijzigen van de regeling is onder andere aan de orde als een deelnemer extra structurele taken als bedoeld in artikel 5 bij de omgevingsdienst wil onderbrengen. Een deelnemer kan op grond van het tweede lid daarom zelf verzoeken aan de deelnemers, dan wel kan daarom door het algemeen bestuur worden verzocht. Gaat het om opheffing van de regeling, dan zijn het vooral de personele en financiële gevolgen die geregeld moeten worden. Dat geschiedt op grond van het derde lid in een liquidatieplan. Afhankelijk van de specifieke situatie kan dat plan bepalingen inhouden over het overnemen van personeel door deelnemers.

HOOFDSTUK 12 KLACHTENREGELING

Artikel 36 Klachtenregeling

De behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht kent twee fasen: de interne fase en de externe fase. Artikel 36 houdt de verplichting in om voor de interne fase een verordening vast te stellen, waartoe het algemeen bestuur bevoegd is. Voor de tweede fase geldt dat de Nationale ombudsman bevoegd is, tenzij het algemeen bestuur een andere klachtadviesinstantie aanwijst.

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 38 Inwerkingtreding

Vaststellingbesluiten tot het wijzigen van de GR Veluwe dienen op grond van artikel 3:42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht door alle deelnemers bekend gemaakt te worden in de eigen gemeente/provincie. Daarnaast wordt één deelnemer (provincie Gelderland) verantwoordelijk gemaakt voor de bekendmaking van de gemeenschappelijke regeling zelf. De regeling dient door kennisgeving van de inhoud in het provincieblad bekend te worden gemaakt om in werking te kunnen treden. Het openbaar lichaam draagt zorg voor verwerking van de gegevens in het daartoe bestemde register (artikel 26 lid 2 juncto artikel 52, eerste lid, onder k, Wgr).

Artikel 39 Duur van de regeling

Behoeft geen toelichting

Artikel 40 Citeertitel

Behoeft geen toelichting

GR ODNV inclusief wijzigingen Omgevingswet en WNRA	Concept regeling na fusie OD Veluwe
Begripsomschrijvingen (art. 1)	De volgende begripsomschrijvingen worden geschrapt: <ul style="list-style-type: none"> - Wijziging begroting - Burgemeester en wethouders
HFDST 3 Algemeen bestuur, artikel 11	Wordt artikel 10 met de volgende wijzigingen/toevoegingen: <ul style="list-style-type: none"> - Aantal leden AB wijzigt naar 13, waaronder de voorzitter - Bepaling over herstemming wordt toegevoegd - Voor de vaststelling van de begroting, jaarrekening en bestemmingsreserves is twee derde van de stemmen nodig - Besluiten tot uittreding en opheffing regeling is unanimititeit van stemmen vereist
Samenstelling en stemverhouding Dagelijks bestuur (artikel 15)	Wordt artikel 14 met een wijziging van het aantal leden van het Dagelijks bestuur naar vijf (incl. voorzitter)
HFDST 6 Informatie en verantwoording	Met de artikelen 20 en 21 wordt het volgende toegevoegd: informatieverstrekking openbaar lichaam t.o.v. deelnemers alsmede afstemming informatie met andere regionale uitvoeringsdiensten
HFDST 7A Samenwerking Gelders stelsel	Wordt HFDST 8
HFDST 8 Financiële bepalingen, artikel 29 inzake verdeling saldo	Wordt HFDST 9. Bepaling verdeling saldo wordt artikel 31. Toevoeging vorming algemene reserve + maximering eventuele reserves
HFDST 9 Archief	Wordt HFDST 10
HFDST 10 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing	Wordt HFDST 11
HFDST 11 Klachten	Wordt HFDST 12

