

AGENDA VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE

11 december 2025, Gemeentehuis Epe, 9.30 uur

Deelnemers: dhr. K. Castelein (Hattem), dhr. M. van Dam (secretaris), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), dhr. E. 't Jong (Putten), mw. A. van Loon (Epe), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. S. Nienhuis (Heerde), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk), dhr. K. Ruitenbergh (provincie Gelderland), dhr. R. van Veen (Ermelo), dhr. L. Oosterloo (Elburg), dhr. H. van Zeijts (Voorst), dhr. J. Kok (controller).

Afmelding: dhr. T. Heddema (Oldebroek); dhr. D. Huizer (Apeldoorn).

Notulist: mw. C. Quist

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
1. Opening en vaststelling agenda				
1.1	Ter vaststelling	Vaststellen agendavoorstel.	-	Gevraagd besluit: Vaststellen van de agenda.
2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst				
2.1	Ter vaststelling	Besluitenlijst AB ODVeluwe d.d. 11 september 2025.	2.1.a Concept besluitenlijst AB ODVeluwe 11-09-2025	Gevraagd besluit: Vaststellen van het verslag.
2.2	Ter kennisname	2^e Voortgangsrapportage Robuustheid De tweede voortgangsrapportage van ODVeluwe is grondig beoordeeld en het ministerie verwacht nog steeds dat de dienst op 1 april 2026 robuust zal zijn, volgens de vastgestelde randvoorwaarden en KPI's. De derde voortgangsrapportage vervalt; de volgende rapportage wordt tevens de eindrapportage. De staatssecretaris complimenteert de geboekte vooruitgang.	2.2.a Brief AB ODV tweede voortgangsrapportage 2.2.a.I Bijlage 1 - Analyse tweede voortgangsrapportages 2.2.a.II Bijlage 2 - Beoordeling ODV - analyse	Gevraagd besluit: Kennis te nemen van de brief AB ODV tweede voortgangsrapportage en bijbehorende bijlagen.
3. Bedrijfsvoering				
3.1	Ter kennisname	Update Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027. Op 17 april 2025 heeft ODVeluwe het Actieprogramma 2025-2027 vastgesteld, waarin de doelen en concrete acties voor de komende jaren zijn uitgewerkt naar aanleiding van de visitatie van 2024. Volgens afspraak wordt zes maanden na vaststelling gerapporteerd over de voortgang van de acties. In het kader van de komende robuustheidstoets dienen vier prioritaire acties tijdig te zijn afgerond, hetgeen naar verwachting haalbaar is. De volgende halfjaarlijkse voortgangsrapportage vindt plaats in mei 2026.	3.1.a AB voorstel Update Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027 3.1.a.I AB besluit Update Actieprogramma 2025-2027 3.1.a.II Planningsoverzicht Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027 3.1.a.III Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027 DEF	Gevraagd besluit: Kennis te nemen van het planningsoverzicht Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027.
3.2	Ter kennisname	Veiligheidscentrum - Intentieovereenkomst tot huur. De memo en intentieovereenkomst tot huur van het Veiligheidscentrum Apeldoorn beschrijven de meerwaarde, afspraken en verantwoordelijkheden tussen de gemeente	3.2.a AB voorstel intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum 3.2.a.I AB besluit intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum	Gevraagd besluit: Kennis te nemen van de memo Businesscase

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
		Apeldoorn, VNOG en ODVeluwe. ODVeluwe kiest Apeldoorn als centrale hoofdlocatie vanwege de gunstige ligging en de mogelijkheid tot moderne, duurzame huisvesting. De gezamenlijke huisvesting met VNOG versterkt de samenwerking op het gebied van veiligheid, leefomgeving en duurzaamheid, met gedeelde faciliteiten en kennisuitwisseling. Op termijn leidt dit tot een geïntegreerde en efficiënte aanpak van risico's en incidenten binnen de regio.	3.2.a.II Intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum_concept 2.0 3.2.a.III Memo Toelichting intentieovereenkomst tot huur – Veiligheidscentrum	intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum.
3.3	Ter kennisname	Missie – Visie – Strategie. ODVeluwe werkt aan het Actieprogramma 2025–2027, waarin het opstellen van een ontwikkelperspectief een belangrijk actiepunt is. Onderdeel hiervan is een concept voor de Missie, Visie en Strategie, waarin wordt beschreven wie de organisatie is en hoe zij de toekomst ziet. Tijdens de vergadering wordt dit document besproken om te beoordelen of aanpassingen nodig zijn. Op basis daarvan kan worden bepaald of het document kan worden vastgesteld.	3.3.a AB voorstel ODVeluwe Missie Visie Strategie 3.3.a.I AB besluit Missie Visie Strategie 3.3.a.II Missie Visie Strategie ODVeluwe	Gevraagd besluit: Kennis te nemen van de Missie-Visie-Strategie ODVeluwe en deze te bespreken, waarna bepaald kan worden of het document aanpassing behoeft dan wel vastgesteld kan worden.
4. Financiën				
4.1	Ter vaststelling	Activabeleid. De Nota Activabeleid 2026-2029 van ODVeluwe biedt kaders voor het beleid rondom investeringen, waardering en afschrijving van vaste activa, afgestemd op de Gemeentewet, het BBV en de financiële verordening van ODVeluwe. De nota legt vast hoe investeringen geactiveerd en afgeschreven dienen te worden, zodat er uniforme regels binnen de organisatie gelden. Het beleid treedt in werking per 1 januari 2026 en wordt elke vier jaar herzien (of eerder indien nodig). Vaststelling van de nota zelf brengt geen directe financiële besluitvorming met zich mee, maar dient als richtlijn voor toekomstige investeringsbeslissingen.	4.1.a AB voorstel Nota Activabeleid 2026-2029 4.1.a.I AB besluit Nota Activabeleid 2026-2029 4.1.a.II Nota Activabeleid ODVeluwe 2026-2029	Gevraagd besluit: De Nota Activabeleid 2026-2029 vast te stellen.
4.2	Ter vaststelling	Notitie Uitgangspunten Begroting 2027. De Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 van ODVeluwe vormt het startpunt voor de opstelling van de begroting 2027 en het meerjarenperspectief 2028-2030, waarbij deelnemers hun	4.2.a AB voorstel Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 4.2.a.I AB besluit Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 4.2.a.II Notitie Uitgangspunten Begroting 2027	Gevraagd besluit: De Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 voor de opstelling van de begroting

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
		zienswijze kunnen geven. De notitie behandelt relevante ontwikkelingen, zoals de UHS, robuustheidscriteria, aansluiting op de SWO 2026 en structurele projectopdrachten voor continuïteit. Ook wordt rekening gehouden met een overheadstreefpercentage van 23,7% en de verkenning van samenwerking met ODA. Vaststelling van de notitie zelf brengt geen directe financiële besluiten met zich mee; budgettaire gevolgen worden meegenomen bij de begroting.	4.2.b Begeleidende brief aan colleges en staten bij Notitie Uitgangspunten Begroting 2027	2027 incl. meerjarenperspectief 2028-2030 vast te stellen en dit besluit ter informatie toe te zenden aan de deelnemers.
5. Personeel				
		-	-	-
6. Stelsel				
6.1	Ter kennisname	Intentieverklaring. Op 10 september jl. heeft het Algemeen Bestuur van ODA besloten tot een fusie met ODVeluwe, waarna ODA het initiatief nam voor overleg over samenwerking. Het bestuur van ODVeluwe heeft dit positief ontvangen, passend binnen de langetermijnstrategie van de organisatie. Er is afgesproken eerst te komen tot een intentieverklaring, waarvan een concept is opgesteld en in de bestuurlijke overleggen zal worden besproken.	6.1.a AB voorstel Intentieverklaring 6.1.a.I AB besluit Intentieverklaring 6.1.a.II Concept Intentieverklaring 6.1.b Brief van ODA aan Omgevingsdienst Veluwe – fusie 6.1.b.I Brief reactie Toekomstige samenwerking ODVeluwe en ODA	Gevraagd besluit: Kennis te nemen van de concept Intentieverklaring.
7. Overig				
7.1	Ter kennisname	Uitvoeringsprogramma 2026 en SWO's 2026. De begroting 2026 en de RUHS vormen het kader voor de taakuitvoering van ODVeluwe, waarop het jaarlijkse UVP en de SWO's zijn gebaseerd. Verwachting is uiterlijk begin 2026 een geactualiseerde doorkijk te kunnen geven voor de (productie)cijfers; ook is het streven om gelijktijdig een geactualiseerde versie van de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) op te stellen. Vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het gewenst voor enkele taken aanvullende specifieke opdrachten te verstrekken en daarmee ook het juridische mandaat te regelen. Hiervoor wordt aandacht gevraagd in de begeleidende brief aan gemeenten.	7.1.a AB voorstel Uitvoeringsprogramma 2026 en SWO's 2026 7.1.a.I AB besluit Uitvoeringsprogramma 2026 en SWO's 2026 7.1.b SWO2026_Apeldoorn 7.1.b.I SWO2026_Brummen 7.1.b.II SWO2026_Elburg 7.1.b.III SWO2026_Epe 7.1.b.IV SWO2026_Ermelo 7.1.b.V SWO2026_Harderwijk 7.1.b.VI SWO2026_Hattem 7.1.b.VII SWO2026_Heerde 7.1.b.VIII SWO2026_Nunspeet 7.1.b.IX SWO2026_Oldebroek	Gevraagd besluit: Kennis te nemen van de SWO's 2026 voor de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst en het Uitvoeringsprogramma 2026.

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
			7.1.b.X SWO2026_Putten 7.1.b.XI SWO2026_Voorst 7.1.c UVP 2026 ODVeluwe 7.1.d Begeleidende brief aanbidding UVP en SWO 2026	
7.2	Ter kennisname	Update KRW en indirecte lozingen. ODVeluwe heeft eerder een memo vastgesteld over de Kaderrichtlijn Water (KRW) en indirecte lozingen. De komende jaren is een versterking van de inzet op dit thema nodig, zowel via een tijdelijke inhaalslag als een structurele borging. De nieuwe memo geeft een update over de voortgang van beide sporen en schetst de huidige stand van zaken.	7.2.a AB voorstel update KRW en indirecte lozingen 7.2.a.I AB besluit update KRW en indirecte lozingen 7.2.a.II Memo update KRW en indirecte lozingen 6 november 2025	Gevraagd besluit: Kennis te nemen van de memo Update KRW en indirecte lozingen.
8. Rondvraag				
		-	-	-

Komende vergaderingen 2025					
Vergadering voor	Datum		Tijd		Locatie
	Dag	Datum	Van	Tot	
AB (gezamenlijk met ODA)	Woensdag	17-12-2025	15.00	17.00	Broederenklooster te Zutphen

Komende vergaderingen 2026					
Vergadering voor	Datum		Tijd		Locatie
	Dag	Datum	Van	Tot	
DB	Donderdag	05-02-2026	13.30	15:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
DB	donderdag	02-04-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
AB	donderdag	23-04-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	21-05-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	25-06-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	03-09-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
AB	donderdag	10-09-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	26-11-2026	09:30	11:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	10-12-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe

BESLUITENLIJST VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE

11 september 2025, Gemeentehuis Epe, 9.30 uur

Deelnemers: dhr. K. Castelein (Hattem), dhr. M. van Dam (secretaris), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. D. Huizer (Apeldoorn), dhr. E. 't Jong (Putten), mw. A. van Loon (Epe), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. S. Nienhuis (vicevoorzitter, Heerde), dhr. K. Ruitenbergh (provincie Gelderland), dhr. L. Oosterloo (Elburg), dhr. H. van Zeijts (Voorst), dhr. J. Kok (controller).

Afwezig: dhr. B. Bergkamp (Oldebroek), dhr. R. van Veen (Ermelo), dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk)

Notulist: mw. C. Quist

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
1. Opening en vaststelling agenda		
1.1	Vaststellen agendavoorstel.	De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst		
2.1	Besluitenlijst AB ODVeluwe d.d. 26 juni 2025.	Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
2.2	Voortgangsrapportage Robuustheid (dec 2024 – mei 2025). We hebben een 2 ^e conceptbeoordeling ontvangen. ODVeluwe ligt op koers om per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria te voldoen. De secretaris geeft een korte toelichting op de voortgangsrapportage; vanuit ODVeluwe is gereageerd op de geconstateerde tekortkomingen in de waarnemingen. De definitieve beoordeling is nog niet ontvangen.	Het bestuur besluit: Kennis te nemen van de conceptbeoordeling.
2.3	Vereniging van omgevingsdiensten (ODNL). Mw. Morsink geeft een toelichting. Er zijn verschillende stukken in voorbereiding, waarbij het de bedoeling is dat op termijn niet meer de directeuren lid zijn van ODNL, maar de omgevingsdiensten. Het doel is om ODNL te ontwikkelen tot hét landelijke kenniscentrum. De verschillende documenten worden eerst voorbesproken in landsdeeloverleggen, waaraan de AB-voorzitters deelnemen. ODVeluwe valt onder landsdeel Oost; dhr. Van Oostrum is hier voorzitter van. Vanuit het bestuur wordt opgemerkt dat het belangrijk is om de lokale autonomie te behouden en te voorkomen dat ODNL uitgroeit tot een orgaan dat lokale besturen overstemt of dat er dubbele besluitvormingsstructuren (zoals twee ALV's) ontstaan. Deze opmerkingen worden meegenomen naar het landsdeeloverleg.	Het bestuur besluit: Kennis te nemen van de brief Vereniging van omgevingsdiensten (ODNL)
3. Bedrijfsvoering		
3.1	Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het DB heeft nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld voor ODVeluwe. Het beleid schetst duidelijke kaders om met professioneel opdrachtgeverschap de markt te benaderen. Ook sluit het beleid aan bij geldende wet- en regelgeving en benadrukt transparantie, gelijkheid en proportionaliteit. Het beleid beschrijft binnen welke financiële kaders wordt ingekocht of aanbesteed.	Het bestuur besluit: Kennis te nemen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid Omgevingsdienst Veluwe.
3.2	U&H strategie ODVeluwe. In 2024 is in opdracht van het Opdrachtgeversoverleg (OGO) gewerkt aan de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie ODVeluwe, in nauwe samenwerking met gemeenten, provincie en ketenpartners. Het resultaat is de bijgevoegde	Het bestuur besluit:

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
	U&H-strategie. Het is een bevoegdheid van de deelnemers om deze uitvoerings- en handavingsstrategie zelf vast te stellen. Marchel Romeijn, manager Thematisch toezicht, geeft een presentatie over de inhoud en totstandkoming van de strategie. Er worden complimenten uitgesproken over de inzet bij de totstandkoming van de strategie. Het algemeen bestuur stemt in met U&H strategie in plaats van er kennis van te nemen. Op deze manier wordt (meer) steun uitgesproken voor de U&H strategie, terwijl de bevoegdheid om het vast te stellen blijft liggen bij de individuele deelnemers.	In te stemmen met de Uitvoerings- en Handavingsstrategie ODVeluwe en deze ter vaststelling aan alle colleges van B&W en het college van GS aan te bieden.
3.3	Huisvesting. In het AB van juni 2025 is een presentatie gegeven over de ontwikkeling en bouw van het veiligheidshuis in Apeldoorn waar de VNOG en brandweer hun intrek zullen nemen. ODVeluwe is gevraagd naar interesse om de vierde verdieping in dit nieuw te bouwen pand te huren. De memo “Kostenschatting Veiligheidshuis ODVeluwe” geeft hierin meer inzicht. De overgang naar deze nieuwe huisvesting wordt als kostenneutraal ingeschat. De secretaris licht de memo toe. Voor de regio Harderwijk (uitvalsbasis noord) zal een uitallocatie moeten worden gerealiseerd. In de vergadering aan het einde van dit jaar wordt een uitgebreider voorstel met een bredere businesscase gepresenteerd, nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de VNOG. Daarbij wordt benadrukt dat het financiële aspect niet de hoofdargumentatie vormt. De gezamenlijke huisvesting onder één dak wordt gezien als een belangrijke stap in de brede samenwerking. Het financiële draagvlak is daarbij ondersteunend.	Het bestuur besluit: Kennis te nemen van de memo “Kostenschatting veiligheidshuis ODVeluwe”.
3.4	Project LOS. Vanuit ODVeluwe zijn we volop in ontwikkeling naar meer eigenaarschap over onze applicaties en data en duidelijkheid over de afbakening van applicaties en systemen. Op dit moment draaien wij mee in de omgeving van Apeldoorn; we zijn verweven met systemen en applicaties. Om te kunnen blijven doorontwikkelen en toekomstbestendig te zijn, is het noodzakelijk om die verwevenheid op te heffen. Hiervoor is een project gestart, genaamd “LOS”. Tijdens de vergadering wordt een presentatie gegeven over dit project.	Het bestuur besluit: Kennis te nemen van de presentatie van het project LOS.
4. Financiën		
4.1	Programmabegroting 2026. De ontwerp-Programmabegroting 2026 is na bespreking in het AB aangepast en daarna voorgelegd aan de raden en staten, waarbij slechts enkele gemeenten een zienswijze indienden. De inhoud is ongewijzigd gebleven, met als aanvulling de opname van effectkengetallen (KPI's) in bijlage 4.	Het bestuur besluit: 1) Kennis te nemen van de door gemeenten ingediende zienswijzen; 2) De gemeenten Apeldoorn, Elburg, Hattem, Harderwijk en Voorst per bijgaande brief informeren over de wijze waarop de betreffende zienswijze is betrokken bij de besluitvorming;

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
	Het Algemeen Bestuur spreekt zijn waardering uit voor de proactieve betrokkenheid van de gemeenten in een financieel uitdagend ravijnjaar.	3) De Programmabegroting 2026 (inclusief het meerjarenperspectief 2026-2029) vast te stellen en te autoriseren; 4) De Programmabegroting 2026 toe te zenden aan de gemeenteraden en provinciale staten.
4.2	Accountantsverslag. Voorgesteld wordt het Accountantsverslag vanaf 2024 openbaar te maken. Het verslag bevat geen persoonsherleidbare informatie en is daarmee geschikt voor openbaarmaking. Er is een toets gedaan op het vrijgeven van de data en daar zijn geen belemmeringen op. Voorafgaand aan iedere vrijgave wordt gecontroleerd dat er geen gegevens aanwezig zijn die tot individuele personen herleidbaar zijn.	Het bestuur besluit: 1) Het Accountantsverslag per 2024 e.v. openbaar te maken en derhalve te publiceren op de website van ODVeluwe; 2) Het verslag toe te zenden aan de gemeenteraad van Elburg.
4.3	Halfjaarrapportage 2025. De secretaris geeft een toelichting. De halfjaarrapportage 2025 geeft inzicht in de realisatie van de begroting over de eerste zes maanden en heeft een informeren karakter zonder directe budgettaire gevolgen. Eventuele afwijkingen worden niet tussentijds aangepast, maar bij de vaststelling van de jaarrekening 2025 ter autorisatie aan het Algemeen Bestuur voorgelegd. Opvallend is dat er meer milieuvragen zijn uitgebracht dan gepland en ook meer dan in het voorgaande jaar. Dit heeft vooral te maken met de ontwikkelingen op het gebied van stikstof. Het AB heeft conform, de "Planning Control-cyclus 2025-2028" besloten dat de halfjaarrapportage formeel moet worden vastgesteld (en niet enkel instemmend wordt behandeld). Vaststelling van deze tussentijdse rapportage impliceert dat het algemeen bestuur instemt met de afwijkingen van de vastgestelde begroting die in de tussentijdse rapportage worden vermeld. Dit is van belang voor de rechtmatigheidsverantwoording (i.c. begrotingsrechtmatigheid) door het dagelijks bestuur in de jaarstukken van ODVeluwe.	Het bestuur besluit: 1) De Halfjaarrapportage 2025 vast te stellen; 2) In te stemmen met de daarin vermelde uitgangspunten en budgettaire afwijkingen als zodanig te autoriseren bij de vaststelling van de Jaarrekening 2025.
4.4	Controleprotocol ODVeluwe 2025. In ons Controleprotocol 2024 zijn de reikwijdte van de accountantscontrole en de daarbij geldende normstellingen vastgelegd. Vanwege wetswijzigingen is aanpassing van het protocol nodig. Belangrijkste wijziging is de aanpassing van de goedkeuringstolerantie van 1% (inclusief reserves) naar 2% (exclusief reserves).	Het bestuur besluit: 1) Het Controleprotocol ODVeluwe 2024 per 1 januari 2025 in te trekken; 2) Het Controleprotocol ODVeluwe 2025 met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 vast te stellen.
4.5	Benoeming accountant. Voorgesteld wordt om De Jong & Laan Controle B.V., wederom te benoemen voor de controle van de jaarrekening 2025 van ODVeluwe. Het lopende contract kan dit jaar nog worden verlengd. Daarnaast start een Europese aanbesteding voor het (meerjarig) aanstellen van een nieuwe accountant.	Het bestuur besluit: De Jong & Laan Controle B.V. als accountant te benoemen voor de controle van de jaarrekening 2025 van de ODVeluwe.

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
5. Personeel		
5.1	In totaal zijn 14 trainees aangenomen. Het gaat om jonge, hbo- en universitair opgeleide kandidaten die allen de wens hebben uitgesproken om in dienst te treden bij ODVeluwe. Daarnaast melden zich maandelijks sollicitanten die eerder via inhuur bij de organisatie hebben gewerkt. Dit zorgt voor een positieve dynamiek en versterkt het imago van ODVeluwe als aantrekkelijke werkgever.	-
6. Stelsel		
6.1	Ontwikkelingen Gelders Stelsel. De secretaris brengt verslag uit van de recente ontwikkelingen binnen het Gelders stelsel. Op 10 september heeft het AB van ODA vergaderd en is hun koersplan met verschillende scenario's toegelicht. Hierbij stonden twee opties centraal: het zelfstandig robuust worden of op termijn een mogelijke fusie met ODVeluwe. Het AB van ODA heeft formeel afscheid genomen van het scenario van zelfstandige robuustheid. De focus ligt nu op het financieel op orde krijgen van de organisatie en het toewerken naar één robuuste omgevingsdienst, passend binnen de contouren van de veiligheidsdienst Noord- en Oost-Gelderland. ODVeluwe gaat graag het gesprek met ODA aan en stelt zich hierin positief op. Daarbij wordt benadrukt dat het van belang is om helder te blijven aangeven welke voordelen dit traject voor ODVeluwe met zich meebrengt. Als vervolgstap wordt gezamenlijk met ODA een intentieverklaring opgesteld. Het streven is een fusieproces in te richten en op termijn stapsgewijs toe te werken naar een fusie. Het AB van ODA nodigt het AB van ODVeluwe uit om gezamenlijk een route richting dit doel uit te werken. De provincie Gelderland heeft uitgesproken dat de wens is om te komen tot één omgevingsdienst. Tegelijkertijd erkent de provincie dat een directe samenvoeging van alle diensten te ingrijpend is. De huidige aanpak wordt door de provincie gezien als een goede ontwikkeling. Dit biedt een realistische stip op de horizon naar mogelijk één omgevingsdienst.	-
7. Overig		
	-	-
8. Rondvraag		
	Dhr. 't Jong spreekt zijn waardering uit voor de organisatie van de gezamenlijke activiteiten van ODVeluwe. De zomerborrel werd als zeer geslaagd ervaren en bood een mooie gelegenheid om kennis te maken met de trainees en de enthousiaste medewerkers. De positieve sfeer en betrokkenheid binnen de organisatie werden hierbij duidelijk zichtbaar en worden als waardevolle ontwikkeling gezien.	-

Komende vergaderingen 2025					
Vergadering voor	Datum		Tijd		Locatie
	Dag	Datum	Van	Tot	
AB (gezamenlijk met ODA)	Woensdag	17-12-2025	15.00	17.00	Broederenklooster te Zutphen

Komende vergaderingen 2026					
Vergadering voor	Datum		Tijd		Locatie
	Dag	Datum	Van	Tot	
DB	Donderdag	05-02-2026	13.30	15:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
DB	donderdag	02-04-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
AB	donderdag	23-04-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	21-05-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	25-06-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	03-09-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
AB	donderdag	10-09-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	26-11-2026	09:30	11:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	10-12-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe
t.a.v. de voorzitter
per e-mail

**DG Milieu en
Internationaal**
Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Rijnstraat 8
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
postbusVTH@minienw.nl

Datum 23 september 2025
Betreft Beoordeling tweede voortgangsrapportages

Onze referentie
IENW/BSK-2025/235021

Bijlage(n)
2

Geachte heer Inberg,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het aanleveren van de tweede voortgangsrapportage in verband met het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Een omgevingsdienst die voldoet aan de robuustheidscriteria is de basis voor een sterk VTH-stelsel milieu. Het is van belang dat alle omgevingsdiensten zijn opgewassen tegen de uitdagingen op het terrein van de leefomgeving, nu en in de toekomst. Hoewel een goede taakuitvoering over meer gaat dan voldoen aan de robuustheidscriteria, vormen deze criteria een fundament in het VTH-stelsel. Uw voortgangsrapportage is door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat grondig geanalyseerd met ondersteuning van Ambïent Advies B.V. In bijlage 1 vindt u de algemene analyse van de tweede voortgangsrapportages. In deze brief wordt een hernieuwde inschatting gegeven over de haalbaarheid om op 1 april 2026 robuust te zijn. Hierbij wordt kort ingegaan op het vervolg van de monitoring.

Inschatting haalbaarheid robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026

De inschatting van de haalbaarheid is gebaseerd op uw voortgangsrapportage over de periode 1 december 2024 tot en met 31 mei 2025. Van 5 tot en met 12 augustus heeft er hoor en wederhoor plaatsgevonden en bent u in de gelegenheid gesteld te reageren op de conceptbeoordeling met een voorlopige inschatting over de haalbaarheid. U heeft gebruik gemaakt van deze gelegenheid en op 12 augustus aanvullende informatie verstrekt. Op basis van alle aangeleverde informatie is bezien of de taxatie van zowel het realiseren van de individuele randvoorwaarden en kritische prestatie indicatoren (kpi's), als de algehele taxatie over de haalbaarheid kon worden bijgesteld ten opzichte van de eerste voortgangsrapportage.

Oordeel (lichtgroen): Het is de verwachting dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is

Toelichting

Naarmate de datum van 1 april 2026 nadert, is er minder tijd om acties in gang te zetten om te voldoen aan alle randvoorwaarden en kpi's. Om die reden maak ik bij de beoordeling per individuele randvoorwaarde en kpi die nu niet groen of rood is, onderscheid in lichtoranje en donkeroranje.

- **Lichtoranje:** de actie is nog te globaal beschreven waarbij het onduidelijk is of de actie gaat leiden tot het voldoen aan het criterium, maar indien de actie hiertoe leidt, lijkt uw dienst met de gegeven planning wel per 1 april 2026 te voldoen.
- **Donkeroranje:** de actie is of te globaal beschreven of u beschrijft wel de juiste actie om te voldoen aan het criterium, maar evident is dat uw dienst op basis van de bijgeleverde planning niet per 1 april 2026 gaat voldoen. In het geval van een ongewijzigde planning, wijs ik u erop dat deze beoordeling in het volgende oordeel om zal slaan in rood.

Uw voortgangsrapportage, die op 1 juli 2025 is aangeleverd en uw reactie op het hoor en wederhoor op 12 augustus, bevatte voldoende informatie om tot een goede analyse te komen van de haalbaarheid om op 1 april 2026 te voldoen aan de robuustheidscriteria. Bij de beoordeling is ook gekeken naar de criteria die bij de voorgaande voortgangsrapportage al voldeden en is de planning zwaarder meegewogen. Op grond van de door u aangeleverde informatie is de conclusie dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is. Hiermee is de beoordeling niet bijgesteld ten opzichte van de eerste voortgangsrapportage. De gedetailleerde analyse van uw omgevingsdienst van elke randvoorwaarde en kpi, met daarbij de duiding en eventuele informatie die nog ontbreekt, vindt u in bijlage 2.

In uw tweede voortgangsrapportage geeft u zelf aan, aan alle robuustheidscriteria te voldoen. Van een aantal criteria heb ik uw beoordeling niet overgenomen. Ik heb op basis van de tweede voortgangsrapportage geconcludeerd dat uw dienst aan negen randvoorwaarden/kpi's voldoet. Van drie criteria is het mijn inschatting dat uw dienst per 1 april 2026 zal voldoen: randvoorwaarde *onderscheid taken*, kpi *normomzet* en kpi *BI-strategie*.

Naar aanleiding van het hoor en wederhoor heb ik moeten constateren dat uw dienst niet voldoet aan de kpi *uitbreiding niet-milieugerelateerde plustaken*. Dit komt omdat u in uw reactie op de hoor en wederhoor aangeeft enkel milieugerelateerde taken uit te voeren. U gaat hierbij niet in op de aanname en het verzoek om informatie of uitbreiding mogelijk is. Hiermee is de beoordeling ten opzichte van de eerste voortgangsrapportage naar beneden bijgesteld. Daarnaast voldoet u nog altijd niet aan de randvoorwaarde *overdracht basistaken*. Omdat u weinig invloed heeft op het feit dat de provinciale basistaken zijn belegd bij de ODRA en ODRN, weegt dit individuele oordeel echter niet mee bij de algehele taxatie.

Tot slot resteren er twee criteria waarvan het de vraag is of uw dienst per 1 april 2026 zult voldoen: kpi *innovatie-agenda* en kpi *terugnemen milieugerelateerde plustaken*. Dit licht ik hieronder toe.

- **Kpi innovatie-agenda:** U heeft destijds in het plan van aanpak aangegeven dat u in 2024 een meerjarige innovatie-agenda zou ontwikkelen. Uit de hoor en wederhoor volgt dat u de innovatie-agenda invult door mee te werken aan diverse innovatieprojecten van de deelnemers. Uw dienst voldoet daarmee niet aan het vaststellen van een innovatie-agenda. Deze bevat een visie op innovatie en hieraan gekoppeld zit een meerjarenprogramma met projecten. Het is daarmee de vraag of uw dienst per 1 april aan deze kpi zult voldoen.

- *Kpi terugnemen milieugerelateerde plustaken:* U geeft aan te voldoen. In het plan van aanpak is destijds gemeld dat er afspraken zijn gemaakt over het terugnemen van taken in de GR, maar ook dat als deze taken zouden worden teruggenomen u niet langer robuust zal zijn. In de hoor en wederhoor verwijst u naar de ontwerpbegroting waar de deelnemers geen zienswijze voor hebben ingediend. U gaat hierbij niet in op de afspraken in de GR waar dit criterium op toeziet. Het blijft daarom voor mij de vraag of uw dienst per 1 april 2026 aan deze kpi zal voldoen.

Monitoring en bijsturing

Ik wil u complimenteren met de voortgang die u heeft geboekt om tijdig robuust te worden. Robuuste omgevingsdiensten zijn een belangrijk onderdeel van een sterk VTH-stelsel. Ik blijf graag geïnformeerd over uw voortgang om op 1 april 2026 robuust te zijn.

U wordt verzocht in uw volgende rapportage een met stukken onderbouwde update te geven over de status van alle randvoorwaarden en kpi's, ook voor de randvoorwaarden en kpi's die al voldoen. Omdat de voortgangsrapportages veel tijd vergen, heb ik besloten de derde voortgangsrapportage te laten vervallen. Dat betekent dat het volgende rapportage tevens de eindrapportage zal zijn, waarin zal blijken of uw dienst per 1 april 2026 robuust is of niet. Ik hoop dat u hiermee meer tijd tot uw beschikking heeft om te focussen op het robuust worden en blijven. Over het format van de eindrapportage, informeer ik u eind 2025.

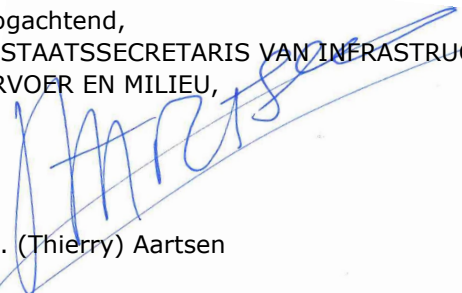
U heeft nog ruim een half jaar de tijd om aan alle robuustheidscriteria te voldoen. Dit betekent dat de ruimte om de benodigde stappen te zetten en daarover bestuurlijk af te stemmen steeds kleiner wordt. Bij de beoordeling van de laatste voortgangsrapportage zal deze component een belangrijke rol spelen bij de inschatting van de haalbaarheid. De kleur oranje zal dan in haar geheel vervallen: het eindoordeel is dan dat uw dienst wel of niet voldoet.

Tot slot

Ik zal de Tweede Kamer informeren over de voortgangsrapportages en bijbehorende beoordeling. De Kamer ontvangt alleen een eindoordeel per omgevingsdienst met een korte samenvatting van de beoordeling (managementsamenvatting). Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) heeft robuuste omgevingsdiensten nodig. Een robuuste omgevingsdienst voldoet aan de gezamenlijk vastgestelde randvoorwaarden en kpi's. Ik ben mij ervan bewust dat het voor zowel uw organisatie als de betrokken gemeenten en provincie(s) een intensief traject is. Het doet mij deugd te zien dat de omgevingsdiensten de benodigde kwaliteit van uitvoering willen leveren en hard op weg zijn om te voldoen aan de daarvoor vastgestelde eisen.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de in de voortgangsrapportage opgenomen maatregelen en zie graag uw eindrapportage uiterlijk 30 april 2026 tegemoet.

Hoogachtend,
DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR
VERVOER EN MILIEU,


A.A. (Thierry) Aartsen

Bijlagen

1. Rapportage Monitoring robuustheid omgevingsdiensten - Analyse tweede voortgangsrapportages
2. Analyse randvoorwaarden/kpi's voor uw omgevingsdienst

**DG Milieu en
Internationaal**
Dir. Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's

Onze referentie
IENW/BSK-2025/235021

*Algemene voorwaarden indien
van toepassing*

Monitoring robuustheid omgevingsdiensten

Analyse tweede voortgangsrapportages



Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

2 september 2025

Definitief

Colofon

Rapporttitel

Monitoring robuustheid omgevingsdiensten | *analyse tweede voortgangsrapportages*

Opdrachtgever

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Adviseur(s)

- Marieke Prins, 06 - 18 20 95 98, m.prins@ambient.nl
- Casper van de Sande, 06 - 42 46 44 23, c.vandesande@ambient.nl
- David van den Burg, 06 - 14 30 66 79, d.vandenburg@ambient.nl

Kwaliteitscontrole

David van den Burg

Ons projectnummer

P25051-01

Datum

2 september 2025

Versie

Definitief

Ambiënt Advies BV

Arthur van Schendelstraat 550, 3511 MH Utrecht

Postbus 255, 3500 AG Utrecht

Website: <https://ambient.nl/>

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding.....	4
1.2	Opdracht	5
1.3	Aanpak.....	5
1.4	Leeswijzer.....	6
2	Methode om de robuustheidscriteria te analyseren	7
2.1	Taxatie individuele randvoorwaarden/kpi's	7
2.2	Algehele taxatie	9
Bijlage 1.	Tijdschema	11
Bijlage 2.	Managementsamenvatting	13
Bijlage 3.	Monitoringsinstrument algehele taxatie.....	19

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Pijler 1, één van de zes pijlers van het op 30 september 2023 beëindigde Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH), richtte zich op robuuste omgevingsdiensten en financiering. De commissie Van Aartsen concludeerde dat omgevingsdiensten onvoldoende robuust zijn om vanuit professionele distantie te handelen. Het bestuurlijk overleg IBP VTH heeft op 22 juni 2023 ingestemd met het voorstel van pijler 1 dat een robuuste omgevingsdienst voldoet aan vier criteria: effectiviteit, ontwikkelvermogen, wendbaarheid en efficiency. Daarnaast moeten zij zorgdragen voor de nadere uitwerking van deze criteria naar een zestal kritische prestatie-indicatoren (kpi's) en bijbehorende randvoorwaarden. Op 4 juli 2023 is de Tweede Kamer¹ geïnformeerd over deze robuustheidscriteria (zie hoofdstuk 2).

Deze kpi's geven de ondergrens aan. Alle omgevingsdiensten moeten hier op uiterlijk 1 april 2026 aan voldoen. Alle omgevingsdiensten hebben in oktober 2023 een 'zelftoets' uitgevoerd, aan de hand van een door het IBP VTH ontwikkelde toetsingskader². Met het voldoen aan de zes kpi's zijn er een zestal randvoorwaarden aanwezig die nodig zijn om goed te kunnen functioneren. Ook deze randvoorwaarden zijn opgenomen in het toetsingskader. Uit de door het IBP VTH beoordeelde zelftoetsen blijkt dat er twee omgevingsdiensten zijn die voldoen (omgevingsdienst Brabant Noord en omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied)³. De overige 26 omgevingsdiensten hebben op 1 april 2024 een plan van aanpak aangeleverd waarmee ze moeten aantonen welke maatregelen ze treffen om op 1 april 2026 aan de ondergrens te voldoen. Als stelselverantwoordelijke is het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) verantwoordelijk voor het bepalen van de haalbaarheid van de plannen van aanpak als ook voor het monitoren en bijsturen van de voortgang. Elke omgevingsdienst die niet al op basis van de zelftoets voldeed, levert hiervoor elke driemaal een voortgangsrapportage aan, te weten op 31 december 2024, 30 juni 2025 en op 1 april 2026 een eindrapportage (zie bijlage 1 voor een planning).

De Tweede Kamer is op 15 april 2025⁴ door staatssecretaris Jansen geïnformeerd over de voortgang van het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten op basis van de eerste voortgangsrapportage.

¹ Kamerstukken 22 343 en 28 663 nr. 360

² Het toetsingskader is opgenomen als bijlage 6 bij de Eindnotitie robuuste omgevingsdiensten van pijler 1 (IBP VTH, 22 juni 2023).

³ Kamerstukken 22 243 en 28 663 nr. 390

⁴ Kamerstukken 22 343 en 28 663 nr. 419

In onderstaande tabel is deze voortgang samengevat.

Algehele taxatie		Legenda
PvA	1e VP	
2	3	Voldoet aan alle robuustheidscriteria
10	12	Het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen
6	9	Het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen
9	3	Het is (op dit moment) niet aannemelijk of dat OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen

1.2 Opdracht

Het ministerie van I&W heeft Ambient Advies BV verzocht om ondersteuning bij de analyse en de hernieuwde inschatting van de haalbaarheid om op 1 april 2026 robuust te zijn aan de hand van de tweede voortgangsrapportages. Ambient is gevraagd om per omgevingsdienst de voortgangsrapportage te analyseren en te komen tot een advies zodat I&W een inschatting kan maken van de haalbaarheid (taxatie). Ook is Ambient gevraagd om voor elke omgevingsdienst een conceptbrief op te stellen die IenW gebruikt om de omgevingsdienst te informeren over het resultaat van de taxatie van de tweede voortgangsrapportage.

1.3 Aanpak

Ambient heeft gebruik gemaakt van het monitoringsinstrument dat ook gebruikt is voor de analyse van het plan van aanpak en wat ook de basis vormt voor de analyse van de voortgangsrapportages.

Het monitoringsinstrument bestaat uit:

- Een monitoringsinstrument voor de beoordeling van de individuele randvoorwaarden en kpi's⁵. Dit monitoringsinstrument is door Twijnstra en Gudde, onder begeleiding van de begeleidingscommissie van pijler 1, ontwikkeld voor de analyse van de plannen van aanpak. Het monitoringsinstrument is onderdeel van het rapportageformulier en beschrijft per randvoorwaarde en kpi waaraan voldaan moet worden om op 1 april 2026 robuust te zijn. De toelichting van elke randvoorwaarde/kpi in het monitoringsinstrument is gebaseerd op hetgeen wat is vastgesteld op bestuurlijk niveau in het IBP VTH.
- Een monitoringsinstrument om vanuit de individuele beoordeling te komen tot een algehele taxatie. Dit monitoringsinstrument is door Ambient ontwikkeld, onder begeleiding van IenW, voor de analyse van de eerste voortgangsrapportage (zie bijlage 3).

Bij de analyse is gebruik gemaakt van de informatie die door elke omgevingsdienst is aangeleverd in de tweede voortgangsrapportage en eventueel aanvullende documenten. De door Ambient uitgevoerde analyse en voorlopige inschatting van de haalbaarheid op basis

⁵ Het monitoringsinstrument dat gebruikt is voor de analyse van het plan van aanpak bevat, naast de zes kpi's, drie van de zes randvoorwaarden. Onduidelijk is waarom de overige drie randvoorwaarden destijds bij de analyse van de plannen van aanpak niet zijn opgenomen in het monitoringsinstrument.

van de tweede voortgangsrapportages is in een werksessie op 31 juli 2025 met de accounthouders van IenW voor de omgevingsdiensten getoetst en waar nodig bijgesteld.

Dit heeft geresulteerd in een concept-beoordeling met een taxatie per OD op zowel de individuele kpi's als een algehele taxatie. De concept-beoordeling en een begeleidende e-mail is van 5 augustus tot en met 12 augustus voorgelegd aan de omgevingsdienst voor *hoor en wederhoor*. In de begeleidende e-mail is een samenvatting opgenomen van de concept-beoordeling en een overzicht van de gemaakte aannames en ontbrekende informatie om tot een goede analyse te komen. Een uitzondering daargelaten heeft elke omgevingsdienst gebruik gemaakt van de gelegenheid om met een reactie te komen. Deze reactie is verwerkt en heeft geleid tot een definitieve beoordeling met een taxatie per OD op zowel de individuele kpi's als een algehele taxatie. De algehele taxatie van alle OD's is opgenomen in een managementsamenvatting die door de staatssecretaris gebruikt worden om de Tweede Kamer te informeren over de voortgang.

Per omgevingsdienst is er een conceptbrief opgesteld met daarin de algehele taxatie en de aandachtspunten op basis van de individuele taxatie per randvoorwaarde/kpi, zodat het voor een omgevingsdienst duidelijk is welke stappen er nog nodig zijn om op 1 april 2026 robuust te zijn. Het ministerie van I&W is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de brief.

Aandachtspunt

Omdat de omgevingsdiensten nog ruim een half jaar de tijd om aan alle robuustheidscriteria te voldoen, betekent dit dat de ruimte om de benodigde stappen te zetten en daarover bestuurlijk af te stemmen steeds kleiner wordt. Bij de beoordeling van de tweede voortgangsrapportage heeft de planning een belangrijke rol gespeeld bij de inschatting van de haalbaarheid. Dit mede met het oog dat uiteindelijk op 1 april 2026 een omgevingsdienst moet voldoen aan alle robuustheidscriteria om robuust te zijn. De kleur oranje zal bij het beoordelen van de volgende voortgangsrapportage in haar geheel vervallen: er wordt wel of niet voldaan.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat de methode die gebruikt is om de haalbaarheid in te schatten met zowel aandacht voor de individuele taxatie van de kpi's als het komen tot een algehele taxatie per OD. In bijlage 1 is de planning opgenomen. In bijlage 2 is de managementsamenvatting opgenomen en in bijlage 3 het monitoringsinstrument (stroomschema) om te komen tot de algehele taxatie.

2 Methode om de robuustheidscriteria te analyseren

Bij elke omgevingsdienst is aan de hand van het monitoringsinstrument op basis van de tweede voortgangsrapportage de haalbaarheid ingeschat voor de drie randvoorwaarden en zes kpi's uit het monitoringsinstrument. Dit monitoringsinstrument is gebruikt destijds voor de analyse van het plan van aanpak en vormt ook de basis voor de analyse van de voortgangsrapportages. De randvoorwaarden/kpi's zijn individueel getaxeerd en uiteindelijk is bij elke omgevingsdienst een algehele taxatie gegeven.

2.1 Taxatie individuele randvoorwaarden/kpi's

Ambient heeft op basis van de informatie uit de tweede voortgangsrapportage alle randvoorwaarden/kpi's geanalyseerd op hun haalbaarheid om op 1 april 2026 aan te voldoen. Ambient heeft van elke randvoorwaarde/kpi de haalbaarheid ingeschat op basis van de beschikbare informatie die door de OD's verstrekt is bij de tweede voortgangsrapportage en eventueel aanvullende informatie naar aanleiding van het hoor en wederhoor. Hierbij is alle informatie betrokken, dus bijvoorbeeld ook informatie die de OD bij een andere randvoorwaarde/kpi opgenomen had, of als de informatie van een andere omgevingsdienst kwam. Ook openbare informatie zoals besluiten van AB/DB zijn, waar relevant, betrokken om de informatie uit de voortgangsrapportage te verifiëren.

Bij de taxatie van de individuele randvoorwaarden/kpi's is de volgende kleurcodering gebruikt:

Taxatie	Omschrijving
	Er wordt <i>op dit moment</i> voldaan aan de randvoorwaarde/kpi.
	- De geformuleerde maatregel lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; en - De OD lijkt binnen de eigen invloedssfeer in staat te zijn de maatregelen voor 1 april 2026 te realiseren.
	- Acties zijn op dit moment nog globaal in het PvA of voortgangsrapportage beschreven; en - De OD geeft aan dat realisatie van de maatregel voor 1 april 2026 plaatsvindt."
	- Acties zijn op dit moment nog globaal in het PvA of voortgangsrapportage beschreven; of - De geformuleerde maatregel in het PvA; of voortgangsrapportage lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; en - De OD geeft aan dat realisatie van de maatregel pas na 1 april 2026 gerealiseerd is.
	- Actie ontbreekt of is onvoldoende uitgewerkt; of - De haalbaarheid van de actie wordt betwijfeld door de beperkte invloedssfeer van de OD en het is op dit moment nog te onduidelijk of er grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid is; of - Een OD geeft aan niet te willen of te kunnen voldoen aan het criterium.

Naar mate de datum van 1 april 2026 nadert, is er minder tijd om acties in gang te zetten om te voldoen aan alle randvoorwaarden en kpi's. Om die reden is bij de beoordeling per

individuele randvoorwaarde en kpi die nu niet groen of rood zijn, onderscheid gemaakt in lichtoranje en donkeroranje.

- Lichtoranje: de actie is nog te globaal beschreven waarbij het onduidelijk is of de actie gaat leiden tot het voldoen aan het criterium, maar indien de actie hiertoe leidt, lijkt het met de gegeven planning wel per 1 april 2026 te gaan voldoen.
- Donkeroranje: de actie is of te globaal beschreven of de juiste actie is wel de juiste om te voldoen aan het criterium, maar evident is dat op basis van de bijgeleverde planning niet per 1 april 2026 voldaan wordt.

Bij een donkeroranje taxatie zal bij een ongewijzigde planning, uiteindelijk op 1 april 2026 de taxatie omslaan in rood. De donkeroranje duiding geeft de omgevingsdiensten de gelegenheid om hun planning nog bij te stellen. Omgevingsdiensten hebben nog ruim een half jaar om aan alle robuustheidscriteria te voldoen. Bij de beoordeling van de volgende voortgangsrapportage zal uiteindelijk het oranje oordeel in zijn geheel komen te vervallen: de omgevingsdienst voldoet wel (groen) of niet (rood) aan alle robuustheidscriteria.

Aandachtspunten

In de brieven naar aanleiding van de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage is nadrukkelijk verzocht dat de omgevingsdienst van elke randvoorwaarde/kpi, ook die al op basis van de zelftoets voldeden, een update te geven inclusief motivatie waarom ze (nog altijd) voldoet.

- Veel omgevingsdiensten hebben hier gehoor aan gegeven. Bij een aantal bleek uit de motivering dat de randvoorwaarde/kpi anders geïnterpreteerd is dan eerder door pijler 1 van het IBP VTH beoogd was. Dit heeft geleid tot een minder positieve beoordeling dan de omgevingsdienst aan zichzelf ten tijde van de zelftoets heeft toegekend.
- Er zijn nog altijd veel omgevingsdiensten die, anders dan de status, geen toelichting geven waaruit blijkt dat men (nog altijd) voldoet. Er is echter een aantal criteria waar de beoordeling in 2023 geen garantie geeft dat men nu ook voldoet. Denk bijvoorbeeld aan de kpi *kwaliteitscriteria* waar per 1 januari 2025 de kwaliteitscriteria 3.0 vigeren.
- Bij de kpi *kwaliteitscriteria* blijkt de toelichting belangrijk om te bepalen of voldaan wordt. Als men èn voldeed aan de kwaliteitscriteria 2.3 èn toereikende stappen zet om de omslag naar 3.0 te maken, voldoet men nu al. De criteria gelden immers wel vanaf 1 januari 2025, omgevingsdiensten hebben op grond van artikel 5 van de modelverordening een jaar de tijd om hieraan te voldoen. Bij de volgende voortgangsrapportage moet uit de informatie die verstrekt wordt door de omgevingsdienst blijken of voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria 3.0.

In het rapportageformulier is voor het eerst voor elke omgevingsdienst helder op een rijtje gezet wat er bij elke randvoorwaarde/kpi nodig is om te voldoen. Dit is geen nieuwe informatie, maar dit isop bestuurlijk niveau vastgesteld tijdens het IBP VTH. Toch is dit de maatlat waarlangs de randvoorwaarde/kpi's gelegd moeten worden en dit leidt er bij sommige omgevingsdiensten toe dat men of 1) niet de juiste motivatie aanlevert of 2) niet voldoet nu men inzicht heeft in wat er met de randvoorwaarde/kpi bedoeld wordt. Denk bijvoorbeeld aan de definitie van opleidingsuitgaven.

Het laatste aandachtspunt is de informatiedichtheid. Een omgevingsdienst die aangeeft een BI-strategie vastgesteld te hebben voldoet. De omgevingsdienst de BI-strategie echter meeleverd, wordt beoordeeld op niet alleen het hebben van een BI-strategie, maar ook of de verplichte onderdelen in de BI-strategie zijn opgenomen. Hiermee loopt de omgevingsdienst die veel informatie verstrekt eerder de kans om negatiever beoordeeld te worden dan de omgevingsdienst die niet het stuk als bewijslast meestuurt. Uiteindelijk is het de verantwoordelijkheid van de omgevingsdienst om de juiste informatie aan te leveren. Bij de inschatting van de haalbaarheid wordt vertrouwd op de (soms) summiere informatie die is aangeleverd.

2.2 Algehele taxatie

De algehele taxatie is de basis voor de informatie die is opgenomen in de managementsamenvatting die de staatssecretaris aan de Tweede Kamer stuurt (zie bijlage 2). Deze algehele taxatie geeft aan of verwacht kan worden dat de omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is, oftewel voldoet aan **alle** robuustheidscriteria. Hierbij is onderscheid tussen de omgevingsdiensten die op dit moment al voldoen (op basis van de zelftoets of inmiddels op basis van de tweede voortgangsrapportage) en de omgevingsdiensten die op dit moment nog niet voldoen. Er is onderscheid gemaakt in vier kleuren:

Taxatie	Omschrijving
	De OD voldoet op dit moment aan de robuustheidscriteria
	Het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.
	Het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.
	Het is (op dit moment) niet aannemelijk of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.

De algehele taxatie gaat gepaard met een algemene toelichting als ook een toelichting op de individuele randvoorwaarden/kpi's die (nog) niet voldoen (rood/oranje).

Ambient heeft zich gehouden aan het monitoringsinstrument dat is ontwikkeld voor de analyse van de eerste voortgangsrapportage en wat destijds als bijlage was opgenomen bij de rapportage van de analyse van deze eerste voortgangsrapportage. Dit monitoringsinstrument, wat een stroomschema is, is opgenomen in bijlage 3.

Aandachtspunten

Algemeen

De eerder bij de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage opgestelde methode voldoet nog altijd om te komen tot de algehele taxatie.

Donkeroranje bij individuele randvoorwaarde/kpi versus oranje bij algehele taxatie

Bij het analyseren van de tweede voortgangsrapportage is, zoals eerder genoemd, de planning zwaarder meegewogen. Dit heeft ertoe geleid dat sommige individuele randvoorwaarden/kpi's de individuele kleurcode *donkeroranje* kregen. Dit zijn de randvoorwaarden/kpi's waarbij (waarschijnlijk) de juiste stappen gezet worden, maar evident is dat deze stappen (te laat) worden uitgevoerd om per 1 april 2026 te voldoen. In de algehele taxatie heeft de aanwezigheid van dergelijke *donkeroranje* randvoorwaarden/kpi's ertoe geleid dat de algehele taxatie op zijn minst de kleurcode *oranje* kreeg. Er is voor gekozen om de oranje kleurcodering van de algehele taxatie niet, zoals bij de individuele randvoorwaarden/kpi's, op te splitsen in donker- en lichtoranje. De Tweede Kamer is immers nu gewend de eerder gecommuniceerde managementsamenvatting en het wijzigen van de kleurcodering zou mogelijk tot verwarring leiden en het minder goed vergelijkbaar maken. Het maakt wel dat de legenda bij de kleurcode oranje van de algehele taxatie (die stelt "het is de vraag of er per 1 april 2026 voldaan wordt") niet langer passend is als evident is dat de stappen niet tijdig gerealiseerd worden, ondanks dat er uiteindelijk (waarschijnlijk) voldaan gaat worden.

Tijdspad tot 1 april 2026 steeds korter

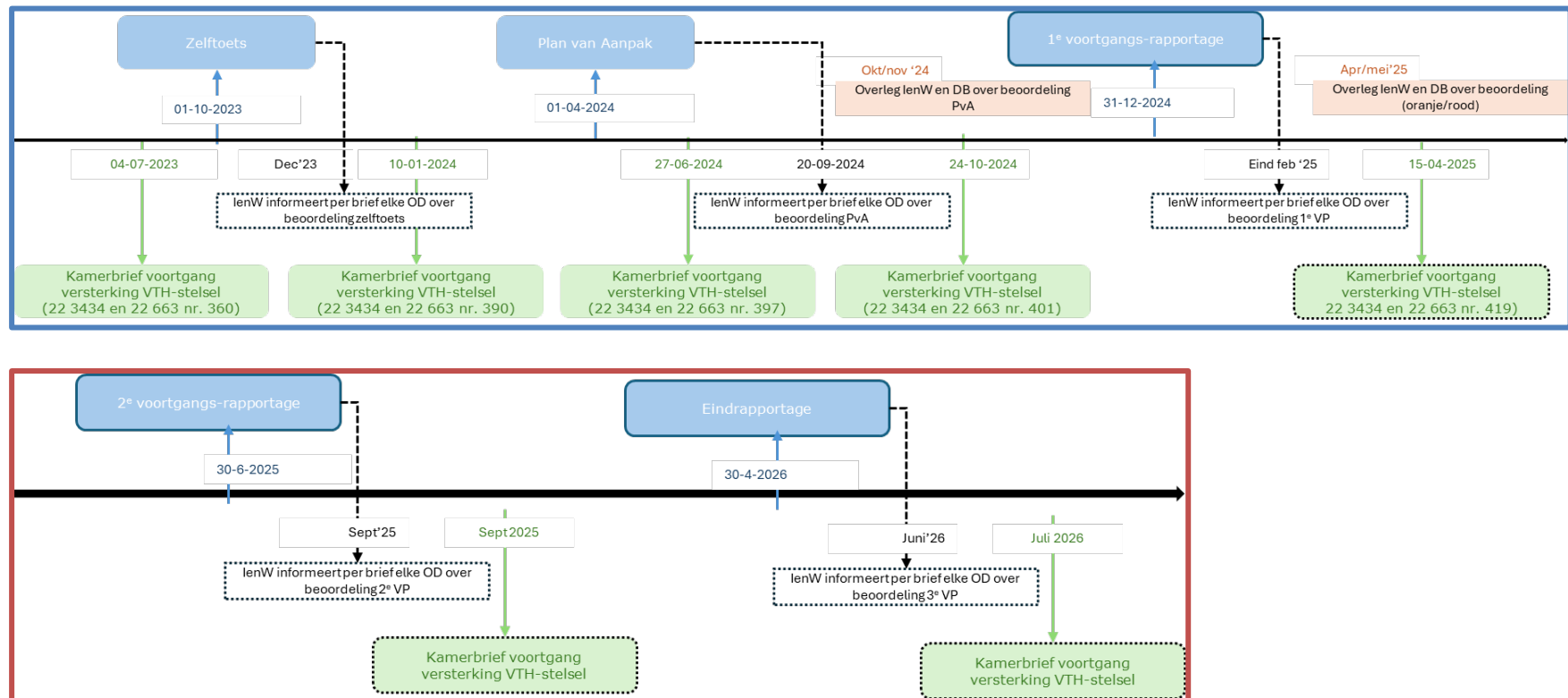
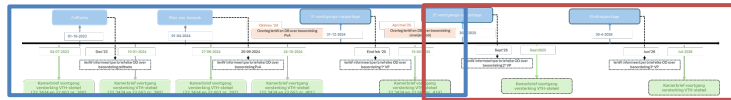
Bij de beoordeling van de volgende voortgangsrapportage vervalt de oranje kleur. Een omgevingsdienst voldoet wel (groen) of niet (rood) aan alle robuustheidscriteria. Hiermee bestaat er een kans dat meer omgevingsdiensten bij de volgende beoordeling rood kleuren dan nu het geval is.

Bijlage 1. Tijdschema

Overzicht proces robuuste omgevingsdiensten



Overzicht stappen tot heden



Bijlage 2. Managementsamenvatting

Algehele taxatie per omgevingsdienst

Legenda en overzicht

Kleur	Toelichting	Taxatie: Uiterlijk 1-4-2026 robuust		
		PvA	1 ^e VP	2 ^e VP
	Taxatie: voldoet aan de robuustheidscriteria	2	3	4
	Taxatie: het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	10	12	15
	Taxatie: het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	6	9	5
	Taxatie: het is (op dit moment) niet aannemelijk of dat OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	9	3	3

Overzicht omgevingsdiensten die op dit moment voldoen aan de robuustheidscriteria

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP	2 ^e VP		
ODBN	Brabant Noord				De Minister van IenW heeft ODBN op 24 juni 2024 per brief laten weten dat de omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat de dienst al voldeed op basis van de zelftoets van september 2023.
ODNZKG	Noordzee-kanaalgebied				De Minister van IenW heeft ODNZKG op 24 juni 2024 per brief laten weten dat de omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat de dienst al voldeed op basis van de zelftoets van september 2023.
ODRA	Arnhem				Op basis van de tweede voortgangsrapportage kan worden geconcludeerd dat de ODRA voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODZOB	Zuid Oost Brabant				Op basis van de eerste en tweede voortgangsrapportage kan worden geconcludeerd dat de ODZOB voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.

Overzicht omgevingsdiensten die op dit moment nog niet voldoen aan de robuustheidscriteria

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP	2 ^e VP		
DCMR	Rijnmond				Het is aannemelijk dat DCMR per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
FUMO	Friesland				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag de FUMO per 1 april 2026 kan voldoen aan de robuustheidscriteria.	Het plan om te voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0 is vertraagd en mogelijk kan alleen samenwerking met de noordelijke omgevingsdiensten leiden tot het voldoen aan de criteria. Hiermee is het de vraag of FUMO op 1 april 2026 zelfstandig voldoet aan de kwaliteitscriteria. Ook wordt het

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP	2 ^e VP		
						opleidingsbudget pas in het najaar van 2026 vastgesteld.
ODA	Achterhoek				Het is niet aannemelijk dat de ODA per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. De ODA wil een zelfstandige robuuste dienst zijn en streeft erna voor 1 april 2026 de provinciale taken te hebben overgedragen. Vanwege de beperkte invloed die de ODA heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het oranje vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. Daarnaast wordt niet voldaan aan de omzetnorm. De ODA overweegt een fusie met OD Veluwe om de omzetnorm wel te kunnen halen. De ODA besluit spoedig of ze de verkenning om te fuseren met de OD Veluwe wil doorzetten. Indien de ODA besluit zelfstandig te blijven, is het niet duidelijk hoe de ODA aan de omzetnorm wenst te gaan voldoen. Tot slot lijkt ODA zich niet zondermeer te committeren aan de norm van minstens 3 fte op BI. De ODA laat dit afhangen van de BI-strategie die nog ontwikkeld moet worden.
ODDV	De Vallei				Het is niet aannemelijk dat de ODDV per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODDV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. De ODDV zet in op doorontwikkeling en versterking van de milieutaken en ziet daarbij de omzetnorm niet als essentieel. Uit de informatie die door ODDV is verstrekt bij de voortgangsrapportage en het hoor en wederhoor is onduidelijk of voldaan wordt aan de omzetnorm.
ODG	Groningen				Het is aannemelijk dat ODG per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODH	Haaglanden				Het is aannemelijk dat ODH per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODIJ	IJmond				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODIJ per 1 april 2026 kan	Er zijn een aantal criteria (omzetnorm, afspraken over het terugnemen van milieu-plustaken als ook innovatiebudget) waaraan pas na het actualiseren van de

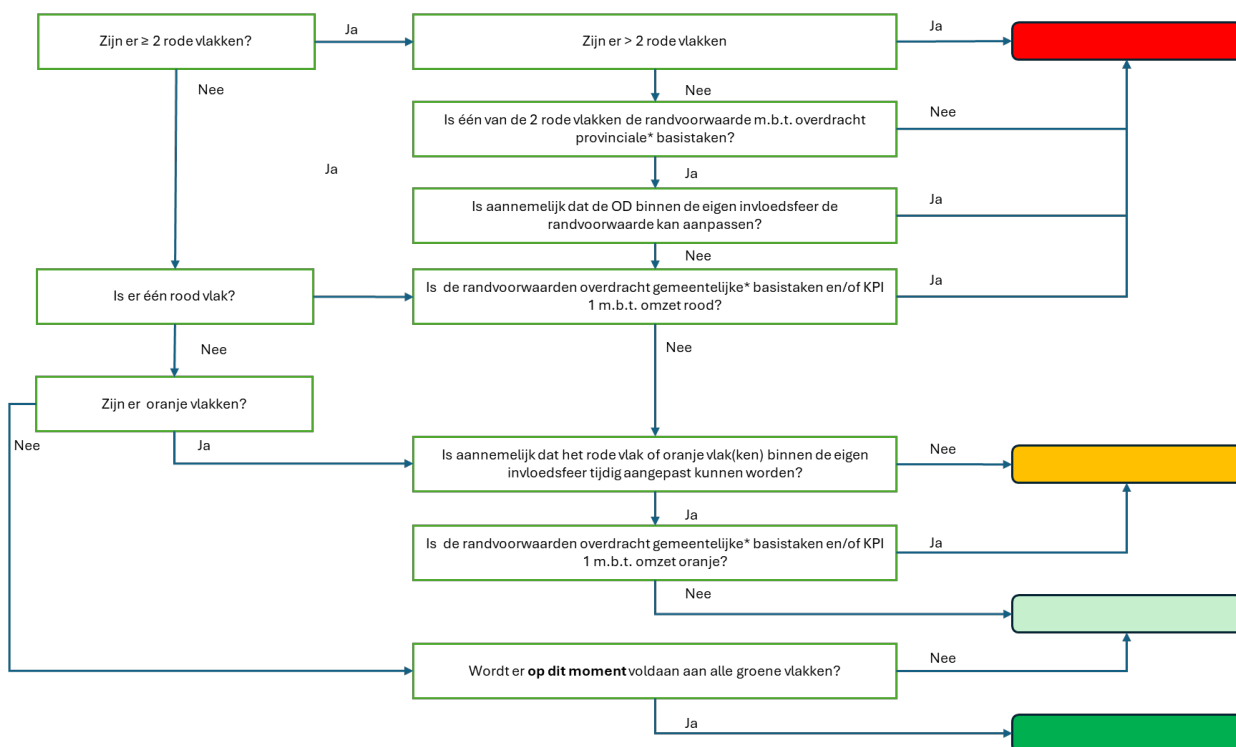
Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP	2 ^e VP		
					voldoen aan de robuustheidscriteria.	GR en financieringsstructuur, als onderdeel van de Kadernota 2027, zal worden voldaan. Het moment van besluitvorming over de Kadernota 2027 leidt ertoe dat pas op 1 januari 2027 structurele middelen beschikbaar komen.
ODIJS	IJsselland				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODIJS per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODIJS neemt voldoende innovatie- en opleidingsbudget op in de meerjarenbegroting voor 2027 en 2028, maar voldoet hiermee niet op 1 april 2026 aan beide criteria. Ook is het de vraag of ODIJS op 1 april 2026 zelfstandig voldoet aan de kwaliteitscriteria.
ODMH	Midden Holland				Het is aannemelijk dat ODMH per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODNHN	Noord-Holland Noord				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODNHN per 1 april 2026 kan voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODNHN maakt geen onderscheid in taken op de begroting. Na eventuele aanpassing van de financieringssystematiek zou hieraan voldaan kunnen worden. Hier loopt momenteel een onderzoek naar. Er zijn meerdere kpi's waar ODNHN aan wil voldoen, maar waar het - ondanks het éénmalig vrijmaken van € 1 mln, onduidelijk is of er sprake is van structurele financiering. Dit in combinatie met het ontbreken van een planning maakt dat het voor het vaststellen van een innovatie-agenda, >1% innovatiebudget, 3% loonsom als opleidingsbudget, opstellen BI-strategie en werven >3 fte op BI de vraag is of per 1 april 2026 voldaan wordt.
ODR	Rivierenland				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODR per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODR heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. Daarnaast voldoet ODR niet aan de omzetnorm. ODR ziet dat door het uitbreiden van de dienstverlening het kan voldoen aan de omzetnorm. Er loopt momenteel een uitgebreid programma Taakuitbreiding met gesprekken met alle deelnemers. Hierin worden de afspraken vastgelegd die uiteindelijk, bij voldoende draagvlak, geborgd worden in de Kadernota 2027. Deze wordt echter pas in juli 2026

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP	2 ^e VP		
						vastgesteld, waardoor op 1 april 2026 niet wordt voldaan.
ODRN	Nijmegen				Het is aannemelijk dat ODRN per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODT	Twente				Het is aannemelijk dat ODT per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODU	Utrecht				Het is aannemelijk dat ODU per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODV	Veluwe				Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat ODV per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. ODV voert enkel milieugerelateerde plustaken uit en geeft daarmee geen mogelijkheid tot uitbreiding van niet-milieugerelateerde plustaken. ODV werkt aan diverse innovatieprojecten van deelnemers, maar het ontbreekt aan een concrete agenda met een visie en daaraan gekoppelde meerjarenprogrammering. Tot slot is onvoldoende duidelijk welke afspraken in de GR gemaakt zijn over het terugnemen van de milieugerelateerde plustaken en of deze toereikend zijn.
ODWH	West Holland				Op één kanttekening na is het aannemelijk dat ODWH per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODWH voert de tweede helft van 2025 gesprekken met de deelnemers over het afnemen van meer niet-milieugerelateerde plustaken.
OZHZ	Zuid-Holland Zuid				Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat OZHZ per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	OZHZ maakt momenteel geen onderscheid op haar begroting in de basistaken (zowel milieu- als niet-milieugerelateerde), de milieugerelateerde plustaken en de niet-milieugerelateerde plustaken. Er is toegezegd dit onderscheid te maken in de ontwerpbegroting voor 2027 welke in april 2026 waarschijnlijk wordt vastgesteld. OZHZ voldoet momenteel niet aan de kwaliteitscriteria, omdat niet wordt voldaan aan het deskundigengebied ketentoezicht. OZHZ onderzoekt of door in een pool te gaan werken met andere OD's, kan worden voldaan aan de vigerende kwaliteitscriteria 3.0. Hiermee is het de

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP	2 ^e VP		
						vraag of OZHZ op 1 april 2026 zelfstandig voldoet aan de kwaliteitscriteria.
OFGV	Flevoland, Gooi en Vechtstreek				Het is aannemelijk dat OFGV per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
OMWB	Midden West Brabant				Het is aannemelijk dat OMWB per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	OMWB reserveert 2% van de loonsom aan opleidingskosten, als financiële component van het opleidingsplan. Daarnaast rekent het de urenbesteding mee van de medewerkers die scholing volgen om te voldoen aan de norm. Hiermee wordt niet voldaan aan de definitie van opleidingskosten uit het A&O fonds gemeenten die aangeeft dat enkel de uren mogen worden meegerekend van ambtenaren die zich uit hoofde van hun functie met scholing bezighouden, oftewel scholing geven in plaats van volgen.
ODD	Drenthe				Het is aannemelijk dat ODD per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
RUDLN	Limburg Noord				Het is niet aannemelijk dat de RUDLN per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De RUDLN wordt omgevormd tot een robuuste omgevingsdienst voor Noord- en Midden-Limburg (ODNML). Het bedrijfsplan voor de ODNML in wording laat voortgang zien op alle randvoorwaarden en kpi's, maar door het ontbreken van concrete stappen en een meer gedetailleerde planning is het niet aannemelijk dat per 1 april 2026 wordt voldaan. Ondanks dat de provinciale basistaken in de Gemeenschappelijke Regeling belegd zijn bij RUDLN, ligt de uitvoering bij ODZL. De ODNML in wording gaat het gesprek aan om de uitvoering van de provinciale taken ook bij ODNML te leggen. Vanwege de beperkte invloed die de ODNML heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het oranje vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. De dienst wil in een realistisch tempo groeien naar € 22,8 mln. in 2030 en geeft aan per 1 april 2026 te voldoen aan de omzetnorm door o.a. het resterende implementatiebudget aan de begroting voor 2026 toe te kennen. De onderbouwing hiervoor is op dit moment ontoereikend. De dienst overweegt geen

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1 ^e VP	2 ^e VP		
						uitbreiding van niet-milieugerelateerde taken, waardoor gezien de omzetnorm, niet wordt voldaan. Tot slot zijn er een aantal kpi's waar nog onvoldoende duidelijk is welke stappen er gezet gaan worden, ondanks het voorzien in de financiële middelen hiervoor op de ontwerp-begroting 2026. Het gaat hierbij onder andere om het hebben van voldoende personeel in vaste dienst of het aantrekken van voldoende capaciteit op BI.
RUDZ	Zeeland				Op één kanttekening na is het aannemelijk dat RUDZ per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Omdat het werven van de laatst benodigde fte op BI pas kan starten nadat de BI-strategie is uitgewerkt en de werving van de informatiemanager die de BI-strategie gaat uitwerken ook nog loopt, is het de vraag of per 1 april 2026 er minstens 3 fte op BI aanwezig is.
ODZL	Zuid Limburg				Het is aannemelijk dat ODZL per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.

Bijlage 3. Monitoringsinstrument algehele taxatie



*indien de gemeentelijke basistaken niet volledig zijn overgedragen, weegt de individuele taxatie zwaar mee bij de algehele taxatie. Indien echter de provinciale basistaken niet zijn overgedragen aan de desbetreffende omgevingsdienst, weegt de individuele taxatie niet mee bij de algehele taxatie omdat de omgevingsdienst hier over het algemeen weinig invloed op heeft.

ODV	Inschrijving op 10 per 1 april 2026 robuust is		Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat ODV per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgenomen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRI en ODRIa bevestigt. Vanwege de beperkte invloed die de ODV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, het het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de afgeleide taak. ODV voert minst milieugeleenderende basistaken uit en geeft daarmee geen mogelijkheid tot uitbreiding van niet-milieugeleenderende basistaken. ODV werkt aan diverse innovatieprojecten van deelnemers, maar het ontbreekt aan een concrete agenda met een visie en daaraan gekoppelde meerjarenprioritering. Tot slot is onvoldoende duidelijk welke afspraken in de DR gemaakt zijn over het terugkomen van de milieugeleenderende basistaken en of deze toereikend zijn.
-----	--	---	--	---

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	11 december 2025
Onderwerp	:	Update Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027
Agendapunt	:	3.1
Datum	:	27 november 2025
Bijlagen	:	3.1.a.I AB besluit Update Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027 3.1.a.II Planningsoverzicht Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027 3.1.a.III Actieprogramma ODVeluwe 2025 2027

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

Kennis te nemen van het planningsoverzicht Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027.

Toelichting:

Op 17 april 2025 heeft u het Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027 vastgesteld. Het programma is een weergave van doelen en concrete acties die door ODVeluwe de komende 2 à 3 jaar worden opgepakt. Dit naar aanleiding van de visitatie (december 2024) en in lijn met het advies met verbeterpunten van de visitatiecommissie om sterke punten te behouden of verder uit te bouwen.

Conform afspraak rapporteren wij een half jaar na vaststelling van het programma over het verloop in zijn totaal en de verschillende acties daarbinnen. De vijf doelen en de status van de daarbij behorende acties (25 in totaal) zijn weergegeven in de bijlage "*Planningsoverzicht Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027*".

Verloop programma

Inmiddels bevinden zich enkele acties in een afrondende fase of zijn afgerond. Andere acties bevinden zich daarentegen in een beginstadium. Dit sluit aan bij het vooraf gestelde doel van en de aangebrachte focus in het programma. Waarmee met behoud van energie, resultaatgericht wordt gewerkt. Er rekening is gehouden met de beschikbare capaciteit en middelen. Plus het besef dat niet alles tegelijk kan en sommige acties een volgorde van afhankelijkheid of onderlinge relatie kennen.

Acties in relatie tot robuustheidstoets

De robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten omvatten effectiviteit, ontwikkelvermogen, wendbaarheid en efficiency. Om voldoende robuust te zijn, moeten omgevingsdiensten aan criteria voldoen, wat kan worden beoordeeld met behulp van kritische prestatie-indicatoren (kpi's). De staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat heeft aangegeven dat omgevingsdiensten aan deze criteria moeten voldoen voor 1 april 2026, om de kwaliteit van de uitvoering te verbeteren en de regierol van het Rijk te versterken.

Voor de eerstvolgende robuustheidstoets zijn er een viertal kpi's (acties binnen het actieprogramma) die hoge prioriteit kennen voor 1 april 2026 afgerond dienen te zijn te weten:

- B.4. Kwaliteitscriteria 3.0 ¹;
- B.6. BI strategie;
- C.2. Innovatieprogramma;
- E.2. Omzet /hoeveel mensen in vaste dienst.

De verwachting is dat al deze vier acties op tijd zijn afgerond en ODVeluwe aan deze robuustheidscriteria (kpi's) zal voldoen.

Vervolg rapportage

Conform afspraak wordt halfjaarlijks aan zowel Dagelijks Bestuur als Omgevingsdienst NL gerapporteerd. Dat betekent concreet dat de eerstvolgende halfjaarrapportage plaatsvindt in mei 2026.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

¹De kwaliteitscriteria 3.0 zijn vernieuwde normen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Omgevingswet, die op 1 januari 2025 in werking zijn getreden. Deze criteria zijn ontwikkeld om een uniforme en hoge kwaliteit te waarborgen in de uitvoering van VTH door overheden in Nederland. De criteria zijn van belang voor professionals die werkzaam zijn in het fysieke domein en zorgen ervoor dat zij beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om effectief te kunnen werken.

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

Kennis te nemen van het planningsoverzicht Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 11 december 2025.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter



Omgevingsdienst
Veluwe

Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027

Visitatie - *Verbeterplan*

Inhoudsopgave

Inleiding - Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027	2
A. Een goede basis & positieve groeikansen	3
B. Groeien naar de toekomst	4
A. Groeien met focus en betrokkenheid	5
B. De basis uitbouwen	6
C. Dienstverlening doorontwikkelen	8
D. Samenwerken, relaties en netwerk	9
E. Doorgroeien met ambitie en visie.....	10
Bijlagen	11

Inleiding

Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027

Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe) is op 1 januari 2024 gestart, ontstaan uit een fusie van Omgevingsdienst Noord-Veluwe en Omgevingsdienst Veluwe IJssel.

ODVeluwe voert namens 12 gemeenten (Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattum, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst) en de provincie Gelderland VTH-taken uit en werkt daarmee aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Vanuit het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) heeft ODVeluwe deelgenomen aan de visitatie, uitgevoerd door Omgevingsdienst NL.

De visitatiecommissie heeft uitgesproken grote waardering te hebben voor de indrukwekkende prestatie die is geleverd in het proces richting en kort na de fusie en dat er een goede basis is neergezet om door te groeien. Met de bijzonderheid dat tijdens dit proces de reguliere dienstverlening voor de deelnemende gemeenten doorgang heeft gevonden.

De visitatiecommissie constateert dat ODVeluwe zelfbewust is van de stappen richting een toekomstbestendige omgevingsdienst. Na een organisch fusieproces breekt nu de fase aan van meer doelgericht ontwikkelen.

Dit Actieprogramma biedt een weergave van doelen en concrete acties die door ODVeluwe zijn of worden opgepakt om in de komende 2-3 jaar de sterke punten te behouden of verder uit te bouwen (in lijn met de verbeterpunten uit het visitatierapport). Om resultaatgericht te zijn en de energie te behouden is focus vereist, simpelweg omdat niet alles tegelijk kan en er rekening moet worden gehouden met de beschikbare middelen en capaciteit.

Deel A is een korte samenvatting van de goede basis die reeds is gelegd. Deze basis is voorwaardelijk voor het succesvol kunnen bereiken van de doelen en realiseren van de verbeterpunten. Dit is uitgewerkt in Deel B.

A. Een goede basis & positieve groeikansen

Groeiend vertrouwen in organisatie

Het vertrouwen in ODVeluwe neemt toe na een jaar van interne en externe investeringen. Dit ziet de commissie terug in de betrokkenheid en enthousiasme van de gesprekspartners, een goede relatie binnen het bestuur en tussen bestuur en directie, een positief oordeel van alle gesprekspartners over de betrokkenheid, inhoudelijke expertise en inzet van medewerkers in uitoefening van de taken en inhoud van de adviezen.

Ook die gemeenten die eerder een wat afwachtende houding aannamen, komen steeds meer aan boord, brengen plustaken in, vragen om adviezen, werken samen in complexere cases en nemen actieve verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de dienst en de regio. Er ligt een kans om een stevige regionale positie verder te kunnen uitbouwen.

Een deugdelijke basis

Het afgelopen jaar is ook gezorgd voor een financieel deugdelijke organisatie, gebaseerd op duidelijke samenwerkingsovereenkomsten met alle deelnemers. Daarnaast is een begin gemaakt met het harmoniseren en herijken van de werkprocessen (via de applicatie Engage), het investeren in jong talent, het verbeteren van interne overlegstructuren, het inrichten van accountmanagement en het op orde krijgen van de basis-informatiehuishouding. Ook is er een groeiende inspanning te zien om te zorgen voor voldoende personele bezetting in eigen dienst. Het bouwen aan het fundament van de organisatie vormt de basis om verder te kunnen groeien. Betrokkenen zien wat er moet gebeuren en willen zich daarvoor inzetten.

Resultaatgericht samenwerken

De ingebrachte cases door ODVeluwe laten niet alleen zien welke expertise men in huis heeft, maar ook de wil en bereidheid, die aanwezig zijn, om samen te werken met deelnemers en ketenpartners aan complexe VTH-issues en verbetering van de ruimtelijke omgeving. Op operationeel niveau is er een goede samenwerking met het waterschap, Inspectie L&T, collega-omgevingsdiensten en met politie, belastingdienst, gemeenten en arbeidsinspectie. Daar waar ODVeluwe duidelijk de regie en eigenaarschap naar zich toe trekt en medewerkers en partners tijdig actief informeert over en betreft bij de ontwikkeling, betaalt het zich uit in een groeiend vertrouwen.

B. Groeien naar de toekomst

Vanuit de goede basis en positieve groeikansen (zie Blok 1) wordt in Blok 2 een uitwerking gegeven voor het succesvol kunnen realiseren van de verbeterpunten.

Aansluitend op de onderverdeling zoals gehanteerd door de visitatiecommissie zijn de verbeterpunten thematisch geclusterd.

A. Groeien met focus en betrokkenheid

Vanuit de hectiek rondom het fusieproces moet de stap gezet worden naar slagvaardig doorgroeien. Dit vereist een goede sturing op het proces, aanbrengen van focus en een actieve betrokkenheid van medewerkers, management en partners.

B. De basis uitbouwen

Vanuit de latende organisaties (ODNV en OVIJ) en met de fusieresultaten is een deugdelijke basis gelegd om te kunnen groeien. Er zijn concrete actiepunten beschreven die deze groei mogelijk maken.

C. Dienstverlening doorontwikkelen

Het uitvoeren van de reguliere VTHA-taken is gebaseerd op de gemeenschappelijke regeling, het mandaat en formele verantwoording. Het doorontwikkelen (optimaliseren en innoveren) van de dienstverlening is een gezamenlijke behoefte van deelnemers en ODVeluwe.

D. Samenwerken, relaties en netwerk

ODVeluwe heeft al concrete stappen gezet om een robuuste omgevingsdienst te worden. Toekomstige ontwikkelingen vereisen het investeren in samenwerken, relaties en netwerken.

E. Doorgroeien met ambitie en visie

Het Plan van Aanpak Robuustheid geeft een indicatie van 'stip op de horizon' voor de positionering van ODVeluwe in het Gelderse stelsel van omgevingsdiensten. Aan de hand van het (fusie)bedrijfsplan voor ODVeluwe kan met medewerkers en deelnemers dat plan van aanpak aan de hand scenario's uitgediept worden richting concretiseren van ambitie, visie, identiteit, etc.

A. Groeien met focus en betrokkenheid

De visitatiecommissie stelt vast dat met het Inrichtings- en Implementatieplan (ter afronding van het fusieproces), het Plan van Aanpak Robuustheid, het Uitvoeringsprogramma 2024 en de Kaderbrief (voor de begroting van 2026) er een duidelijke basis aanwezig is om de bedrijfsvoering te verbeteren.

De directie wordt geadviseerd om medewerkers, management en partners goed mee te blijven nemen bij de richting van deze doorontwikkeling én te betrekken. Het aanbrengen van focus en een goede sturing op dit proces is van essentieel belang om effectief (met de beschikbare middelen en capaciteit) doelen te bereiken.

A. Actiepunten 'Groeien met focus en betrokkenheid'

A.1. Programmatische aansturing

Benoemen van een programmamanager die verantwoordelijk wordt voor het (laten) opstellen van een plan van aanpak per actiepunt (aan de hand van een vast format, zie bijlage).

Het voorliggende Actieprogramma bevat alle actiepunten met het beoogde resultaatdoel. Ieder Plan van Aanpak biedt een toelichting over de aanpak en termijn waarbinnen de actiepunten worden gerealiseerd.

Halfjaarlijks wordt gerapporteerd aan zowel DB als Omgevingsdienst NL over de voortgang van het Actieprogramma. Met het Jaarverslag volgt de bredere verantwoording aan overige betrokkenen.

Het Actieprogramma biedt hiermee tevens de basis voor de volgende visitatiecyclus en treedt volledig in de plaats van de voorgaande documenten 'Inrichtings- en Implementatieplan' en 'Plan van Aanpak Robuustheid'.

De programmatische aanpak bevat in ieder geval de strategie, het gezamenlijke einddoel ('stip op de horizon') en de wijze van participatie van medewerkers én deelnemers. Het reeds opgestelde 'Bedrijfsplan ODVeluwe' en het 'Plan van Aanpak Robuustheid' bieden hiervoor de basis en met de Actiepunten E.1. en E.2. wordt daar een concrete uitwerking aan gegeven.

A.2. Actieve bestuurlijke betrokkenheid

Het visitatierapport wordt (met voorliggend Actieprogramma) geagendeerd voor het DB, dit ter vaststelling. De stukken worden tevens ter kennisneming voorgelegd aan het AB.

Parallel daaraan volgt publicatie via mediakanalen van ODVeluwe (met begeleidend nieuwsbericht) en toezending aan Omgevingsdienst NL (met instemming het te publiceren op hun mediakanalen).

Ter uitvoering van de actieve informatieplicht (Wet gemeenschappelijke regelingen) worden het Visitatierapport en het Actieprogramma ter informatie tevens toegezonden aan alle gemeenteraden en Provinciale Staten.

B. De basis uitbouwen

Er is een deugdelijke basis om door te groeien en dit Actieprogramma heeft tot doel die stappen naar groei concreet te maken en daadwerkelijk tot realisatie te komen.

Met een programmatische sturing wordt een meer projectmatige aanpak van alle actiepunten nagestreefd: einddoel '(stip op de horizon)', concrete resultaten en duidelijkheid over verantwoordelijkheden, termijnen, etc.

Voor het verder uitbouwen van de organisatorische basis zijn de volgende actiepunten beschreven:

B. Actiepunten 'De basis uitbouwen'

B.1. Adequate inrichtingsbestanden

Met het fusieproces zijn ook de inrichtingenbestanden van twee omgevingsdiensten samengevoegd. Het actualiseren en digitaliseren (gericht op datagestuurd werken) en ondersteunend inrichten van het VTH-zaaksysteem (OpenWave) is essentieel voor het kwalitatief en efficiënt kunnen uitvoeren van alle VTH-taken.