HFDST 12 Slot- en Overgangsbepalingen	Wordt "Slot en Overgangsbepalingen"
--	--



Vergadering	Regionaal Bestuurlijk Handhavingsoverleg
Datum	19 oktober 2022
Aanwezig	De heer N. Rozendaal (voorzitter, Elburg), mevrouw L. Sneevliet (Elburg), de heer J. Wiggers (Heerde), de heer J. Groothuis (Nunspeet), de heer B. Engberts (Oldebroek), de heer J.J. Feenstra (ODNV), de heer M. van der Meirsch (ODNV), E. 't Jong (Putten), mevrouw C. Kats (VNOG), E. van Breukelen (Waterschap Vallei-Veluwe)
Afwezig	De heer S. Hamstra (Ermelo), de heer D. Burmanje (Ermelo), de heer M. Companjen (Harderwijk), mw. M. Sanderse (Hattem), de heer J. van Hekezen (Politie), de heer B. Eveleens (Politie)
Agendalid	Mevrouw A. te Riele (Ermelo), mevrouw M. Huisman (Ermelo), De heer P.Drenth (Provincie), de heer P. Kerris (Provincie), de heer C. Steenmeijer (Provincie)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

Er volgt een voorstelronde en de namenlijst wordt geïnventariseerd op afwezigheid en de positie: deelnemer of agenda lid. De heer Feenstra zegt toe dat vanuit ODNV actie zal worden ondernomen om de lijst deelnemers/agendaleden up-to-date te krijgen. En daarnaast zal ook geïnventariseerd worden van welke organisaties de aanwezigheid in dit gremium gewenst zou zijn.

Er volgt een informatieronde over ontwikkelingen op het handhavingsgebied.

- VNOG: er is leegloop bij team externe veiligheid. Een afspraak met OVIV volgt nog, om van gedachten te wisselen hoe dit team met de juiste mensen weer op sterkte gebracht kan worden.
- De zes burgemeesters van de gemeenten in Noordwest-Veluwe verkennen met elkaar de toekomst van de boa's waarbij nagedacht wordt over samenwerking en bevoegdheden. Ook wordt verkend welke belemmeringen er dan kunnen spelen. Hierover wordt ook een notitie voorbereid om dit bij de overheid onder de aandacht te brengen. De notitie kan t.z.t. eventueel ingebracht worden bij het RBHO.
- Gedeputeerde Drenth heeft de heer Rozendaal gevraagd om aan te schuiven bij het overleg Groene Handhaving Gelderland breed. Hij heeft hierop positief gereageerd en merkt op, dat zijn deelname voor de gefuseerde omgevingsdienst van waarde kan zijn voor kennisuitwisseling en samenwerking.
- Ook neemt de heer Rozendaal deel aan een stuurgroep die zich in Gelderland breed bezighoudt met ondermijning, zoals op bedrijventerreinen en gericht is op integrale controle op veiligheid in vakantieparken. Deze controle wordt nu ook uitgebreid naar bedrijventerreinen. Dit project loopt twee jaar, doel is leren van de ontwikkelingen om het daarna zoveel mogelijk onder te brengen in het reguliere werk. De controle maakt bijvoorbeeld witte vlekken zichtbaar. Mogelijk is dit soort controles in de toekomst een onderwerp voor het RBHO, ook door het leeraspect ervan.
- De heer Feenstra meldt, dat het fusiebesluit om door te gaan met OVIV is genomen door het bestuur ODNV. Ook heeft het bestuur akkoord gegeven op de gevraagde aanvullende financiën. Vandaag worden de bestuurlijke reactie op alle zienswijzen, met alle zienswijzen in de bijlage, en het fusiebesluit verstuurd naar de colleges. De heer Feenstra vraagt ook aandacht voor andere successen bij ODNV: een groei van 23 nieuwe medewerkers in een jaar tijd, succesvolle re-integratie trajecten met de langdurige zieke medewerkers en dat er tot nu toe geen



medewerkers zijn vertrokken. Het is best bijzonder dat de organisatie zonder rimpeling zo'n grote groei aan formatie heeft 'verwerkt'. Er heerst een positieve sfeer bij het personeel.

2. Vaststelling verslag RBHO 7 april 2022

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van:

Agendapunt 3, alinea 'Uitwerken visie op omgevingsdienst'. Het OGO heeft besloten de uitwerking niet naar het AB terug te koppelen. Voorgesteld wordt om in deze vergadering onder agendapunt 4 te bespreken of dat alsnog gedaan wordt.