B.2. Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (RUHS)

Een uniform kader voor alle VTH-taken voor de gehele regio (inclusief een geactualiseerde regionale risicoanalyse). Eind 2024 is dit proces reeds opgestart met als doelstelling per eind 2025 een RUHS vast te laten stellen.

Met het opstellen van de RUHS wordt direct invulling gegeven aan de Big 8-beleidscyclus en de ambitie om meer outcomegericht te werken (dit heeft tevens een doorwerking naar Actiepunt B.6. (Producten- en Dienstencatalogus) en Actiepunt B.11 (en een Nota Planning en Beheersing).

B.3. HR-agenda

Realiseren van een HR-agenda met daarin opgenomen het functieboek, alle (geharmoniseerde) personele regelingen en -processen, een strategische personeelsplanning (>85% personeel in eigen dienst, continuïteit, opleidings- en ontwikkelplan, formatieplanning, 'binden & boeien', etc.), teamontwikkeling, etc.

Specifiek ten aanzien van de coördinatorrol krijgen de conclusies van de evaluatie (2025-Q2) een doorwerking in deze HR-agenda.

B.4. Kwaliteitscriteria 3.0

Het uitvoeren van een nulmeting, aansluitend het opstellen van een opleidingsplan en organiseren van continue monitoring (PDCA-cyclus).

B.5. Visie op bedrijfsvoering

Uitwerken van een visie voor de verschillende faciliterende aspecten van de bedrijfsvoering: huisvesting / werkplekken (toekomstige huisvesting, werkplekconcept, visie op standplaats / hoofdlocatie / aanwezigheid functies, tijd- en plaatsonafhankelijk werken, digitaal (samen)werken, etc.), mobiliteit (verduurzaming, CO2-reductie, etc.), evenementen (tbv. bijv. HR en/of Actiepunt D.2. ('Professionele en deskundige partner'), ICT-netwerk, inkoopbeleid, etc.

B.6. Visie op informatiemanagement

Visie op informatiemanagement / opstellen Business Intelligence Strategie, met aandacht voor datakwaliteit (zie ook Actiepunt B.1.), digitale werkplek, technisch en functioneel applicatiebeheer (o.a. OpenWave, gebruikersondersteuning), archivering (archiefregeling), informatie-uitwisseling met (keten)partners, elektronische kennisgeving (bekendmakingen, berichtenbox, etc.), (Algemene verordening) gegevensbescherming, etc.

B.7. Communicatiestrategie

ODVeluwe is een professionele en deskundige partner voor onze deelnemers en werkt transparant. Dit vergt een heldere en actiegerichte communicatiestrategie (en inrichting van communicatieplatforms).

B.8. Producten- en Dienstencatalogus (PDC)

Herzien van de producten- en dienstencatalogus (aansluiten op behoefte van deelnemers) en implementeren van een monitoringssystematiek om tot actuele kengetallen (per product / dienst) te komen.

B.9. Opdrachtverheldering

Op basis van een herziene PDC komen tot een verheldering van de taakuitvoering per deelnemer (uitgaande van optimale uniformiteit, doorgewerkt in de DSO-behandeldienst, budgettaire eenheid, samenwerkingsafspraken, etc.). Dit vergt tevens een strakke regievoering op taakmutaties (en de bijbehorende financiering) en concretiseren van het proces om te komen tot het omzetten van (incidentele) projectovereenkomsten naar een structurele deelnemersbijdrage (met doorwerking in begroting en formatieplan).

Bij dit proces tevens een visie ontwikkelen op de gewenste formatie voor het kunnen uitvoeren (en daarmee veelal ook anticiperen) op projectovereenkomsten (afweging 'vaste formatie' vs. 'tijdelijke financiering') en rekening houden met de (landelijke) evaluatie van de VTH-financieringssysteem voor omgevingsdiensten.

B.10. Actualisatieplan vergunningen

In 2024 is gestart met een pilot voor het actualiseren van vergunningen en in 2025 is daar een concreet vervolg gegeven. Het tijdig actualiseren van alle vergunningen vergt een planmatige aanpak (en mogelijk extra investeringen). Ook actuele thema's (zoals water / indirecte lozingen) hier nadrukkelijk in meenemen.

B.11. Visie op integraal management

Concretiseren van de visie op integraal management gericht op eenheid, integraliteit en samenwerking tussen de VTH-afdelingen, de afdeling Projecten & Ontwikkeling, de afdeling Bedrijfsvoering en Directie / Control & Ondersteuning.

Hierbij tevens aandacht voor een Budgethoudersregeling en een Nota Planning en Beheersing (registreren, rapporteren en sturen: managementinformatie, doorwerking van uitvoeringsprogramma in afdelings- en teamplannen en betrokkenheid medewerkers).

B.12. Processen, taken en kwaliteit

In 2024 is al gestart met een project (1^e fase) voor het beschrijven en vastleggen van processen. Begin 2025 is hier een vervolg aan gegeven met het implementeren van de beschreven processen en is gestart met de 2^e fase van procesbeschrijvingen.

Een nieuw Kwaliteitsteam borgt het structureel monitoren, actualiseren en sturen op uniformiteit, (juridische) kwaliteit, communicatie (huisstijl, leesbaarheid) en doorwerking in zaaksystemen (functioneel beheer).

Met de procesbeschrijvingen worden tevens de werkafspraken en taakverdeling (per afdeling/team) vastgelegd (wie voert welke processtap uit, afhankelijkheid tussen teams/afdelingen, etc.).

B.13. Planning- & Controlcyclus

Vaststellen van een Planning- en Controlcyclus, met het concretiseren van de verschillende documenten (o.a. Kaderbrief, Begroting, Jaarverslag en tussentijdse rapportages), het proces van totstandkoming en betrokkenheid (intern en extern). Hieraan gerelateerd is ook het komen tot o.a. het opstellen van een Financiële Verordening, Nota Reservevorming, Controleverordening en -protocol en een Verordening Doelmatigheid en Doeltreffendheid.

In 2024 en begin 2025 is reeds uitvoering gegeven aan het feitelijke (financieel en juridisch) liquideren van de gefuseerde omgevingsdiensten ODNV en OVIJ. Dit proces wordt verder buiten beschouwing gelaten in dit Actieprogramma.

C. Dienstverlening doorontwikkelen

De deelnemers hebben het fusieproces als transparant en effectief ervaren en de doelstelling is om deze ervaring door te trekken in de dienstverlening. Ook hebben de deelnemers met het uniforme mandaatbesluit aan ODVeluwe een uitstekende basis gelegd om tot het stroomlijnen van de dienstverlening te komen.

Zowel de deelnemers als ODVeluwe hebben een behoefte tot het optimaliseren én innoveren van de dienstverlening.

C. Actiepunten 'Dienstverlening doorontwikkelen'

C.1. Accountmanagement

Het initiatief nemen om in gezamenlijkheid (opdrachtgevers en opdrachtnemers) te komen tot een professionalisering van het opdrachtgeverschap, verduidelijken van de verschillende rollen en taken (accountmanager, -houder, 'warme contacten', casemanager aandachtsbedrijven of -dossiers, etc.), wijzen van rapporteren en verantwoorden (relatie met een Nota Planning en Beheersing en de P&C-cyclus).

Ook kan gedacht worden aan nieuwe vormen van rapportages maken (per deelnemer, sector of thema en meer outcomegericht).

C.2. Innovatieprogramma

Ontwikkelen van een meerjarig innovatieprogramma.

C.3. Regionale uniformiteit

Een kwalitatieve en efficiënte dienstverlening is gebaat bij een uniforme dienstverlening. De RUHS biedt een uniforme VTH-vakinhoudelijke basis. Het werken in lijn met de regionale Samenwerkingsafspraken (SWA) wordt gestimuleerd en is voorwaardelijk. Met zoveel als mogelijk eenheid in de dienstverlening (takenpakket) en uniforme toepassing van de mandaatregeling (bezwaar/beroep, procesvertegenwoordiging en het afbouwen van de uitzonderingspositie gemeente Putten ten aanzien van mandaat voor vergunningverlening). De mandaatregeling voorziet ook in de bevoegdheidsoverdracht bij projectopdrachten (of omgevingsplanactiviteiten); dit vraagt nog wel om meer stroomlijning. De huidige set SWA wordt in 2025 (na één jaar ermee gewerkt te hebben) geëvalueerd en de periodiek monitoring wordt geborgd.

C.4. Klachtenregeling

Vaststellen van een klachtenregeling en de klachtencoördinatie beleggen buiten de primaire processen.

C.5. Meldingen en incidenten

Het proces voor afhandeling van (overlast)meldingen en incidenten (piket en ongewone voorvallen) stroomlijnen, uniformeren en gemeentelijke processen hierop laten aansluiten.

D. Samenwerken, relaties en netwerk

ODVeluwe heeft de ambitie een robuuste omgevingsdienst te zijn (per april 2026) en in de aanloop naar die peildatum is vanuit het Ministerie van I&W al een score 'groen' (positief) gegeven. Het blijven voldoen aan de robuustheidscriteria vereist een bestuurlijk draagvlak van (intern) het DB en AB, maar zeker ook (extern) van deelnemende gemeenten, provincie, collega-omgevingsdiensten en ketenpartners.

D. Actiepunten 'Samenwerken, relaties en netwerk'

D.1. Relatiemanagement

Het fusieproces omvatte een sterk intern georiënteerde fase. Het jaar 2024 kan getypeerd worden als een 'gewenningsjaar' (werken in een nieuwe organisatie én met een nieuwe Omgevingswet); nu is een fase aangebroken waarvoor het gewenst is om een strategie en structuur uit te werken, om te investeren in het verstevigen of activeren van de relaties met alle partijen en daarbij onderscheid te maken in strategisch, tactisch en operationeel niveau.

D.2. Professionele en deskundige partner

De maatschappelijke opgave voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving maakt dat een intensieve samenwerking en afstemming tussen alle betrokken partijen en op alle niveaus noodzakelijk is.

Van een professionele en deskundige partner mag verwacht worden dat proactief het initiatief wordt genomen om meer regie en eigenaarschap te tonen in de verschillende samenwerkingsvormen. Dit kan leiden tot het (her)structureren van bestaande overlegvormen of het initiëren / organiseren en ondersteunen van nieuwe overlegstructuren (en veelal eerst investeren in de overlegstructuur tussen deelnemers).

Eind 2024 heeft ODVeluwe al het initiatief genomen voor een Tactisch Overleg VTH-Veluwe en een Bestuurlijke Conferentie (in navolging op het eerdere Bestuurlijk Overleg Omgevingswet en het Regionale Bestuurlijke Handhavingsoverleg).

De verantwoordelijkheid voor kennisdeling inzake omgevingsplannen ligt als eerste bij gemeenten; echter wordt ervaren dat van ODVeluwe hier alsnog een trekkende rol wordt verwacht. Dit geldt ook voor het evalueren van de behoefte aan een regionale omgevingstafel.

D.3. Bestuurlijk proces

De Wet gemeenschappelijke regelingen is leidend voor het formele bestuurlijke proces (met een Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur). Ingezet wordt op een actieve bestuurlijke rol bij de realisatie van de Actiepunten bij E. ('Doorgroeien met ambitie en visie').

E. Doorgroeien met ambitie en visie

De visitatiecommissie constateert dat ODVeluwe zelfbewust is van de stappen richting een toekomstbestendige omgevingsdienst. Na een organische fusieproces breekt nu de fase aan van meer doelgericht ontwikkelen.

In dit Actieprogramma zijn het 'ODVeluwe Bedrijfsplan', het 'Inrichtings- en Implementatieplan' en 'Plan van Aanpak Robuustheid' geïntegreerd. Er zijn concrete actiepunten benoemd, waarmee ODVeluwe kan doorgroeien naar een robuuste en toekomstbestendige organisatie om - als één van de Gelderse omgevingsdiensten - te werken aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

De Visitatiecommissie is van oordeel dat er voor ODVeluwe een kans ligt om een stevige regionale positie verder uit te bouwen. Betrokkenheid (Actiepunt B.2.) en een doelgerichte aansturing (B.1.) zijn van essentieel belang, maar zeker ook het bepalen van de 'stip op de horizon'.

E. Actiepunten 'Doorgroeien met ambitie en visie'

E.1. Ontwikkelperspectief

Uitwerken van een 'stip op de horizon' en dit, voor behoud van energie en draagvlak, samen met medewerkers, management, directie en deelnemers verkennen, uitwerken en formuleren.

Het 'ODVeluwe Bedrijfsplan' gericht op de fusie biedt al een heldere richting, deze kan geactualiseerd worden met de notitie 'Aanscherping toekomstvisie ODVeluwe' (van 10 januari 2025). Deze documenten worden als basis gebruikt voor het uitwerken van een ontwikkelperspectief.

E.2. Robuustheidscriteria (IBP-VTH)

Om te voldoen aan de robuustheidscriteria (per april 2026) heeft ODVeluwe een specifiek plan van aanpak opgesteld, met updates. Aan de hand van dit Actieprogramma actief blijven sturen op het voldoen aan de criteria:

- **Randvoorwaarden**
- **KPI 1: Ondergrens omzet en capaciteit**
- **KPI 2: Kwaliteitscriteria**
- **KPI 3: Innovatie**
- **KPI 4: Weerstandsvermogen**
- **KPI 5: Opleiding en Business Intelligence**
- **KPI 6: Regionale congruentie**
- **Overige aspecten**

Continu sturen op het voldoen aan deze criteria en periodiek rapporteren aan het Ministerie van I&W.

Bijlagen

- Visitatierapport (31-01-2025)
- Plan van Aanpak 'Robuustheid' (14-03-2024)
- Plan van Aanpak 'Robuustheid' – update (14-08-2024)
- Aanscherping toekomstvisie ODVeluwe (10-01-2025)
- Format 'Plan van Aanpak'

Actieprogramma ODVeluwe

Plan van Aanpak

A.1. Programmatische Aansturing

Doel <i>Beoogd eindresultaat, kwaliteitseisen, etc.</i>	
Planning <i>Termijnen van oplevering (deel) resultaten, fasering, etc.</i>	
Organisatie <i>Rollen / verantwoordelijkheden, benodigde inzet (wie, wanneer, expertise / competenties, etc.)</i>	
Informatie <i>Kick-off (toelichting Plan van Aanpak), communicatie, participatie en (tussen) rapportage</i>	
Middelen <i>Benodigde capaciteit, budget, businesscase, risico's (tijd en geld)</i>	
Manager <i>Naam</i>	
Projectleider <i>Naam</i>	
Akkoord MT <i>Datum MT-vergadering</i>	

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	11 december 2025
Onderwerp	:	Veiligheidscentrum – intentieovereenkomst
Agendapunt	:	3.2
Datum	:	27 november 2025
Bijlagen	:	3.2.a.I AB besluit intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum 3.2.a.II Intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum_concept 2.0 3.2.a.III Memo Toelichting intentieovereenkomst tot huur - Veiligheidscentrum

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

- 1) Kennis te nemen van de memo Toelichting intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum.

Toelichting:

Omgevingsdienst Veluwe is gevraagd naar interesse in huisvesting in het nieuw te bouwen veiligheidscentrum in Apeldoorn. In de bestuursvergaderingen van april, juni, september en november is deze mogelijkheid vanuit inhoudelijke en financiële perspectieven onderzocht. Inmiddels is er een intentieovereenkomst opgesteld, ter toelichting hierop is een memo bijgevoegd.

De memo benoemt onder meer de beoogde meerwaarde voor de huisvesting en de bijbehorende kostenschatting; deze wordt ter kennisname aangeboden. Het dagelijks bestuur heeft op 27 november jl. besloten de intentieovereenkomst tot huur aan te gaan.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

Kennis te nemen van de memo Toelichting intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 11 december 2025.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

INTENTIEOVEREENKOMST (versie 06-11-2025)

Veiligheidscentrum, Wagenmakershoek 5 te Apeldoorn

Ondergetekenden:

1. **Gemeente Apeldoorn**, een publiekrechtelijke rechtspersoon, kantoorhoudende te Apeldoorn op het adres Marktplein 1 (postbus 9033, 7300 ES Apeldoorn), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08223882, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer N.G. Derks, wethouder van de gemeente Apeldoorn, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. @@,

hierna te noemen: '**de Gemeente**';

en

2. **Omgevingsdienst Veluwe**, een publiekrechtelijk rechtspersoon, kantoorhoudende te Apeldoorn op het adres Marktplein 1 (Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 92483461, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. van Dam,

hierna te noemen: '**ODVeluwe**';

en

3. **Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland**, een publiekrechtelijke rechtspersoon, kantoorhoudende te Apeldoorn op het adres Saba 4-6 (postbus 234, 7300 AE Apeldoorn), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 53754727, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.G.L. Kransen, hierbij handelend ter uitvoering van het besluit van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland d.d. @@,

hierna te noemen: '**VNOG**'

de Gemeente, ODVeluwe en VNOG hierna tezamen te noemen: '**Partijen**';

nemen het volgende in overweging:

- a. De Gemeente is eigenaar van het bedrijfspand met bijbehorende grond, gelegen aan de Wagenmakershoek 5 te Apeldoorn, hierna te noemen: '**de Locatie**'.

Paraaf ODVeluwe

Paraaf VNOG

Paraaf Gemeente

- b. Sinds 2021 werken de Gemeente Apeldoorn en de Veiligheidsregio Noord-en Oost Gelderland (VNOG) samen aan de ontwikkeling van een veiligheidscentrum (hierna te noemen: '**het Veiligheidscentrum**'), waarin onder meer een centrale brandweerkazerne (ter vervanging van drie bestaande brandweerkazernes binnen de stadsgrenzen van gemeente Apeldoorn) en het hoofdkantoor van de VNOG worden gehuisvest.
- c. De Gemeente en VNOG hebben in oktober 2024 een Definitief ontwerp (DO) vastgesteld voor het Veiligheidscentrum. Dit ontwerp omvat een brandweerkazerne, het hoofdkantoor van de VNOG en een uitbreidingsmogelijkheid van circa 1.500 m² BVO. Het DO is inmiddels uitgewerkt tot een technisch ontwerp (TO) en is gereed voor aanbesteding. Op 6 mei 2025 is een *omgevingsvergunning* verleend voor de bouw van het Veiligheidscentrum. Inmiddels is de vergunning onherroepelijk.
- d. ODVeluwe heeft de intentie uitgesproken om kantoorruimte op de vierde verdieping van het Veiligheidscentrum, inclusief het medegebruik van gezamenlijk ruimten (zoals kantine en vergaderruimten) en 30 parkeerplaatsen op het terrein. Daarnaast is ODVeluwe voornemens om van de VNOG leveringen en diensten af te nemen binnen het Veiligheidscentrum.
- e. Partijen erkennen dat het voor ODVeluwe van belang is binnen het concept van het Veiligheidscentrum een duidelijke en herkenbare positie in te nemen en zullen hiermee bij de verdere uitwerking rekening houden.
- f. Partijen wensen met deze intentieovereenkomst afspraken vast te leggen ten aanzien van het proces, samenwerking, uitgangspunten en randvoorwaarden, met het doel te komen tot een definitieve huur- en dienstverleningsovereenkomst.

en zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1 – Doel intentieovereenkomst

Het doel van deze overeenkomst is om het voornemen van Partijen tot structurele samenwerking binnen het Veiligheidscentrum vast te leggen, gericht op het tot stand brengen van:

- een huurovereenkomst tussen Gemeente (als verhuurder en eigenaar van het gebouw) en ODVeluwe (als huurder) met betrekking tot kantoorruimte op de vierde verdieping, parkeerplaatsen en medegebruik van gezamenlijke ruimten; en
- een dienstverleningsovereenkomst tussen de VNOG (als dienstverlener binnen het Veiligheidscentrum) en ODVeluwe met betrekking tot de facilitaire diensten die samenhangen met het gebruik van het gehuurde en de gezamenlijke ruimten en optioneel af te nemen diensten.

Artikel 2 – Duur intentieovereenkomst

Deze intentieovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door alle Partijen en blijft van kracht totdat de in artikel 1 bedoelde overeenkomsten zijn gesloten, of totdat zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 8.

Artikel 3 – Huur kantoorruimte en parkeerplaatsen

1. Gemeente treedt op als verhuurder van alle ruimten binnen het Veiligheidscentrum, waaronder zowel de door ODVeluwe exclusief te gebruiken kantoorruimte als de ruimten die voor gezamenlijk gebruik worden aangewezen (zoals de kantine, vergaderruimten en verkeersruimten). De verhuur heeft uitsluitend betrekking op de ruimten zelf. De exploitatie,

- levering en coördinatie van facilitaire diensten die samenhangen met het gebruik van deze ruimten, worden verzorgd door de VNOG.
2. ODVeluwe heeft de intentie om van de Gemeente op de vierde verdieping kantoorruimte te huren, het naar rato medegebruik van gezamenlijke ruimten en 30 parkeerplaatsen op het terrein van het Veiligheidscentrum.
 3. Het gehuurde omvat circa 1.238 m² BVO kantoorruimte en circa 262 m² BVO verkeersruimte en kantinegebruik. Het aandeel in overige gezamenlijke ruimten wordt vastgesteld op basis van een nader te bepalen verdeelsleutel.
 4. In totaal worden op het terrein van het Veiligheidscentrum 161 parkeerplaatsen gerealiseerd, waarvan 30 voor ODVeluwe.
 5. De huurovereenkomst betreft uitsluitend de verhuur van ruimten door Gemeente aan ODVeluwe. De exploitatie en uitvoering van facilitaire diensten binnen het gebouw worden verzorgd door de VNOG en worden separaat geregeld in de dienstverleningsovereenkomst bedoeld in artikel 4.
 6. De huurovereenkomst kwalificeert als een huurovereenkomst voor kantoorruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW, en zal worden opgesteld conform het model voor de Raad van Onroerende Zaken (ROZ-model) of een soortgelijk gemeentelijk model.
 7. De beoogde huurtermijn bedraagt vijf (5), plus vijf (5) jaar, met de mogelijkheid tot verlenging.
 8.
 - a. De aanvangshuurprijs bedraagt € 126,- per m² BVO per jaar, prijspeil 2025, exclusief servicekosten en op basis van BTW-belaste verhuur.
 - b. ODVeluwe zal opteren voor BTW-belaste verhuur, conform artikel 11 lid 1 onderdeel b van de Wet op de omzetbelasting 1968. Bij ondertekening van de huurovereenkomst dient ODVeluwe te verklaren het gehuurde blijvend te (laten) gebruiken voor doeleinden waarvoor een volledig of nagenoeg volledig recht op aftrek van omzetbelasting op de voet van artikel 15 van de Wet op de omzetbelasting 1968 bestaat.
 - c. De genoemde huurprijs is gebaseerd op het DO met een bandbreedte van 15%.
 - d. Indien de aanbesteding leidt tot een huurprijs buiten deze bandbreedte, behoudt de Gemeente zich het recht voor in overleg te treden met de ODVeluwe over een aanpassing van de uitgangspunten.
 9. Voor de indeling van de vierde verdieping en het inbouwpakket is een huurdersboek opgesteld (**bijlage 1**).
 10. Wijzigingen in het ontwerp op verzoek van ODVeluwe kunnen alleen met instemming van de Gemeente worden doorgevoerd en zijn niet toegestaan indien zij leiden tot:
 - Een toename van het BVO ten opzichte van het TO;
 - aanpassingen aan de hoofddraagstructuur of het installatieconcept;
 - of vertraging van de planning.

Artikel 4 – Facilitaire diensten

1. ODVeluwe heeft de intentie om facilitaire diensten af te nemen van de VNOG.
2. De huurovereenkomst en de dienstverleningsovereenkomst zijn separate overeenkomsten. Deze zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden en zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd en hebben een gelijke looptijd.
3. De VNOG verzorgt de facilitaire dienstverlening binnen het Veiligheidscentrum. De dienstverlening bestaat uit:
 - a. een basispakket aan gebouwgebonden diensten dat samenhangt met het gebruik van het gehuurde, waarvan de kosten zijn opgenomen in een richtbedrag per m² BVO; en
 - b. Een aanvullend pakket facilitaire diensten, waarvan de afname optioneel is en afzonderlijk wordt afgerekend.

Basispakket gebouwgebonden diensten

Het gebruik van gezamenlijke voorzieningen, zoals vergaderruimten en kantine, geschiedt op basis van beschikbaarheid en nadere afspraken in de dienstverleningsovereenkomst.

Voor het basispakket geldt een indicatieve kostprijs van € 80,- per m² BVO per jaar inclusief BTW, prijspeil 2025 (gebaseerd op het (DO)).

- a. Dit bedrag betreft de volgende kostencategorieën:
 - energielasten;
 - gebruikersheffingen;
 - huurdersonderhoud;
 - schoonmaakkosten;
 - afvalverwerking;
 - alarmopvolging.
- b. Het bedrag is indicatief en geldt als uitgangspunt voor verdere uitwerking van de dienstverleningsovereenkomst, met een bandbreedte van 15%.
- c. De uiteindelijke verrekening vindt plaats op basis van nacalculatie van de werkelijke kosten, het feitelijk gehuurde oppervlak en het werkelijke medegebruik van gezamenlijke ruimten.
- d. De hierboven genoemde diensten zijn niet-limitatief en worden door de VNOG in de dienstverleningsovereenkomst nader uitgewerkt, inclusief:
 - de beschrijving en serviceniveau van de dienst;
 - de verdeelsleutel en kostenmethodiek;
 - de hoogte van de beheervergoeding; en
 - de wijze van verrekening (voorschot en nacalculatie).

Aanvullend pakket facilitaire diensten

Naast het basispakket kan ODVeluwe optioneel aanvullende facilitaire diensten afnemen bij de VNOG. Voor deze diensten worden afzonderlijke bedragen berekend op basis van de werkelijke kosten. Het aanvullende pakket kan onder meer omvatten:

- receptiediensten en baliebezetting;
 - catering, kantinebeheer en koffie/theevoorziening;
 - ICT-infrastructuur (zoals netwerk, telefonie en bekabeling);
 - ICT-beheer en servicedesk;
 - gebruik en inrichting van vergaderruimten, inclusief audiovisuele middelen;
 - werkplekinrichting (bureau, stoel, beeldscherm);
 - kopieer- en printfaciliteiten;
 - post- en drukwerkvoorzieningen.
4. De hierboven genoemde diensten zijn niet-limitatief en worden door de VNOG in de dienstverleningsovereenkomst nader uitgewerkt, inclusief:
 - de beschrijving en serviceniveau van de dienst;
 - de verdeelsleutel en kostenmethodiek;
 - de hoogte van de beheervergoeding; en
 - de wijze van verrekening (voorschot en nacalculatie).
 5. Partijen behouden zich het recht voor om tijdens de verdere planuitwerking gezamenlijk te bepalen op welk niveau van dienstverlening de verschillende voorzieningen worden ingericht.

Artikel 5 – Planning en fasering

De actuele planning is opgenomen in **bijlage 2**. De oplevering van het Veiligheidscentrum is voorzien voor eind 2028, met een beoogde ingebruikname in het eerste kwartaal van 2029. De huurovereenkomst en de dienstverleningsovereenkomst worden ondertekend na afronding van de aanbesteding en vóór de start van de bouw.

De verdere uitwerking en doorlooptijd van de planning zijn gedeeltelijk afhankelijk van ontwikkelingen op enkele landelijke thema's, waaronder:

Natura-2000 activiteit (intern salderen stikstof)

De aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een Natura-2000 activiteit (intern salderen stikstof) is op 25 juli 2025 ingediend bij de provincie Gelderland. De behandeltermijn hiervoor bedraagt 26 weken + 6 weken, maar is niet fataal. De uiteindelijke doorlooptijd van deze procedure is hierdoor nog niet zekerheid vast te stellen.

Netcongestie

Er is een verzoek tot uitbreiding van het aansluitvermogen ingediend bij Liander. De Autoriteit Consument & Markt (ACM) heeft deze aanvraag hoge prioriteit toegekend. Overleg met Liander en TenneT over de beschikbaarheid van extra aansluitvermogen is momenteel gaande.

Artikel 6 – Overlegstructuur en communicatie

Na de aanbesteding wordt een huurdersoverleg ingepland, waarin vertegenwoordigers van de Gemeente, de VNOG en ODVeluwe en evt. andere huurders gezamenlijk de onderwerpen bespreken die in de dienstverleningsovereenkomst aan de orde komen. Dit overleg heeft tot doel om, op basis van de uitkomsten van de aanbesteding, afspraken te maken over de concrete invulling van de dienstverlening en de verantwoordelijkheden van de betrokken partijen.

Artikel 7 – Kosten

1. De interne uren van ODVeluwe komen volledig voor rekening van ODVeluwe.
2. Kosten voor het opstellen van het huurdersboek en overige documenten ten behoeve van de bouw van het Veiligheidscentrum zijn onderdeel van de investeringsraming, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8 – Einde overeenkomst

1. Partijen kunnen deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. Indien Partijen er niet in slagen om binnen één (1) jaar na ondertekening de in artikel 1 bedoelde overeenkomsten te sluiten;
 - b. Indien binnen zes (6) maanden na ondertekening van deze intentieovereenkomst de bedoelde natuurvergunning niet onherroepelijk is en er geen concreet zicht bestaat op het alsnog onherroepelijk worden daarvan, en op dat moment een bezwaar-, beroep- of hogerberoepsprocedure aanhangig is tegen de verlening van die vergunning, wordt de hiervoor genoemde termijn verlengd tot zes (6) weken na de datum waarop op het laatst ingestelde rechtsmiddel onherroepelijk is beslist, en
 - c. *Indien Partijen in onderling overleg besluiten de overeenkomst te beëindigen.*

2. Bij beëindiging hebben Partijen over en weer niets van elkaar te vorderen, iedere Partij draagt haar eigen kosten.

Artikel 9 – Geschillen

1. Geschillen over de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst worden zoveel mogelijk in der minne opgelost. Indien geen oplossing wordt bereikt binnen twee maanden na het ontstaan van het geschil, wordt het geschil voorgelegd aan de rechtbank Gelderland.

Artikel 10 – Publiekrechtelijke verantwoordelijkheid Gemeente

1. De Gemeente (en haar bestuursorganen) behoudt bij de uitvoering van deze overeenkomst haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden. Indien de uitoefening daarvan nadelig uitpakt voor de voortgang of strekking van deze overeenkomst, kan dit niet worden aangemerkt als wanprestatie.
2. Indien de bouw van het Veiligheidscentrum om welke reden dan ook niet doorgaat, zijn Partijen over en weer niet schadeplichtig.

Artikel 11 – Slotbepalingen

1. Deze overeenkomst treedt in werking op de datum waarop het college van burgemeester en wethouders van Apeldoorn daartoe heeft besloten en de overeenkomst door alle Partijen is ondertekend.
2. De overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
3. Op deze overeenkomst en op alle overeenkomsten die daarmee samenhangen is Nederlands recht van toepassing.
4. Wijzigingen in deze overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.
5. Indien enige bepaling onverbindend blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen dan in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. De volgen bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst:

Bijlage 1	Huurdersboek
Bijlage 2	Planning

Aldus digitaal opgemaakt en ondertekend:



Aan

DB en AB

Van

ODVeluwe, Marchel Romeijn – Manager Thematisch Toezicht
Nicole Scholtes – Manager Bedrijfsvoering

Memo

Datum
11 november 2025

Pagina
1 van 4

Ons kenmerk
-

Uw kenmerk
-

Behandeld door
Marchel Romeijn
Nicole Scholtes

Bijlage
-

Toelichting intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum

Voorgeschiedenis

Sinds 2022 zijn gemeente Apeldoorn en de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland (VNOG) concreet in gesprek over de realisatie van een centrale kazerne en herhuisvesting van het kantoorpersoneel van de veiligheidsregio (project 'Veiligheidscentrum Apeldoorn', gesitueerd aan de Matenpoort in Apeldoorn).

Begin 2025 is Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe) gevraagd naar de interesse om te komen tot een gezamenlijke huisvesting in dit 'Veiligheidscentrum Apeldoorn'. Op 17 april 2025 is het Algemeen Bestuur van ODVeluwe hierover geïnformeerd, op 26 juni 2025 is een presentatie gegeven over de plannen aan het Algemeen Bestuur en op 11 september 2025 is het Algemeen Bestuur met memo "Kosteninschatting Veiligheidshuis ODVeluwe" meer inzicht gegeven over de te verwachten kosten.

Huisvestingsvisie ODVeluwe

ODVeluwe heeft momenteel de hoofdvestiging in het stadhuis van gemeente Apeldoorn en een satellietlocatie in Harderwijk.

Op basis van criteria als centrale ligging, aanwezigheid van (keten)partners, arbeidsmarkt en bereikbaarheid is Apeldoorn een logische keuze als hoofdvestiging. Het Veiligheidscentrum Apeldoorn biedt op termijn een instapklare kantoorruimte met uitstekende voorzieningen.

Het totale werkgebied voor met name toezichthouders is omvangrijk. Om tot een inperking van operationele reisafstanden te komen en zeker ook ten gunste van 'nabijheid' (gebiedskennis, zichtbaarheid en bereikbaarheid) wordt gewerkt met satellietlocaties. Satellietlocaties

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplaats 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

worden ingericht als compacte werkkantoren met flexplekken (werkhubs) en kleine overlegruimtes (voor lokaal overleg). Vanzelfsprekend is het faciliteren van tijd- en plaatsafhankelijk werken (waaronder thuiswerken) onderdeel van de huisvestingsvisie van ODVeluwe.

Datum
1 december 2025

Pagina
2 van 4

Ons kenmerk

ODVeluwe ontwikkelt zich als zelfstandige én robuuste omgevingsdienst. Een 1e concrete stap is de ICT-ontvlechting van gemeente Apeldoorn (project 'LOS') en het huisvesten van ODVeluwe in het 'Veiligheidscentrum Apeldoorn' kan een volgende stap zijn.

Voor de gemeente Apeldoorn biedt een toekomstig vertrek van ODVeluwe meer mogelijkheden voor het optimaal benutten van de kantoorruimten in het stadhuis.

Inhoudelijke meerwaarde gezamenlijke huisvesting ODVeluwe en VNOG

Een gezamenlijke huisvesting van VNOG en ODVeluwe is geen doel op zich, maar een logische stap in de ontwikkeling van een integrale benadering van veiligheid en leefomgeving. Het gezamenlijk huisvesten in het Veiligheidscentrum Apeldoorn biedt meer kansen dan alleen het delen van vierkante meters of het kunnen huisvesten in een zeer duurzaam gebouwconcept. Op de korte termijn is dit wel een van de duidelijkste voordelen.

Operationele synergie

Door meerdere organisaties in één gebouw onder te brengen kunnen faciliteiten gedeeld worden (vergaderruimtes, beveiliging, catering, ICT, etc.). Ook is een gezamenlijke inkoop van facilitaire diensten mogelijk en een bijkomend voordeel (voor ODVeluwe) is dat de VNOG beschikt over faciliteiten die continu (24/7) operationeel zijn.

De fysieke nabijheid van VNOG en ODVeluwe in één kantoor bevordert het informele contact, stimuleert spontane afstemming en in geval van incidenten kunnen medewerkers elkaar direct opzoeken.

Gezamenlijke maatschappelijke opgaven

ODVeluwe en VNOG zijn al ketenpartners bij de advisering richting (lokale) overheden over gezondheid, leefomgeving en veiligheid (externe veiligheid, milieueffecten, etc.). Het gezamenlijk huisvesten versterkt het profiel van één overheid die werkt aan een veilige, gezonde en duurzame regio.

ODVeluwe en VNOG kunnen controles bij risicovolle bedrijven beter op elkaar afstemmen of gezamenlijk uitvoeren. Ook kan dit gezamenlijk optreden en het uitwisselen van (toezicht)informatie bijdragen aan een hoger nalevingsgedrag.

Vanwege de specifieke ligging (de Veluwe is één groot natuurgebied) kunnen ODVeluwe en VNOG elkaar ook versterken gericht op de natuur: met het netwerk van groene Boa's (ODVeluwe) worden risico's zoals natuurbranden of milieuschade beheersbaarder en door het delen van (gebieds)kennis kan er sneller worden geschakeld.

Bundelen expertise

ODVeluwe is specialist in milieuwetgeving, vergunningverlening, toezicht en handhaving (voor o.a. gevaarlijke stoffen, bodem, luchtkwaliteit, asbest, etc.). VNOG is specialist in fysieke veiligheid, rampenbestrijding, brandweezorg en crisisbeheersing. Door kennis te combineren ontstaat een completer beeld van risico's en maatregelen.

Toekomstperspectief

Op de langere termijn zijn verdere mogelijkheden te benoemen, zoals gezamenlijk databeheer. ODVeluwe signaleert risico's bij bedrijven (externe veiligheid, Seveso-bedrijven, opslag gevaarlijke stoffen, etc.) en stuurt met VTH-taken op deze risico's. VNOG kan die informatie benutten voor risicoprofielen, rampenplannen, oefenscenario's en tijdens brandweeroptreden. Risico's zijn tijdig in beeld en er kan op geanticipeerd worden. Zo kan voorkomen worden dat deze pas zichtbaar worden tijdens een incident. Deze cyclus eindigt er vervolgens mee dat ODVeluwe op basis van incidenten kan komen tot het verbeteren van vergunningverlening en toezicht. Het effectiever benutten van data kan verder bijdragen aan innovatie en optimaliseren van data-analyse.

Kostenschatting Veiligheidshuis ODVeluwe

ODVeluwe werkt momenteel vanuit twee volwaardige kantoorlocaties in Apeldoorn en Harderwijk.

De huidige kosten voor huisvesting inclusief de belangrijkste faciliterende diensten zoals schoonmaak, toegang en basis-catering (koffievoorzieningen) zijn hieronder weergegeven:

Apeldoorn (1.016 m2)	- €269.800,-
Harderwijk (860 m2)	- €196.100,-
Totaal (1.876 m2)	- €465.800,-

In Apeldoorn wordt gewerkt met een all-in overeenkomst, in Harderwijk nemen we faciliterende diensten zelfstandig af. Uit analyse van de kosten van de faciliterende diensten ten opzichte van de kale huur blijkt een kostenopslag van 35% voor de faciliterende diensten.

Voor de nieuwe locatie, het veiligheidshuis, is een kostenschatting afgegeven van:

Kale huur (1.238 m2)	- €148.400,-
Opslag faciliterende diensten (35%)	- €52.100,-
Servicekosten (1.238 m2)	- €81.900,-
Totaal (1.238 m2)	- €282.400,-

Ten opzichte van de situatie met twee volwaardige locaties worden in de nieuwe situatie de kosten €183.400,- lager voor 1 hoofdlocatie.

In verband met de grootte van het werkgebied van ODVeluwe voor onze toezichthouders en vergunningverleners bestaat de wens om te werken met 'satellietlocaties' in, of in de omgeving van, Harderwijk.

De huidige locaties beslaan samen een oppervlakte 1.876 m². Waarbij de bezetting van locatie Harderwijk ongeveer 50% van de beschikbare ruimte bedraagt op piekdagen. Een 'satellietlocatie' kan daardoor qua oppervlakte beperkter zijn. Bij een kostenneutrale overgang naar het veiligheidshuis bedraagt de financiële ruimte voor een 'satellietlocatie', op basis van bovenstaande schatting, maximaal €183.400,-. Verwachting is dat dit bedrag (ruimschoots) voldoende is om dit te faciliteren.

Datum
1 december 2025

Pagina
4 van 4

Ons kenmerk

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	11 december 2025
Onderwerp	:	Missie Visie Strategie ODVeluwe
Agendapunt	:	3.3
Datum	:	27 november 2025
Bijlagen	:	3.3.a.I AB Besluit Missie Visie Strategie 3.3.a.II Missie Visie Strategie ODVeluwe (concept)

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

Kennis te nemen van de Missie-Visie-Strategie ODVeluwe en deze te bespreken, waarna bepaald kan worden of het document aanpassing behoeft dan wel vastgesteld kan worden.

Toelichting:

ODVeluwe werkt aan de uitvoering van het Actieprogramma 2025-2027. Een van de actiepunten is het opstellen van een ontwikkelperspectief voor ODVeluwe, waar een heldere Missie, Visie en Strategie deel van uitmaakt. Er is een concept-Missie, Visie en Strategie opgesteld waarmee we bepalen wie we zijn als organisatie en hoe we de toekomst voor ons zien.

Insteek is om tijdens de vergadering het document te bespreken en te bepalen of het aanpassing behoeft dan wel vastgesteld kan worden.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

Kennis te nemen van de Missie-Visie-Strategie ODVeluwe.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 11 december 2025.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter



Concept 06-11-2025

Missie, Visie en Strategie 2025-2035

Omgevingsdienst Veluwe

Missie

Wat doet ODVeluwe, voor wie en waarom bestaan we?

Omgevingsdienst Veluwe is een deskundige en betrouwbare samenwerkingspartner, die met impact werkt aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving in en rondom de regio Veluwe.

Visie

Wat wil ODVeluwe bereiken op de lange termijn?

Omgevingsdienst Veluwe ziet een toekomst waarin de regio Veluwe een groene, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving is en blijft. Wij hebben hierin een onmisbare rol als data-gedreven kenniscentrum en robuuste uitvoeringspartner op het gebied van milieuwetgeving en advies, waarbij onze gemotiveerde medewerkers het kloppend hart vormen van de organisatie.

Onze kernwaarden

Waar staat ODVeluwe voor en wat dragen wij uit?

- **Deskundig:** Wij combineren vakmanschap met continu leren.
- **Betrouwbaar:** Wij doen wat we zeggen, transparant en onafhankelijk.
- **Nabij:** Wij kennen onze deelnemers en hun lokale ambities, en zijn goed bereikbaar.
- **Stabiel:** Wij bieden continuïteit in kwaliteit, organisatie en samenwerking.
- **Verbonden:** Wij maken samen het verschil en kiezen voor gezamenlijkheid boven een wij-zij-gevoel.

Strategische koers

Om onze missie en visie te realiseren, zetten wij in op vier strategische pijlers:

1. Robuuste organisatie

We versterken onze kennis, capaciteit en bedrijfsvoering zodat we onze wettelijke en aanvullende taken duurzaam, zelfstandig en op uniforme wijze kunnen uitvoeren.

2. Nabije samenwerking

We blijven dicht bij onze gemeenten en provincie (fysiek, inhoudelijk en bestuurlijk) en werken vanuit wederzijds vertrouwen.

3. Toegevoegde waarde en professionaliteit

We leveren zichtbare en meetbare impact door resultaatgericht en data-gedreven te werken, met oog voor bestuurlijke sensitiviteit binnen en buiten onze regio.

4. Leren en ontwikkelen

We investeren in onze medewerkers, kennisinfrastructuur, databeleid en digitale vaardigheden om onze taken blijvend goed uit te voeren en adviezen van hoge kwaliteit te kunnen geven.

Verdieping

Missie, Visie en Strategie van ODVeluwe

Inleiding

Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe) is een gemeenschappelijke regeling van twaalf Veluwse gemeenten en de provincie Gelderland. Wij voeren wettelijke taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) en adviseren over milieu, ruimtelijke ordening, duurzaamheid en ecologie. Met deze missie, visie en strategie geven wij richting aan onze ontwikkeling in de komende jaren: een robuuste, deskundige en nabije dienst, die samen met haar deelnemers werkt aan een gezonde en veilige leefomgeving.

Deze bijlage geeft een verdieping in de achterliggende keuzes, kernwaarden en strategische pijlers die de missie en visie van ODVeluwe bepalen. Hier aan liggen eerder opgestelde documenten en plannen ten grondslag, zoals het Bedrijfsplan ODVeluwe (2023), Toekomstvisie (2025), Regionale Uitvoering- en Handhavingstrategie (2025) en het recent opgestelde Actieprogramma Robuustheid (2025).

Maatschappelijke context

Onze leefomgeving staat voor grote uitdagingen: de energietransitie, klimaatadaptatie, stikstofproblematiek, circulaire economie, bestuurlijke ontwikkelingen en nieuwe wetgeving zoals de Omgevingswet. Deze opgaven vragen om slimme samenwerking tussen beleid en uitvoering, en om een overheid die snel, deskundig en eenduidig handelt.

ODVeluwe vervult daarin een centrale rol: wij verbinden beleid met praktijk, zorgen voor uitvoering met impact en leveren kennis aan onze deelnemers zodat zij hun bestuurlijke ambities kunnen waarmaken. Daarbij houden wij ook rekening met de landelijke en provinciale ontwikkelingen in bestuur en wetgeving, die van invloed zijn op het stelsel van omgevingsdiensten en hoe wij werken in de toekomst.

Kernwaarden

Wat vormt de basis van onze missie en visie? Er is in de afgelopen jaren een verscheidenheid aan rapporten en plannen geschreven over ODVeluwe: over wat wij doen, wat we moeten doen, wat we willen zijn en hoe we dat gaan doen. Heldere stukken met veelal een praktische inslag, die nog steeds relevant en waardevol zijn en waar we op terug kunnen vallen als er keuzes gemaakt moeten worden. Maar wat bepaalt nu werkelijk wie we zijn, wat onze identiteit is en waar we als organisatie voor staan? Dat zijn onze kernwaarden. Wij formuleren er vijf; in onderstaande tabel volgt een toelichting op deze vijf kernwaarden van ODVeluwe.

Kernwaarde	Betekenis en toelichting
Deskundig	Wij beschikken over actuele vakkennis op het gebied van VTH, met extra aandacht voor natuur en ecologie. Wij delen kennis intern en extern en leveren kwaliteit in uitvoering en advies. Wij blijven continu leren en investeren in opleidingen voor onze medewerkers.

	Wij volgen de regionale en landelijke ontwikkelingen in VTH en werken nauw samen met deelnemers en ketenpartners.
Betrouwbaar	Wij werken transparant, objectief en zorgvuldig — en zijn voorspelbaar in ons handelen. Wij werken met alle deelnemers op uniforme wijze samen en kiezen voor level playing field, waardoor wij een slagvaardige dienst zijn en onze taken efficiënt uitvoeren.
Nabij	Wij zijn zichtbaar en bereikbaar voor onze deelnemers, kiezen voor persoonlijke aandacht en bouwen aan duurzame relaties. Wij kennen de lokale ambities en verschillen en bieden indien gewenst advies en ondersteuning bij de uitvoering hiervan.
Stabiel	Wij bieden continuïteit in kwaliteit, organisatie en samenwerking, met een solide financiële basis die volgt uit de gemeenschappelijke regeling. Wij werken data-gedreven en outcome-gericht, waarbij de focus ligt op onze kerntaken in het primaire VTH-proces.
Verbonden	Wij werken samen vanuit één gezamenlijk belang: de gezonde en veilige leefomgeving. Wij maken samen het verschil en kiezen voor gezamenlijkheid boven een wij-zij-gevoel. Wij zijn intrinsiek gemotiveerd om ons vak vol overtuiging uit te voeren.

Visie op werkwijze en organisatiecultuur

Naast de kernwaarden, zijn ook onze werkwijze en onze organisatiecultuur onderdeel van onze missie en visie. We lichten dit toe aan de hand van vier thema's: structuur, samenwerking, cultuur en identiteit.

Structuur

ODVeluwe is een organisatie met een platte structuur en korte lijnen. Met twee locaties zijn we fysiek dicht bij onze deelnemers, maar de nabijheid kenmerkt zich vooral in het goede en positieve contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Op bestuurlijk niveau uit zich dat in korte lijnen onderling en efficiënte en succesvolle vergaderingen; en op ambtelijk niveau is er laagdrempelig contact tussen ambtenaren en medewerkers van de ODVeluwe en wordt er nauw samengewerkt op dossiers. Dit wordt ondersteund door gestroomlijnde en uniforme werkprocessen (bijv. RUHS) en handige IT-oplossingen zoals de digitale werkomgeving waarin wij samenwerken met gemeenten en provincie.

Samenwerking

Onze cultuur kenmerkt zich door openheid, samenwerking en vakmanschap.

Kennisdeling en samenwerking vindt enerzijds op horizontaal niveau plaats tussen de vakgebieden en afdelingen binnen ODVeluwe. Men versterkt elkaar door oog te hebben voor actualiteiten en elkaar te helpen: binnen of buiten de afdeling. Wij waarderen initiatieven van medewerkers, stimuleren interne kennisuitwisseling en werken hybride. We ondersteunen dit met passende IT-oplossingen. Zo ontwikkelen we ons als een dienst met veel denkracht en uitvoeringskracht. Vanuit die kracht wil ODVeluwe samenwerken en integreren tot een dienst op de schaal van de veiligheidsregio. Daarvoor zoeken wij anderzijds ook verticaal de samenwerking op met ketenpartners zoals gemeenten, provincie Gelderland, waterschappen, GGD, Veiligheidsregio, Rijksdiensten en natuurlijk met andere omgevingsdiensten in Nederland en Omgevingsdienst NL. Kennisdeling vindt ook plaats tussen de omgevingsdiensten via het landelijke Kennisnetwerk VTH.

Cultuur

Met twee locaties en ruim 150 medewerkers staat interne binding, nu en in de toekomst, hoog in het vaandel. Wij zijn een open, sociale en flexibele werkomgeving. ODVeluwe communiceert via intranet en bijeenkomsten over ontwikkelingen in de organisatie en organiseert regelmatig (informele) sessies en kenniscafé 's waarbij collega's elkaar op een laagdrempelige manier ontmoeten en naast het delen van kennis, ook elkaar beter leren kennen. Ook staat er jaarlijks een zomer-BBQ en kerstdiner op het programma: een gezellige, informele bijeenkomst waarmee ook de waardering naar collega's wordt uitgesproken. Binnen de afdelingen vinden regelmatig overleggen plaats, maar ook op de werkvloer loopt men gemakkelijk bij elkaar binnen en zijn er regelmatig praatjes bij de koffiemachine.

Identiteit

ODVeluwe is één van de 28 omgevingsdiensten in Nederland; op het gebied van de primaire VTH-taken doen wij het niet veel anders dan de andere diensten. Echter maakt onze locatie op en rondom de Veluwe, waar natuur, bedrijven, burgers en industrie dicht op elkaar zitten, ons inmiddels wel een expert op het gebied van ecologie en bijvoorbeeld stikstofproblematiek. Wij ontwikkelen zo een 'groene' identiteit die nu en in de toekomst van pas komt bij vraagstukken elders in de regio of in Nederland. Zo hebben wij een leidende rol in de provincie Gelderland op het gebied van groene handhaving (groene Boa's). Deze ontwikkeling

van een eigen expertise, sluit ook aan bij de plannen rondom het kennisnetwerk van OmgevingsdienstNL.

Strategische pijlers

Om onze missie en visie te kunnen realiseren, richten wij ons de komende jaren op vier strategische pijlers.

1. Robuuste organisatie

We versterken onze inhoudelijke en organisatorische slagkracht, zodat we aan de wettelijk gestelde kwaliteitscriteria voor VTH Milieu voldoen. ODVeluwe wil zoveel mogelijk taken zelfstandig kunnen uitvoeren, met voldoende omvang, flexibiliteit en ontwikkelvermogen. Dat betekent investeren in kennis, werkprocessen, data-systemen, bedrijfsvoering en weerstandsvermogen. Vanzelfsprekend gebeurt dit in nauwe afstemming met onze deelnemers, waarmee we gezamenlijk tot uniforme werkwijzen komen.

2. Nabije samenwerking

Nabijheid is meer dan fysieke afstand, het is ook een gevoel van verbondenheid. Onze deelnemers moeten zich gezamenlijk eigenaar voelen van de omgevingsdienst. Wij blijven fysiek dicht bij onze deelnemers met onze locaties in Apeldoorn en Harderwijk, wat ook voor onze medewerkers prettig werken is. Tegelijkertijd organiseren wij zichtbaarheid en verbinding door goed opdrachtverschap, het op de hoogte zijn van lokale ambities en ontwikkelingen, het investeren in relaties via het accounthouderschap en het aandacht hebben voor korte lijnen in communicatie.

3. Toegevoegde waarde en professionaliteit

Wij leveren aantoonbare maatschappelijke en inhoudelijke effecten: outcomegericht werken is ons uitgangspunt. Door data-gedreven sturing weten we beter waar onze inzet het meeste effect heeft. We rapporteren transparant en regelmatig over resultaten, efficiëntie en impact. We weten wat er regionaal en landelijk speelt en delen nieuwe kennis binnen onze organisatie en met onze deelnemers en ketenpartners. Daarbij is onze groeiende expertise in het vakgebied ecologie extra waardevol. Zo groeien we van een brede uitvoeringsdienst, waarbij deelnemers naast wettelijke VTH-taken ook extra adviesdiensten kunnen afnemen, naar strategische kennispartner.

4. Leren en ontwikkelen

De kwaliteit van ODVeluwe staat of valt met haar medewerkers. Wij zijn het kenniscentrum van onze eigenaren op het gebied van VTH-milieu, RO-milieu, duurzaamheid en ecologie en maken dit waar door aan aantoonbare kwaliteitscriteria te voldoen. Wij investeren in opleiding, kennisdeling en digitale vaardigheden van onze medewerkers. Daarbij stimuleren we een cultuur van continu verbeteren. Daarbij hoort ook de ontwikkeling van een BI-strategie, die bijdraagt aan de stap richting een data-gedreven organisatie. De aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en innovatie op IT-gebied maakt ons een moderne, aantrekkelijke werkgever én een toekomstbestendige organisatie.

Missie & Visie

Op basis van de verdiepende analyse kunnen wij de volgende missie en visie voor ODVeluwe formuleren.

Missie

Wat doet ODVeluwe, voor wie en waarom bestaan we?

Omgevingsdienst Veluwe is een deskundige, betrouwbare en nabije samenwerkingspartner, die met impact werkt aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving in en rondom de regio Veluwe.

Toelichting

ODVeluwe werkt, in opdracht van twaalf deelnemende gemeenten en de provincie Gelderland, aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving in de regio Veluwe. Wij voeren wettelijke VTH-taken uit en leveren advies en ondersteuning op het gebied van milieu, ruimtelijke ordening en duurzaamheid. ODVeluwe is van en voor haar deelnemers. Wij zijn een gemeenschappelijke regeling, gevormd tot een robuuste en deskundige dienst met expertise in natuur en ecologie, die dicht bij de lokale praktijk staat, kwaliteit levert in advies en impact maakt in uitvoering.

Visie

Wat wil ODVeluwe bereiken op de lange termijn?

Omgevingsdienst Veluwe ziet een toekomst waarin de regio Veluwe een groene, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving is en blijft. Wij hebben hierin een onmisbare rol als data-gedreven kenniscentrum en robuuste uitvoeringspartner op het gebied van milieuwetgeving en advies, waarbij onze gemotiveerde medewerkers het kloppend hart vormen van de organisatie.

Toelichting

Wij zien een toekomst waarin de regio Veluwe een groene, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving is, waar inwoners, bedrijven, bestuur én natuur in balans samenwerken en samenleven. ODVeluwe wil daarin het kenniscentrum en robuuste uitvoeringspartner zijn op het gebied van milieuwetgeving, duurzame RO-advisering en de constante verbetering van de leefomgeving. Wij werken data-gedreven en outcome-gericht, zodat we onze impact meetbaar kunnen vergroten, in nauwe samenwerking met onze deelnemers en ketenpartners. Betrouwbaarheid, deskundigheid en nabijheid vormen de basis van ons handelen, waarbij onze gemotiveerde medewerkers het kloppend hart vormen van de organisatie.

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	11 december 2025
Onderwerp	:	Nota Activabeleid 2026-2029
Agendapunt	:	4.1
Datum	:	27 november 2025
Bijlagen	:	4.1.a.I AB besluit Nota Activabeleid 2026-2029 4.1.a.II Nota Activabeleid ODVeluwe 2026-2029

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

De Nota Activabeleid 2026-2029 vast te stellen.

Toelichting:

Bijgevoegd treft u aan de Nota Activabeleid 2026-2029 van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe). De Nota Activabeleid is primair bedoeld als instrument ten behoeve van de kaderstellende rol van het Algemeen Bestuur. Deze nota sluit aan bij de Gemeentewet (artikel 212), het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en bij de Financiële Verordening van ODVeluwe. In deze verordening van ODVeluwe, artikel 6, is opgenomen dat het Algemeen Bestuur de regels vaststelt voor de waardering en afschrijving op vaste activa.

Mede vanwege het toenemend aantal investeringen, zoals in ICT middelen, is het gewenst om de methodiek van activeren en afschrijven in beleid vast te leggen. De doelstelling van deze nota is het formuleren van beleid en vastlegging van uniforme regels voor:

- Investerings;
- Waardering;
- Afschrijving.

De nota wordt aangehaald als: Nota Activabeleid ODVeluwe 2026-2029 en treedt in werking per 1 januari 2026. Het is de intentie om deze nota elke vier jaar te actualiseren. De nota is geldig totdat een herziene versie is vastgesteld.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

De Nota Activabeleid 2026-2029 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 11 december 2025.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Nota Activabeleid 2026-2029

Colofon

Datum

13-11-2025

Adresgegevens

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Activa	4
Investerings	5
Waardering	6
Afschrijving	7
Bijlage: Afschrijvingstabel Vaste Activa	8

Inleiding

Voor u ligt de Nota Activabeleid van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe). De Nota Activabeleid is primair bedoeld als instrument ten behoeve van de kaderstellende rol van het Algemeen Bestuur. Deze nota sluit aan bij de Gemeentewet (artikel 212), het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en bij de Financiële Verordening van ODVeluwe. In deze verordening van ODVeluwe, artikel 6, is opgenomen dat het Algemeen Bestuur de regels vaststelt voor de waardering en afschrijving op vaste activa.

Mede vanwege het toenemend aantal investeringen, zoals in ICT-middelen, is het gewenst om de methodiek van activeren en afschrijven in beleid vast te leggen. De doelstelling van deze nota is het formuleren van beleid en vastlegging van uniforme regels voor:

- Investerings
- Waardering
- Afschrijving

De nota wordt aangehaald als: Nota Activabeleid ODVeluwe 2026-2029 en treedt in werking per 1-1-2026. Het is de intentie om deze nota elke 4 jaar te actualiseren. De nota is geldig totdat een herziene versie is vastgesteld.

Activa

Onder vlottende activa verstaan we bezittingen waarin het vermogen voor een periode korter dan een jaar is vastgelegd. In het kader van deze Nota Activabeleid wordt hier niet verder op ingegaan, aangezien deze niet worden geactiveerd. Als gevolg van investeringen ontstaat er een bezit, een zogenaamde vaste activa. Het BBV kent de volgende vaste activa:

- Immateriële vaste activa
- Materiële vaste activa
- Financiële vaste activa

Immateriële vaste activa (art. 34 BBV)

Dit zijn activa waar geen fysieke bezittingen tegenover staan. Het gaat om onderzoeks- en ontwikkelingskosten, kosten van het afsluiten van leningen en het saldo van agio en disagio.

Materiële vaste activa (art. 35 BBV)

Dit zijn de meest voorkomende activa bij de ODVeluwe. Het betreft hier o.a. aankoop en inrichting gebouwen, inventaris en ICT-investeringen. De materiële activa worden onderverdeeld in investeringen in de openbare ruimte met een economisch nut en investeringen met een maatschappelijk nut.

Financiële vaste activa (art. 36 BBV)

Deze activa vertegenwoordigen een financiële waarde of bezit. Te denken valt hierbij aan bijvoorbeeld aandelen of verstrekte leningen, maar ook bijdragen in activa van derden behoren tot deze categorie. Investeringen in financiële vaste activa zijn bij de ODVeluwe niet te verwachten.

Investeringsen

Onder een investering wordt verstaan, het vastleggen van vermogen in een object waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt. Conform artikel 35 van het BBV worden investeringen onderscheiden in:

- Investeringsen met een economisch nut;
- investeringsen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven;
- investeringsen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

Voor de ODVeluwe zijn investeringsen hoofdzakelijk investeringsen met een economisch nut.

Investeringsen met een economisch nut

Investeringsen hebben economisch nut indien ze verhandelbaar zijn (er een markt voor is) en/of indien ze kunnen bijdragen aan het verkrijgen van middelen, bijvoorbeeld door het vragen van rechten, heffingen, leges of prijzen. Het gaat hierbij nadrukkelijk om de mogelijkheid middelen te verwerven. Het gaat om de mogelijkheid de activa te verkopen, niet om de vraag of de ODVeluwe het actief ook daadwerkelijk wil verkopen. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld gebouwen, inventaris en ICT-middelen. Hier is immers een markt voor.

Nieuwe of uitbreidingsinvesteringsen

Dit zijn investeringsen ten behoeve van de ontwikkeling van nieuwe activiteiten of uitbreiding van de huidige activiteiten. Bijvoorbeeld: het aanschaffen van extra bureaus.

Vervangingsinvesteringsen

Dit zijn investeringsen ten behoeve van de vervanging van een oud (bestaand) actief als gevolg van economische veroudering of slijtage. Bijvoorbeeld: het vervangen van bureaus.

Levensduur verlengende investeringsen

Dit zijn investeringsen die worden gedaan ten behoeve van een bestaand actief en expliciet leiden tot een substantiële levensduurverlenging van het betreffend actief. Bijvoorbeeld: het renoveren van een gebouw.

Waardering

In artikel 63 van het BBV wordt ingegaan op de waarderingsgrondslagen voor activa.

Waarderingsgrondslag

De waardering van activa is van belang omdat het de basis vormt voor het vaststellen van de financiële consequenties van activa, met name door waardevermindering. Anders geformuleerd: de gekozen systematiek voor de waardering van activa in het stelsel van baten en lasten is van invloed op de exploitatie van de ODVeluwe en daarmee op de financiële resultaten die behaald worden.

Hiervoor zijn in het BBV bepalingen opgenomen voor de waardering van activa. Hiermee wordt enerzijds voorkomen dat organisaties met de waardering van activa hun financiële resultaten kunnen beïnvloeden en anderzijds wordt bereikt dat de financiële gegevens van organisaties in de loop van de tijd vergelijkbaar blijven.

Uitgangspunt bij de waardering vindt plaats op basis van de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Bijdragen van derden die in directe relatie staan met een actief worden bij de waardering in mindering gebracht (Artikel 62 lid 2 BBV).

Activering

In het BBV is bepaald dat alle vaste activa geactiveerd moeten worden voor het bedrag van de investering (artikel 62 lid 1). Daarnaast is expliciet bepaald welke investeringen wel en niet geactiveerd moeten worden (artikel 59).

Ondergrens

Uit oogpunt van efficiency is het gangbaar om een ondergrens voor het activeren van vaste activa te hebben. Investerings met een waarde beneden de vast te stellen ondergrens worden niet geactiveerd. Zij worden in het jaar van investering geheel ten laste van de exploitatie gebracht.

De ODVeluwe hanteert als ondergrens voor het activeren van uitgaven een verkrijgingsprijs van € 1.000, - excl. BTW. Groepen objecten, waarvan de afzonderlijke uitgaven niet boven de € 1.000, - uitkomen, worden wel als investering beschouwd als deze een gelijksoortige functie dienen, én de totale waarde van deze samengevoegde objecten minimaal € 5.000, - excl. BTW is.

Moment van activering

Investerings waarvan is voorgeschreven dat deze worden geactiveerd, worden geactiveerd op 1 januari van het boekjaar na ingebruikname (T+1).

Afwaardering activa

Het eerste lid van artikel 65 BBV heeft betrekking op waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn. Duurzame waardevermindering van vaste activa wordt onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Gedacht kan worden aan nieuwe inzichten in de technische en/of de economische levensduur van activa. In het derde lid van artikel 65 BBV wordt het volgende voorgeschreven: een actief dat buiten gebruik wordt gesteld wordt afgewaardeerd op het moment van buitengebruikstelling, indien de restwaarde lager is dan de boekwaarde. Bij een volledige buitengebruikstelling dient het actief uiteraard te worden afgewaardeerd tot hetzij nul, hetzij tot de restwaarde, indien die redelijkerwijs verwacht kan worden. Wanneer een actief gedeeltelijk buiten gebruik wordt gesteld, dient het actief proportioneel te worden afgewaardeerd.

Afschrijving

De afschrijving is de periodieke waardevermindering die wordt toegerekend aan een activum over de economische levensduur.

Levensduur

De gebruiksduur van duurzame productiemiddelen wordt bepaald door technische slijtage en economische veroudering. De technische levensduur is de periode waarin het technisch mogelijk is de investering te gebruiken. De economische levensduur is de periode waarin het actief naar schatting economisch gezien gebruikt kan worden. Omdat de economische levensduur gebaseerd is op een schatting zullen hiervoor richtlijnen moeten worden opgesteld voor de diverse activa.

Om te komen tot een uniform afschrijvingsbeleid is in bijlage 1 een overzicht opgenomen waarin per activasoort de economische levensduur wordt weergegeven. Enkel bij afzonderlijk besluit van het algemeen bestuur kan een andere afschrijvingstermijn gehanteerd worden.

Afschrijvingsmethode

De belangrijkste afschrijvingsmethoden zijn:

- vast percentage van de aanschafwaarde (lineaire afschrijvingsmethode);
- vast percentage van de boekwaarde (degressief afschrijven, niet gebruikelijk bij de overheid);
- jaarlijks gelijkblijvende rente- en afschrijvingslasten (annuïtaire afschrijvingsmethode).

De lineaire afschrijvingsmethode is veruit de meest gehanteerde methode binnen gemeentelijke instellingen. Kenmerkend aan deze methode is dat elk jaar een gelijk bedrag wordt afgeschreven (een vast percentage van het investeringsbedrag). Op deze wijze komt de boekwaarde overeen met de gelijkmatige afname van de waarde als gevolg van het gebruik. Daarnaast ontstaat er door jaarlijks aflopende rentelasten budget om stijgende onderhoudslasten bij ouder wordende activa op te vangen.

De lineaire afschrijvingsmethode is de voor de administratieve verwerking gemakkelijker dan de annuïteiten afschrijvingsmethode. ODVeluwe hanteert lineaire afschrijvingsmethode. De afschrijving van een nieuwe investering start vanaf het boekjaar volgend op het jaar waarin deze investering in gebruik is genomen.

Restwaarde

De restwaarde van een investering is van tevoren veelal moeilijk in te schatten. Op grond van het voorzichtigheidsprincipe wordt er dan ook vanuit gegaan dat de restwaarde nihil is, tenzij dit expliciet is bepaald. Indien bij inruil van een productiemiddel sprake is van een restwaarde levert dit in de regel een boekwinst op.

Boekwinst

Overeenkomstig de wetgeving wordt de boekwinst ten gunste van de exploitatie van het desbetreffende jaar gebracht. Hierdoor wordt een inzichtelijk beeld verschaft in de waardering van de vervangende investering. De opbrengst mag niet direct met de aanschafwaarde van het eventuele vervangingsobject worden verrekend.

Kapitaallasten

Investerings die voortvloeien uit de ter beschikking gestelde kredieten hebben rente- en afschrijvingslasten tot gevolg binnen de exploitatie. Dit noemen we de kapitaallasten van een investering. De ODVeluwe is volledig gefinancierd met eigen vermogen. De kapitaallasten omvatten daarom alleen afschrijvingslasten en geen rentelasten.

Bijlage: Afschrijvingstabel Vaste Activa

De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Activum	Afschrijvingstermijn
Grond	n.v.t.
Gebouwen	n.v.t.
Installaties	n.v.t.
Inventaris	10
Vervoermiddelen	5
Hardware	3
Software	3

Wanneer er sprake is van nieuwe investeringen die niet in deze tabel zijn benoemd, wordt bij besluitvorming over de investering de te hanteren afschrijvingstermijn bepaald.

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	11 december 2025
Onderwerp	:	Notitie Uitgangspunten Begroting 2027
Agendapunt	:	4.2
Datum	:	27 november 2025
Bijlagen	:	4.2.a.I AB besluit Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 4.2.a.II Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 4.2.b Begeleidende brief aan colleges en staten bij Notitie Uitgangspunten Begroting 2027

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

De Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 voor de opstelling van de begroting 2027 incl. meerjarenperspectief 2028-2030 vast te stellen en dit besluit ter informatie toe te zenden aan de deelnemers.

Toelichting:

In het voorjaar van 2026 dient ODVeluwe de ontwerp programmabegroting 2027 inclusief de het meerjarenperspectief 2028-2030 voor te leggen aan de deelnemers om hen in de gelegenheid te stellen daarop een zienswijze kenbaar te maken.

Voor de opstelling van de betreffende begroting is het van belang vooraf helderheid te verkrijgen over welke uitgangspunten bij opstelling worden gehanteerd. Bijgaande notitie geeft een overzicht van uitgangspunten en ontwikkelingen die in dit verband als relevant worden beschouwd en mede richting en context geven aan het proces van begroten. Deze notitie vormt hiermee in wezen het startpunt van de P&C-cyclus.

In de bijgaande notitie worden de ontwikkelingen geschetst die in het komende jaar of de jaren daarna kunnen leiden tot een wijziging in de exploitatie van ODVeluwe. Voor uw begrip geven wij hier een kort overzicht van de meest relevante uitgangspunten:

- De Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (RUHS) biedt de inhoudelijke leidraad voor het takenpakket waar ODVeluwe uitvoering en met de begroting worden de middelen beschikbaar gesteld om daar gepast uitvoering aan te geven.
- Bij het opstellen van de begroting worden de eisen vanuit het IBP-VTH en het plan van aanpak inzake de robuustheidscriteria van ODVeluwe in acht genomen.
- De begroting wordt gebaseerd op een uitvoeringsprogramma in aansluiting op de SWO 2026 en de Producten- en Dienstencatalogus, waarbij de begroting tenminste de uitvoering van de wettelijke taken dient te weerspiegelen. In geval van een onverhoopte mismatch gaat ODVeluwe in gesprek met de betreffende opdrachtgever(s).

- Voor de begroting 2027 wordt het uitgangspunt gehanteerd dat het structurele deel van het volume aan projectopdrachten wordt toegevoegd aan de begroting. Dit om meer continuïteit te bieden aan de dienstverlening en financiële risico's te reduceren. ODVeluwe gaat met haar opdrachtgevers hierover in gesprek.
- Binnen de criteria voor Robuustheid, zal de ODVeluwe voor haar bedrijfslasten zo veel mogelijk meebewegen met de uitdagingen bij onze partners. Uitgangspunt voor de overhead in de begroting 2027 is een streefpercentage, gelijk aan de begroting van 2026, van 23,7%.
- Op 11 september heeft het Algemeen Bestuur van de ODVeluwe positief gereageerd op een toekomstige samenwerking met de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA). Gelijktijdig met het aanbieden van deze notitie van uitgangspunten zal de intentieverklaring tot nadere samenwerking worden ondertekend. In de begroting 2027 worden nu geen middelen opgenomen voor een fusieproces, dit is aan het nieuwe bestuur en leidt mogelijk tot een specifieke begrotingswijziging voor het mogelijke fusietraject.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

De Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 voor de opstelling van de begroting 2027 incl. meerjarenperspectief 2028-2030 vast te stellen en dit besluit ter informatie toe te zenden aan de deelnemers.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 11 december 2025.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter



NOTITIE UITGANGSPUNTEN BEGROTING 2027

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding	5
Ontwikkelingen & Uitgangspunten	6
Programma Vergunningverlening	7
Programma Toezicht & Handhaving.....	7
Programma Advies	8
Programma Samenwerking omgevingsdiensten	8
Programma Projecten & Programma's (P&P).....	8
Financieel-technische uitgangspunten	10
Planning bestuurlijke behandeling begroting 2027	12

Voorwoord

Hierbij bieden wij u de Notitie van uitgangspunten bij de begroting 2027 aan. In deze notitie worden de uitgangspunten en context beschreven voor de begroting 2027 en het meerjarenperspectief 2028-2030. De beschreven ontwikkelingen worden in het AB besproken en opgenomen in de Programmabegroting ODVeluwe 2027 en het hierin opgenomen meerjarenperspectief.

In het voorjaar 2026 zijn er gemeentelijke verkiezingen, met mogelijk gevolgen voor de samenstelling en ambitie van het bestuur ODVeluwe. Het huidige bestuur kiest ervoor om een begroting op te stellen gericht op een stabiele continuering van de uitvoering van taken in lijn met de afgelopen drie jaren.

In 2026 wordt, onder leiding van het nieuwe bestuur, een verkenning gedaan naar een fusie met de Omgevingsdienst Achterhoek. In de begroting 2027 worden nu geen middelen opgenomen voor een fusieproces, dit is aan het nieuwe bestuur en leidt mogelijk tot een specifieke begrotingswijziging voor het mogelijke fusietraject.

Deze notitie wordt ter informatie aan de raden en staten gestuurd. Het indienen van zienswijzen is niet mogelijk. De Programmabegroting ODVeluwe 2027 verzenden wij uiterlijk vóór 30 april 2026 aan de raden en staten van de deelnemers, waarbij zij in de gelegenheid worden gesteld zienswijzen kenbaar te maken.

Met vriendelijke groet,

Pouwel Inberg
Voorzitter Dagelijks Bestuur ODVeluwe

Menno van Dam
Secretaris Dagelijks Bestuur ODVeluwe

Inleiding

Voor het opstellen van de begroting 2027¹ is het van belang vooraf helderheid te verkrijgen over welke uitgangspunten bij de opstelling worden gehanteerd. Deze notitie geeft een overzicht van ontwikkelingen en uitgangspunten die in dit verband als relevant worden beschouwd en mede richting en context geven aan het proces van begroten. Voor uw begrip geven wij hier een kort overzicht van de meest relevante uitgangspunten:

- De gezamenlijke deelnemers in ODVeluwe hebben de ambities en beleidsmatige uitgangspunten verwoord in **de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (RUHS)**. Dat document biedt de inhoudelijke leidraad voor het takenpakket waar ODVeluwe uitvoering en met de begroting worden de middelen beschikbaar gesteld om daar gepast uitvoering aan te geven.
- Bij het opstellen van de begroting worden de eisen vanuit het IBP-VTH en het plan van aanpak over de **robuustheidscriteria** van ODVeluwe in acht genomen.
- De begroting wordt gebaseerd op een uitvoeringsprogramma in aansluiting op de **SWO 2026** en de Producten- en Dienstencatalogus, waarbij de begroting tenminste de uitvoering van de wettelijke taken dient te weerspiegelen. In geval van een onverhoopte mismatch gaat ODVeluwe in gesprek met de betreffende opdrachtgever(s).
- Voor de begroting 2027 wordt het uitgangspunt gehanteerd dat het structurele deel van het volume aan **projectopdrachten** wordt toegevoegd aan de begroting. Dit om meer continuïteit te bieden aan de dienstverlening en financiële risico's te reduceren. ODVeluwe gaat met haar opdrachtgevers hierover in gesprek.
- Binnen de criteria voor Robuustheid, zal de ODVeluwe voor haar **bedrijfslasten** zo veel mogelijk meebewegen met de uitdagingen bij onze partners. Uitgangspunt voor de overhead in de begroting 2027 is een streefpercentage, gelijk aan de begroting van 2026, van 23,7%.
- Op 11 september heeft het Algemeen Bestuur van de ODVeluwe positief gereageerd op een **toekomstige samenwerking met de Omgevingsdienst Achterhoek (ODA)**. Besluiten over een samenwerking zijn nog niet genomen. Gelijktijdig met het aanbieden van deze notitie van uitgangspunten zal de intentieverklaring tot nadere samenwerking worden ondertekend. In de begroting 2027 worden nu geen middelen opgenomen voor een fusieproces, dit is aan het nieuwe bestuur en leidt mogelijk tot een specifieke begrotingswijziging voor het mogelijke fusietraject.

Opzet en leeswijzer

De inhoud van dit document betreft de door het DB aan het AB voorgestelde uitgangspunten voor de opstelling van de begroting 2027, gericht op het goed vormgeven van het eigenaarschap en opdrachtnemerschap.

In deze notitie van uitgangspunten wordt onderscheid aangebracht in:

- Ontwikkelingen rondom de dienstverlening van ODVeluwe met mogelijke relevantie voor de begroting 2027 e.v.
- Financieel-technische uitgangspunten voor de financiële begroting.
- Planning bestuurlijke behandeling.

¹ De programmabegroting 2027 inclusief het meerjarenperspectief 2028-2030

Ontwikkelingen & Uitgangspunten

Algemene Ontwikkelingen & uitgangspunten

- Op basis van de tweede voortgangrapportage en de beoordeling van de Omgevingsdienst NL, ligt ODVeluwe op koers om per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria te voldoen.
- In 2025 hebben de deelnemers een Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (RUHS) vastgesteld, daarmee is inhoudelijk richting gegeven aan de uitvoering van de VTH-milieutaken door ODVeluwe en kan stap-voor-stap invulling worden gegeven aan meer outcomegericht werken (bijdragen aan milieu-impact). Op basis van de RUHS en beschikbare middelen (begroting) wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma opgesteld;
- De begroting 2027 van ODVeluwe wordt gebaseerd op de continuering van de met de deelnemers voor 2026 overeengekomen dienstverlening en deelnemersbijdrage. De SWO moet hierbij tenminste de uitvoering van de wettelijke taken weerspiegelen. Het cumulatief van de in de SWO 2026 vermelde productie per deelnemer alsmede de producten- en dienstencatalogus, vormen de grondslag voor de in de begroting 2027 op te nemen lasten en baten. Indien relevant wordt dit gecorrigeerd voor met de deelnemers overeengekomen mutaties in taken dan wel bijdragen;
- ODVeluwe moet de komende jaren flink investeren voor een 2-tal essentiële inhaalslagen: actualisatie van vergunningen en data-gestuurd werken (en daarvoor op een goed kwaliteitsniveau krijgen van de noodzakelijke data: actueel en compleet). De focus voor de benutting van de beschikbare innovatiebudgetten ligt maximaal op het implementeren en faciliteren van VTH-data gestuurd werken.

Programma Vergunningverlening

Ter versterking van de taakuitvoering binnen het programma Vergunningverlening is in de eerste jaren van ODVeluwe ingezet op het werven van vaste krachten. De behoefte lag met name bij milieuvergunningverlening voor industriële bedrijven. Met de voortdurende krapte op de arbeidsmarkt van ervaren vergunningverleners in deze branche, heeft ODVeluwe in 2025 ingezet op het aantrekken van junioren die samen met de al aanwezige krachten verder worden opgeleid. Ook voor 2027 vraagt dit een investering in de vorm van aanvullende begeleiding en inzet van (externe) senior kennis, ook om de afgesproken productie te realiseren.

Naast het afhandelen van reguliere aanvragen, zal in 2027 naast het verder opleiden van het personeel ook de inhaalslag in het actualiseren van de in totaal ca 400 bestaande vergunningen voortgezet worden. Thema's zoals Indirecte lozingen (en de verplichtingen vanuit de Kaderrichtlijn Water) en zeer zorgwekkende stoffen krijgen hierbij extra aandacht. Zowel bij de behandeling van ingekomen aanvragen als het actualiseren van bestaande vergunningen.

Programma Toezicht & Handhaving

Met de indiensttreding van meerdere trainees en vervanging van inhuurkrachten door vaste medewerkers is geïnvesteerd in een robuuste uitvoering van toezicht- en handhavingstaken. De verdere ontwikkeling richt zich op een effectievere inzet van capaciteit:

- Data- en risico-gestuurd werken (risicoanalyses op basis van een actueel MBA-bestand);
- Digitalisering van toezicht (digitale checklists, geautomatiseerd administratief toezicht);
- Toegankelijke archieven voor meer inzicht in vergunningen en meldingen (effectievere inzet van toezichthouder).

Bij de uitvoering van VTH-milieutaken door ODVeluwe wordt ook 'Ondermijning' meegenomen, met focus op Bibob-protocollen en de oog-en-oorfunctie bij toezicht. De inzet voor ondermijning kan projectmatig worden uitgebreid. Thema's als zorgwekkende stoffen en de Kader Richtlijn Water (o.a. indirecte lozingen) hebben daarbij invloed op het toezicht.

De impact van de rapportageverplichting voor Werkgebonden personenmobiliteit is in eerste instantie beperkt (de ondergrens wordt verhoogd), maar een toekomstige inhoudelijke toetsing van de rapportages kan wel grote impact hebben.

Aanvullende bodemtaken

In de begroting 2026 zijn de aanvullende Bodemtaken uit de Omgevingswet toegevoegd aan het structurele takenpakket van ODVeluwe. In verband met de bezuinigingsopgave van gemeenten in dat jaar, zijn deze taken in 50% van de omvang toegevoegd. Hierbij bestaat de mogelijkheid voor deelnemers om via aanvullende projectovereenkomsten de bijdrage aan te vullen en deze eventueel op een later moment alsnog toe te voegen aan de structurele bijdrage vanaf 2027.

Programma Advies

Effecten Omgevingswet - Geluidsemissie

Ten aanzien van de basis geluidsemissie (BGE) hebben alle 12 gemeenten ingestemd met het opstellen van het BGE- en milieumodel door de ODVeluwe. De verwachting is dat deze uren verdeeld over twee jaar (2026 en 2027) binnen de SWO kunnen worden uitgevoerd.

Effecten Omgevingswet - Natuur & ecologie

Met de komst van de Omgevingswet is de verplichte aanhakingswet voor natuur komen te vervallen. Dat betekent dat een initiatiefnemer nu te maken heeft met twee loketten. Voor zaken rondom de Omgevingswet moet men richting de gemeente en voor het onderdeel Natuurwetgeving moet men formeel naar de provincie. We zien echter dat gemeenten toch veelal ook de natuurtoets ter advies bij ons neerleggen. Dit helpt om moeilijkheden in ruimtelijke plannen tijdig te signaleren en hierop bij te sturen. Wat dit op lange termijn betekent voor onze inzet op ecologie is nog ongewis. Wel zien we een in belangrijke mate toename van adviesaanvragen of hulpvragen van gemeenten rondom stikstofdossiers.

Externe veiligheid, geur en luchtkwaliteit

We zien dat gemeenten in toenemende mate advies vragen over zaken rondom externe veiligheid, geur en luchtkwaliteit. De komende jaren blijven we stevig monitoren om te bezien of deze wijzigingen passen binnen de reguliere SWO-afspraken of aanvullende capaciteit vragen.

Programma Samenwerking omgevingsdiensten

Vanuit pijler 4 van het IBP-VTH is de Kennisinfrastuctuur VTH één van de uit te voeren acties. Dit in het kader van de samenwerkingsafspraken versterking VTH-Stelsel. Alle partijen, waaronder ODVeluwe, dragen de verantwoordelijkheid voor implementatie van dit product. Omgevingsdienst NL is als primair aanspreekpunt aangesteld en heeft in samenwerking met alle partijen het 'Kennisplan 2025' als tussenstap opgeleverd. Uiterlijk 20 maart 2026 wordt het Meerjarig Uitvoeringskennisplan (MUKA) opgeleverd. ODVeluwe zal hier structureel aan bij moeten dragen door middel van de inzet van minimaal één kennismakelaar en VTH-experts.

Programma Projecten & Programma's (P&P)

Het programma P&P betreft het uitvoeren van projectmatige en programmatische werkzaamheden, die geen onderdeel zijn van reguliere taakuitoefening zoals overeengekomen in de SWO. Opdrachten die geen onderdeel zijn van de primaire begroting, maar waarvoor in de loop van het jaar een afzonderlijke projectovereenkomst wordt gesloten, worden in dit programma verantwoord.

Over de afgelopen jaren constateren wij dat taken die in eerste instantie incidenteel gefinancierd in de praktijk toch structureel van aard zijn. Dit geldt in het bijzonder voor milieugerelateerde plustaken. Het structureel maken van deze inzet levert naar verwachting een positieve bijdrage aan de leveringszekerheid van ODVeluwe en het bijbehorende kostprijsniveau. Ook maakt het structureel opnemen van inzet het mede

mogelijk om toe te werken naar een hogere bezettingsgraad, wat in het licht van het IBP Versterking VTH-stelsel milieu één van de eisen is over de robuustheid. Voor de begroting 2027 gaan wij hierover in gesprek met onze gemeenten.

Samen Sterk in Gelderland ('groene' handhaving)

ODVeluwe neemt actief deel in het programma Samen Sterk in Gelderland. Dit programma is gericht op het leefbaar houden van het buitengebied voor mens en natuur. ODVeluwe verzorgt hierbij in opdracht van provincie Gelderland het werkgeverschap voor één van de coördinatoren. Daarnaast wordt, eveneens in opdracht van provincie Gelderland, een belangrijke rol opgepakt bij het toezicht op de recreatiezonering.