Agendapunt 6, opvolger uit het RBHO voor de portefeuille Groene handhaving: geconstateerd wordt, dat die opvolging gerealiseerd is in de persoon van de heer Rozendaal.

3. Inventarisatie huidig functioneren RBHO

4. Een visie op de toekomst van het RBHO

5. ODNV en het RBHO

De heer Van der Meirsch geeft een korte schets over het RBHO in de achterliggende tijd. Het RBHO is ontstaan vanuit de wens om meer uit te wisselen en integraal te werken op het gebied van handhaving. Er is steeds gewerkt vanuit de gedachte hoe men elkaar kan vinden en versterken.

Daarna wordt van gedachten gewisseld over de meerwaarde van het RBHO.

Als sterk punt wordt de brede deelname binnen het RBHO benoemd. Ook de diversiteit van deelnemende partijen geeft een reikwijdte om bespreekpunten die voor ieder binnen het RBHO van belang zijn, bij elkaar te brengen en mogelijk gezamenlijk op de pakken. Deelname van waterschap en politie wordt als essentieel gezien daarbij.

Als minder punt wordt benoemd een onduidelijke grens tussen RBHO en ODNV, wat een bepaalde vorm van bestuurlijke drukte geeft. Het RBHO moet duidelijker gericht zijn op het integraal handhaven. En minder op ODNV alleen gericht zijn, een ontwikkeling die er in de afgelopen periode is ingeslopen. De opdrachtgeversrol naar ODNV moet apart van het RBHO worden ingevuld, een traject tussen ODNV en haar deelnemers. Daarin moet worden bekeken hoe de eigenaarsrol en opdrachtgeversrol zich met elkaar verhouden, de rol van het OGO daarbij e.d.

Opheffen van het RBHO is nu niet aan de orde. Geconstateerd wordt dat afstemming rond handhaving een toegevoegde waarde heeft. Dit roept vragen op als 'wat zijn de bevoegdheden en de meerwaarde van het RBHO en vanuit welke doelstelling opereer je' en 'welke bestuurlijke onderwerpen horen op de agenda van RBHO'. En: hoe organiseren we het RBHO, wie neemt welke rol daarin? Blijft bijvoorbeeld ODNV de secretariaatsrol vervullen, krijgt ze daarvoor ook budget? Of kan het beter elders belegd worden?

Verder zou het goed zijn om de (meerjaren) beleidsplannen van gemeenten en handhavingpartners meer op elkaar af te stemmen en gezamenlijke prioriteiten en doelen te benoemen.

Ook wordt benoemd dat er behoefte is om na te denken over ondermijning en gezamenlijke stappen die op dat vlak gezet kunnen worden.

Als dromen voor de toekomst RBHO wordt genoemd:

- Integrale opdracht verlenen en leren hoe dat dan werkt.
- Het doorstromen van ambtenaar van de ene naar de andere organisatie mogelijk maken om uitwisseling van kennis en ervaring te bevorderen.



De heer Feenstra meldt, dat vanuit het landelijke interbestuurlijke programma (IBP, om de adviezen van commissie Van Aartsen te realiseren) SPUK-gelden beschikbaar zijn gesteld. ODNV en OVJI kunnen ieder aanspraak maken op € 375.000,-. De bedoeling is om deze financiële middelen aan te vragen voor de verdere vormgeving van de fusie, inclusief herpositionering van RBHO binnen de gefuseerde omgevingsdienst.

6. Vervolgstappen

Geconstateerd wordt dat er geen overzicht is van lokale en regionale gremia op het gebied van handhaving, hun verantwoordelijkheid en wie de deelnemers zijn. Zo'n overzicht zal kruisbestuivingen zichtbaar maken en duidelijkheid geven waar samen kan worden opgetrokken. Daarbij goed bekijken hoe het RBHO echt een bestuurlijk overleg blijft, en wat daaraan op tactisch en operationeel niveau verbonden is / kan worden.