De behoefte aan 'groene' handhaving in het buitengebied neemt toe en daarnaast wordt vanuit meerdere gemeenten aangegeven dat een bundeling van de veelal versnipperde 'groene' Boa-capaciteit gewenst is. Samen met betrokken partijen bespreekt ODVeluwe welke mogelijkheden en kansen dit biedt.

Financieel-technische uitgangspunten

Algemene financiële uitgangspunten

Voor de opstelling van de begroting 2027 en het meerjarenperspectief 2028-2030 van ODVeluwe gelden de hierna vermelde algemene uitgangspunten:

- De begroting voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) c.q. de eisen die de financieel toezichthouder (Ministerie van BZK) daaraan stelt.
- De basis voor het opstellen van de nieuwe begroting is die van de Meerjarenbegroting 2026-2029 en de daaruit voortvloeiende samenwerkingsafspraken (SWO's).
- ODVeluwe geeft uitvoering aan haar taakstelling in afstemming met de opdracht gevende besturen van gemeenten en provincie. Het opstellen van de begroting 2027 van ODVeluwe kan daarom vanzelfsprekend niet los worden gezien van de (budgettaire) reikwijdte van opdrachtgevers.
- De begroting, inclusief meerjarenperspectief, is structureel sluitend.
- De indexaties als gehanteerd zijn gebaseerd op de septembercirculaire 2025. Tussen het vaststellen van deze notitie van uitgangspunten en de begroting 2027, zal het CPB medio februari 2026 haar Centraal Economisch Plan publiceren. Dit CEP is de basis voor de meicirculaire en daarmee veelal uitgangspunt voor de gemeentelijke begrotingen. Als de indexaties, vanuit dit Central Economisch Plan, materieel afwijken van de indexaties van de septembercirculaire, dan zal de begroting 2027 voor de ODVeluwe hierop worden aangepast. Indien afgeweken wordt van deze notitie van uitgangspunten, dan zal dit expliciet worden vermeld bij het aanbieden van de begroting 2027.

Loonkosten - grondslag en indexatie

De benodigde capaciteit c.q. loonkosten en toewijzing van formatie aan de programma's worden geraamd overeenkomstig het formatieplan ODVeluwe met inachtneming van wijzigingen vanuit o.a. SWO en projectopdrachten indien en zover deze reeds bekend zijn.

De loonkosten per 1-1-2027 worden gebaseerd op de salarissen per 1-10-2026 zoals vermeld in de cao SGO 2025-2027. Indien tussentijds sprake is van overeenstemming over een nieuwe cao voor de periode 2026 e.v. dan worden de loonkosten per 1-1-2027 gebaseerd op de uit die nieuwe cao volgende feitelijke salarisniveaus.

Bij de berekening van de loonkosten worden mutaties van de werkgeverslasten uit hoofde van wijzigingen in afdrachten, belastingen en heffingen betrokken. Ditzelfde geldt voor binnen het verband van het Gelders stelsel van omgevingsdiensten centraal afgesproken arbeidsvoorwaarden.

Op basis van de Septembercirculaire Gemeentefonds 2025 worden de geraamde loonkosten voor 2027 tot en met 2030 als volgt geïndexeerd:

Loonkosten index	2026	2027	2028	2029	2030
Septembecirculaire 2024/begroting 2026	3,8%	4,8%	4,0%	4,0%	4,0%
Septembecirculaire 2025	2,9%	5,1%	4,2%	4,5%	4,5%
Structurele correctie 2026	-0,9%	-0,9%	-0,9%	-0,9%	-0,9%
Verschil circulaire 2024-2025		0,3%	0,2%	0,5%	0,5%
Indexatie effect	-0,9%	-0,6%	-0,7%	-0,4%	-0,4%

Materiële kosten - grondslag en indexatie

De raming van materiële kosten 2027 wordt zo mogelijk gebaseerd op het feitelijke kostenniveau over uitvoeringsjaar 2025, vermeerderd met de in de Septembecirculaire Gemeentefonds 2025 vermelde materiële kostenindex voor 2026 e.v. (bron: Macro Economische Verkenningen CPB). Op basis van de septembecirculaire gemeentefonds 2025 zijn de indexeringen voor 2027 tot en met 2030 als volgt berekend:

Netto materiële consumptie	2026	2027	2028	2029	2030
Septembecirculaire 2024/begroting 2026	2,70%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%
Septembecirculaire 2025	2,40%	2,20%	2,20%	2,30%	2,30%
Structurele correctie 2026	-0,3%	-0,3%	-0,3%	-0,3%	-0,3%
Verschil circulaire 2024-2025		0,0%	0,0%	0,1%	0,1%
Indexatie effect	-0,3%	-0,3%	-0,3%	-0,2%	-0,2%

Planning bestuurlijke behandeling begroting 2027

Voor de opstelling en de bestuurlijke behandeling van de begroting 2027 wordt uitgegaan van de navolgende planning:

Wanneer *	Wat	Wie
11 december 2025	Vaststellen uitgangspunten begroting 2027	AB
Vóór 30 april 2026	Vaststellen ontwerpbegroting 2027	DB
Vóór 30 april 2026	Toezenen ontwerpbegroting 2027 aan gemeenteraden en provinciale staten	DB
Vóór 24 juli 2026	Indienen zienswijzen op ontwerpbegroting 2027 (binnen 12 weken na toezending)	Deelnemers
3 september 2026	Bespreken zienswijzen op ontwerpbegroting 2026	DB
4 september 2026	Toezenen reactie op zienswijzen aan Raden en Staten	DB
10 september 2026	Vaststellen begroting 2027	AB
Vóór 15 sept. 2026	Toezenen vastgestelde begroting 2027 aan gemeenteraden en provinciale staten	AB
Vóór 15 sept. 2026	Toezenen vastgestelde begroting 2027 aan Minister van BZK	DB

* Data onder voorbehoud van definitieve vergaderplanning DB/AB ODVeluwe.

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bepaalt dat het DB de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan provinciale staten van de deelnemende provincie toezendt vóór 30 april voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient.

Gezien de verwachting dat de ontwerpbegroting (ruim) voor 30 april aan de deelnemers zal worden toegezonden is het niet nodig de voor de begroting geformuleerde uitgangspunten voor zienswijzen aan de deelnemers voor te leggen. Wél zijn de in deze notitie vermelde uitgangspunten voorafgaande aan de bestuurlijke behandeling hiervan afgestemd met de namens de deelnemers (in hun rol als eigenaar, niet zijnde opdrachtgever) betrokken financieel adviseurs.

Vanzelfsprekend worden de deelnemers overeenkomstig de in de Wgr opgenomen bepalingen in de gelegenheid gesteld om in reactie op de ontwerpbegroting hun zienswijze kenbaar te maken bij het DB.

De eventueel door de deelnemers in te brengen zienswijzen worden bij de definitieve vaststelling door het AB in de besluitvorming betrokken.

Retouradres: Postbus 971, 7301 BE APELDOORN

Aan:

- Colleges van burgemeester en wethouders van de ODVeluwe-gemeenten
- College van Gedeputeerde Staten Gelderland
- Afschrift: leden Algemeen Bestuur ODVeluwe

**Omgevingsdienst
Veluwe**

Postbus 971
7301 BE APELDOORN

T 055 – 580 17 05
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

KvK 92483461

Onderwerp

Notitie Uitgangspunten voor opstelling Programmabegroting 2027 ODVeluwe

Geacht college, geachte staten,
geachte heer, mevrouw,

Op 11 december jl. heeft ons algemeen bestuur ingestemd met bijgevoegd document Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 incl. meerjarenperspectief 2028-2030.

Wij zenden u dit ter informatie toe, opdat u kennis kunt nemen van de ontwikkelingen die in dit verband als relevant worden beschouwd en mede richting en context geven aan het proces van begroten. Daarbij verzoeken wij u om uw raden hierover te informeren.

Op grond van de in genoemd document opgenomen uitgangspunten zal de Ontwerp Programmabegroting 2027 van ODVeluwe worden opgesteld. Het Dagelijks Bestuur van ODVeluwe verwacht de Ontwerp Programmabegroting 2027 in april 2026 aan u te kunnen toezenden. U wordt op dat moment in de gelegenheid gesteld daarop desgewenst uw zienswijze kenbaar te maken.

Indien u voorafgaande aan de opstelling van de ontwerpbegroting punten heeft die u graag onder onze aandacht wilt brengen, dan staan wij hier vanzelfsprekend graag voor open. In het voorkomende geval wordt u verzocht uw reactie te richten aan het Dagelijks Bestuur en ontvangen wij deze graag uiterlijk op 9 februari 2026 via info@odveluwe.nl.

Met vriendelijke groet,

Omgevingsdienst Veluwe,
namens het Algemeen Bestuur,

W.M. van Dam
Directeur

Verzendinfo t.b.v. interne afhandeling:

Bijlagen:

- **Besluit AB d.d. 11-12-2025**
- **Behandelvoorstel AB d.d. 11-12-2025**
- **Notitie Uitgangspunten Begroting 2027**

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	11 december 2025
Onderwerp	:	Intentieverklaring
Agendapunt	:	6.1
Datum	:	27 november 2025
Bijlagen	:	6.1.a.I AB besluit Intentieverklaring 6.1.a.II Concept Intentieverklaring 6.1.b Brief van ODA aan Omgevingsdienst Veluwe – fusie 6.1.b.I Brief reactie Toekomstige samenwerking ODVeluwe en ODA

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

Kennis te nemen van de concept Intentieverklaring.

Toelichting:

Op 10 september jl. heeft het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) unaniem besloten te kiezen voor een fusie met ODVeluwe. Hierop hebben wij een brief vanuit ODA ontvangen (zie bijlage), waarmee ODA het initiatief heeft genomen om het gesprek met ODVeluwe aan te gaan en samen te verkennen waar onze omgevingsdiensten elkaar kunnen versterken.

Het bestuur van ODVeluwe heeft de uitnodiging positief ontvangen en hierop per brief gereageerd (zie bijlage). Een verregaande samenwerking tussen beide diensten, past immers in onze langetermijnstrategie, zoals verwoord in de notitie "Aanscherping toekomstvisie ODVeluwe in de Gelderse opschalingsdiscussie" (vastgesteld door ons AB op 17 april 2025).

Afgesproken is om eerst te komen tot een intentieverklaring. Hierover heeft de afgelopen weken onderling overleg plaatsgevonden, hetgeen heeft geleid tot bijgevoegd concept. Afspraak met ODA is dat beide OD's de concept-Intentieverklaring voorbespreken in hun bestuurlijke overleggen, waarna op 17 december a.s. tijdens een overleg met de algemeen besturen van beide diensten in gezamenlijkheid gesproken zal worden over de intentieverklaring en het vervolg van het proces.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

Kennis te nemen van de concept Intentieverklaring.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 11 december 2025.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Intentieverklaring

(t.b.v. bespreking in gezamenlijk AB's op 17 december 2025)

Wij, de algemene besturen van Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) en Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe), willen de volgende stap zetten in onze samenwerking en spreken hierbij de intentie uit om samen te bouwen aan één stevige, robuuste omgevingsdienst voor de Achterhoek en de Veluwe.

Voordelen samenwerking

Beide besturen zien verschillende voordelen bij de samenwerking, zoals het versterken van expertise, verhoogde efficiëntie, verbeterde dienstverlening, grotere innovatiekracht en een toekomstbestendige organisatie. Deze voordelen hebben een positief effect op de kwaliteit van de leefomgeving en geven een extra impuls aan de kwaliteit van dienstverlening. Dit draagt bij aan een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving voor inwoners en bedrijven.

Kwaliteit en lokale binding

Daarbij hechten wij groot belang aan het volledig voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0 en de robuustheidscriteria, zoals voortvloeiend uit het landelijk traject "Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel". De besturen geven tevens mee het belangrijk te vinden oog te houden voor de lokale binding en cultuur, en de organisatie zo in te richten dat er vanuit drie locaties gewerkt kan worden, Apeldoorn, Doetinchem en Harderwijk (of omgeving).

Alvorens over te gaan tot een formele fusie is het nodig dat beide partijen op het gebied van kwaliteit en uitvoering op nagenoeg hetzelfde niveau functioneren. Alleen op deze manier kan een duurzame en volwaardige fusie tot stand komen. Daarnaast spreken partijen af zich maximaal in te spannen subsidies aan te wenden voor de (incidentele) kosten, die gepaard gaan met fuseren.

Proces

We willen het proces om tot een volledige fusie te komen stap voor stap doorlopen, in een tempo dat energie vasthoudt maar ook ruimte laat voor het goede gesprek. Daarbij gaan we voorsnag uit van de volgende route:

- **Start nulmeting en uitwerking meerjarenplan (2026)**
Beschrijven van het vertrekpunt van beide organisaties en een ontwikkelpad om tot gelijkwaardige kwaliteits- en uitvoeringsniveaus te komen, met aandacht voor ieders doorontwikkeling. Hierbij zet ODA in op verdere doorgroei naar een robuuste fusiepartner. ODVeluwe richt zich op volledige robuustheid per april 2026 en het verder verstevigen van haar basis.
- **Integratie bedrijfsvoering (2026-2027)**
Stapsgewijs de bedrijfsvoering van beide OD's op elkaar afstemmen en voorbereiden op integratie.

- **Primaire processen VTH (2027-2028)**
Primaire processen gezamenlijk inrichten en uitvoeren.
- **Gemeenschappelijke Regeling (2029 e.v.)**
Komen tot een GR met o.a. oog voor een passende manier van besturen.

Wij hechten er grote waarde aan dit proces zorgvuldig te doorlopen en de besturen, colleges, raden en staten actief te betrekken om uiteindelijk in gezamenlijkheid formele besluitvorming voor te bereiden.

Met deze intentieverklaring spreken wij uit dat we dit pad samen willen bewandelen met vertrouwen in elkaar en in een gezamenlijke toekomst.

Namens de besturen van ODA en ODVeluwe,

Datum:

Joost van Oostrum
Voorzitter Algemeen Bestuur



Pouwel Inberg
Voorzitter Algemeen Bestuur





Aan

Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Veluwe

Van

Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Achterhoek

Onderwerp: Gezamenlijk vervolg richting intentieverklaring

Geachte leden van het Algemeen Bestuur van OD Veluwe,

Verzenddatum
29 september 2025

Met waardering hebben wij begin dit jaar uw uitnodiging ontvangen om de mogelijkheden voor verdere samenwerking te verkennen. In de afgelopen periode is in een open en constructieve sfeer gesproken tussen onze voorzitters, directie en organisaties.

Pagina
1 van 2

Deze gesprekken bevestigen ons gedeeld belang: een robuuste, toekomstbestendige en wendbare uitvoeringskracht voor onze gemeenten, inwoners en bedrijven.

Als Omgevingsdienst Achterhoek hebben wij afgelopen maanden gewerkt aan een zogenaamd verkenningsdocument. In dat document hebben wij twee varianten onderzocht; zelfstandig blijven of fuseren met de OD Veluwe. Op basis van de uitkomsten van dat document heeft ons bestuur op 10 september unaniem besloten te kiezen voor een fusie met de OD Veluwe.

Dit alles is mede tot stand gekomen met inbreng vanuit uw organisatie en beoogt richting en houvast te geven voor de bestuurlijke vervolgstappen.

Waardering voor samenwerking

Wij spreken onze waardering uit voor de betrokkenheid van de Omgevingsdienst Veluwe. Uw directie en collega's dachten op alle niveaus actief mee en deelden waardevolle lessen uit uw eerdere fusietraject. Deze open en professionele houding draagt bij aan vertrouwen in een zorgvuldig en gedragen vervolg.

Uitgangspunten en weging

In de afweging zijn de door u meegegeven uitgangspunten nadrukkelijk meegenomen – onder meer ten aanzien van vorm, tempo, governance en aandacht voor medewerkers. Daarbij is gekeken naar continuïteit van dienstverlening, financiële stabiliteit, organisatorische rust en kansen om kwaliteit verder te versterken.

Met deze fusie voldoen onze beide organisaties ruimschoots aan alle eisen vanuit het Interbestuurlijk programma en dragen wij zorg voor een robuuste optimale dienstverlening.



Conclusie verkenning

Onze verkenning wijst uit dat een *geleidelijke fusie met de Omgevingsdienst Veluwe* het beste perspectief biedt op robuustheid, wendbaarheid, kwaliteit en aantrekkelijkheid als werkgever.

Verzenddatum
25 september 2025

Pagina
2 van 2

Zo zou gekozen kunnen worden voor een tweeledige fasering. De eerste jaren integreren we stapsgewijs de bedrijfsvoering en maken we het mogelijk om de organisaties op een organische manier te verbinden vanuit de medewerkers, kennis en inhoud.

In de tweede fase zou gestart kunnen worden met de inhoudelijke samenvoeging van het VTH-domein en het maken van onze gezamenlijke governance afspraken.

Voorstel vervolgproces

Wij stellen voor om op korte termijn – bestuurlijk én ambtelijk – het proces richting een intentieverklaring te organiseren.

Tijdpad en mijlpalen

Ons streven is om eind 2025 te komen tot een *gezamenlijk gedragen intentieverklaring*. In de periode daarna wordt de fasering verder uitgewerkt, inclusief personele zorgvuldigheid, financiële kaders en randvoorwaarden voor uitvoering.

Bestuurlijke ontmoeting

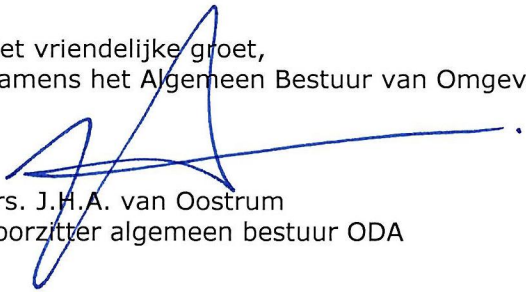
Graag nodigen wij u uit om eind december gezamenlijk bijeen te komen om de intentie te bekrachtigen en het vervolgproces vast te stellen. Wij stellen een bijeenkomst voor met ruimte voor dialoog en het markeren van onze gezamenlijke ambitie.

Voorafgaand en ter voorbereiding op ons gezamenlijke moment hebben onze algemeen besturen een individueel overleg.

Afsluiting

Met deze brief geven wij graag en met vertrouwen gehoor aan uw uitnodiging. Wij zien uit naar het vervolg en staan klaar om samen verdere stappen te zetten.

Met vriendelijke groet,
Namens het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Achterhoek,


drs. J.H.A. van Oostrum
voorzitter algemeen bestuur ODA



Retouradres: Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn

Aan het Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Achterhoek (ODA)
t.a.v. dhr. Van Oostrum

Onderwerp:
Toekomstige samenwerking

Datum
1 oktober 2025

Pagina
1 van 2

Ons kenmerk
5925726/5925731

Uw kenmerk

Behandeld door
CPM Quist

Bijlage

Geachte heer Van Oostrum,

Op 10 september jl. heeft uw bestuur uitgesproken open te staan voor een toekomstige samenwerking met ODVeluwe. Daarmee heeft uw bestuur het initiatief genomen om het gesprek met ODVeluwe aan te gaan en gezamenlijk te verkennen waar onze omgevingsdiensten elkaar kunnen versterken en wat hiervoor nodig en mogelijk is.

Het bestuur van ODVeluwe heeft uw uitnodiging positief ontvangen. Een verregaande samenwerking tussen onze diensten, past in onze langetermijnstrategie, zoals verwoord in de notitie "Aanscherping toekomstvisie ODVeluwe in de Gelderse opschalingsdiscussie" (vastgesteld door ons AB op 17 april 2025).

Verregaande samenwerking, welke zou kunnen leiden tot een fusieproces, vraagt om een zorgvuldige verkenning van de opties, waarbij de wensen van onze opdrachtgevers goed worden meegenomen en er aandacht is voor lokale binding. Wij hebben daarom inmiddels alle colleges – en via hen de raden/staten- van onze deelnemers op de hoogte gebracht van ons voornemen een verregaande samenwerking met ODA te willen te verkennen.

Meerjarenplan en intentieverklaring

ODVeluwe heeft een grote ontwikkeling doorgemaakt in de afgelopen anderhalf jaar. De organisatie is op 1 april 2026 een robuuste Omgevingsdienst en wil onder betrouwbare omstandigheden doorwerken aan het verbeteren van hun dienstverlening en processen. Stabiliteit en focus op goede uitvoering van het beleid staan hoog in het vaandel.

Het is daarom van belang voor ODVeluwe om geen overhaaste besluiten te nemen. Wij gaan graag eerst het gesprek met u aan om met de huidige besturen en colleges te komen tot een intentieverklaring. In 2026 kan er, onder regie van de nieuwe besturen en colleges, samen verder gebouwd worden aan een meerjarenplan. Hierbij zal eerst de focus komen te liggen op uniform werken en gezamenlijke projecten.

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplaats 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

In de nieuwe collegeperiode volgt wat ons betreft de verdere uitwerking van het meerjarenplan. Daarin nemen wij ook de ervaringen en waardevolle inzichten mee die zijn opgedaan tijdens het fusieproces van ODVeluwe.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Datum
1 oktober 2025

Pagina
2 van 2

Ons kenmerk
5925726/5925731

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders van
Apeldoorn, Brummen, Elburg, Ermelo, Epe, Harderwijk, Hattem, Heerde,
Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst,
Het college van gedeputeerde staten van Gelderland,
namens deze,



Dhr. W.M. van Dam
directeur ODVeluwe



Dhr. P. Inberg
voorzitter ODVeluwe

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	11 december 2025
Onderwerp	:	Uitvoeringsprogramma 2026 en SWO's
Agendapunt	:	7.1
Datum	:	27 november 2025
Bijlagen	:	7.1.a.I AB besluit Uitvoeringsprogramma 2026 en SWO's 2026 7.1.b. SWO's 2026 gemeenten 7.1.c UVP2026_ODVeluwe 7.1.d Begeleidende brief aanbidding UVP en SWO 2026

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

Kennis te nemen van de SWO's 2026 voor de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst en het Uitvoeringsprogramma 2026.

Toelichting:

De begroting en de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (RUHS) vormen het kader voor de taakuitvoering door ODVeluwe. Op basis van die documenten wordt jaarlijks een Uitvoeringsprogramma (UVP) opgesteld en wordt in de Samenwerkingsovereenkomsten beschreven wat de verwachte productie is die door ODVeluwe geleverd gaat worden.

De begroting voor 2026 is vastgesteld op 11 september 2025 en op dezelfde datum heeft u ook ingestemd met de RUHS.

In deze documenten zijn de (productie)ramingen uit de vastgestelde begroting ongewijzigd overgenomen. Het proces voor die begroting werd al eind 2024 opgestart en dit betekent ook dat inmiddels (in het najaar van 2025) meer ervaringscijfers bekend zijn. Wij verwachten begin 2026 een geactualiseerde doorkijk te kunnen geven voor de (productie)cijfers en parallel aan dat traject ook een geactualiseerde versie van de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) op te stellen (met bijgestelde kentallen en een nadere toelichting per product of dienst).

Bij het Opdrachtgeversoverleg (OGO) hebben wij dit reeds aangekondigd. Met de beschreven ervaringen en actualisaties wordt een steeds concreter beeld verkregen van de werkelijke inzet per product en kunnen prognoses verbeterd worden. Deze stappen lopen parallel aan het begrotingsproces 2027.

Begeleidende brief

De vastgestelde SWO's en het UVP worden met een begeleidende brief aan alle gemeenten verzonden. In die begeleidende brief deze keer extra aandacht voor het Mandaatbesluit ODVeluwe in relatie tot enkele specifieke taken, dit mede op verzoek van het OGO.

Met alle gemeentelijke mandaatbesluiten is aan de directeur van ODVeluwe het mandaat verleend om besluiten te nemen. Voor enkele specifieke taken is het gewenst een (aanvullend) opdrachtbesluit te nemen en daarmee het juridische mandaat geregeld te hebben:

- Milieubelastende activiteiten gemeentelijk omgevingsplan (afdeling 22.3): een aantal onderdelen van het 'oude' activiteitenbesluit waren niet overgegaan in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) of het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), maar zijn deze vanuit de Bruidsschat opgenomen in afdeling 22.3 van de gemeentelijke omgevingsplannen. Dit valt strikt genomen niet onder de 'basistaken' (zoals beschreven in de Omgevingswet), maar met een aanvullende opdrachtformulering wordt het juridische mandaat geregeld. De taakuitvoering blijft ongewijzigd en leidt niet tot afzonderlijke financiering;
- M.e.r.-beoordelingsbesluiten: ook m.e.r.-beoordelingsbesluiten zijn onder de Omgevingswet niet opgenomen bij de 'basistaken' (zoals beschreven in de Omgevingswet), maar met een aanvullende opdrachtformulering wordt het juridische mandaat geregeld. De taakuitvoering blijft ongewijzigd en leidt niet tot afzonderlijke financiering.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

Kennis te nemen van de SWO's 2026 voor de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst en het Uitvoeringsprogramma 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 11 december 2025.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Apeldoorn				
Uurtarief 2026				110,70
Bedrag bruto bijdrage				5.757.579
Bijdrage stelseltaken				-57.576
Organisatiebijdrage				-176.233
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's				5.523.770
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's				49.899

Programma Vergunningverlening		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	10	16	160	17.712
Melding MBA - compact	875	2	1.750	193.725
Melding MBA - regulier	90	5	450	49.815
Melding MBA - uitgebreid	125	10	1.250	138.375
Vergunning MBA - regulier	50	22	1.100	121.770
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	50	65	3.250	359.775
Informatieplicht	375	4	1.500	166.050
Advies compact	200	4	800	88.560
Totaal	1.775		10.260	1.135.782

Programma Toezicht & Handhaving		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	450	13	5.850	647.595
Geplande integrale controle - groot	125	32	4.000	442.800
Geplande aspectcontrole - normaal	235	8	1.880	208.116
Geplande aspectcontrole - groot	10	16	160	17.712
Niet geplande aspectcontrole - compact	250	5	1.250	138.375
Niet geplande aspectcontrole - normaal	400	8	3.200	354.240
Niet geplande aspectcontrole - groot	10	16	160	17.712
Incidentmelding	150	4	600	66.420
Handhavingsbesluit	70	35	2.450	271.215
Juridisch advies verstrekken	80	25	2.000	221.400
Handhavingsverzoek	9	35	315	34.871

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	50	5.535
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	300	33.210
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	300	33.210
Totaal	1.789		22.515	2.492.411

Programma Advies		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	400	10	4.000	442.800
Advies meervoudig	225	20	4.500	498.150

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	1.000	110.700
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	200	22.140
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	200	22.140
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	200	22.140
Totaal	625		10.100	1.118.070

Programma Projecten & Programma's		Indicatief		
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Projecten 0152, 0156 en 0157			6.995	774.347
				0
				0
Totaal	0		6.995	774.347
Totaal	4.189		49.870	5.520.609

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Brummen				
Uurtarief 2026				110,70
Bedrag bruto bijdrage				573.037
Bijdrage stelseltaken				-5.730
Organisatiebijdrage				-6.303
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's				561.003
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's				5.068

Programma Vergunningverlening		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	105	2	210	23.247
Melding MBA - regulier	10	5	50	5.535
Melding MBA - uitgebreid	15	10	150	16.605
Vergunning MBA - regulier	10	22	220	24.354
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	5	65	325	35.978
Informatieplicht	65	4	260	28.782
Advies compact	25	4	100	11.070
Totaal	240		1.395	154.427

Programma Toezicht & Handhaving		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	45	13	585	64.760
Geplande integrale controle - groot	10	32	320	35.424
Geplande aspectcontrole - normaal	25	8	200	22.140
Geplande aspectcontrole - groot	0	16	0	0
Niet geplande aspectcontrole - compact	25	5	125	13.838
Niet geplande aspectcontrole - normaal	65	8	520	57.564
Niet geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Incidentmelding	11	4	44	4.871
Handhavingsbesluit	7	35	245	27.122
Juridisch advies verstrekken	5	25	125	13.838
Handhavingsverzoek	1	35	35	3.875

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	130	14.391
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	85	9.410
Totaal	195		2.455	271.769

Programma Advies		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	50	10	500	55.350
Advies meervoudig	25	20	500	55.350

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	140	15.498
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
Totaal	75		1.215	134.501

Programma Projecten & Programma's		Indicatief		
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	510		5.065	560.696

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Elburg				
Uurtarief 2026				110,70
Bedrag bruto bijdrage				921.369
Bijdrage stelseltaken				-9.214
Organisatiebijdrage				-10.135
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's				902.020
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's				8.148

Programma Vergunningverlening		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	180	2	360	39.852
Melding MBA - regulier	30	5	150	16.605
Melding MBA - uitgebreid	30	10	300	33.210
Vergunning MBA - regulier	15	22	330	36.531
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	6	65	390	43.173
Informatieplicht	80	4	320	35.424
Advies compact	60	4	240	26.568
Totaal	406		2.170	240.219

Programma Toezicht & Handhaving		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	80	13	1.040	115.128
Geplande integrale controle - groot	20	32	640	70.848
Geplande aspectcontrole - normaal	35	8	280	30.996
Geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Niet geplande aspectcontrole - compact	35	5	175	19.373
Niet geplande aspectcontrole - normaal	80	8	640	70.848
Niet geplande aspectcontrole - groot	0	16	0	0
Incidentmelding	20	4	80	8.856
Handhavingsbesluit	15	35	525	58.118
Juridisch advies verstrekken	5	25	125	13.838
Handhavingsverzoek	0	35	0	0

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	155	17.159
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	145	16.052
Totaal	291		3.846	425.752

Programma Advies		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	75	10	750	83.025
Advies meervoudig	50	20	1.000	110.700

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	250	27.675
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	40	4.428
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	40	4.428
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	40	4.428
Totaal	125		2.120	234.684

Programma Projecten & Programma's		Indicatief		
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	822		8.136	900.655

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Epe				
Uurtarief 2026				110,70
Bedrag bruto bijdrage				1.129.336
Bijdrage stelseltaken				-11.293
Organisatiebijdrage				-12.423
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's				1.105.620
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's				9.988

Programma Vergunningverlening		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	205	2	410	45.387
Melding MBA - regulier	30	5	150	16.605
Melding MBA - uitgebreid	40	10	400	44.280
Vergunning MBA - regulier	15	22	330	36.531
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	11	65	715	79.151
Informatieplicht	80	4	320	35.424
Advies compact	70	4	280	30.996
Totaal	456		2.685	297.230

Programma Toezicht & Handhaving		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	100	13	1.300	143.910
Geplande integrale controle - groot	25	32	800	88.560
Geplande aspectcontrole - normaal	50	8	400	44.280
Geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Niet geplande aspectcontrole - compact	50	5	250	27.675
Niet geplande aspectcontrole - normaal	100	8	800	88.560
Niet geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Incidentmelding	25	4	100	11.070
Handhavingsbesluit	13	35	455	50.369
Juridisch advies verstrekken	8	25	200	22.140
Handhavingsverzoek	1	35	35	3.875

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	290	32.103
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	200	22.140
Totaal	374		4.887	540.991

Programma Advies		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	95	10	950	105.165
Advies meervoudig	50	20	1.000	110.700

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	300	33.210
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	50	5.535
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	50	5.535
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	50	5.535
Totaal	145		2.400	265.680

Programma Projecten & Programma's		Indicatief		
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	975		9.972	1.103.900

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Ermelo				
Uurtarief 2026				110,70
Bedrag bruto bijdrage				1.382.405
Bijdrage stelseltaken				-13.824
Organisatiebijdrage				-15.206
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's				1.353.374
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's				12.226

Programma Vergunningverlening		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	230	2	460	50.922
Melding MBA - regulier	30	5	150	16.605
Melding MBA - uitgebreid	40	10	400	44.280
Vergunning MBA - regulier	30	22	660	73.062
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	15	65	975	107.933
Informatieplicht	105	4	420	46.494
Advies compact	70	4	280	30.996
Totaal	525		3.425	379.148

Programma Toezicht & Handhaving		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	125	13	1.625	179.888
Geplande integrale controle - groot	35	32	1.120	123.984
Geplande aspectcontrole - normaal	65	8	520	57.564
Geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Niet geplande aspectcontrole - compact	61	5	305	33.764
Niet geplande aspectcontrole - normaal	125	8	1.000	110.700
Niet geplande aspectcontrole - groot	3	16	48	5.314
Incidentmelding	30	4	120	13.284
Handhavingsbesluit	10	35	350	38.745
Juridisch advies verstrekken	6	25	150	16.605
Handhavingsverzoek	2	35	70	7.749

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	350	38.745
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	250	27.675
Totaal	463		5.949	658.554

Programma Advies		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	100	10	1.000	110.700
Advies meervoudig	65	20	1.300	143.910

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	370	40.959
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	60	6.642
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	60	6.642
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	60	6.642
Totaal	165		2.850	315.495

Programma Projecten & Programma's		Indicatief		
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
				0
				0
Totaal	0		0	0
Totaal	1.153		12.224	1.353.197

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Oldebroek			
Uurtarief 2026			110,70
Bedrag bruto bijdrage			738.582
Bijdragde stelseltaken			-7.386
Organisatiebijdrage			-8.124
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's			723.072
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's			6.532

Programma Vergunningverlening		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	205	2	410	45.387
Melding MBA - regulier	30	5	150	16.605
Melding MBA - uitgebreid	35	10	350	38.745
Vergunning MBA - regulier	15	22	330	36.531
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	5	65	325	35.978
Informatieplicht	35	4	140	15.498
Advies compact	30	4	120	13.284
Totaal	360		1.905	210.884

Programma Toezicht & Handhaving		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	64	13	832	92.102
Geplande integrale controle - groot	15	32	480	53.136
Geplande aspectcontrole - normaal	35	8	280	30.996
Geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Niet geplande aspectcontrole - compact	30	5	150	16.605
Niet geplande aspectcontrole - normaal	65	8	520	57.564
Niet geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Incidentmelding	10	4	40	4.428
Handhavingsbesluit	5	35	175	19.373
Juridisch advies verstrekken	5	25	125	13.838
Handhavingsverzoek	1	35	35	3.875

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	155	17.159
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	135	14.945
Totaal	232		2.984	330.329

Programma Advies		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	65	10	650	71.955
Advies meervoudig	35	20	700	77.490

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	200	22.140
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	30	3.321
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	30	3.321
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	30	3.321
Totaal	100		1.640	181.548

Programma Projecten & Programma's		Indicatief		
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	692		6.529	722.760

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Harderwijk	
Uurtarief 2026	110,70
Bedrag bruto bijdrage	1.940.242
Bijdrage stelseltaken	-19.402
Organisatiebijdrage	-21.343
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's	1.899.497
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's	17.159

Programma Vergunningverlening	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	320	2	640	70.848
Melding MBA - regulier	35	5	175	19.373
Melding MBA - uitgebreid	51	10	510	56.457
Vergunning MBA - regulier	30	22	660	73.062
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	25	65	1.625	179.888
Informatieplicht	180	4	720	79.704
Advies compact	85	4	340	37.638
Totaal	731		4.750	525.825

Programma Toezicht & Handhaving	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	175	13	2.275	251.843
Geplande integrale controle - groot	45	32	1.440	159.408
Geplande aspectcontrole - normaal	90	8	720	79.704
Geplande aspectcontrole - groot	2	16	32	3.542
Niet geplande aspectcontrole - compact	90	5	450	49.815
Niet geplande aspectcontrole - normaal	160	8	1.280	141.696
Niet geplande aspectcontrole - groot	5	16	80	8.856
Incidentmelding	50	4	200	22.140
Handhavingsbesluit	20	35	700	77.490
Juridisch advies verstrekken	10	25	250	27.675
Handhavingsverzoek	4	35	140	15.498

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	320	35.424
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	345	38.192
Totaal	651		8.257	914.050

Programma Advies	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	180	10	1.800	199.260
Advies meervoudig	90	20	1.800	199.260

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	275	30.443
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	85	9.410
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	85	9.410
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	85	9.410
Totaal	270		4.130	457.191

Programma Projecten & Programma's	Indicatief			
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	1.652		17.137	1.897.066

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Hattem	
Uurtarief 2026	110,70
Bedrag bruto bijdrage	305.244
Bijdrage stelseltaken	-3.052
Organisatiebijdrage	-3.358
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's	298.834
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's	2.699

Programma Vergunningverlening	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	35	2	70	7.749
Melding MBA - regulier	5	5	25	2.768
Melding MBA - uitgebreid	10	10	100	11.070
Vergunning MBA - regulier	2	22	44	4.871
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	3	65	195	21.587
Informatieplicht	25	4	100	11.070
Advies compact	5	4	20	2.214
Totaal	90		634	70.184

Programma Toezicht & Handhaving	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	25	13	325	35.978
Geplande integrale controle - groot	4	32	128	14.170
Geplande aspectcontrole - normaal	10	8	80	8.856
Geplande aspectcontrole - groot	0	16	0	0
Niet geplande aspectcontrole - compact	10	5	50	5.535
Niet geplande aspectcontrole - normaal	30	8	240	26.568
Niet geplande aspectcontrole - groot	0	16	0	0
Incidentmelding	9	4	36	3.985
Handhavingsbesluit	5	35	175	19.373
Juridisch advies verstrekken	2	25	50	5.535
Handhavingsverzoek	0	35	0	0

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	145	16.052
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	135	14.945
Totaal	95		1.389	153.762

Programma Advies	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	25	10	250	27.675
Advies meervoudig	15	20	300	33.210

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	80	8.856
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	15	1.661
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	15	1.661
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	15	1.661
Totaal	40		675	74.723

Programma Projecten & Programma's	Indicatief			
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	225		2.698	298.669

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Heerde	
Uurtarief 2026	110,70
Bedrag bruto bijdrage	573.641
Bijdrage stelseltaken	-5.736
Organisatiebijdrage	-6.310
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's	561.595
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's	5.073

Programma Vergunningverlening	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	85	2	170	18.819
Melding MBA - regulier	10	5	50	5.535
Melding MBA - uitgebreid	15	10	150	16.605
Vergunning MBA - regulier	5	22	110	12.177
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	5	65	325	35.978
Informatieplicht	45	4	180	19.926
Advies compact	25	4	100	11.070
Totaal	195		1.165	128.966

Programma Toezicht & Handhaving	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	45	13	585	64.760
Geplande integrale controle - groot	10	32	320	35.424
Geplande aspectcontrole - normaal	25	8	200	22.140
Geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Niet geplande aspectcontrole - compact	20	5	100	11.070
Niet geplande aspectcontrole - normaal	55	8	440	48.708
Niet geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Incidentmelding	15	4	60	6.642
Handhavingsbesluit	10	35	350	38.745
Juridisch advies verstrekken	8	25	200	22.140
Handhavingsverzoek	1	35	35	3.875

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	155	17.159
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	145	16.052
Totaal	191		2.647	293.023

Programma Advies	Indicatief			
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	50	10	500	55.350
Advies meervoudig	25	20	500	55.350

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	185	20.480
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
Totaal	75		1.260	139.482

Programma Projecten & Programma's	Indicatief			
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	461		5.072	561.470

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Nunspeet				
Uurtarief 2026				110,70
Bedrag bruto bijdrage				915.000
Bijdrage stelseltaken				-9.150
Organisatiebijdrage				-10.065
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's				895.785
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's				8.092

Programma Vergunningverlening		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	205	2	410	45.387
Melding MBA - regulier	15	5	75	8.303
Melding MBA - uitgebreid	24	10	240	26.568
Vergunning MBA - regulier	10	22	220	24.354
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	5	65	325	35.978
Informatieplicht	80	4	320	35.424
Advies compact	60	4	240	26.568
Totaal	404		1.910	211.437

Programma Toezicht & Handhaving		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	80	13	1.040	115.128
Geplande integrale controle - groot	20	32	640	70.848
Geplande aspectcontrole - normaal	40	8	320	35.424
Geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Niet geplande aspectcontrole - compact	45	5	225	24.908
Niet geplande aspectcontrole - normaal	75	8	600	66.420
Niet geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Incidentmelding	20	4	80	8.856
Handhavingsbesluit	15	35	525	58.118
Juridisch advies verstrekken	7	25	175	19.373
Handhavingsverzoek	1	35	35	3.875

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	200	22.140
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	250	27.675
Totaal	305		4.147	459.073

Programma Advies		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	75	10	750	83.025
Advies meervoudig	45	20	900	99.630

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	240	26.568
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	40	4.428
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	40	4.428
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	40	4.428
Totaal	120		2.010	222.507

Programma Projecten & Programma's		Indicatief		
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	829		8.067	893.017

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Putten				
Uurtarief 2026				110,70
Bedrag bruto bijdrage				1.543.559
Bijdrage stelseltaken				-15.436
Organisatiebijdrage				-16.979
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's				1.511.144
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's				13.651
Programma Vergunningverlening				
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Indicatief Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	230	2	460	50.922
Melding MBA - regulier	30	5	150	16.605
Melding MBA - uitgebreid	50	10	500	55.350
Vergunning MBA - regulier	20	22	440	48.708
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	23	65	1.495	165.497
Informatieplicht	95	4	380	42.066
Advies compact	65	4	260	28.782
Totaal	518		3.765	416.786
Programma Toezicht & Handhaving				
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Indicatief Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	140	13	1.820	201.474
Geplande integrale controle - groot	35	32	1.120	123.984
Geplande aspectcontrole - normaal	75	8	600	66.420
Geplande aspectcontrole - groot	2	16	32	3.542
Niet geplande aspectcontrole - compact	75	5	375	41.513
Niet geplande aspectcontrole - normaal	130	8	1.040	115.128
Niet geplande aspectcontrole - groot	2	16	32	3.542
Incidentmelding	35	4	140	15.498
Handhavingsbesluit	15	35	525	58.118
Juridisch advies verstrekken	5	25	125	13.838
Handhavingsverzoek	2	35	70	7.749
Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	285	31.550
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	265	29.336
Totaal	516		6.454	714.458
Programma Advies				
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Indicatief Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	135	10	1.350	149.445
Advies meervoudig	75	20	1.500	166.050
Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	400	44.280
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	60	6.642
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	60	6.642
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	60	6.642
Totaal	210		3.430	379.701
Programma Projecten & Programma's				
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Indicatief Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0
Totaal	1.244		13.649	1.510.944

Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsdienst Veluwe 2026

Voorst	
Uurtarief 2026	110,70
Bedrag bruto bijdrage	696.620
Bijdrage stelseltaken	-6.966
Organisatiebijdrage	-7.663
Bedrag netto beschikbaar voor VTH programma's	681.991
Uren netto beschikbaar voor VTH programma's	6.161

Programma Vergunningverlening		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Vooroverleg	5	16	80	8.856
Melding MBA - compact	0	2	0	0
Melding MBA - regulier	35	5	175	19.373
Melding MBA - uitgebreid	20	10	200	22.140
Vergunning MBA - regulier	10	22	220	24.354
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	4	65	260	28.782
Informatieplicht	80	4	320	35.424
Advies compact	35	4	140	15.498
Totaal	189		1.395	154.427

Programma Toezicht & Handhaving		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Geplande integrale controle - normaal	80	13	1.040	115.128
Geplande integrale controle - groot	18	32	576	63.763
Geplande aspectcontrole - normaal	33	8	264	29.225
Geplande aspectcontrole - groot	1	16	16	1.771
Niet geplande aspectcontrole - compact	0	5	0	0
Niet geplande aspectcontrole - normaal	75	8	600	66.420
Niet geplande aspectcontrole - groot	2	16	32	3.542
Incidentmelding	30	4	120	13.284
Handhavingsbesluit	10	35	350	38.745
Juridisch advies verstrekken	5	25	125	13.838
Handhavingsverzoek	1	35	35	3.875

Diensten (verantwoording in uren)				
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	25	2.768
BOA inzet (grijs)	n.v.t.	n.v.t.	155	17.159
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	n.v.t.	n.v.t.	145	16.052
Totaal	255		3.483	385.568

Programma Advies		Indicatief		
Producten (verantwoording in aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Advies enkelvoudig	60	10	600	66.420
Advies meervoudig	20	20	400	44.280

Diensten (verantwoording in uren)				
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	190	21.033
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	n.v.t.	n.v.t.	30	3.321
Accountmanagement partners	n.v.t.	n.v.t.	30	3.321
Kennisontwikkeling expertises en thema's	n.v.t.	n.v.t.	30	3.321
Totaal	80		1.280	141.696

Programma Projecten & Programma's		Indicatief		
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)	Aantal	Kental	Uren	Bedrag
Project X				0
Project Y				0
Totaal	0		0	0

Totaal	524		6.158	681.691
---------------	------------	--	--------------	----------------



Omgevingsdienst
Veluwe

Uitvoeringsprogramma 2026

**Vergunningverlening, toezicht, handhaving,
advies, projecten en programma's**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Takenpakket van ODVeluwe	5
2.1	Basistaken	5
2.2	Plustaken	8
2.3	Van taakuitvoering naar bijdrage aan de bredere opgaven	9
3	Samen werken aan een veilige leefomgeving	11
3.1	Externe veiligheid	11
3.2	Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)	13
3.3	Asbest	16
3.4	Ondermijning en milieucriminaliteit	18
4	Samen werken aan een gezonde leefomgeving	20
4.1	Bodem- en grondwaterbescherming	20
4.2	Geluidoverlast	22
4.3	Luchtkwaliteit en geurhinder	24
5	Samen werken aan natuurbehoud en biodiversiteit	27
5.1	Indirecte lozingen	27
5.2	Natuur	29
6	Samen werken aan verduurzaming	32
6.1	Energietransitie en klimaatadaptie	32
6.2	Circulaire economie	34
7	Organisatie en ontwikkeling	37
7.1	Capaciteit en middelen	37
7.2	Kwaliteitsborging	37
7.3	Organisatieontwikkeling	39
7.4	Samenwerking	40

Bijlagen

Bijlage 1: samenvatting SWO

Bijlage 2: ontwikkeling risicomodel

Bijlage 3: ontwikkeling monitoring

Bijlage 4: gebruikte afkortingen en begrippen

1 Inleiding

De regiogemeenten en de provincie hebben de gezamenlijke ambitie uitgesproken om te werken aan een gezonde, veilige, duurzame en groene leefomgeving. Deze afspraken zijn vastgelegd in de gezamenlijke Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H-strategie), die (na instemming door het Algemeen Bestuur van ODVeluwe op 11 september 2025) door alle colleges is of wordt vastgesteld. De strategie vormt het kader, dit uitvoeringsprogramma vertaalt dat kader naar concrete inzet en activiteiten in 2026.

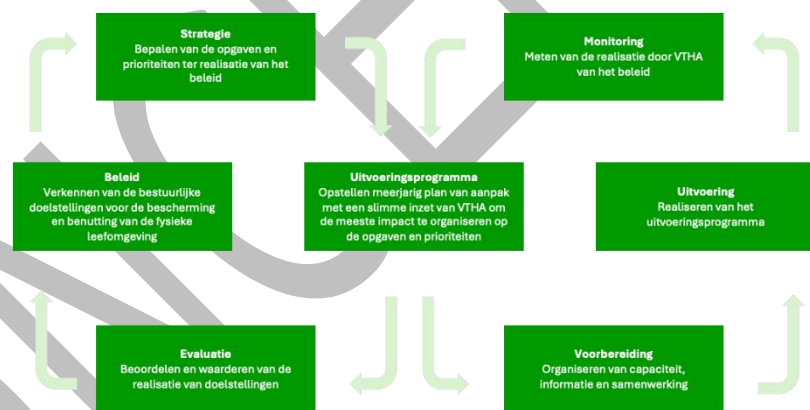
Voor u ligt het uitvoeringsprogramma 2026 van de Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe). Hierin staat welke werkzaamheden en producten de dienst in 2026 uitvoert. ODVeluwe vervult haar wettelijke milieutaken en draagt zo bij aan een veilige, gezonde, natuurinclusieve en duurzame leefomgeving.

Het uitvoeringsprogramma is onderdeel van de regionale beleidscyclus en vormt de schakel tussen de strategische koers en de dagelijkse uitvoering, dat wil zeggen de werkvoorbereiding. Conform artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit legt het programma het volgende vast: welke activiteiten worden uitgevoerd, wat die activiteiten bijdragen aan de doelstellingen uit de U&H-strategie, welke prioriteiten (in 2026) worden gesteld, wat de daarvoor in te zetten middelen zijn en waarop wordt samengewerkt.

De uitvoeringsstrategie van ODVeluwe is risicogericht en opgavegericht is. Dat betekent dat de inzet van vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering plaatsvindt waar de risico's voor mens en milieu het grootst zijn én dat de uitvoering zichtbaar bijdraagt aan regionale en lokale opgaven zoals

woningbouw, landbouwtransitie en herstel van biodiversiteit. Binnen die koers zijn vier inhoudelijke speerpunten benoemd: omgevingsveiligheid, gezonde leefomgeving, natuur en biodiversiteit en verduurzaming. Daarnaast levert de omgevingsdienst met haar werkzaamheden een directe bijdrage aan bredere maatschappelijke opgaven zoals de woningbouw, de landbouwtransitie, ontwikkeling van recreatie en toerisme en een vitaal ondernemersklimaat. Om te kunnen volgen of de uitvoering en het beoogde resultaat op koers liggen, wordt de uitvoering gemonitord. Daarvoor is betrouwbare data nodig; omdat die nog niet overal beschikbaar is, werkt ODVeluwe aan verdere versterking van databeheer en outcome-gerichte verantwoording (zie ook bijlagen 2 en 3).

Het programma is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 geeft een overzicht van de taken die ODVeluwe onder mandaat van twaalf Veluwse gemeenten (Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst) en de provincie Gelderland uitvoert. In de hoofdstukken 3 tot en met 6 zijn de prioriteiten van de vier speerpunten uit de U&H-strategie vertaald naar de concrete doelstellingen voor 2026: wat willen we in 2026 bereiken? Daarbij wordt ook een doorkijk gemaakt naar de jaren erna. Het programma sluit in hoofdstuk 7 af met de (financiële) randvoorwaarden en organisatie waarbinnen en waarmee het programma wordt gerealiseerd. Daarnaast geeft hoofdstuk 7 aan wat belangrijke aandachtspunten zijn in de ontwikkeling van de organisatie.

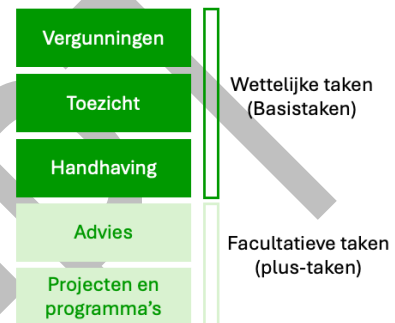


2 Takenpakket van ODVeluwe

ODVeluwe voert een breed pakket aan taken uit voor gemeenten en provincie. Deze taken vormen de kern van onze organisatie en zijn stevig verankerd in wet- en regelgeving. Het gaat enerzijds om de wettelijke basistaken die iedere omgevingsdienst in Nederland uitvoert, en anderzijds om de facultatieve plus-taken die wij in overleg met onze opdrachtgevers oppakken.

Door basistaken en plus-taken in samenhang te benaderen, laten we zien dat onze bijdrage niet alleen bestaat uit het naleven en handhaven van regels, maar ook uit het ondersteunen van bredere maatschappelijke opgaven van onze gemeenten en provincie. Vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies leveren zo niet alleen een bijdrage aan een veilige en gezonde leefomgeving, maar ook aan woningbouw, landbouwtransitie, recreatie, een vitaal ondernemersklimaat en de aanpak van ondermijning.

Taken omgevingsdienst Veluwe



De volgende paragrafen werken dit uit:

- Basistaken – vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- Plus-taken – advisering, projecten en programma's.

De resultaten van deze inzet zijn niet alleen zichtbaar in de uitgevoerde aantallen, maar dragen ook concreet bij aan de speerpunten en doelstellingen uit de gezamenlijke U&H-strategie. Dit hoofdstuk geeft een samenvatting van de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die voor 2026 zijn afgesloten (zie ook bijlage 1)¹. De verbinding tussen enerzijds de basistaken en plustaken en anderzijds de speerpunten wordt in de hoofdstukken 3 tot en met 6 verder uitgewerkt.

2.1 Basistaken

Vergunningverlening en behandeling meldingen

Vergunningverlening is één van de kerntaken van de omgevingsdienst. Wij behandelen verzoeken om omgevingsvergunningen voor milieubelastende activiteiten en meldingen van bedrijven, voeren vooroverleggen, toetsen vergunningverzoeken aan wet- en regelgeving en formuleren maatwerkvoorschriften. De nadruk ligt op het voorkomen of beperken van emissies naar lucht, bodem en water, het borgen van veiligheid en het bevorderen van duurzame bedrijfsvoering. De inzet bij vergunningverlening is tweeledig:

- Bedrijven de ruimte bieden om binnen de kaders van de wet verantwoord te ondernemen;
- Zorgdragen voor een veilige en gezonde leefomgeving voor inwoners.

Daarbij wordt gezocht naar mogelijkheden om milieuwinst te combineren met economische ontwikkeling op basis van de uitgangspunten van de Omgevingswet.

¹ De cijfers in dit hoofdstuk zijn overgenomen uit de vastgestelde begroting 2026 en bieden de basis voor de Samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) vanuit ODVeluwe richting de deelnemende gemeenten. Het proces voor de begroting 2026 is eind 2024 / begin 2025 al opgestart en inmiddels zijn (in het najaar van 2025) meer ervaringscijfers bekend. De vastgestelde getallen zijn ongewijzigd overgenomen in dit uitvoeringsprogramma, maar ODVeluwe verwacht uiterlijk begin 2026 een addendum op te stellen met een concretisering van deze getallen te komen, zodat deze ook de bijgestelde basis kunnen bieden voor een realistische monitoring en rapportage.

Prioriteiten 2026

- Branchegerichte actualisatie van vergunningen op basis van de meest recente wet- en regelgeving (onder meer BBT, stikstof en energie);
- Vermindering van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) en betere borging van emissiearme technieken;
- Vergunningverlening rond afval, circulaire processen en indirecte lozingen;
- Actualisatie van het vergunningenbestand voor veehouderijen;
- Afhandeling van meldingen op het vlak van sloop, bodem en bedrijfsmatige activiteiten binnen vastgestelde termijnen volgens de regionale samenwerkingsafspraken Omgevingswet Veluwe.

De vergunningverlening is enerzijds vraag gestuurd. Dat betekent dat vooraf niet precies is te voorspellen hoeveel en welke (qua inhoud) vergunningprocedures moeten worden doorlopen of meldingen moeten worden behandeld.

Anderzijds beoordeelt de omgevingsdienst bij het toezicht ook of vergunningen nog wel actueel zijn. Is dat niet het geval kan de omgevingsdienst zelf (ambtshalve) tot actualisering van een vergunning overgaan. In 2024 is gestart met een actualiseringsprogramma. De prioriteit ligt daarbij onder andere bij de meest complexe bedrijven en specifieke thema's als LPG-tankstations (in relatie tot de veiligheid in de woonomgeving), afval, stikstof en ZZS en verouderde vergunningen.

De prognose voor de werkvoorraad in 2026 en de beschikbare uren in 2026 zijn als volgt:

Programma vergunningverlening	Raming aantal in 2026	Beschikbare uren
Vooroverleg	65	1.040
Melding MBA – sloop	2.830	5.660
Melding MBA – bodem	350	1.750
Melding MBA – bedrijven	455	4.550
Vergunning MBA - regulier	212	4.664
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)	157	10.205
Informatieplicht	1.245	4.980
Advies compact	730	2.920
Totaal	6.044	35.769

Toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving vormen het sluitstuk van een goed functionerende uitvoeringsketen. ODVeluwe ziet erop toe dat bedrijven de milieuvoorschriften naleven en dat overtredingen tijdig en proportioneel worden aangepakt. Er wordt gewerkt met drie toezichtvormen:

- Risicogestuurd – planmatig op basis van een risicoanalyse;
- Branchegericht – afgestemd op specifieke bedrijfstakken zoals afvalverwerking, automotive, diervoeders en voedingsmiddelen;
- Gebiedsgericht – afgestemd op lokale vraagstukken en bestuurlijke prioriteiten.

Het toezicht wordt jaarlijks geprogrammeerd op basis van een risicoanalyse. Daarmee worden bedrijven en activiteiten ingedeeld naar risico en naleefgedrag. Op die manier richten we de beschikbare capaciteit daar waar de risico's voor mens en milieu het grootst zijn.

Prioriteiten 2026

- Cyclisch toezicht bij risicovolle en complexe bedrijven, inclusief beoordeling milieujaarverslagen;
- Branchegerichte controles in de afval- en metaalverwerkende sector, steenfabrieken, asfaltcentrales en slachterijen;
- Toezicht op energiebesparings- en onderzoeksplicht (Wet milieubeheer)²;
- Aspectcontroles gericht op circulariteit;
- Toezicht op asbestverwijdering en opsporen van illegale sloop;
- Ketentoezicht op grondstromen, mest, e-waste en co-vergisting;
- Toezicht op signalen van ondermijning en milieucriminaliteit.

Bij overtredingen treedt de omgevingsdienst op volgens de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). Iedere overtreding krijgt een passende reactie: van waarschuwing en hersteltermijn tot last onder dwangsom of bestuursdwang. Het team Juridische Zaken ondersteunt deze uitvoering met:

- Het opstellen van handhavingsbesluiten;
- Behandeling van handhavingsverzoeken van burgers en bedrijven;
- Opstellen ambtelijke waarschuwingsbrieven;
- Bezwaar- en beroepsprocedures;
- Juridische advisering in het kader van de vergunningverlening en het toezicht.

De prognose voor de werkvoorraad in 2026 en de in 2026 beschikbare uren zijn als volg:

Programma toezicht en handhaving	Raming aantal in 2026	Beschikbare uren
Geplande integrale controle - normaal	1.409	18.317
Geplande integrale controle - groot	362	11.584
Geplande aspectcontrole - normaal	718	5.744
Geplande aspectcontrole - groot	21	336
Niet geplande aspectcontrole - compact	741	3.705
Niet geplande aspectcontrole - normaal	1.360	10.880
Niet geplande aspectcontrole - groot	27	432
Incidentmelding	405	1.620
Handhavingsbesluit	195	6.825
Juridisch advies verstrekken	146	3.650
Handhavingsverzoek	23	805
<i>Diensten (verantwoording in uren)</i>		
Bereikbaarheidsregeling (piket)	-	325
BOA inzet (grijs)	-	2.640
Kennisontwikkeling expertises en thema's	-	2.400
Totaal	5.407	69.263

² Dit gebeurt onder ander met extra middelen van rijk, dat wil zeggen een specifieke uitkering (SPUK) voor toezicht en handhaving op energie.

2.2 Plustaken

Naast de wettelijke basistaken voert ODVeluwe plustaken uit die voortkomen uit lokale en regionale beleidsopgaven. Hiermee ondersteunen we gemeenten en provincie bij de uitvoering van hun duurzaamheids- en ontwikkelagenda's.

Advisering

ODVeluwe beschikt over specialistische kennis op het gebied van bodem, lucht, geluid, geur, veiligheid, ecologie, energie, circulariteit en juridische milieuwetgeving. Deze deskundigheid wordt ingezet bij de advisering over vergunningverlening, ruimtelijke plannen en beleidsontwikkeling. Door de inzet van multidisciplinaire teams en nauwe samenwerking met partners in het Gelders Stelsel en de regio wordt een hoog kwaliteitsniveau geborgd. Zo kunnen gemeenten en provincie rekenen op onderbouwde, actuele en uitvoerbare milieukundige adviezen. Dit gebeurt in de vorm van:

- *Enkelvoudige adviezen*: Gericht op één thema of aspect, bijvoorbeeld geluid, geur, bodem of externe veiligheid.
- *Integrale adviezen*: Samengevoegde beoordeling van meerdere aspecten, bijvoorbeeld bij woningbouw, bedrijventerreinen of gebiedsontwikkelingen.
- *Strategische advisering*: Ondersteuning van gemeenten en provincie bij beleidsontwikkeling (omgevingsplannen, omgevingsvisies, RES, beleid ter bevordering van de circulaire economie, etc.).

De belangrijkste kenmerken van de advisering zijn:

- Vraaggestuurd werken: initiatieven, vergunningverzoeken en meldingen leiden tot adviesverzoeken;
- Onderwerpen zijn o.a. geluid, trillingen, luchtkwaliteit, bodem, omgevingsveiligheid, ecologie, stikstof, geur, bestrijdingsmiddelen en elektromagnetische straling;
- Binnen de dienstverlening zijn afspraken gemaakt over doorlooptijden en termijnen; deze zijn vastgelegd in de regionale samenwerkingsafspraken.

De prognose voor de advisering in 2026 is als volgt:

Programma advies	Raming aantal in 2026	Beschikbare uren
Advies enkelvoudig	1.290	12.900
Advies meervoudig	702	14.040
Diensten (verantwoording in uren)		
Informatieverstrekking	-	3.630
Productontwikkeling, programma's VTHA en PDC	-	660
Accountmanagement partners	-	660
Kennisontwikkeling expertises en thema's	-	660
Totaal	1.992	32.550

Projecten en programma's

Naast vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies voert ODVeluwe ook projecten en programma's uit. Deze zijn vaak gericht op bredere beleids- of ontwikkelopgaven bij

gemeenten en provincie, waar milieu en duurzaamheid een integraal onderdeel van vormen. Projecten en programma's hebben de volgende kenmerken:

- Ze zijn meestal vraaggestuurd en ontstaan uit gemeentelijke, regionale of provinciale plannen en visies.
- De thema's sluiten aan bij de speerpunten uit de U&H-strategie: geluid, luchtkwaliteit, bodem & ondergrond, omgevingsveiligheid, ecologie, stikstof, geur, klimaat, energie en duurzaamheid.
- Voor ieder project of programma worden vooraf afspraken gemaakt over inzet, doorlooptijd en resultaten.

Door deelname aan projecten en programma's levert ODVeluwe een zichtbare bijdrage aan de brede maatschappelijke opgaven van gemeenten en provincie. De opgedane kennis en ervaring wordt ook gebruikt voor zelfreflectie op de uitvoering, waardoor een lerende en samenhangende werkwijze ontstaat.

Een deel van de projecten en programma's zijn gekoppeld aan de samenwerkingsopgave omgevingsrecht (SWO). Daarnaast zijn er projecten die buiten de SWO worden uitgevoerd en waarvoor aparte raamovereenkomsten worden afgesloten en reguliere VTH- en adviestaken die projectmatig worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld in de vorm van een pilotproject in het kader van het toezicht. De prognose voor de inzet bij programma's en projecten in het kader van de SWO in 2026 is als volgt:

Programma projecten en programma's	Raming aantal in 2026	Beschikbare uren
Projecten	-	6.995
Totaal	-	6.995

De inzet voor een projectmatige uitvoering van reguliere taken valt binnen de beschikbare uren voor basis- en plustaken binnen de SWO.

2.3 Van taakuitvoering naar bijdrage aan de bredere opgaven

Met dit uitvoeringsprogramma geven we voor de eerste keer invulling aan de prioriteiten en ambities uit de in 2025 vastgestelde U&H-strategie. In de hoofdstukken 3 tot en met 6 worden die vertaald in concrete thema's, doelstellingen en activiteiten in 2026. Dat wil zeggen:

Hoofdstuk 3: Samenwerken aan een veilige leefomgeving;
Hoofdstuk 4: Samenwerken aan een gezonde leefomgeving;
Hoofdstuk 5: Samenwerken aan natuurbehoud en biodiversiteit;
Hoofdstuk 6: Samenwerken aan verduurzaming.

Voor elk van prioriteiten en ambities wordt benoemd wat de relevantie is voor de kwaliteit van de leefomgeving en wat de relatie is met de bredere maatschappelijke opgaven in de regio: de woningbouw, de transitie van de landbouw, de ontwikkeling van recreatie en toerisme en een vitaal ondernemersklimaat. Elke prioriteit wordt nader uitgewerkt in een aantal milieuthema's waar de uitvoering in 2026 zich specifiek op richt. Per thema wordt een antwoord gegeven op de volgende vragen:

- Doelstelling: wat op het thema concreet bereiken of realiseren in 2026?
- Activiteiten: wat gaat ODVeluwe in 2026 doen?
- Doorkijk: wat zijn de verwachtingen voor na 2026?
- Monitoring: hoe de uitvoering volgen en zichtbaar maken wat wordt bereikt?

Het monitoren gebeurt volgens een groeimodel. In het uitvoeringsprogramma zelf staan enkele basisindicatoren. Lopende het jaar zal de monitor – waar nodig ook in samenspraak met de deelnemers – worden verfijnd. Vooral ook waar het gaat om de realisatie van de doelstellingen (zie ook bijlage 3).

CONCEPT

3 Samen werken aan een veilige leefomgeving

Een veilige leefomgeving is de basis voor een gezonde en duurzame ontwikkeling van de Veluwe. Gemeenten, provincie en ODVeluwe werken samen om risico's voor mens en milieu te voorkomen, te beperken en waar nodig te beheersen. De uitvoering in 2026 richt zich op drie samenhangende thema's: externe veiligheid, zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) waaronder specifiek asbest. Deze thema's raken direct aan de kwaliteit van de leefomgeving én aan de maatschappelijke opgaven voor woningbouw, energietransitie, landbouw en een vitaal ondernemersklimaat.

Externe veiligheid richt zich op het beperken van risico's rond bedrijven en activiteiten waarbij gevaarlijke stoffen worden opgeslagen, gebruikt of vervoerd. ODVeluwe adviseert over veilige ruimtelijke inpassing van nieuwe risicobronnen, actualiseert vergunningen en voert toezicht uit bij risicovolle activiteiten. Daarmee wordt voorkomen dat woningbouw, bedrijvigheid of energie-initiatieven leiden tot onaanvaardbare risico's voor inwoners.

Het terugdringen van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) is belangrijk om de veiligheid van mens, natuur en water te waarborgen. Door vergunningen te actualiseren, minimalisatieplannen te toetsen en samen met bedrijven te zoeken naar veilige alternatieven, draagt ODVeluwe bij aan de beperking van de verspreiding van schadelijke stoffen. Dit draagt bij aan een schone en circulaire economie en maakt duurzame gebiedsontwikkeling mogelijk.

Asbest blijft een belangrijk aandachtspunt, vooral bij sloop, herontwikkeling en agrarische bebouwing. Door toezicht op veilige sanering en handhaving bij overtredingen zorgt ODVeluwe ervoor dat verontreiniging en blootstelling worden beperkt. Zo kan de dienst bijdragen aan een veilige leefomgeving bij sloop, de ontwikkeling nieuwe woonlocaties en de herontwikkeling van stedelijke en agrarische bebouwing.

Asbest en ZZS zijn onder de prioriteit 'veilige leefomgeving' geplaatst omdat de uitvoering zich richt op het voorkomen en beheersen van risico's en emissies aan de bron, waarbij veiligheid het handelingskader vormt en gezondheid het uiteindelijke doel

Bij elk thema worden kort de relevantie voor de kwaliteit van de leefomgeving, de rol van VTHA en wat de strategische doelstellingen uit de U&H-strategie samengevat. Die doelstellingen geconcretiseerd naar een inzet en beoogd resultaat in 2026. Gevolgd door de indicatoren waarop wordt gemonitord. In 2026 gaat we in eerste instantie uit van indicatoren die kunnen worden gemeten op basis van bestaande informatie. Deze zullen de komende jaren worden verfijnd (zie ook bijlage 3).

3.1 Externe veiligheid

De bescherming van inwoners tegen risico's van gebruik, transport en opslag van gevaarlijke stoffen vormt de kern van een veilige leefomgeving. ODVeluwe toetst en adviseert over externe veiligheid bij vergunningverlening, ruimtelijke plannen en nieuwe ontwikkelingen, zoals bedrijventerreinen, energieopslag of waterstofprojecten. Ook wordt toezicht gehouden op bedrijven met risicovolle activiteiten en worden gegevens actueel gehouden in het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV). In de regio komen stedelijke groei, bedrijvigheid en energietransitie samen: nieuwe woningen, batterijopslag, biogasinstallaties en transportcorridors brengen kansen maar ook veiligheidsuitdagingen. Door vroegtijdig te adviseren over ruimtelijke keuzes en veiligheidsafstanden draagt ODVeluwe bij aan verantwoorde woningbouw, een veilig ondernemersklimaat en duurzame energie-initiatieven die passen binnen de leefomgeving. Samenwerking met de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG) en gemeenten is daarbij cruciaal om risico's integraal te beoordelen en goed te communiceren met inwoners.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie voor externe veiligheid

Nummer	Doelstelling
4.1.1.	Het borgen van de omgevingsveiligheid bij de ruimtelijke ontwikkeling.
4.1.2.	Het borgen van de omgevingsveiligheid op het niveau van individuele bedrijven en milieubelastende activiteiten.
4.1.3.	Het voorkomen van het ontstaan van nieuwe risico's door de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van externe veiligheid is als volgt:

1. *Voorkomen van nieuwe veiligheidsrisico's* bij ruimtelijke en technologische ontwikkelingen. Bij vergunningverlening en planvorming worden risico's van gebruik, opslag en transport van gevaarlijke stoffen structureel meegewogen, zodat nieuwe initiatieven niet leiden tot onaanvaardbare risico's voor inwoners of milieu. Nieuwe risico's van de energietransitie – zoals batterijopslag, biogas, waterstof en ammoniak – zijn in beeld gebracht en tijdig betrokken bij toezicht en vergunningverlening.
2. Volledig en actueel *inzicht in risicobronnen*. Het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV) is in 2030 volledig geactualiseerd en vormt een betrouwbaar informatie-instrument voor gemeenten, provincie en de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG) bij ruimtelijke afwegingen en bestuurlijke besluitvorming.
3. *Hoge naleving* van veiligheidsvoorschriften bij bedrijven. Bedrijven met risicovolle activiteiten voldoen de actuele veiligheidsvoorschriften en beschikken over up-to-date vergunningen en noodvoorzieningen. De naleving stijgt op termijn naar minimaal 85%, mede door gericht toezicht en handhaving conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO).

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat dat die inzet moet opleveren als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Toetsing van vergunningverzoeken bij risicovolle bedrijven (zoals chemie, opslag gevaarlijke stoffen, biogas- en waterstofinstallaties). • Actualisatie van vergunningen om te voldoen aan de actuele veiligheidsvoorschriften uit het Bal en het Bkl. • Integrale beoordeling van nieuwe initiatieven op cumulatie van veiligheidsrisico's en nabijheid van kwetsbare functies. • Borgen van noodvoorzieningen, veiligheidsafstanden en risicocommunicatie in vergunningen.	• Bedrijven met risicovolle activiteiten beschikken over actuele vergunningen die voldoen aan de laatste veiligheidseisen. • Nieuwe ontwikkelingen leiden niet tot onaanvaardbare risico's voor inwoners of milieu. • Vergunningverlening draagt bij aan een voorspelbare, veilige en transparante bedrijfsvoering.
Toezicht en Handhaving	• Cyclisch toezicht op risicovolle bedrijven in samenwerking met veiligheidsregio en waterschap. • Aspectcontroles gericht op gebruik, opslag en transport van gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en noodvoorzieningen. • Handhaving bij overtredingen van veiligheidsvoorschriften conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). • Beoordelen en opvolgen van incidentmeldingen binnen 24 uur.	• Veiligheidsrisico's zijn beter beheerst; naleefgedrag stijgt op termijn naar minimaal 85 %. • Incidenten worden sneller opgespoord en adequaat opgevolgd. • Beter afstemming tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving.

Advies	• Adviseren van gemeenten over externe veiligheid bij omgevingsplannen, woningbouw, bedrijventerreinen en energieprojecten. • Beoordeling van veiligheidscontouren en aandachtsgebieden (zoals bij spoor, wegen, pijpleidingen en andere risicovolle activiteiten). • Inbrengen van expertise over ruimtelijke inpassing bij beleidsontwikkeling.	• Gemeenten beschikken over goed onderbouwde adviezen voor veilige ruimtelijke keuzes. • Nieuwe risico's worden tijdig herkend en betrokken bij planvorming. • Veiligheidsafstanden en risicocontouren zijn structureel meegenomen in planvorming. • Integrale afweging tussen veiligheid, ruimtelijke kwaliteit en energietransitie.
Projecten en Programma's	• Beheer en actualisatie van het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV). • Kennisdeling en kennisontwikkeling met Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG), andere Gelderse OD's, gemeenten en provincie.	• Er is een volgende stap gezet in de actualisering van het REV; gemeenten en provincie beschikken eind 2026 over meer betrouwbare veiligheidsinformatie. • Verbeterde samenwerking in de veiligheidsketen en beter risicobewustzijn binnen de regio.

Monitor

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- het percentage risicovolle bedrijven met actuele vergunning en REV-registratie;
- het aantal nieuwe ruimtelijke plannen waarbij externe veiligheid is meegewogen;
- het aantal interne adviezen over externe veiligheid.

Doorkijk 2027-2028

De komende jaren zal de aandacht voor externe veiligheid verder toenemen, mede door de opkomst van nieuwe energiedragers (waterstof, batterijen, ammoniak) en de groei van energiehub's en logistieke knooppunten in de regio. Tegelijk wordt gewerkt aan actualisatie van landelijke normen in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Voor ODVeluwe betekent dit dat kennis over nieuwe risico's wordt verdiept en de samenwerking met VNOG, provincie en gemeenten verder wordt uitgebouwd. Ook wordt gewerkt aan het verbeteren van gegevenskwaliteit in het REV, zodat veiligheidsinformatie sneller beschikbaar is voor planvorming en toezicht. De nadruk verschuift naar integraal veiligheidsmanagement, waarin ruimtelijke ontwikkeling, energietransitie en omgevingsveiligheid hand in hand gaan.

3.2 Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Binnen het werkgebied van ODVeluwe bevinden zich verschillende industriële bedrijven die met chemische grondstoffen werken, waaronder de voedingsmiddelen-, metaal- en papierverwerkende industrie. Bij deze bedrijven kunnen Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) vrijkomen die risico's opleveren voor mens, milieu en waterkwaliteit. Dat wil zeggen via de lucht, afvalwater en afvalstromen. ZZS kan ook aanwezig zijn in slooafval, waarvan de bekendste ZZS. Dat betekent dat op hun beurt ook afvalverwerkende bedrijven met ZZS te maken krijgen en dat ZZS kan voorkomen in secundaire grondstoffen. Het streven is dat ZZS zoveel mogelijk uit de leefomgeving worden geweerd. ODVeluwe zet in op het terugdringen van deze emissies door actualisering van vergunningen, bedrijven houden aan de informatieplicht, het beoordelen van vermijdings- en reductieplannen en door gerichte toezichtprojecten. Door ZZS te beperken ontstaat ruimte voor verantwoord hergebruik van materialen en circulair bouwen zonder schadelijke stoffen, een verantwoorde herontwikkeling

van bedrijfsterreinen en woningbouwlocaties en wordt bijgedragen aan een vitaal ondernemersklimaat, waarin innovatie en veiligheid hand in hand gaan.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie voor de aanpak van ZZS

Nummer	Doelstelling
4.1.1.	Het borgen van de omgevingsveiligheid bij de ruimtelijke ontwikkeling.
4.1.2.	Het borgen van de omgevingsveiligheid op het niveau van individuele bedrijven en milieubelastende activiteiten.
4.1.3.	Het voorkomen van het ontstaan van nieuwe risico's door de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van ZZS is als volgt:

1. *Beter inzicht* in ZZS-emissies binnen de regio. Eind 2026 beschikt ODVeluwe over een eerste meer systematisch beeld van de mogelijke emissies van ZZS bij producenten en afvalverwerkende bedrijven. In het bijzonder op locaties waar deze in de nabijheid van woningen of gevoelige functies voorkomen. Hiervoor wordt samengewerkt met de GGD en andere omgevingsdiensten. Dit inzicht vormt de basis voor verdere prioritering in toezicht en vergunningverlening.
2. Uitvoering van een *pilot gericht op ZZS-emissies en naleefgedrag*. In 2026 wordt een eerste toezichtproject uitgevoerd waarin emissies bij geselecteerde bedrijven worden geïnventariseerd en beoordeeld. De pilot levert kennis op over de feitelijke emissies, de handhaafbaarheid van de minimalisatieplicht en de wijze waarop toezicht op ZZS-emissies kan worden versterkt.
3. Toetsing van informatieplicht en minimalisatieplannen. In de reguliere uitvoering toetst ODVeluwe of bedrijven voldoen aan hun vijfjaarlijkse informatieplicht en of vermijdings- en reductieplannen voldoen aan de minimalisatieplicht.
4. *Verbetering van handhaafbaarheid en kennisdeling*. In samenwerking met andere omgevingsdiensten en landelijke partners wordt gewerkt aan verbetering van de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van het ZZS-beleid. Bevindingen uit de praktijk worden gedeeld en verwerkt in landelijke kennisprogramma's.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat daarvan als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Verwerken van bevindingen uit rapportages en vermijdings- en reductieplannen in vergunningen. • Nadrukkelijk aandacht voor ZZS-emissies en de minimalisatieplicht bij het actualiseren van vergunningen. • Beoordelen van emissiearme technieken en opnemen van passende voorschriften. • Het in ODNL-verband verkennen van de noodzaak en mogelijkheden van de	• Vergunningen bevatten actuele voorschriften waarmee emissies van ZZS worden beperkt tot het laagst haalbare niveau. • Bedrijven voldoen aan de informatieplicht en de minimalisatieplicht. • Nieuwe initiatieven dragen bij aan een circulaire en schone economie zonder ZZS-uitstoot. • Voorkomen van hoge kosten voor gemeenten als een afvalverwerf nog afvalstoffen met een negatieve restwaarde resteren op het terrein.

	inzet van het instrument financiële zekerheidstelling ³ .	
Toezicht en Handhaving	• Inventariseren van bedrijven die onder artikelen 5.23 en 5.24 van het Bal vallen. • Opvragen en beoordelen van vijfjaarlijkse rapportages over ZZS-emissies. • Toetsen van vermijdings- en reductieplannen en beoordelen van naleving van de minimalisatieplicht. • Uitvoeren van aspectcontroles bij bedrijven waar ZZS-emissies worden verwacht. • Handhavend optreden bij overtredingen of onvoldoende naleving van de informatieplicht.	• Inzicht in aard en omvang van ZZS-emissies binnen het werkgebied. • Bedrijven passen de minimalisatieplicht aantoonbaar toe en reduceren emissies. • Nieuwe ZZS-lozingen worden waar mogelijk voorkomen, in geval beperkt en bestaande emissies verlaagd. • Betere registratie van toezicht- en handhavingsresultaten, voor inzicht in naleefgedrag en risicogestuurd toezicht.
Advies	• Adviseren van gemeenten en provincie over trends, risico's en emissiebronnen van ZZS. • Ondersteunen bij beleidsontwikkeling rond circulaire economie en chemische veiligheid. • Inbrengen van ZZS-kennis bij omgevingsplannen, gebiedsontwikkeling en vergunningverlening. • Kennisdeling met andere omgevingsdiensten en GGD over gezondheidseffecten van ZZS.	• Gemeenten en provincie beschikken over actueel inzicht in ZZS-risico's en kunnen beleid hierop afstemmen. • Kennis en ervaring binnen de regio worden gedeeld, wat leidt tot uniforme aanpak. • Beleidsmatige borging van de ZZS-aanpak binnen regionale programma's.
Projecten en Programma's	• Uitvoeren van een pilotproject voor toezicht op ZZS-emissies in samenwerking met andere omgevingsdiensten. • Opstellen van een regionale risicoanalyse op basis van verzamelde data uit toezicht en vergunningverlening. • Kennisontwikkeling over handhaafbaarheid en monitoring van ZZS. • Rapporteren van trends en resultaten richting gemeenten, provincie en landelijke programma's.	• ODVeluwe beschikt over een eerste aanzet voor risicokaart van bedrijven met ZZS-emissies. • Verbeterde samenwerking en kennisdeling binnen het Gelders Stelsel en landelijk netwerk. • Steviger basis voor structurele reductie van ZZS-emissies in de regio Veluwe.

Monitor

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Aantal bedrijven dat onder de vijfjaarlijkse informatieplicht valt.
- Aantal ingediende en beoordeelde vermijdings- en reductieplannen.
- Aantal vergunningen waarin ZZS-voorschriften zijn opgenomen.

Doorkijk 2027-2028

³ Financiële zekerheidstelling is de bevoegdheid om bij bepaalde categorieën van bedrijven in de vergunning op te nemen dat een bedrijf een financiële zekerheid moet stellen die buiten een eventuele faillissementsboedel moet blijven. Bedoeld om eventuele kosten die door het bevoegd gezag moeten worden gemaakt om afvalstoffen met een negatieve restwaarde die zijn achtergebleven af te voeren en te verwerken.

De komende jaren wordt verdere aanscherping van de regelgeving rond Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) verwacht, in lijn met het Europese Chemicals Strategy for Sustainability en de nationale aanpak ZZS. Nieuwe stoffen zullen aan de lijst worden toegevoegd en de eisen voor registratie, monitoring en minimalisatie worden uitgebreid. Ook neemt de aandacht toe voor ZZS in bouwmaterialen en circulaire ketens, om veilig hergebruik van grondstoffen mogelijk te maken. Voor ODVeluwe betekent dit meer nadruk op actualisatie van vergunningen, toetsing van minimalisatieplannen en samenwerking met bedrijven en gemeenten om vervanging door veilige alternatieven te stimuleren. En mogelijk een adviesrol waar het gaat om het circulair bouwen en het vermijden van ZZS in secundaire bouwmaterialen.

3.3 Asbest

Asbest vormt nog altijd een risico voor de volksgezondheid, vooral bij sloop en herontwikkeling van gebouwen en terreinen. ODVeluwe ziet toe op zorgvuldige sanering en handhaaft bij overtredingen om blootstelling te beperken. Het toezicht op en de handhaving van asbestverwijdering draagt bij aan een veilige milieu en een gezonde werk- en leefomgeving.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie in relatie tot asbest.

Nummer	Doelstelling
4.1.1.	Het borgen van de omgevingsveiligheid bij de ruimtelijke ontwikkeling.
4.1.2.	Het borgen van de omgevingsveiligheid op het niveau van individuele bedrijven en milieubelastende activiteiten.
4.1.3.	Het voorkomen van het ontstaan van nieuwe risico's door de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van asbest is als volgt:

1. *Beperken van gezondheidsrisico's* door blootstelling aan asbestvezels. ODVeluwe ziet in 2026 toe op zorgvuldige sanering en veilige verwijdering van asbest, met nadruk op sloop en herontwikkeling van agrarische en stedelijke bebouwing. Blootstelling aan asbest in woon- en werkomgeving wordt daarmee zoveel mogelijk voorkomen.
2. *Snelle opsporing van illegale saneringen*. Via risicogestuurd toezicht, veldcontroles en projecten zoals het *containerproject* en inspecties bij tussenopslaglocaties worden illegale sloopactiviteiten en niet-gemelde saneringen eerder opgespoord en beëindigd.
3. *Behoud goede naleving van regelgeving* door gecertificeerde bedrijven. Saneringsbedrijven en uitvoerders voldoen aan de geldende veiligheids- en certificeringsnormen. Het streven is om uiteindelijk tot een naleefgedrag van minimaal 85 % te komen door gerichte controles en handhaving.
4. *Verbeteren van naleefgedrag van regelgeving bij particulieren en aannemersbedrijven*. De meeste handhavingsszaken zijn gericht op sloopactiviteiten door particulieren en aannemings- en klusbedrijven. Door voorlichting, toezicht en handhaving wordt het naleefgedrag verbeterd. Doelstelling om ook bij hen op termijn op een naleefgedrag van 85% te komen.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat daarvan als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• n.v.t.	• n.v.t.
Toezicht en Handhaving	• Beoordelen van alle sloopmeldingen waarin asbestinventarisaties zijn opgenomen.	• Meldingen zijn zorgvuldig beoordeeld op asbestrisico's en sloopveiligheid.