Uitgesproken wordt dat er voor 2023 behoefte is aan twee overleggen in het voorjaar en een in het najaar. Vanuit ODNV zal op korte termijn de planning hiervoor georganiseerd worden.

Verder wordt ook de behoefte gevoeld om de prioriteiten van de deelnemende organisaties binnen het RBHO in kaart te brengen. Daarmee kan aangegeven worden waar de prioriteiten voor het RBHO liggen en een ambitie voor de komende 4 jaar voor het RBHO verwoord worden. Daarnaast kan met die prioritering en ambitie met OVJI van gedachten worden gewisseld.

Afgesproken wordt om een volgende vergadering binnen een halfjaar in deze samenstelling te houden.

De volgende aspecten worden tevoren in kaart gebracht:

- de regionale en lokale handhavingsoverleggen
- de impact (kansen en bedreigingen) van het IBP en doornontwikkeling van OOG/TOOG
- de maatschappelijke opgaven en mogelijke samenwerking op handhavingsgebied
- welke organisaties op handhavingsgebied ontbreken nog in het RBHO.

De fusie ODNV-OVJI is naar verwachting per 1 januari 2024 een feit. De heer Rozendaal geeft aan, dat hij tot 31 december 2023 het RBHO zal voorzitten.

7. Rondvraag en sluiting

Niemand maakt gebruik van de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering met dank aan ieders inbreng.

Actiepunten:

Actie	Vergadering/agendapunt	Wat	Wie	Status
1.	20221019/1	Updaten deelnemerslijst RBHO	ODNV	
2.	20221019/1	Agenderen van notitie aan landelijke overheid met belemmeringen op handhavingsgebied als verschillende gemeenten op dit vlak willen samenwerken	6 gemeenten Noordwest-Veluwe	t.z.t.
3.	20221019/6	Overzicht maken van lokale en regionale gremia op gebied van handhaving	ODNV?	
4.	20221019/6	Plannen RBHO-vergaderingen 2023	ODNV	



Aan	Algemeen Bestuur	Agendapunt	7
Onderwerp	Uitgangspunten Programmabegroting 2024-2027	Datum vergadering	24 november 2022
		Bijlagen	1
Besluit		Portefeuillehouder	De heer B. Engberts
		Volgnummer	
		Paraaf secretaris	

10 november 2022

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Met het oog op een tijdige vaststelling van de ODNV Programmabegroting 2024-2027 dient de voorbereiding hierop op korte termijn te worden gestart. In dit voorstel zetten wij de hiervoor benodigde procedure en het bijbehorende tijdschema uiteen.

Op grond van de met ingang van 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen dient ODNV de vastgestelde begroting voor 2024-2027 vóór 15 september 2022 aan te bieden aan de toezichthouder, het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Hierbij dient een zienswijzentermijn in acht te worden genomen van 12 weken, waarna hierop door ODNV gereageerd zal worden naar de deelnemers. Als gevolg hiervan is er sprake van een langere doorlooptijd dan in voorgaande jaren, wat gegeven het vergaderschema noopt tot een licht gewijzigde routing van de betreffende stukken.

Om de deelnemers met het oog op de voorbereiding van hun eigen begrotingen 2024 tijdig te voorzien van de benodigde informatie, zal ODNV net als voorgaande jaren uitgaan van definitieve vaststelling van de begroting in de AB-vergadering van juni. Hiermee wordt vermeden dat de zienswijzeronde gedurende het zomerreces moet worden afgerond.

Het voorgaande betekent dat de conceptbegroting in de tweede helft van maart 2023 door ons DB aan de deelnemers dient te worden voorgelegd voor zienswijzen. Hieraan voorafgaand zullen wij dit concept zoals gebruikelijk bespreken in het Overleg Ambtenaren Financiën, waarin van alle deelnemers afgevaardigden worden uitgenodigd. In het AB van eind maart 2023 kunnen de conceptstukken vervolgens ter informatie worden behandeld.

Voorafgaand aan de opstelling van de Programmabegroting 2024-2027 wordt het AB gevraagd de daarvoor benodigde uitgangspunten vast te stellen. Om de hierboven uiteengezette planning te kunnen realiseren is de novembervergadering van het AB de aangewezen gelegenheid voor deze vaststelling. Na vaststelling van de uitgangspunten door uw AB kan de opstelling van de Programmabegroting 2024-2027 starten.

Als bijlage bij dit voorstel treft u de concept-uitgangspunten zoals deze luiden na consultatie van het Overleg Ambtenaren Financiën dat is gehouden op donderdag 3 november 2022. Wij stellen u voor het document Uitgangspunten Programmabegroting 2024-2027 vast te stellen.

Dagelijks bestuur Omgevingsdienst Noord-Veluwe,

A.C. Sneevliet-Radstaak,
Voorzitter

J.J. Feenstra,
Secretaris



Uitgangspunten voor de Programmabegroting 2024-2027:

- Met het oog op de voorgenomen fusie met OVIJ per 1 januari 2024 draagt de begroting van ODNV als zelfstandige dienst in zekere zin een tijdelijk karakter, in afwachting van de nadere uitwerking en invulling die gegeven zal worden aan het fusieproces. Om voldoende voor te sorteren op de beoogde fusie, wordt de begroting 2024 gebaseerd op de uitgangspunten die staan beschreven in het concept Bedrijfsplan voor de nieuwe dienst. Dit betekent o.a. dat:
 - Opleidingsbudget personeel: 2% van de totale loonsom (gewijzigd; t/m heden 2% van loonsom primair proces)
 - (Organisatie) ontwikkelingsbudget: 2% van de loonsom (gewijzigd; t/m heden vast bedrag ad € 52.000)
 - Een productiviteitsnorm van 1350 uur conform landelijke gemiddelden en hetgeen ook binnen het Gelders stelsel is afgesproken als norm. (gewijzigd; t/m heden 1400 u/fte)
 - Een post onvoorzien van 1% van de totale begroting (ongewijzigd; t/m heden 1% van de totale begroting)
 - Jaarlijkse loon en prijsindexaties conform CPB worden meegenomen (ongewijzigd; t/m heden indexatie o.b.v. circulaire gemeentefonds conform opgaven CPB (CEP/MEV))
- De workload voor de VTH-taken en de financieringsverhoudingen blijven gebaseerd op het door het AB op 20 november 2017 vastgestelde besturingsmodel en de nadien vastgestelde begrotingswijzigingen m.b.t. de formatie dan wel taakmutaties. De meest recente weergave hiervan betreft de in het AB van 6 oktober 2022 vastgestelde begrotingswijziging Formatie ODNV (2023 e.v.).
- Voor het onderdeel Advisering (pakket 3) geldt dat deze wordt gebaseerd op de ureninzet per partner zoals deze voortvloeit uit het AB-besluit van 6 oktober 2022, indien aan de orde aangevuld met nadere afspraken per partner m.b.t. structurele uitvoering van extra taken.
- In het ODNV Jaarprogramma 2023 is onder intensieve afstemming en samenwerking met de opdrachtgevers beschreven welke aanvullende inzet wordt gevraagd en geleverd voor 2023 en voor onderdelen ook structureel. Daar waar sprake is van structurele wijzigingen in de uitvoering van de dienstverlening, wordt de hiervoor benodigde capaciteit onverkort overgenomen in de begroting voor dienstjaar 2024. Een concreet voorbeeld hiervan is de Omgevingswet, die per 1 juli 2023 in werking treedt. Het ODNV Jaarprogramma 2023 bevat de eerste kaders wat betreft de uitvoering van taken onder het nieuwe wettelijke regime en de hieraan verbonden inzet. De begroting 2024 e.v. wordt in eerste

aanleg gebaseerd op de betreffende kaders. Indien er in later tijd op basis van voortschrijdend inzicht sprake is van aanvullende taakoverdracht, bijvoorbeeld als n.a.v. het implementatietraject van de Omgevingswet sprake blijkt van ingrijpende wijzigingen in het takenpakket van ODNV, dan wordt dit later via een begrotingswijziging verwerkt.