	• Opnemen van voorschriften over veilige asbestsanering bij vergunningverlening. • Integreren van asbestaspecten in ruimtelijke plannen en herontwikkelingslocaties (woningbouw, bedrijventerreinen). • Risicogestuurd toezicht op sloop en asbestsaneringen. • Controle op naleving bij gecertificeerde saneringsbedrijven, aannemers en particulieren. • Opsporen en handhaven bij illegale sloop en niet-gemelde asbestverwijderingen. • Toezicht op tussenopslag en afvoer van asbesthoudend materiaal (o.a. containerproject, veldcontroles).	• Veilig slopen en saneren van asbest wordt geborgd door zorgvuldig toetsen van meldingen. • Blootstelling aan asbestvezels in de leefomgeving wordt beperkt. • Illegale sloop en asbestverwijdering worden tijdig opgespoord en beëindigd. • Naleving van regels voor veilige sanering is op termijn minimaal 85 %. • Betere registratie van toezicht- en handavingsresultaten, voor inzicht in naleefgedrag en risicogestuurd toezicht. Ook ten behoeve van een goede evaluatie.
Advies	• Adviseren van gemeenten over omgang met asbest bij herontwikkeling en gebiedsvernieuwing. • Ondersteunen bij het actualiseren van beleid en procedures voor veilige sanering. • Kennisdeling over nieuwe Europese regelgeving en meetmethoden. • Stimuleren en initiëren van actieve communicatie en voorlichting naar burgers en bedrijven over asbestverwijdering. • Samenwerking met provincie, waterschappen en politie bij de aanpak van overtredingen in het buitengebied.	• Gemeenten beschikken over actuele kennis en adviezen voor veilige omgang met asbest. • Asbestbeleid is afgestemd op nieuwe wet- en regelgeving. • Betere publieksvoorlichting en minder onbewuste overtredingen.
Projecten en Programma's	• Evalueren van toezichtresultaten om prioriteiten te stellen voor 2027–2028. • Asbestdakenproject om particulieren te stimuleren hun golfplaten asbestdak te verwijderen • Voorlichtingscampagne in samenwerking met gemeenten om kennis over sloop en asbestregels te vergroten.	• ODVeluwe beschikt over actueel inzicht in risicolocaties en trends in illegale saneringen. • Verbeterde samenwerking en gegevensuitwisseling met ketenpartners. • Vermindering van incidenten en toename van meldingsbereidheid bij bedrijven en burgers.

Monitoring

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Aantal afgedane sloopmeldingen en beoordeelde inventarisatierapporten.
- Aantal uitgevoerde controles en verhouding met geconstateerde overtredingen.
- Aantal opgespoorde en beëindigde illegale saneringen.

Doorkijk 2027-2028

In 2027–2028 wordt een ingrijpende wijziging van de asbestregelgeving verwacht door implementatie van de nieuwe Europese richtlijn. De nationale wetgeving zal strengere blootstellingsnormen, uitgebreidere certificerings- en vergunningseisen en verbeterde meetmethoden voorschrijven. ODVeluwe is vertegenwoordigd bij ODNL via Tactische Kamer en Werkkamer Asbest, denkt en spreekt via dit kanaal mee over de invoering van deze wetgeving en koppeling naar toezicht en handhaving.

3.4 Ondermijning en milieucriminaliteit

Milieucriminaliteit en ondermijning tasten de leefbaarheid, veiligheid en rechtvaardigheid in de regio aan. Illegale afvalstromen, mestfraude of lozingen veroorzaken milieuschade en oneerlijke concurrentie. ODVeluwe werkt samen met gemeenten, politie, OM en waterschappen om signalen vroeg te herkennen en effectief op te treden. Daarmee bevordert de dienst een veilig en betrouwbaar ondernemersklimaat, beschermt zij de kwaliteit van natuur- en recreatiegebieden tegen illegale activiteiten en draagt ze bij aan de integriteit van de landbouwsector. Een weerbare regio, vrij van ondermijning, vormt bovendien de basis voor duurzame investeringen in wonen, werken en recreatie.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie voor de aanpak van ondermijning en milieucriminaliteit

Nummer	Doelstelling
4.1.4a	Vroegsignalering van mogelijk ondermijnende activiteiten
4.1.4b	Een effectieve samenwerking tussen de bestuurlijke en strafrechtelijke partners bij de aanpak van milieucriminaliteit
4.1.4c	Een weerbare regio zijn tegen ondermijning; het niet onbedoeld faciliteren van criminelen door het hen verlenen van vergunningen.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van milieucriminaliteit en ondermijning is als volgt:

1. *Versterking van de informatiepositie en vroegsignalering van milieucriminaliteit.* ODVeluwe ontwikkelt in 2026 haar "oor- en oogfunctie" verder door signalen van illegale activiteiten (zoals afvalstromen, mestfraude, illegale lozingen en sloop) beter te registreren, te duiden en te delen. De informatiepositie binnen de organisatie en met ketenpartners (politie, OM, RIEC, ILT, andere OD's) wordt structureel verbeterd. Hierdoor kunnen signalen eerder worden opgepakt door partners (gemeente, politie, etc.).
2. *Vergroten van de weerbaarheid en voorkomen van het onbedoeld faciliteren van criminelen.* Medewerkers worden getraind om signalen van ondermijning te herkennen en veilig te melden. Stimuleren van de inzet van Bibob bij vergunningverzoeken door bedrijven en sectoren die gevoelig zijn voor ondermijning, zoals afvalverwerking, transport en grondstoffenhandel.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat daarvan als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• ODVeluwe informeert gemeenten als er sprake is van een vergunningverzoek dat valt binnen een categorie in het door de gemeente vastgesteld Bibob-beleid.	• Voorkomen dat criminelen onbedoeld worden gefaciliteerd door het hen verstrekken van een vergunning.
Toezicht en Handhaving	• Prioritering in de risicoanalyse mede op basis van het risicoprofiel van branches en locaties waar het gaat om milieucriminaliteit (onderdeel risicoanalyse). • Signaleren en doorgeven van mogelijke ondermijningsactiviteiten aan politie, OM en gemeenten.	• Vroegtijdige herkenning van ondermijnende en criminele activiteiten. • Verbeterd regionaal informatiebeeld en vroegsignalering van criminele patronen.
Advies	• Stimuleren van de harmonisatie en waar nodig actualisatie (m.b.t. voor ondermijning gevoelige branches met MNA's, waaronder afvalverwerkende bedrijven) van het Bibob-beleid en het	• Vergroten regionale bestuurlijke weerbaarheid tegen criminele beïnvloeding.

	gebruik van het instrument binnen de regio. • Delen van kennis en signalen in bestuurlijke overleggen en veiligheidsoverleggen.	
Projecten en Programma's	• Op basis van lokale of provinciale behoefte en maatwerkafspraken uitvoering van thematische integrale controles op bedrijventerreinen. Vanuit het provinciale programma Samen sterk in Gelderland (SSiG) is het regiocoördinatorschap voor de Gelderse regio's belegd bij ODVeluwe en vanuit die rol worden integrale controles geïnitieerd die gericht zijn op het buitengebied en natuurgebieden.	• Sterkere ketensamenwerking in de aanpak van milieucriminaliteit. • Vergrote effectiviteit van gezamenlijke controles en interventies.

Monitoring

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Aantal keren dat een gemeente is geïnformeerd over een vergunningaanvraag door een bedrijf uit een voor ondermijning gevoelige branche;
- Aantal naar aanleiding daarvan uitgevoerde Bibob-onderzoeken door gemeenten;
- Aantal signalen van ondermijning dat is doorgegeven aan gemeenten en ketenpartners.
- Aantal integrale controles en samenwerkingsacties waar ODVeluwe aan deelneemt.

Doorkijk 2027-2028

De aanpak van milieucriminaliteit en ondermijning blijft de komende jaren een groeiend aandachtspunt, vooral in het buitengebied en op bedrijventerreinen. Landelijk wordt gewerkt aan een versterking van de integrale toezicht- en handhavingsketen, met betere informatie-uitwisseling tussen omgevingsdiensten, politie, ILT en het Openbaar Ministerie. Voor ODVeluwe betekent dit een nadrukkelijker rol in signalering en gegevensdeling. Extra aandacht gaat uit naar illegale afvalstromen, mestfraude en misbruik van leegstaande panden, die ook invloed hebben op natuur, landbouw en het ondernemersklimaat.

4 Samen werken aan een gezonde leefomgeving

Een gezonde leefomgeving is een basisvoorwaarde voor het welzijn van inwoners, de vitaliteit van bedrijven en de aantrekkelijkheid van de Veluwe als woon- en recreatieregio. De kwaliteit van lucht, bodem, water en geluid bepaalt in hoge mate hoe prettig en veilig mensen wonen, werken en recreëren. ODVeluwe levert hieraan een directe bijdrage via vergunningverlening, toezicht en advisering, met bijzondere aandacht voor bodem- en grondwaterbescherming, geluid, en luchtkwaliteit en geurhinder.

De aandacht voor bodem- en grondwaterbescherming is van belang omdat een schone bodem en goed grondwater essentieel zijn voor drinkwaterwinning, landbouw en natuur. Door verontreiniging te voorkomen bij bedrijven, tankstations en agrarische activiteiten, werkt ODVeluwe aan een duurzame basis voor landbouwtransitie en klimaatbestendig waterbeheer.

Geluid is een van de meest ervaren vormen van milieuhinder. Een goede balans tussen bedrijvigheid en leefkwaliteit is daarom cruciaal. ODVeluwe ondersteunt gemeenten bij het beheersen van geluidsbelasting, onder meer bij woningbouw, bedrijventerreinen en evenementen. Zo draagt de dienst bij aan gezonde en aantrekkelijke woon- en recreatiegebieden.

Een derde aandachtsveld is luchtkwaliteit en geurhinder, die rechtstreeks invloed hebben op de gezondheid van inwoners. Door emissies van verkeer, industrie en landbouw te beperken en structureel samen te werken met GGD, waterschappen en gemeenten, levert ODVeluwe een bijdrage aan gezondere woonomgevingen, duurzame mobiliteit en een schoon ondernemersklimaat.

4.1 Bodem- en grondwaterbescherming

Een schone bodem en gezond grondwater zijn essentieel voor een veilige en duurzame leefomgeving. Verontreinigingen hebben vaak een langdurige impact op drinkwater, natuur en gezondheid. Steeds nadrukkelijker geldt daarbij het principe dat water en bodem richtinggevend zijn voor ruimtelijke ontwikkeling. Een veerkrachtige bodem en goed functionerend watersysteem vormen de basis voor een klimaatbestendige regio.

OD Veluwe ondersteunt gemeenten bij het vertalen van deze uitgangspunten naar hun omgevingsvisies en plannen, en richt zich op het voorkomen van nieuwe verontreinigingen door toezicht bij risicovolle activiteiten en het actualiseren van vergunningen. Deze inzet beschermt de drinkwaterbronnen, ondersteunt de landbouwtransitie en maakt duurzame woningbouw en gebiedsontwikkeling mogelijk. Een schone bodem vormt zo de basis voor gezonde natuur en recreatie op de Veluwe.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie in relatie tot bodem- en grondwaterbescherming

Nummer	Doelstelling
4.2.1	Gezondheid en leefomgevingskwaliteit structureel meenemen in het omgevingsplan, de ruimtelijke ontwikkeling, beleid en inrichting van de openbare ruimte.
4.2.2.	Voldoende inzicht hebben in de druk op de gezondheid in de leefomgeving.
4.2.3.	Bedrijven voldoen minimaal aan de gezondheidseisen die in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het omgevingsplan van een gemeente zijn gesteld. Meer specifiek waar het gaat om geur, geluid, luchtkwaliteit, (de emissie van) zeer zorgwekkende stoffen, bodem en water.
4.2.4	De 'hotspots' met structurele gezondheidsrisico's en/of waar de leefbaarheid onder druk staat worden aangepakt.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van bodem- en grondwaterbescherming is als volgt:

1. Beter *inzicht* in de bodem- en grondwatersituatie binnen het werkgebied van ODVeluwe, met een inventarisatie van de belangrijkste risicolocaties en bodembedreigende activiteiten. Dit vormt de basis voor een meer risicogestuurde inzet van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
2. Structurele *borging van bodem- en grondwaterbescherming in beleid en uitvoering* door actualisatie van vergunningen met bodembeschermende voorschriften en samenwerking met waterschappen, provincie en drinkwaterbedrijven in grondwaterbeschermingsgebieden.
3. *Goed naleefgedrag* bij bedrijven met bodembedreigende activiteiten; op termijn voldoet minimaal 85 % aan de voorschriften uit vergunningen en het Bal. Daarmee worden nieuwe bodemverontreinigingen grotendeels voorkomen en bestaande risico's beheerst.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat daarvan als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Nadrukkelijk aandacht voor bodembedreigende activiteiten bij het actualiseren van vergunningen (o.a. tankstations, metaal- en agrarische bedrijven). • Opnemen van bodembeschermende maatregelen en voorschriften conform BBT en het Bal. • Toetsen van nieuwe initiatieven op risico's voor bodem en grondwater, met bijzondere aandacht voor locaties nabij grondwaterbeschermingsgebieden.	• Vergunningen bevatten actuele voorschriften die bodemverontreiniging voorkomen. • Nieuwe ontwikkelingen leiden niet tot extra risico's voor bodem of grondwater. • Bodem- en grondwaterbescherming is structureel geborgd in de vergunningverlening.
Toezicht en Handhaving	• Risicogestuurd toezicht bij bedrijven met opslag, overslag of gebruik van vloeistoffen en chemicaliën. • Gerichte controles bij tankstations, metaalbedrijven en agrarische bedrijven op naleving van bodembeschermende voorschriften. • Handhaving bij overtredingen die risico's opleveren voor bodem of grondwater. • Samenwerking met provincie, waterschap en drinkwaterbedrijven bij signalering van incidenten.	• Nieuwe bodemverontreinigingen worden voorkomen. • Naleefgedrag stijgt op termijn naar minimaal 85 %. • Betere bescherming van kwetsbare grondwatergebieden en drinkwaterbronnen.
Advies	• Adviseren van gemeenten bij omgevingsplannen, gebiedsontwikkelingen en omgevingsvergunningen over bodem en grondwater. • Ondersteuning bij beleidsontwikkeling over grondwaterbeschermingsgebieden en bodemsanering. • Inbrengen van kennis over bodemkwaliteit bij woningbouwlocaties, herontwikkelingen en agrarische initiatieven.	• Bodem- en grondwaterthema's worden structureel meegenomen in planvorming. • Gemeenten beschikken over actuele en uitvoerbare adviezen voor duurzaam bodembeheer. • Betere koppeling tussen beleid, vergunningverlening en uitvoering.

Projecten en Programma's	• Uitvoeren van toezichtprojecten gericht op verbetering van naleefgedrag bij bodembedreigende bedrijven. • Opzetten van een regionale inventarisatie van risico's in grondwaterbeschermingsgebieden (in samenwerking met waterschappen en provincie). • Ontwikkelen van kennis- en opleidingsprogramma's voor toezichthouders over bodembescherming. • Integratie van bodem- en grondwaterthema's in gebiedsgerichte projecten rond landbouwtransitie en klimaatadaptatie.	• Verbeterd inzicht in bodembedreigende activiteiten en risico's in de regio. • Betere samenwerking tussen ODVeluwe, gemeenten, waterschappen en provincie. • Bodem- en grondwaterbescherming stevig verankerd in regionale programma's en beleid.
--------------------------	--	--

Monitor

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Aantal uitgevoerde bodemcontroles en geconstateerde overtredingen.
- Aantal vergunningen en maatwerkvoorschriften waarin bodem- en grondwaterbescherming is opgenomen.
- Aantal meldingen en incidenten uit grondwaterbeschermingsgebieden.

Doorkijk 2027-2028

De komende jaren krijgt bodem- en grondwaterbescherming een steviger plaats binnen de uitvoering van de Omgevingswet en de Europese Kaderrichtlijn Water. Provincies en waterschappen scherpen hun normen aan voor grondwaterbeschermingsgebieden en bodembedreigende activiteiten. Voor ODVeluwe betekent dit meer nadruk op samenwerking met deze partners en het verder ontwikkelen van risicogestuurd toezicht bij bedrijven die met vloeistoffen of chemicaliën werken. Ook de toename van klimaatadaptatieve maatregelen, zoals infiltratie en hergebruik van hemelwater, vraagt om aandacht voor bodemkwaliteit. Zo groeit het thema uit tot een belangrijke schakel tussen gezondheid, waterkwaliteit en duurzame gebiedsontwikkeling. Daarnaast zal ook de nieuwe Richtlijn Bodemmonitoring een rol gaan spelen bij het verbeteren van de veerkracht van de bodem en zorgen voor een beter beheer van verontreinigde locaties. Die zal ook zijn doorwerking (moeten) hebben in de omgevingsplannen.

4.2 Geluidoverlast

Geluidsoverlast is een van de meest ervaren vormen van milieuhinder en heeft directe invloed op de gezondheid en leefkwaliteit van inwoners. ODVeluwe zet in op het beperken van geluidsoverschrijdingen door bedrijven en bij evenementen, en adviseert gemeenten bij ruimtelijke plannen over een goede balans tussen bedrijvigheid en woonkwaliteit. De uitvoering van het Basisgeluidemissieproject (BGE) helpt gemeenten om gebiedsgericht inzicht te krijgen in cumulatie van geluidbronnen. Door geluid beter te beheersen wordt een gezonde leefomgeving bevorderd, komt er ruimte voor woningbouw op verantwoorde locaties, en wordt bijgedragen aan een aantrekkelijke en stille recreatieve regio waar inwoners en bezoekers prettig kunnen verblijven.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie in relatie tot geluidhinder

Nummer	Doelstelling
4.2.1	Gezondheid en leefomgevingskwaliteit structureel meenemen in het omgevingsplan, de ruimtelijke ontwikkeling, beleid en inrichting van de openbare ruimte.
4.2.2.	Voldoende inzicht hebben van de druk op de gezondheid in de leefomgeving.
4.2.3.	Bedrijven voldoen minimaal aan de gezondheidseisen die in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het omgevingsplan van een gemeente zijn gesteld. Meer specifiek waar het gaat om geur, geluid, luchtkwaliteit, (de emissie van) zeer zorgwekkende stoffen, bodem en water.
4.2.4	De 'hotspots' met structurele gezondheidsrisico's en/of waar de leefbaarheid onder druk staat worden aangepakt.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van geluidoverlast is als volgt:

1. Actueel en gebiedsdekkend *inzicht in geluidbelasting*. Met de uitvoering van het Basisgeluidemissieproject (BGE) en de actualisatie van verkeers- en bedrijvengeluidkaarten beschikken alle deelnemende gemeenten eind 2026 over een betrouwbaar overzicht van geluidbronnen en cumulatie. Dat vormt de basis voor nieuw geluidbeleid en gebiedsgerichte actieplannen.
2. Structurele *borging van geluid in ruimtelijke plannen en vergunningen*. Geluid wordt in 2026 standaard meegenomen in de beoordeling van nieuwe woningbouw- en herontwikkelingslocaties, bedrijventerreinen en evenementen. Daarmee ontstaat een evenwicht tussen economische ontwikkeling en gezondheid.
3. *Beperking van geluidsoverschrijdingen en hinder* in woon- en recreatiegebieden. ODVeluwe richt toezicht en vergunningverlening risicogericht in en pakt geluidsknelpunten aan bij bedrijven en evenementen. Hierdoor neemt de ervaren geluidhinder af en verbetert de leefkwaliteit in stedelijke en recreatieve kernen.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat dat die inzet moet opleveren als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Beoordelen van geluidaspecten bij omgevingsvergunningen, meldingen en transformatielocaties. • Opstellen en actualiseren van maatwerkvoorschriften volgens Bal en BBT. • Integreren van cumulatieve geluidbelasting bij woningbouw en bedrijventerreinen.	• Vergunningen zijn actueel en bevatten duidelijke, handhaafbare geluidvoorschriften. • Nieuwe initiatieven leiden niet tot extra hinder of gezondheidsrisico's. • Bedrijven weten beter welke geluidsnormen gelden en hoe die worden toegepast.
Toezicht en Handhaving	• Uitvoeren van geluidmetingen en aspectcontroles bij bedrijven. • Toezicht in horecagebieden en op locaties met structurele klachten ('hotspots'). • Handhaving bij overschrijdingen van geluidnormen conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). • Analyse en opvolging van geluidklachten en meldingen.	• Geluidsovertredingen en herhaalde klachten nemen af. • Naleefgedrag stijgt op termijn naar minimaal 85 %. • Geluidsoverlast door milieubelastende activiteiten in woon- en recreatiegebieden wordt verminderd.

Advies	• Adviseren van gemeenten over geluid in omgevingsplannen, omgevingsvergunningen, woningbouwlocaties en evenementenbeleid. • Ondersteunen bij planologische afwegingen over zonering en cumulatie van geluidbronnen. • Inbrengen van gezondheidsaspecten bij ruimtelijke en economische ontwikkelingen.	• Geluid wordt structureel en vroegtijdig meegewogen in ruimtelijke plannen. • Gemeenten beschikken over goed onderbouwde adviezen voor beleid en besluitvorming. • Betere balans tussen bedrijvigheid en leefkwaliteit.
Projecten en Programma's	• Uitvoering van het Basisgeluidemissieproject (BGE) voor alle deelnemende gemeenten. • Opstellen van gezamenlijke verkeersmilieukaarten (inclusief cumulatie van bronnen). • Projectmatige aanpak van geluid in horecagebieden en stedelijke zones. • Analyse van gebiedsgegevens als basis voor toekomstige actieplannen in het kader van de Omgevingslawairichtlijn.	• Gemeenten beschikken eind 2026 over een volledig en actueel inzicht in geluidbronnen en cumulatie. • Basis gelegd voor gebiedsgerichte geluidactieplannen (2027–2028). • Beleids- en uitvoeringslijnen tussen gemeenten en ODVeluwe zijn beter op elkaar afgestemd.

Monitoring

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Aantal/patronen geluidklachten, aantal uitgevoerde controles naar aanleiding daarvan, uitgevoerde geluidmetingen, aantal/percentage overtredingen geluidnormen;
- Aantal vergunningen en plannen waarin geluidvoorschriften of -adviezen zijn opgenomen.
- Kwalitatieve terugkoppeling van trends en knelpunten (evaluatierapportage) richting gemeenten.

Doorkijk 2027-2028

Vanaf 2027 treedt de Europese Omgevingslawairichtlijn in een nieuwe uitvoeringsfase, waardoor gemeenten en omgevingsdiensten meer verantwoordelijk worden voor gebiedsgerichte geluidskaarten en actieplannen. ODVeluwe bereidt zich hierop voor door de resultaten van het Basisgeluidemissieproject (BGE) verder te gebruiken bij vergunningverlening en toezicht. Daarnaast krijgt het thema trillingen meer aandacht, onder meer bij spoor- en industriële activiteiten. De nadruk verschuift van enkel normtoetsing naar integrale gebiedsgerichte afwegingen tussen geluid, gezondheid en ruimtelijke ontwikkeling. Daarmee ondersteunt ODVeluwe gemeenten bij verantwoorde woningbouw en stille recreatiegebieden met behoud van leefkwaliteit.

4.3 Luchtkwaliteit en geurhinder

Schone lucht is een basisvoorwaarde voor gezondheid. In de regio Veluwe komen bronnen van luchtverontreiniging samen: verkeer, industrie, landbouw en houtstook. ODVeluwe werkt aan het verminderen van uitstoot van fijnstof, stikstofoxiden en geurhinder via vergunningverlening, toezicht en advisering. Daarbij wordt samengewerkt met GGD, gemeenten en provincie om hotspots in kaart te brengen en structurele verbeteringen te realiseren. Een betere luchtkwaliteit draagt direct bij aan de gezondheid van inwoners, aan een aantrekkelijke woon- en werkomgeving en aan het imago van de Veluwe als schone en

gezonde regio. Ook ondersteunt dit de verduurzaming van bedrijvigheid en mobiliteit, en versterkt het de recreatieve aantrekkingskracht van de regio.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie in relatie tot luchtkwaliteit en geurhinder

Nummer	Doelstelling
4.2.1	Gezondheid en leefomgevingskwaliteit structureel meenemen in het omgevingsplan, de ruimtelijke ontwikkeling, beleid en inrichting van de openbare ruimte.
4.2.2.	Voldoende inzicht hebben van de druk op de gezondheid in de leefomgeving.
4.2.3.	Bedrijven voldoen minimaal aan de gezondheidseisen die in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het omgevingsplan van een gemeente zijn gesteld. Meer specifiek waar het gaat om geur, geluid, luchtkwaliteit, (de emissie van) zeer zorgwekkende stoffen, bodem en water.
4.2.4	De 'hotspots' met structurele gezondheidsrisico's en/of waar de leefbaarheid onder druk staat worden aangepakt.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van luchtkwaliteit en geurhinder is als volgt:

1. *Inzicht in bronnen en trends.* In 2026 komt voor het werkgebied een actueel beeld beschikbaar van de belangrijkste emissiebronnen en geurknelpunten. Deze gegevens worden gebruikt voor prioritering van toezicht, advisering bij ruimtelijke plannen en beleidsontwikkeling door gemeenten en provincie.
2. *Actuele vergunningen.* Bedrijven beschikken over vergunningen die voldoen aan de nieuwste eisen uit het Bal en de Beste Beschikbare Technieken (BBT).
3. *Strikt toezicht en strikte handhaving.* Focus op de hotspots met veel geurklachten.
4. *Structurele borging van luchtkwaliteit en geur in de planvorming.* Gemeenten betrekken luchtkwaliteit en geur bij de beoordeling van woningbouwlocaties, bedrijventerreinen en mobiliteitsprojecten. ODVeluwe ondersteunt met deskundig advies, waardoor nieuwe ontwikkelingen niet leiden tot verslechtering van de leefomgeving.
5. *Vermindering van geuroverlast in de regio.* ODVeluwe richt vergunningverlening en toezicht risicogericht in op bedrijven met relevante luchtemissies of geurklachten. Hierdoor wordt de uitstoot van fijnstof, stikstofoxiden en geurbronnen aantoonbaar teruggedrongen.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat dat die inzet moet opleveren als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Toetsen van luchtemissies en geurbronnen bij vergunningverzoeken en meldingen. • Opnemen van voorschriften over emissiebeperkende maatregelen (BBT) en luchtwassers. • Nadrukkelijk aandacht voor relevante luchtemissies zoals fijnstof, NOx en geur bij het actualiseren van vergunningen. • Toetsen van ruimtelijke plannen aan luchtkwaliteitsnormen en opnemen van adviezen in omgevingsplannen.	• Vergunningen bevatten actuele voorschriften die emissies beperken. • Bedrijven voldoen aan de normen voor luchtkwaliteit en geur. • Nieuwe ontwikkelingen leiden niet tot verslechtering van de luchtkwaliteit in woongebieden.
Toezicht en Handhaving	• Aspectcontroles bij bedrijven met relevante luchtemissies of geurklachten.	• Overtredingen worden tijdig hersteld; naleefgedrag stijgt op termijn naar minimaal 85 %. • Vermindering van overlast door geur en stof bij prioritaire bedrijven.

	• Controle op werking van emissiebeperkende technieken (zoals luchtwassers en filters). • Handhaving bij overschrijding van emissiegrenswaarden of geuroverlast. • Opvolging van klachten over geur of luchtkwaliteit en terugkoppeling aan gemeenten.	• Betere naleving van emissievoorschriften draagt bij aan schonere lucht.
Advies	• Adviseren van gemeenten bij omgevingsplannen, gebiedsontwikkelingen en BOPA's over luchtkwaliteit en geur. • Ondersteuning bij beleid voor houtstook, verkeer en agrarische emissies. • Inbrengen van kennis over gezondheidseffecten en cumulatie van emissies bij ruimtelijke keuzes. • Adviseren over lokaal geurbeleid en de implementatie daarvan.	• Luchtkwaliteit en geur worden structureel meegewogen in gemeentelijke plannen. • Gemeenten beschikken over actuele en onderbouwde adviezen voor beleid en vergunningverlening. • Verbeterde afstemming tussen ruimtelijke ontwikkeling en milieukwaliteit.
Projecten en Programma's	• Ontwikkelen van een regionaal geurbeleid in samenwerking met gemeenten en provincie. • Uitvoeren van gezamenlijke projecten gericht op reductie van fijnstof en emissies in kwetsbare gebieden. • Rapportage van trends en hotspots voor luchtkwaliteit en geurhinder.	• Gemeenten beschikken over een gezamenlijk kader voor geurbeleid en handhaving. • Betere onderbouwing van ruimtelijke en gezondheidsbeslissingen. • Structureel inzicht in luchtkwaliteit en geurhinder in de regio Veluwe.

Monitoring

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Aantal vergunningen en meldingen waarin luchtemissies zijn beoordeeld.
- Aantal uitgevoerde aspectcontroles en bevindingen.
- Ontwikkeling van klachten en meldingen over geur en luchtkwaliteit.
- Indicatoren over naleving en reductie van emissies bij prioritaire bedrijven.

Doorkijk 2027-2028

De nationale en Europese beleidskaders voor luchtkwaliteit worden in 2027–2028 verder aangescherpt, onder andere door het Europese Zero Pollution Action Plan en de herziening van de EU-luchtkwaliteitsrichtlijn. De grenswaarden voor fijnstof en stikstofoxiden worden fors verlaagd. Ook de aanpak van geurhinder bij agrarische bedrijven en industrie wordt herzien, met meer ruimte voor gebiedsgericht beleid en innovatieve emissiereductietechnieken. Voor ODVeluwe betekent dit een toename van monitoring, dataverzameling en advisering bij ruimtelijke plannen. De dienst zal nadrukkelijker bijdragen aan gezonde woningbouwlocaties, duurzame mobiliteit, en de verduurzaming van bedrijvigheid binnen de regio

5 Samen werken aan natuurbehoud en biodiversiteit

De Veluwe is van groot ecologisch, landschappelijk en maatschappelijk belang. Het behoud en herstel van natuurwaarden vraagt om een samenhangende aanpak van waterkwaliteit, stikstofbelasting en ecologische samenhang. ODVeluwe levert hieraan een directe bijdrage via vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies. In 2026 ligt de nadruk op twee thema's: indirecte lozingen en stikstof en ecologie. Beide zijn bepalend voor de kwaliteit van bodem, water en lucht – en daarmee voor de gezondheid van natuur, landbouw en inwoners.

De aandacht voor indirecte lozingen is belangrijk omdat deze emissies via het riool of oppervlaktewater de ecologische waterkwaliteit kunnen aantasten en het behalen van de doelen uit de Kaderrichtlijn Water in gevaar brengen. Samen met de waterschappen en provincie werkt ODVeluwe aan een gezamenlijke aanpak om risico's in kaart te brengen en lozingen te verminderen.

Het thema stikstof en ecologie richt zich op het behouden van natuurwaarden in en rond de Natura 2000-gebieden van de Veluwe. Door het actualiseren van vergunningen, toezicht op emissies en ecologische advisering ondersteunt ODVeluwe de provincie en gemeenten bij de uitvoering van het stikstof- en natuurbeleid. Deze inzet draagt bij aan herstel van biodiversiteit, verantwoorde woningbouw en een duurzame landbouwtransitie.

5.1 Indirecte lozingen

De kwaliteit van het oppervlakte- en grondwater is van groot belang voor natuur, landbouw en volksgezondheid. Bedrijven kunnen via het riool stoffen lozen die de werking van rioolwaterzuiveringsinstallaties of de ecologische kwaliteit van het water beïnvloeden. De inzet van ODVeluwe is gericht op het realiseren van de KRW-doelen voor een goede chemische en ecologische waterkwaliteit. Door indirecte lozingen te beperken en emissies te verminderen, wordt bijgedragen aan het herstel van schoon oppervlakte- en grondwater en daarmee aan een gezonde leefomgeving en biodiversiteit. ODVeluwe werkt daarom samen met waterschap en provincie aan het in beeld brengen en verminderen van deze indirecte lozingen. De aanpak richt zich op risicovolle sectoren, het actualiseren van vergunningen en gezamenlijke controles met het waterschap. Zo draagt dit thema bij aan schone water- en bodemsystemen, die cruciaal zijn voor de landbouwtransitie, natuurherstel en klimaatadaptieve gebiedsontwikkeling. Een goede waterkwaliteit is bovendien een voorwaarde voor een aantrekkelijke recreatieve omgeving op en rond de Veluwe.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie voor de aanpak van indirecte lozingen

Nummer	Doelstelling
4.3.1.	Behouden en versterken van natuurwaarden en biodiversiteit.
4.3.3.	Zorgdragen voor een goede waterkwaliteit in het gebied, ook met het oog op de biodiversiteit.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van indirecte lozingen is als volgt:

1. *Start van een systematische inventarisatie* van indirecte lozingen in het werkgebied. In 2026 wordt begonnen met het in kaart brengen van bedrijven en locaties die via het riool lozen op de rioolwaterzuivering. Deze inventarisatie vormt de basis voor inzicht in aard, omvang en samenstelling van de lozingen, met bijzondere aandacht voor Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) en andere stoffen die risico's vormen voor de ecologische en chemische waterkwaliteit.

2. Risicoanalyse als *basis voor prioritering en vervolgaanpak*. De uitvoering start met een risicoanalyse om vast te stellen welke sectoren, bedrijven en gebieden de grootste druk op de waterkwaliteit veroorzaken. Op basis hiervan worden prioriteiten gesteld voor toezicht, vergunningverlening en gezamenlijke handhaving.
3. *Pilot voor gezamenlijke aanpak met ketenpartners*. De inventarisatie in 2026 heeft ook het karakter van een pilot, waarin ODVeluwe samenwerkt met gemeenten, provincie, waterschappen en drinkwaterbedrijven. Doel is een gezamenlijke werkwijze te ontwikkelen voor het verzamelen, beoordelen en delen van gegevens over indirecte lozingen en hun effecten op de waterkwaliteit.
4. *Verbetering van informatie-uitwisseling en kennisontwikkeling*. Door gegevens te koppelen tussen partijen ontstaat een beter beeld van de lozingsstromen en de milieueffecten daarvan. Dit leidt tot meer kennisontwikkeling in de regio en vormt de basis voor een structurele, integrale aanpak vanaf 2027.
5. *Borging in de reguliere uitvoering*. Naast de pilot worden vergunningen waar nodig geactualiseerd met lozingsvoorschriften conform het Bal en de Kaderrichtlijn Water (KRW). Bedrijven worden gecontroleerd op naleving en bij overtredingen wordt handhavend opgetreden. Zo wordt gewerkt aan een duurzame verbetering van de waterkwaliteit en aan bescherming van natuur en biodiversiteit.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat dat die inzet moet opleveren als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Actualiseren van vergunningen van bedrijven die via het riool lozen op de rioolwaterzuivering (indirecte lozingen). • Beoordelen van lozingsvoorschriften op basis van de Kaderrichtlijn Water (KRW) en het Bal. • Opnemen van emissiegrenswaarden en controlevoorschriften in vergunningen. • Afstemmen met waterschappen en provincie over lozingsrisico's en vergunningvoorwaarden.	• Vergunningen voldoen aan de KRW-doelstellingen en landelijke emissienormen. • Bedrijven beschikken over duidelijke voorschriften om verontreiniging van water te voorkomen. • Betere afstemming tussen ODVeluwe, waterschappen en provincie in lozingsbeleid.
Toezicht en Handhaving	• Uitvoeren van een pilot voor toezicht op indirecte lozingen in samenwerking met waterschappen. • Toezicht op naleving van lozingsvoorschriften en herkomst van afvalwaterstromen. • Handhaving bij overtredingen die risico's vormen voor de werking van rioolwaterzuiveringen of de ecologische waterkwaliteit. • Registreren en analyseren van toezichtbevindingen voor verdere prioritering.	• Beter inzicht in aard, omvang en samenstelling van indirecte lozingen in de regio. • Verbetering van naleefgedrag bij lozingsplichtige bedrijven. • Vermindering van schadelijke stoffen in afvalwater en oppervlaktewater.
Advies	• Adviseren van gemeenten over indirecte lozingen bij bedrijventerreinen en nieuwe initiatieven. • Ondersteunen van waterschappen bij de beoordeling van lozingsvergunningen en saneringsplannen. • Inbrengen van kennis over waterkwaliteit en emissiereductie in ruimtelijke plannen en beleidsontwikkeling.	• Gemeenten en waterschappen beschikken over actuele en uitvoerbare adviezen over lozingen. • Indirecte lozingen worden structureel meegenomen in ruimtelijke en milieubeleidsafwegingen. • Verbeterde samenwerking en kennisuitwisseling in de waterketen.

	• Adviseren over ketenaanpak voor stoffen die de rioolwaterzuivering verstoren (ZZS, medicijnresten, microplastics).	
Projecten en Programma's	• Starten van een gezamenlijke inventarisatie van indirecte lozingen in het werkgebied (pilot 2026). • Uitvoeren van gezamenlijke controles met waterschappen en provincie. • Ontwikkelen van een structurele aanpak en gegevensuitwisseling voor indirecte lozingen. • Rapporteren van bevindingen aan gemeenten, waterschappen en provincie als basis voor vervolgacties.	• ODVeluwe beschikt eind 2026 over een systematisch inzicht in indirecte lozingen in de regio. • Basis gelegd voor structurele aanpak en regionale samenwerking in waterkwaliteit. • Informatiepositie en kennisniveau over lozingen substantieel verbeterd.

Monitoring

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Voortgang in het opstellen en uitvoeren van gezamenlijke aanpak.
- Aantal (gezamenlijke) controles (in het kader van de pilot) met de waterschappen en de inhoudelijke bevindingen daaruit.
- Het aantal vergunningen dat is geactualiseerd

Doorkijk na 2026

De komende jaren wordt de aanpak van indirecte lozingen versterkt door uitvoering van het Landelijk programma aanpak opkomende stoffen en medicijnresten en de actualisatie van de Kaderrichtlijn Water (KRW). Verwacht wordt dat de emissiegrenswaarden voor industriële lozingen worden aangescherpt en dat er meer nadruk komt op ketensamenwerking tussen bedrijven, omgevingsdiensten en waterschappen. ODVeluwe zal haar toezichtmethodiek daarop aanpassen en gebruikmaken van nieuwe data-instrumenten om lozingen beter te monitoren.

5.2 Natuur

De Veluwe is het grootste aaneengesloten natuurgebied van Nederland en van groot ecologisch én maatschappelijk belang. Daarbij gaat het om natuurbescherming in de breedste zin van het woord: soortenbescherming, gebiedsbescherming en bescherming van landschap, groen en houtopstanden. De hoge stikstofdepositie vormt nog steeds een bedreiging voor de instandhouding van kwetsbare natuurtypen. Maar ook de druk op de ruimte door alle opgaven vormt een risico voor de achteruitgang van natuur en biodiversiteit. De provincie is het bevoegd gezag waar het gaat natuurbescherming. ODVeluwe ondersteunt gemeenten en provincie bij vergunningverlening, toezicht en ecologisch advies, en zorgt voor een actueel overzicht van emissiegegevens en vergunningen van agrarische bedrijven. Daarmee wordt gewerkt aan een evenwicht tussen natuurbehoud, landbouwtransitie en ruimtelijke ontwikkeling. De kennis en gegevens die ODVeluwe verzamelt dragen bij aan gebiedsgerichte maatregelen voor herstel van biodiversiteit, het mogelijk maken van verantwoorde woningbouw en het bevorderen van duurzame economische ontwikkeling binnen de randzones van de Veluwe.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie voor het behoud van de natuur:

Nummer	Doelstelling
4.3.1.	Behouden en versterken van natuurwaarden en biodiversiteit.
4.3.2.	Beperken van de stikstofbelasting in kwetsbare natuurgebieden.
4.3.4.	Het beheersen van de recreatiedruk en het beschermen van rustgebieden.
4.3.5.	Voorbereid zijn op de effecten van klimaatverandering op natuur (droogte).

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van natuur is als volgt:

1. *Beter zicht op regionale natuurdruk en verlies van biodiversiteit.* Door het uitvoeren van een groene risicoanalyse een beter regionaal inzicht in de factoren die leiden tot verlies van natuurwaarden — zoals stikstofdepositie, recreatiedruk, houtkap en verstedelijking. Dit inzicht vormt de basis voor het stellen van regionale prioriteiten in toezicht en vergunningverlening.
2. *Structurele koppeling tussen natuur, landbouw en ruimtelijke ontwikkeling.* De uitvoering draagt bij aan een meer integrale aanpak waarin natuurbehoud, landbouwtransitie en verantwoorde ruimtelijke ontwikkeling in balans worden gebracht, in samenwerking met provincie, gemeenten en ketenpartners.
3. *Verkenning van de rol van toezicht en handhaving in natuurbehoud.* Samen met gemeenten en provincie onderzoekt ODVeluwe in 2026 de (mogelijke) rol die toezicht en handhaving, waaronder de inzet van Groene BOA's, kunnen spelen bij het tegengaan van natuurverlies. Het toezicht Recreatiezonering (op maatregelen in het kader van Natura2000) voor de gehele Veluwe wordt georganiseerd door ODVeluwe. Ook kan op basis lokale behoefte en maatwerkafspraken met groene handhaving worden bijgedragen aan gemeentelijke natuurbelangen, zoals het behoud van houtwallen, het naleven van erfinrichtingsplannen en het beperken van verstoring door recreatie. Vanaf 2026 wordt het regiocoördinatorschap vanuit het provinciale programma Samen sterk in Gelderland (SSiG) voor alle Gelderse regio's belegd bij ODVeluwe. Met deze inzet wordt een bijdrage geleverd aan de leefbaarheid, veiligheid en flora & fauna in het buitengebied en natuurgebieden (bijvoorbeeld gericht op illegale activiteiten zoals stroperij, afvaldumping en illegale evenementen);
4. *Bescherming en herstel van biodiversiteit.* De inzet van Groene BOA's in het kader van recreatiezonering wordt benut om de druk op kwetsbare natuurgebieden te verminderen en bij te dragen aan herstel van biodiversiteit, waaronder de toename van zogeheten 'rode lijstsoorten'.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat dat die inzet moet opleveren als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Actualiseren van vergunningen van agrarische en industriële bedrijven met mogelijke effecten op natuur en stikstofdepositie. • Beoordelen van vergunningverzoeken op naleving van natuurwetgeving en soortenbescherming. • Intrekken van verouderde of niet-benutte vergunningen om emissieruimte te beperken. • Integreren van natuur- en stikstofaspecten in gebiedsontwikkelingen en ruimtelijke plannen.	• Vergunningen zijn actueel en afgestemd op de doelen voor natuurbehoud en stikstofreductie. • Onnodige emissieruimte wordt verminderd door intrekking van verouderde vergunningen. • Bedrijven en projecten voldoen aan de vereisten van de Wet natuurbescherming en Omgevingswet.