- De raming van de salariskosten "in basis" (d.w.z. per standdatum 1 januari 2024) wordt herijkt op basis van het verschil tussen de in de begrotingen 2022 en 2023 opgenomen indexpercentages en de in de septembercirculaire Gemeentefonds 2022 blz. 33 opgenomen prijsindexen. De benodigde correctie wordt hiermee cumulatief bepaald op 3,8%.
- De loonkosten voor de periode 2024-2027 worden geïndexeerd met 4,2% (gebaseerd op de septembercirculaire Gemeentefonds 2022 blz. 33, loonvoet sector overheid).
- De overige ramingen in de Programmabegroting 2023-2026 zijn gebaseerd op de Programmabegroting 2023-2026 en de in het AB van 6 oktober 2022 vastgestelde meerjarenbegrotingswijziging Formatie ODNV (2023 e.v.).
- De raming van de materiële kosten "in basis" (d.w.z. per standdatum 1 januari 2024) wordt herijkt op basis van het verschil tussen de in de begrotingen 2022 en 2023 opgenomen indexpercentages en de in de septembercirculaire Gemeentefonds 2022 blz. 33 opgenomen prijsindexen. De benodigde correctie wordt hiermee cumulatief bepaald op 7,0%. Dit percentage betreft een correctie voor de inflatie in de jaren 2022 en 2023 voor zover die op basis van de septembercirculaire uitstijgt boven de in die begrotingen opgenomen stelposten.
- De materiële kosten worden voor de periode 2024-2027 worden geïndexeerd met cumulatief 2,4% (gebaseerd op de septembercirculaire Gemeentefonds 2022 blz. 33, prijs overheidsconsumptie, netto materieel (imoc)).
- Om de heffing van Vennootschapsbelasting te voorkomen zullen eventuele diensten aan derden kostendekkend plaatsvinden danwel kostendekkend worden afgerekend.

BIJLAGE 1:**Indicatie budgettaire gevolgen uitgangspunten Bedrijfsplan ODV**

Indien de begroting 2024 wordt gebaseerd op de uitgangspunten in lijn met het concept Bedrijfsplan ODV, dan heeft dit indicatief de volgende budgettaire gevolgen:

Onderdeel	Oude situatie	Nieuwe situatie	Vershil
Opleidingsbudget personeel	2% van loonsom primair proces	2% van de totale loonsom	Circa € 19.000 (T.w. 2% over de loonkosten van de personele overhead.)
(Organisatie) ontwikkelingsbudget	vast bedrag (€ 52.000)	2% van de loonsom	circa € 54.000
Productiviteitsnorm	1400 u/fte o.b.v. Bedrijfsplan ODNV 2012	1350 u/fte conform landelijke gemiddelden en hetgeen ook binnen het Gelders stelsel is afgesproken als norm	VV: € 20.000 T&H: € 89.000 ADV: € 39.000 Subtotaal excl. overhead en projecten: € 147.000. Totale salarislasten 2023 na wijziging: € 5.126.300 vermenigvuldigd met factor 1400/1350 (1,037) = € 190.000 (incl. personele overhead).
Onvoorzien	1% van de totale begroting	1% van de totale begroting	n.v.t. / 1% van de hiervoor genoemde mutaties (t.w. € 2.630)
Jaarlijkse loon en prijsindexaties	o.b.v. circulaires gemeentefonds conform opgaven CPB (CEP/MEV)	conform CPB (ongewijzigd)	n.v.t.

BIJLAGE 2:**Indicatie budgettaire gevolgen loon- en prijsindexatie
o.b.v. septembercirculaire gemeentefonds 2022:**

Onderdeel	Begroting 2023 na wijziging – jaarschijf 2024	2024	Vershil
Herberekening loonkosten prijspeil 1-1-2024 (cumulatieve loonstijging 2022-2023)	3,8%	7,6%	Dit is 3,8% meer dan in de huidige begroting is voorzien. Effectief betreft dit circa € 200.000.
Loonindexatie 2024	2,3%	4,2%	Dit is 1,9% meer dan in de huidige begroting is voorzien. Effectief betreft dit circa € 100.000.
Herberekening materiële kosten prijspeil 1-1-2024 (cumulatieve stijging 2022-2023)	3,0%	10,0%	Dit is 7,0% meer dan in de huidige begroting is voorzien. Effectief betreft dit circa € 68.000.
Prijsindexatie 2024	1,5%	2,4%	Dit is 0,9% meer dan in de huidige begroting is voorzien. Effectief betreft dit circa € 9.000.

N.B. De indexaties moeten niet worden beschouwd als 'gewijzigde uitgangspunten', maar als macro-economische ontwikkelingen waarvoor gemeenten o.g.v. de septembercirculaire 2022 worden gecompenseerd via het gemeentefonds.



Aan	Algemeen Bestuur	Agendapunt	8
Onderwerp	ODNV uurtarief 2023	Datum vergadering	24 november 2022
		Bijlagen	1
Besluit		Portefeuillehouder	De heer B. Engberts
		Volgnummer	
		Paraaf secretaris	

10 november 2022

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Op grond van de geldende financieringsafspraken ODNV, gebaseerd op uw besluit van 30 november 2017 en de nadien vastgestelde begrotingen, wordt een belangrijk deel van de taken van ODNV afgerekend op basis van een vaste verdeelsleutel. Dit betreft de programma's Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving. Voor de werkzaamheden in het kader van het programma Advies geldt daarentegen dat deze worden afgerekend op basis van uren maal tarief (schaal 10). Hiertoe wordt jaarlijks het tarief bepaald op basis van de op het moment van berekening best beschikbare uitgangspunten. Ook voor een aantal andere regelingen, waaronder de SPUK IBP Versterking VTH-stelsel, is het noodzakelijk dat het tarief c.q. de berekeningswijze door uw AB wordt vastgesteld.

De berekening van het ODNV-uurtarief is tot op heden altijd gebaseerd op de methode directe loonkosten + opslag voor bijkomende kosten. Deze methode sluit ook aan bij de door de Rijksoverheid uitgegeven Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2022. In de genoemde regeling SPUK IBP is ook expliciet verwezen naar de HOT als ijkpunt voor de tarieven die voor de betreffende specifieke uitkering mogen worden gehanteerd.

Voor de berekening van het ODNV-uurtarief 2023 is hierbij uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- de meest actuele informatie wat betreft de cao-lonen (t.w. de salariskosten , geïndexeerd conform de hiertoe in de Septembercirculaire Gemeentefonds opgenomen CPB-cijfers;
- werkgeverslasten conform verwachte pensioenpremie ABP en het belastingplan zoals dit luidt na bespreking hiervan in de Tweede Kamer, nadat dit op Prinsjesdag is gepresenteerd;
- opslag voor bijkomende kosten conform hetgeen is bepaald in het Bedrijfsplan ODNV 2012, gebaseerd op de Berenschotnorm voor overheadlasten;
- een productiviteitsnorm zoals deze is bepaald in het Bedrijfsplan ODNV 2012.

Als bijlage bij dit voorstel treft u de tariefberekening c.q. uitkomsten zoals deze zijn besproken in het Overleg Ambtenaren Financiën dat is gehouden op donderdag 3 november 2022. Wij stellen u voor kennis te nemen van de tariefberekening en de uitkomsten hiervan te bekrachtigen.

Dagelijks bestuur Omgevingsdienst Noord-Veluwe,

A.C. Sneevliet-Radstaak,
Voorzitter

J.J. Feenstra,
Secretaris

Uurtarieven ODNV 2023

Loonmutaties
cf sept.circ. '22 ?
3,30%

+

17,05%

+

33,40%

Normuren per jaar:
1400

52,50%

Schaal	Max. € / mnd 1-4-2022	Salarisstijging	Bruto loonsom per jaar excl. IKB excl. werkg.lasten	Opslag IKB	Werkgeverslasten	Loonsom per jaar incl. IKB incl. werkg.lasten	Kaal uurtarief	Opslag bijkomende kosten (overhead, directe uitvoeringskosten etc.)	Totaal uurtarief
		o.b.v. cao of indexatie circulaire gemeentefonds							
6	€ 3.018	€ 3.118	€ 37.411	€ 6.379	€ 14.626	€ 58.415	€ 41,70	€ 21,90	€ 63,60
7	€ 3.301	€ 3.410	€ 40.919	€ 6.977	€ 15.997	€ 63.893	€ 45,60	€ 23,90	€ 69,50
8	€ 3.732	€ 3.855	€ 46.262	€ 7.888	€ 18.086	€ 72.235	€ 51,60	€ 27,10	€ 78,70
9	€ 4.208	€ 4.347	€ 52.162	€ 8.894	€ 20.393	€ 81.449	€ 58,20	€ 30,60	€ 88,80
10	€ 4.671	€ 4.825	€ 57.902	€ 9.872	€ 22.637	€ 90.410	€ 64,60	€ 33,90	€ 98,50
11	€ 5.372	€ 5.549	€ 66.591	€ 11.354	€ 26.034	€ 103.979	€ 74,30	€ 39,00	€ 113,30
12	€ 6.103	€ 6.304	€ 75.653	€ 12.899	€ 29.576	€ 118.128	€ 84,40	€ 44,30	€ 128,70
13	€ 6.616	€ 6.834	€ 82.012	€ 13.983	€ 32.062	€ 128.057	€ 91,50	€ 48,00	€ 139,50
14	€ 7.269	€ 7.509	€ 90.107	€ 15.363	€ 35.227	€ 140.697	€ 100,50	€ 52,80	€ 153,30
15	€ 7.977	€ 8.240	€ 98.883	€ 16.860	€ 38.658	€ 154.400	€ 110,30	€ 57,90	€ 168,20

ODNV
25 oktober 2023

Salaristabel per 1 april 2022, nieuwe structuur

periodiek	Schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1698	1737	1781	1832	1885	2010	2255	2581	2865	3090
1	1737	1795	1855	1914	1975	2102	2350	2686	2987	3234
2	1780	1854	1928	1996	2065	2193	2446	2790	3109	3377
3	1822	1912	2002	2077	2155	2285	2540	2895	3231	3521
4	1864	1971	2075	2158	2245	2377	2636	3000	3353	3665
5	1907	2029	2149	2240	2334	2468	2731	3104	3475	3809
6	1949	2086	2222	2322	2424	2559	2826	3210	3598	3952
7	1992	2145	2296	2404	2514	2651	2921	3314	3720	4096
8	2034	2203	2369	2486	2604	2743	3016	3419	3842	4240
9	2077	2262	2443	2567	2694	2834	3111	3523	3964	4384
10	2119	2320	2516	2649	2784	2926	3207	3628	4086	4527
11	2162	2378	2590	2731	2874	3018	3301	3732	4208	4671

periodiek	Schaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	3406	3701	4074	4447	4965	5274	5671	6073	6720	7449
1	3554	3854	4227	4600	5115	5456	5881	6317	6983	7732
2	3701	4007	4380	4752	5265	5637	6091	6561	7247	8015
3	3848	4161	4533	4902	5415	5818	6300	6806	7510	8298
4	3995	4314	4685	5052	5565	5999	6510	7049	7773	8581
5	4143	4467	4836	5202	5715	6181	6719	7293	8036	8864
6	4290	4621	4986	5352	5866	6362	6929	7537	8300	9147
7	4438	4772	5136	5502	6016	6544	7139	7781	8563	9430
8	4585	4922	5286	5652	6166	6725	7348	8025	8826	9713
9	4731	5072	5436	5802	6315	6906	7557	8270	9089	9996
10	4876	5222	5586	5953	6466	7087	7767	8514	9353	10278
11	5021	5372	5736	6103	6616	7269	7977	8758	9616	10562