Toezicht en Handhaving	• Toezicht op emissies bij agrarische en industriële bedrijven met invloed op natuur en Natura 2000-gebieden. • Toezicht en handhaving op naleving van soortenbescherming bij sloop, bouw en recreatie. • Toezicht door groene BOA's in het buitengebied op overtredingen van natuurregels en recreatiedruk. • Uitvoeren van toezichtprojecten gericht op stikstofreductie en bescherming van rustgebieden.	• Betere naleving van natuurwetgeving en vermindering van overtredingen in natuurgebieden. • Bescherming van kwetsbare soorten en habitats is versterkt. Verbeterd naleefgedrag in de agrarische en recreatieve sector.
Advies	• Adviseren van gemeenten en provincie over natuur en ecologie bij ruimtelijke plannen en vergunningen. • Inbrengen van ecologische kennis bij herontwikkeling, woningbouw en landbouwtransitie. • Adviseren over recreatiezonering, groenstructuren en biodiversiteitsherstel. • Ondersteunen van beleidsontwikkeling rond natuurbescherming en stikstof.	• Gemeenten beschikken over actuele en uitvoerbare adviezen bij ruimtelijke en ecologische afwegingen. • Ecologische waarden worden structureel meegenomen in planvorming. • Verbeterde integratie van natuur- en ruimtelijk beleid op regionaal niveau.
Projecten en Programma's	• Uitvoeren van een groene risicoanalyse in samenwerking met provincie en gemeenten (drukfactoren natuur, recreatie, woningbouw, defensie). • Projecten gericht op toezicht en handhaving door groene BOA's bij natuur- en recreatiegebieden. • Uitvoeren van projecten in samenwerking met NVWA, provincie en waterschappen gericht op stikstofreductie. • Monitoring van biodiversiteit en trends in rode-lijstsoorten.	• Betere prioritering in toezicht en handhaving op basis van natuurdruk en risico's. • Meer samenhang in regionale inzet op natuurbehoud, landbouwtransitie en recreatie. Bijdrage aan herstel van biodiversiteit en toename van beschermde soorten.

Monitoring

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Het aantal geactualiseerde en ingetrokken vergunningen met betrekking tot voor de natuur schadelijke emissies;
- Aantal uitgevoerde bedrijfsbezoeken, inclusief bevindingen;
- Resultaten van toezichtprojecten en ecologische advisering.
- Aantal juridische zaken aangespannen vanuit 'Samen sterk in Gelderland'
- Toe- of afname van soorten ('rode lijst soorten' en nationaal beschermde soorten)
- Aantal klachten over natuurverstoring.

Doorkijk 2027-2028

Het landelijke stikstof- en natuurbeleid bevindt zich in een overgangsfase: wetgeving wordt heroverwogen en de uitvoering van het Programma Landelijk Gebied kent nog onzekerheden. In afwachting van definitieve keuzes blijft ODVeluwe werken aan de basis: het actueel houden van vergunningen en emissiegegevens, het uitvoeren van gericht toezicht bij agrarische en industriële bedrijven, en het delen van ecologische kennis met gemeenten en provincie. Zo blijft de regio voorbereid op verschillende landelijke beleidskeuzes. Ongeacht de uitkomst blijft de inzet gericht op het versterken van biodiversiteit en het verbinden van natuur, landbouw en ruimtelijke ontwikkeling op de Veluwe — pragmatisch, datagedreven en in nauwe samenwerking met de gebiedspartners. ODVeluwe is op basis van de reeds aanwezige kennis op het gebied van ecologie, bodem/water en groene handhaving een volwaardige provinciale VTH-partner voor deze thema's.

6 Samen werken aan verduurzaming

De verduurzaming van de regio Veluwe vraagt om een integrale benadering waarin energie, klimaat, economie en leefomgeving met elkaar in balans worden gebracht. De gemeenten en de provincie streven gezamenlijk naar een klimaatneutrale en circulaire regio in 2050.

ODVeluwe draagt daaraan bij door haar uitvoeringskracht te richten op twee samenhangende thema's: energietransitie en klimaatadaptatie en circulaire economie.

De energietransitie vraagt om versnelling van energiebesparing, veilige toepassing van nieuwe energiedragers en een klimaatbestendige inrichting van de leefomgeving. In 2026 ondersteunt ODVeluwe de gemeenten en bedrijven bij de uitvoering van de energiebesparingsplicht, het toezicht op duurzame installaties en het adviseren over klimaatadaptatieve gebiedsontwikkeling. Daarmee wordt niet alleen bijgedragen aan de landelijke en regionale klimaatdoelen, maar ook aan gezonde woningbouwlocaties, duurzame bedrijventerreinen en weerbare infrastructuur.

De circulaire economie is een tweede pijler van verduurzaming. Hergebruik van materialen, afvalpreventie en emissiebeperking bij productieprocessen verminderen de druk op het milieu en maken grondstofketens veiliger. In 2026 richt ODVeluwe zich op toezicht bij recycling- en verwerkingsbedrijven, het voorkomen van risico's door Zeer Zorgwekkende Stoffen en het stimuleren van circulaire bouwinitiatieven. Daarmee draagt de dienst bij aan een vitaal ondernemersklimaat, duurzame woningbouw en de kwaliteitsverbetering van de recreatieve en economische functies in de regio.

6.1 Energietransitie en klimaatadaptie

De Veluwe en de IJsselvallei zijn niet alleen een waardevol natuurgebied, maar ook een regio waar klimaatverandering en duurzaamheid steeds nadrukkelijker invloed hebben op de leefomgeving. De gemeenten in het Veluwegebied en de provincie Gelderland zetten allemaal in op verduurzaming. Bedrijven moeten energie besparen, overstappen op duurzame bronnen en omgaan met nieuwe risico's, zoals de opslag van batterijen en waterstof. Tegelijk vraagt klimaatverandering om een klimaatbestendige inrichting van steden, dorpen en het buitengebied — met aandacht voor waterberging, droogte en hittestress. ODVeluwe levert hieraan een bijdrage via vergunningverlening, toezicht en advies: door toezicht te houden op de naleving van de energiebesparingsplicht en te adviseren over duurzame en ook veilige gebiedsontwikkeling en het verduurzamen van erfgoed. Daarmee ondersteunt de dienst de woningbouwopgave (door energiezuinige bouw en veilige netaansluitingen), de verduurzaming van agrarische bedrijven, en de ontwikkeling van een schoon en toekomstbestendig ondernemersklimaat in de regio.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie met betrekking tot de energietransitie en klimaatadaptie:

Nummer	Doelstelling
4.4.1.	Een duurzame en klimaat-adaptieve gebiedsontwikkeling.
4.4.2.	Het in 2050 CO2-neutraal zijn en het daartoe versnellen van de energietransitie en verduurzaming bij bedrijven.
4.4.4.	Ondersteunen van de uitvoering van het Klimaatakkoord en het Regionale programma energievoorziening.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van energietransitie en klimaatadaptie is als volgt:

1. *Hoog naleefgedrag* bij bedrijven op het gebied van energiebesparing. Bedrijven voldoen aantoonbaar beter aan hun verplichtingen op grond van de onderzoeksplicht (energiebesparende maatregelen), de informatieplicht, het uitvoeren van energieonderzoeken (EED), de rapportageplicht werkgebonden personenmobiliteit (voor bedrijven met meer dan 250 werknemers) en de energielabelplicht voor kantoren. Het naleefgedrag stijgt op termijn naar minimaal 85 %.
2. *Structurele borging* van energiebesparing in het toezicht. Toezicht en handhaving worden risicogestuurd ingezet, gericht op bedrijven met de grootste potentiële besparingswinst.
3. *Integrale advisering over duurzame gebiedsontwikkeling*. ODVeluwe adviseert gemeenten structureel over energie, klimaat en duurzaamheid bij ruimtelijke plannen, omgevingsvisies en gebiedsontwikkelingen. Hierdoor worden duurzame energievoorzieningen, klimaatadaptieve inrichting en natuurinclusief bouwen vroegtijdig meegenomen. De aandacht voor veiligheid is daar integraal onderdeel van.
4. *Verkenning van effectmeting energiebesparing*. In 2026 wordt onderzocht hoe meer inzicht kan worden verkregen in de vraag wat energiebesparende maatregelen, mede door de inzet van VTH-instrumenten, daadwerkelijk opleveren in termen van energiebesparing. Deze kennis vormt de basis voor effectgerichte monitoring vanaf 2027/2028.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat dat die inzet moet opleveren als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Toetsen van energie- en duurzaamheidsaspecten bij vergunningverzoeken. • Opnemen van voorschriften over energiebesparing, duurzame installaties en klimaatadaptieve maatregelen. • Ruimte bieden aan veilige innovaties. • Actualiseren van vergunningen zodat energiebesparings- en onderzoeksplichten (EED, informatieplicht) zijn geborgd. • Beoordelen van opslaginstallaties voor waterstof en batterijen op veiligheid en milieueffecten.	• Vergunningen ondersteunen verduurzaming van bedrijven en voldoen aan actuele energieregelgeving. • Nieuwe initiatieven dragen bij aan CO₂-reductie en veilige toepassing van nieuwe energiedragers. • Klimaatadaptieve maatregelen zijn geïntegreerd in de vergunningverlening.
Toezicht en Handhaving	• Toezicht op naleving van energiebesparingsplicht, informatieplicht en onderzoeksplicht. • Controles op uitvoering van energieonderzoeken (EED) en rapportage werkgebonden personenmobiliteit. • Gerichte handhaving bij bedrijven die onvoldoende maatregelen treffen of rapportages indienen. • Aspectcontroles op veiligheid en milieu bij nieuwe energiedragers (waterstof, batterijen).	• Naleving van de informatieplicht en de energiebesparings- en onderzoeksplicht stijgt op termijn naar minimaal 85 %. • CO₂-reductie door uitgevoerde energiemaatregelen. • Veiligheid bij opslag en toepassing van nieuwe energiedragers is geborgd.
Advies	• Adviseren van gemeenten over energie, duurzaamheid en	• Gemeenten beschikken over actuele en uitvoerbare adviezen over energie en klimaat.

	klimaatadaptatie in omgevingsplannen en gebiedsontwikkelingen. • Inbrengen van kennis over duurzame bouw, energie-efficiëntie, waterberging en hittestress. • Ondersteunen van gemeenten bij het opstellen van Soortenmanagementplannen (SMP's) ter bevordering van natuurinclusieve isolatie. • Advies over verduurzaming van erfgoed, rekening houdend met het behoud van de monumentwaarde. • Strategische advisering over verduurzaming van gemeentelijk vastgoed en bedrijventerreinen.	• Klimaatadaptatie wordt standaard meegenomen in ruimtelijke plannen. • Soortenmanagementplannen ondersteunen biodiversiteit en versnellen de na-isolatieopgave.
Projecten en Programma's	• Uitvoeren van toezichtprojecten met SPUK THE-middelen gericht op energiebesparing bij bedrijven. • Ontwikkelen van regionaal plan van aanpak voor toezicht op werkgebonden personenmobiliteit. • Meewerken aan gemeentelijke en regionale programma's voor klimaatadaptatieve gebiedsontwikkeling. • Data-analyse en monitoring van effecten van energiemaatregelen.	• Verbeterd inzicht in energiebesparing en mobiliteitsgedrag bij bedrijven. • Betere samenwerking tussen gemeenten, provincie en ODVeluwe bij uitvoering klimaatdoelen. • Structurele koppeling tussen vergunningverlening, toezicht en monitoring van verduurzaming.

Monitoring

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Aantal bedrijven waarbij via de vergunningverlening of advisering ruimte is geboden voor duurzame innovaties;
- Het aantal uitgevoerde controles op energiemaatregelen en het daarbij geconstateerde naleefgedrag;
- Aantal soortenmanagementplannen (SMP's) dat door gemeenten is vastgesteld.

Doorkijk 2027-2028

De komende jaren blijft het beleidskader voor de energietransitie in beweging, onder meer door aanpassingen in de Energiebesparingsplicht en de verdere uitrol van de Regionale Energiestrategieën (RES'en). ODVeluwe verwacht een groeiende vraag naar ondersteuning bij de uitvoering, monitoring en vergunningverlening rond duurzame energieopwekking, elektrificatie en opslag. Tegelijk krijgt klimaatadaptatie meer gewicht in ruimtelijke plannen, mede door het toenemende belang van waterbeheer en hittestress.

6.2 Circulaire economie

De overgang naar een circulaire economie vraagt om een andere omgang met grondstoffen, afval en productieprocessen. ODVeluwe speelt hierin een sleutelrol door bij vergunningverlening, toezicht en advisering te letten op hergebruik, afvalscheiding en emissies van schadelijke stoffen. Ook worden gemeenten ondersteund bij circulaire gebiedsontwikkeling, aanbestedingen en bouwinitiatieven. Het stimuleren van circulaire bedrijfsvoering draagt direct bij aan een vitaal ondernemersklimaat, vermindert milieubelasting en voorkomt nieuwe risico's door Zeer Zorgwekkende Stoffen. Daarnaast sluit circulair bouwen aan bij de woningbouwopgave en het hergebruik van bestaande gebouwen, en biedt het kansen voor duurzame recreatieve ontwikkelingen in de regio.

Relevante doelstellingen uit de U&H-strategie met betrekking tot de circulaire economie:

Nummer	Doelstelling
4.4.3.	Bijdragen aan een circulaire economie (landelijke doelstelling 100% circulair in 2050) en een reductie van afvalstromen.

Doelstelling, inzet en beoogde resultaten in 2026

De doelstelling van het uitvoeringsprogramma 2026 ten aanzien van de circulaire economie is als volgt:

1. *Verantwoorde verwerking van afvalstoffen en hoog naleefgedrag.* Op termijn voldoet minimaal 85 % van de bedrijven aan de wet- en regelgeving voor afvalverwerking, hergebruik en scheiding van materiaalstromen. Toezicht en vergunningverlening worden ingezet om risico's op milieuvervuiling of illegale afvalstromen te beperken.
2. *Ruimte voor circulaire innovatie.* ODVeluwe biedt, onder strikte voorwaarden, bedrijven de mogelijkheid om in een proefperiode secundaire (circulaire) toepassingen van afvalstoffen toe te passen. Deze ruimte stimuleert innovatie en kennisontwikkeling in de regio, terwijl milieuhygiënische veiligheid en naleving zijn gewaarborgd.
3. *Sluiten van de beleids- en uitvoeringscyclus.* In 2026 wordt nadrukkelijk gewerkt aan het koppelen van beleid, uitvoering en monitoring. Inhoudelijke bevindingen uit toezicht en vergunningverlening worden geëvalueerd, regionaal gedeeld en benut voor verdere beleidsontwikkeling.

Meer specifiek is de inzet van ODVeluwe en het resultaat dat die inzet moet opleveren als volgt.

Programma	Inzet en activiteiten 2026	Beoogd resultaat
Vergunningverlening	• Benutten van vergunningen en maatwerkvoorschriften om circulaire initiatieven mogelijk te maken. • Toetsen van circulaire toepassingen op milieuhygiënische veiligheid en het beperken van ZZS-emissies. • Nadrukkelijk aandacht voor grondstofgebruik bij bekende 'groot-verbruik-sectoren (bouw, maakindustrie, afvalverwerking). • Verlenen van tijdelijke vergunningen of proefonthefingen voor innovatieve circulaire processen.	• Bedrijven kunnen veilig experimenteren met circulaire toepassingen binnen duidelijke kaders. • Vergunningen stimuleren hergebruik en afvalreductie. • Risico's door ZZS of emissies bij circulaire processen worden beperkt.
Toezicht en Handhaving	• Toezichtprojecten in sectoren met hoge grondstofstromen (bouw, maakindustrie, afvalverwerking). • Controle op naleving van voorschriften bij hergebruik, afvalscheiding en verwerking van secundaire materialen. • Handhaving bij overtredingen die leiden tot milieuvervuiling of misbruik van circulaire vrijstellingen. • Analyse van toezichtdata om trends en knelpunten in circulaire bedrijfsvoering te signaleren.	• Het naleefgedrag bij afvalverwerking en inzet secundaire materialen is op termijn minimaal 85%. • Vermindering van afvalstromen en milieu-impact van productieprocessen. • Betere risicobeheersing bij gebruik van secundaire grondstoffen.
Advies	• Adviseren van gemeenten over circulaire gebiedsontwikkeling en duurzame aanbestedingen. • Ondersteunen bij beleid voor hergebruik, materiaalstromen en afvalpreventie. • Inbrengen van kennis over ZZS, emissies en milieueffecten van circulaire toepassingen.	• Gemeenten beschikken over actuele adviezen om circulaire principes te verankeren in beleid en uitvoering. • Betere afstemming tussen economische ontwikkeling en milieubescherming. • Circulaire economie wordt structureel onderdeel van omgevingsbeleid.

	• Strategisch advies over koppeling tussen circulaire economie, energietransitie en duurzaamheid.	
Projecten en Programma's	• Deelname aan het project 'Circulariteit in de Maakindustrie' met andere Gelderse omgevingsdiensten. • Uitvoeren van regionale projecten gericht op afvalpreventie en veilig hergebruik van materialen. • Ontwikkelen van opleidings- en kennisprogramma's voor medewerkers over circulaire bedrijfsvoering. • Monitoren en rapporteren van effecten van circulaire initiatieven in de regio.	• ODVeluwe draagt bij aan de realisatie van de landelijke doelstelling: 100 % circulair in 2050. • Verbeterde kennis en samenwerking in de regio over circulaire bedrijfsvoering. • Inzicht in milieueffecten en succesfactoren van circulaire initiatieven.

Monitoring

De monitoring van de uitvoering richt zich in 2026 op:

- Aantal vergunningen en adviezen waarin circulaire maatregelen of voorwaarden zijn opgenomen.
- Aantal uitgevoerde controles bij bedrijven met circulaire processen.
- Resultaten van het gezamenlijke project met Gelderse OD's (bereik, naleefgedrag, effecten).
- Inzicht in trends en knelpunten, opgenomen in de jaarlijkse evaluatie.

Doorkijk 2027-2028

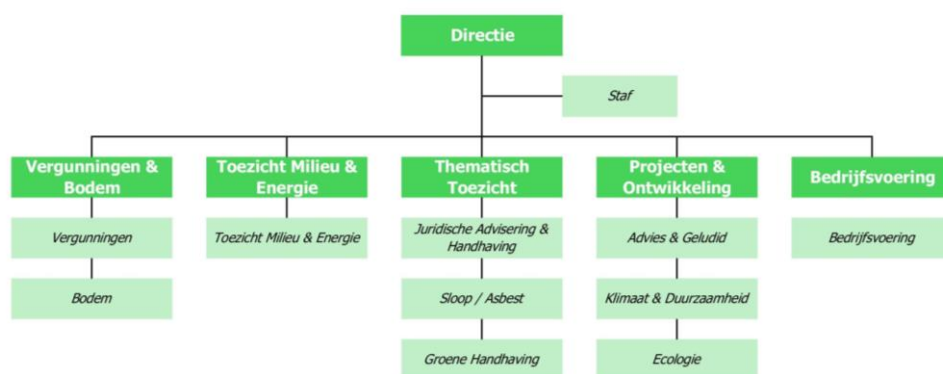
Het landelijke uitvoeringsprogramma Nederland Circulair 2050 krijgt in 2027-2028 een volgende fase, met nadruk op het reduceren van primaire grondstoffen en het veilig hergebruik van materialen. De komst van een nieuwe Circulaire Materialenstrategie (CMP) en de verdere integratie van circulariteit in de Omgevingswet vragen om meer afstemming tussen beleid en uitvoering. Voor ODVeluwe betekent dit dat toezicht en advisering zich sterker gaan richten op veilige recycling, circulair bouwen en emissiebeperking van ZZS in materiaalstromen. Ook zal naar verwachting de samenwerking met gemeenten rond circulaire aanbesteding en gebiedsontwikkeling worden versterkt.

7 Organisatie en ontwikkeling

Een sterke uitvoering vraagt om een stevige organisatie. ODVeluwe werkt aan de verdere ontwikkeling van haar organisatie, mensen en middelen. De dienst groeit toe naar een datagedreven, lerende en wendbare organisatie die haar inzet baseert op inzicht in risico's, naleefgedrag en effecten. Daarbij staan kwaliteit, samenwerking en transparantie centraal.

7.1 Capaciteit en middelen

Omgevingsdienst Veluwe heeft circa 150 medewerkers in dienst en is als volgt georganiseerd.



De financiële middelen voor de uitvoering zijn geborgd in de meerjarenbegroting. Voor de periode 2026-2029 is de begroting als volgt. Deze begroting wordt jaarlijks opgesteld en aangepast.

	2026	2027	2028	2029
Personele lasten primair proces	€ 12.035.900	€ 12.517.400	€ 13.018.100	€ 13.538.900
Materiële lasten primair proces	€ 850.300	€ 868.800	€ 887.900	€ 907.400
Materiële lasten specifieke deelnemer	€ 112.900	€ 117.400	€ 122.100	€ 127.000
Samenwerking omgevingsdiensten	€ 175.300	€ 182.300	€ 189.600	€ 197.100
Personele lasten overhead	€ 2.219.000	€ 2.082.500	€ 2.165.800	€ 2.252.500
Materiële lasten overhead	€ 1.943.200	€ 2.003.700	€ 2.069.500	€ 2.137.500
Overige lasten	€ 227.300	€ 233.700	€ 242.500	€ 251.700
Totaal	€ 17.563.900	€ 18.005.800	€ 18.695.500	€ 19.412.100

In de begroting is conform de financiële robuustheidscriteria 3% van de loonsom opgenomen voor vorming en opleiding. De dienst voldoet ook aan de robuustheidseis dat de begroting van een omgevingsdienst voor de uitvoering van de VTH-milieu minimaal € 15 mln bedraagt. In de gemeenschappelijke regeling is afgesproken dat de deelnemers er te allen tijde zorg voor dragen dat Omgevingsdienst Veluwe over voldoende middelen beschikt om aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

7.2 Kwaliteitsborging

Algemene uitgangspunten

De organisatie is zodanig ingericht dat de uitvoering van het VTHA-beleid gewaarborgd is. Voor een goede uitvoering zijn kwaliteit, deskundigheid, dienstverlening en ketengericht

werken essentieel. Daarmee dragen we bij aan een leefbare, veilige en aantrekkelijke regio. Dit doen we door:

- Dienstverlening van hoge kwaliteit: vergunningen en besluiten voldoen aan wettelijke eisen, zijn begrijpelijk geschreven en worden tijdig afgehandeld. Bedrijven en inwoners hebben één aanspreekpunt en krijgen maatwerk waar dat kan.
- Meer toezicht, minder handhaving: toezichthouders zijn zichtbaar, leggen regels uit en zoeken samen naar oplossingen. Waar dat niet lukt treedt ODVeluwe proportioneel en conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) op.

Voldoen aan de kwaliteitscriteria

De Omgevingswet vraagt een integrale benadering van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Landelijk zijn hiervoor kwaliteitscriteria ontwikkeld. ODVeluwe voldoet aan de Kwaliteitscriteria 3.0 voor de kritieke massa (deskundigheid en ervaring) op de basistaken. Door de uitbreiding van het werkgebied en de komst van meer complexe taken (per 1 januari 2024) voldoet ODVeluwe ook op dit punt. Door de implementatie van de regionale beleidscyclus voldoet ODVeluwe ook aan de procescriteria zoals die in het Omgevingsbesluit zijn vastgelegd.

Monitoren en bijsturen op kwaliteit

Naast de inhoudelijke monitoring per thema is het belangrijk om ook de kwaliteit van de organisatie zelf zichtbaar te maken. Gemeenten en provincie moeten kunnen vertrouwen op een omgevingsdienst die tijdig en zorgvuldig levert wat is afgesproken, en die voldoet aan de landelijke kwaliteitscriteria.

ODVeluwe werkt daarom met een set van algemene KPI's die antwoord geven op de vraag: *levert de organisatie de producten die aan het begin van het jaar zijn afgesproken?*

Voorbeelden hiervan zijn:

- het percentage tijdig afgehandelde vergunningverzoeken en meldingen,
- het aandeel uitgevoerde controles ten opzichte van de planning,
- klanttevredenheid bij inwoners en bedrijven,
- interne doorlooptijden en efficiency.

Daarnaast wordt in 2026 gebruikgemaakt van MyForms, een instrument dat inzicht geeft in de mate waarin ODVeluwe voldoet aan de kwaliteitscriteria VTH 3.0. Deze criteria hebben betrekking op de inrichting van processen, de deskundigheid van medewerkers en de borging van kritische massa. Het gebruik van MyForms maakt het mogelijk om periodiek te rapporteren welk percentage van de organisatie aan de kwaliteitscriteria voldoet.

De resultaten hiervan geven niet alleen inzicht in de kwaliteit en robuustheid van de organisatie, maar vormen ook input voor de inzet van het opleidingsbudget (3% van de begroting, conform robuustheidscriteria) en professionaliseringsprogramma's. Op die manier draagt monitoring van de organisatiekwaliteit direct bij aan het versterken van kennis, kunde en dienstverlening.

Communicatie

Communicatie is een belangrijk instrument om verbinding te maken met inwoners en bedrijven. Naast algemene informatievoorziening via klantcontactcentra, de website en folders, richt ODVeluwe zich nadrukkelijk op proactieve communicatie. Ook die draagt bij aan de kwaliteit van de uitvoering:

- Benaderbaar zijn en overleg stimuleren voorafgaand aan initiatieven.
- Inwoners en bedrijven tijdig en goed informeren over vereisten, zodat vergunningverzoeken en meldingen completer zijn en doorlooptijden korter worden.
- Tijdens procedures actief informatie delen over voortgang, overwegingen en uitkomsten, zodat niemand verrast wordt door besluiten.
- Na vergunningverlening persoonlijk toelichten welke voorwaarden gelden en waarom die van toepassing zijn.

7.3 Organisatieontwikkeling

Risico module

ODVeluwe ontwikkelt zich stap voor stap tot een organisatie die haar inzet baseert op inzicht in risico's, effecten en naleefgedrag. Omdat de beschikbare middelen beperkt zijn, is het essentieel om toezicht en handhaving daar in te zetten waar de risico's voor mens en milieu het grootst zijn. De risicomodule vormt daarbij het fundament. In 2026 wordt dit instrument vernieuwd en verfijnd, zodat het niet alleen inzicht geeft op branche- of themaniveau, maar ook voor ieder individueel bedrijf een actueel risicoprofiel kan opleveren.

Deze ontwikkeling maakt het mogelijk om de inzet van vergunningverlening, toezicht en handhaving meer datagedreven en programmatisch te sturen. In plaats van algemene prioritering wordt steeds vaker gewerkt met concrete risicoprofielen die rekening houden met factoren als milieubelasting, aanwezigheid van ZZS, toezichtshistorie en naleefgedrag. Dit vergroot de effectiviteit van de uitvoering en maakt het mogelijk om resultaten beter te monitoren en bestuurlijk te verantwoorden.

De vernieuwing van de risicomodule vraagt voorafgaand ook om organisatieontwikkeling: het op orde brengen van gegevensbestanden, het koppelen van systemen, en het trainen van medewerkers in het gebruik en duiden van risicodata. Actuele en complete data (MBA-gebaseerd) zijn de essentiële en voorwaardelijke basis voor een vernieuwde risicomodule. Door kennis en ervaring van medewerkers te combineren met actuele data groeit ODVeluwe toe naar een lerende en wendbare organisatie, die haar inzet voortdurend kan afstemmen op maatschappelijke ontwikkelingen en bestuurlijke prioriteiten. Zo wordt risicogestuurd werken niet alleen een hulpmiddel, maar een vast onderdeel van de cultuur en werkwijze van de organisatie (zie ook bijlage 2)

Outcome-gerichte monitoring

De ontwikkeling van risicogestuurd werken sluit direct aan op de bredere beweging naar outcome-gerichte monitoring. Waar ODVeluwe nu vooral rapporteert over aantallen vergunningen, controles en handhavingsacties, komt de nadruk steeds meer te liggen op de effecten van die inzet: welke risico's zijn verminderd, waar is milieuwinst geboekt en hoe draagt dat bij aan de regionale doelstellingen voor veiligheid, gezondheid en duurzaamheid? Door risicoprofielen te koppelen aan meetbare resultaten ontstaat inzicht in zowel de doeltreffendheid als de doelmatigheid van het werk. Dat maakt het mogelijk om beleid en uitvoering jaarlijks beter op elkaar af te stemmen en om deelnemers transparant te informeren over de maatschappelijke waarde van de gezamenlijke VTH-inzet. In bijlage 3 is nader uitgewerkt hoe ODVeluwe de ontwikkeling van monitoring inzet.

7.4 Samenwerking

Samenspel tussen gemeenten, provincie en omgevingsdienst

De kracht van ODVeluwe ligt in de gezamenlijke uitvoering van VTHA-taken namens de twaalf regiogemeenten en de provincie Gelderland. In de komende jaren ontwikkelt die samenwerking zich verder binnen de regionale beleidscyclus, waarin strategie, uitvoering en monitoring steeds beter op elkaar worden afgestemd. De strategie is vastgesteld. Die krijgt jaarlijks een concrete vertaling in het uitvoeringsprogramma. Monitoring en evaluatie maken in toenemende mate niet alleen inzichtelijk wat de prestaties van ODVeluwe zijn, maar ook wat die voor de leefomgeving en de bredere opgaven opleveren.

ODVeluwe is op basis van de reeds aanwezige kennis op het gebied van ecologie, bodem/water en groene handhaving een volwaardige provinciale VTH-partner voor deze thema's.

Samenspel met de ketenpartners

Naast de samenwerking met de deelnemers wordt ook het netwerk met ketenpartners verder versterkt. Belangrijke partners zijn onder meer de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG), de Waterschappen Vallei en Veluwe en Rijn en IJssel, de GGD Noord- en Oost-Gelderland, de Nederlandse Arbeidsinspectie, de ILT, de politie en het Openbaar Ministerie, en de andere Gelderse omgevingsdiensten binnen het Gelders Stelsel. Met deze partners werkt ODVeluwe aan een integrale benadering van veiligheid, gezondheid, natuur en duurzaamheid. De ontwikkeling gaat richting een regionaal samenwerkingsmodel waarin gegevens, expertise en uitvoeringskracht worden gedeeld, zodat het geheel meer oplevert dan de som der delen.

Naar een nog robuustere dienst?

De ODVeluwe is een robuuste omgevingsdienst en heeft de potentie om nog verder te groeien. In 2025 is gestart met een verkenning naar een mogelijke samenvoeging van de Omgevingsdienst Veluwe en de Omgevingsdienst Achterhoek. Een fusie kan kansen bieden voor bundeling van expertise, efficiëntere bedrijfsvoering en een steviger positie in de regio. Tegelijk vraagt dit om aandacht voor behoud van regionale nabijheid, bestuurlijke betrokkenheid en een herkenbare dienstverlening aan gemeenten, inwoners en bedrijven. De verkenning wordt in 2026 verder uitgewerkt in nauwe samenspraak met de deelnemende gemeenten en provincie. Uitgangspunt blijft een organisatie die inhoudelijk sterk, wendbaar en regionaal verankerd is, en die vanuit samenwerking effectief bijdraagt aan de gezamenlijke ambities voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving.

Bijlagen

CONCEPT

Bijlage 1 aantal producten per gemeente

Samenwerkingsovereenkomsten Omgevingsdienst Veluwe
Uurtarief 2026 110,70
Uren begroot totaal 144.695
Bedrag begroot totaal € 16.017.705

Programma Vergunningverlening		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hattum		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal			
Producten (verantwoording in aantallen)		Indicatief Kental	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	
Vooroverleg		16	10	160	5	80	5	80	5	80	5	80	5	80	5	80	5	80	5	80	5	80	5	80	5	80	65	1.040	
Melding MBA - compact		2	875	1.750	105	210	205	410	155	310	180	360	230	460	320	640	35	70	85	170	205	410	205	410	230	460	2.830	5.660	
Melding MBA - regulier		5	90	450	10	50	30	150	35	175	30	150	30	150	35	175	5	25	10	50	15	75	30	150	30	150	350	1.750	
Melding MBA - uitgebreid		10	125	1.250	15	150	40	400	20	200	30	300	40	400	51	510	10	100	15	150	24	240	35	350	50	500	455	4.550	
Vergunning MBA - regulier		22	50	1.100	10	220	15	330	10	220	15	330	30	660	30	660	2	44	5	110	10	220	15	330	20	440	212	4.664	
Vergunning MBA - uitgebreid (inclusief actualisatie)		65	50	3.250	5	325	11	715	4	260	6	390	15	975	25	1.625	3	195	5	325	5	325	5	325	23	1.495	157	10.205	
Informatieplicht		4	375	1.500	65	260	80	320	80	320	80	320	105	420	180	720	25	100	45	180	80	320	35	140	95	380	1.245	4.980	
Advies compact		4	200	800	25	100	70	280	35	140	60	240	70	280	85	340	5	20	25	100	60	240	30	120	65	260	730	2.920	
Totaal			1.775	10.260	240	1.395	456	2.685	344	1.705	406	2.170	525	3.425	731	4.750	90	634	195	1.165	404	1.910	360	1.905	518	3.765	6.044	35.769	
Programma Toezicht & Handhaving		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hattum		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal			
Producten (verantwoording in aantallen)		Indicatief Kental	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	
Geplande integrale controle - normaal		13	450	5.850	45	585	100	1.300	80	1.040	80	1.040	125	1.625	175	2.275	25	325	45	585	80	1.040	64	832	140	1.820	1.409	18.317	
Geplande integrale controle - groot		32	125	4.000	10	320	25	800	18	576	20	640	35	1.120	45	1.440	4	128	10	320	20	640	15	480	35	1.120	362	11.584	
Geplande aspectcontrole - normaal		8	225	1.880	25	200	50	400	33	264	35	280	65	520	90	720	10	80	25	200	40	320	35	280	75	600	718	5.744	
Geplande aspectcontrole - groot		16	10	160	0	0	1	16	1	16	1	16	1	16	2	32	0	0	1	16	1	16	1	16	2	32	21	336	
Niet geplande aspectcontrole - compact		5	250	1.250	25	125	50	250	50	250	35	175	61	305	90	450	10	50	20	100	45	225	30	150	75	375	741	3.705	
Niet geplande aspectcontrole - normaal		8	400	3.200	65	520	100	800	75	600	80	640	125	1.000	160	1.280	30	240	55	440	75	600	65	520	130	1.040	1.360	10.880	
Niet geplande aspectcontrole - groot		16	10	160	1	16	1	16	2	32	0	0	3	48	5	80	0	0	1	16	1	16	1	16	2	32	27	432	
Incidentmelding		4	150	600	11	44	25	100	30	120	20	80	30	120	50	200	9	36	15	60	20	80	10	40	35	140	405	1.620	
Handhavingbesluit		35	70	2.450	7	245	13	455	10	350	15	525	10	350	20	700	5	175	10	350	15	525	5	175	15	525	195	6.825	
Juridisch advies verstrekken		25	80	2.000	5	125	8	200	5	125	5	125	6	150	10	250	2	50	8	200	7	175	5	125	5	125	146	3.650	
Handhavingverzoek		35	9	315	1	35	1	35	1	35	0	0	2	70	4	140	0	0	1	35	1	35	1	35	2	70	23	805	
Diensten (verantwoording in uren)																													
Bereikbaarheidsregeling (piket)		n.v.t.	n.v.t.	50	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	325	325
BOA inzet (grijs)		n.v.t.	n.v.t.	300	n.v.t.	130	n.v.t.	290	n.v.t.	155	n.v.t.	155	n.v.t.	350	n.v.t.	320	n.v.t.	145	n.v.t.	155	n.v.t.	200	n.v.t.	155	n.v.t.	285	n.v.t.	2.640	2.640
Kennisonwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)		n.v.t.	n.v.t.	300	n.v.t.	85	n.v.t.	200	n.v.t.	145	n.v.t.	145	n.v.t.	250	n.v.t.	345	n.v.t.	135	n.v.t.	145	n.v.t.	250	n.v.t.	135	n.v.t.	265	n.v.t.	2.400	2.400
Totaal			1.789	22.515	195	2.455	374	4.887	305	3.733	291	3.846	463	5.949	651	8.257	95	1.389	191	2.647	305	4.147	232	2.984	516	6.454	5.407	69.263	
Programma Advies		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hattum		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal			
Producten (verantwoording in aantallen)		Indicatief Kental	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	
Advies enkelvoudig		10	400	4.000	50	500	95	950	40	400	75	750	100	1.000	180	1.800	25	250	50	500	75	750	65	650	135	1.350	1.290	12.900	
Advies meervoudig		20	225	4.500	25	500	50	1.000	2	40	50	1.000	65	1.300	90	1.800	15	300	25	500	45	900	35	700	75	1.500	702	14.040	
Diensten (verantwoording in uren)																													
Informatieverstrekking		n.v.t.	n.v.t.	1.000	n.v.t.	140	n.v.t.	300	n.v.t.	190	n.v.t.	250	n.v.t.	370	n.v.t.	275	n.v.t.	80	n.v.t.	185	n.v.t.	240	n.v.t.	200	n.v.t.	400	n.v.t.	3.630	
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en odc		n.v.t.	n.v.t.	200	n.v.t.	25	n.v.t.	50	n.v.t.	30	n.v.t.	40	n.v.t.	60	n.v.t.	85	n.v.t.	15	n.v.t.	25	n.v.t.	40	n.v.t.	30	n.v.t.	60	n.v.t.	660	660
Accountmanagement partners		n.v.t.	n.v.t.	200	n.v.t.	25	n.v.t.	50	n.v.t.	30	n.v.t.	40	n.v.t.	60	n.v.t.	85	n.v.t.	15	n.v.t.	25	n.v.t.	40	n.v.t.	30	n.v.t.	60	n.v.t.	660	660
Kennisonwikkeling expertises en thema's		n.v.t.	n.v.t.	200	n.v.t.	25	n.v.t.	50	n.v.t.	30	n.v.t.	40	n.v.t.	60	n.v.t.	85	n.v.t.	15	n.v.t.	25	n.v.t.	40	n.v.t.	30	n.v.t.	60	n.v.t.	660	660
Totaal			625	10.100	75	1.215	145	2.400	42	720	125	2.120	165	2.850	270	4.130	40	675	75	1.260	120	2.010	100	1.640	210	3.430	1.992	32.550	
Programma Projecten & Programma's		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hattum		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal			
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)		Indicatief Kental	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	
Projecten 0152, 0156 en 0157		n.v.t.	n.v.t.	6.995									n.v.t.	0													6.995	6.995	
Totaal			0	6.995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.995	
Totaal		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hattum		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal			
		Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren		
		4.189	49.870	510	5.065	975	9.972	691	6.158	822	8.136	1.153	12.224	1.652	17.137	225	2.698	461	5.072	829	8.067	692	6.529	1.244	13.649	13.443	144.527		

Bijlage 2: Ontwikkeling risicomodule

Inleiding

De middelen van ODVeluwe zijn beperkt. Daarom is het belangrijk om toezicht en handhaving in te zetten waar de risico's voor mens en milieu het grootst zijn. De risicomodule vormt daarbij het fundament: dit instrument helpt bepalen welke bedrijven of activiteiten prioriteit krijgen. Tot nu toe gebeurde dit op branche- en themaniveau.

Doelstelling

De U&H-strategie stelt dat de risicoanalyse de komende jaren verfijnd moet worden, zodat:

- voor ieder individueel bedrijf een risicoprofiel kan worden opgesteld;
- de inzet verschuift van algemene prioritering naar gerichte inzet op bedrijfsniveau.

Activiteiten

In 2026 werkt ODVeluwe aan de volgende stappen:

1. Inventariseren van risicomodellen die andere omgevingsdiensten gebruiken en bepalen wat aansluit bij onze praktijk.
2. In kaart brengen van het bedrijvenbestand, met indicatoren zoals aanwezigheid van ZZS, MBA's, naleefgedrag en toezichtshistorie (cross-reference met de Kamer van Koophandel).
3. Ophalen van input bij gemeenten en interne teams: welke risico's vragen om prioriteit?
4. Keuze en aanschaf van een passend model, en eerste toepassing op het bedrijvenbestand.
5. Koppeling van praktijkdata aan de module, zodat actualisatie automatisch kan plaatsvinden.
6. Opstellen van een handleiding voor medewerkers.
7. Implementatie in het systeem Open Wave en bredere toepassing in de organisatie.

Monitor

De voortgang wordt bewaakt aan de hand van de realisatie van de bovenstaande stappen. Concrete indicatoren zijn:

- Beschikbaarheid van een operationele risicomodule per eind 2026.
- Aantal bedrijven waarvoor een actueel risicoprofiel is opgesteld.
- Gebruik van risicoprofielen bij de programmering van toezicht en handhaving.
- Aantal trainingen of handleidingen die medewerkers hebben gevolgd of toegepast.
- Aan de hand van het nieuwe risicomodel zal ook concreet worden gerapporteerd over de inzet om risico's te beperken. [kan dat met het systeem]

Bijlage 3: Ontwikkeling monitoring

Inleiding

Met dit uitvoeringsprogramma geven we voor het eerst invulling aan de doelstellingen uit de regionale U&H-strategie. Een belangrijk onderdeel daarvan is het zichtbaar maken van de bijdrage van ODVeluwe via monitoring.

Op dit moment is het echter nog niet in alle gevallen mogelijk om volledig aan te sluiten bij de indicatoren uit de strategie. Voor veel thema's beschikken we al over data (zoals aantallen vergunningen, meldingen en controles), maar ontbreekt nog informatie om de effecten op milieu en leefomgeving concreet te meten. Daarom kiezen we voor een groeipad: we laten zien wat we nu al kunnen monitoren, welke vervolgstappen we zetten en waar we uiteindelijk naartoe werken.

Dit groeipad bestaat uit drie niveaus:

1. *Huidige rapportage (2026)* – wat kunnen we met de huidige data betrouwbaar laten zien?
2. *Vervolgstep (2027-2028)* – hoe breiden we dit uit in de komende jaren?
3. *Einddoel (2030 of later)* – hoe ziet een volwaardige monitor eruit die aansluit bij de doelstellingen uit de U&H-strategie?

Door dit groeipad per thema uit te werken, ontstaat een realistisch en transparant beeld: we rapporteren nu al over wat mogelijk is, én we laten zien hoe we toewerken naar een volwaardige monitor die daadwerkelijk de milieuwinst en maatschappelijke effecten zichtbaar maakt.

Voorbeeld: Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Huidige rapportage (2026)

- Aantal bedrijven dat onder de vijfjaarlijkse informatieplicht valt.
- Aantal ingediende en beoordeelde vermijdings- en reductieplannen.
- Aantal vergunningen waarin ZZS-voorschriften zijn opgenomen.

Vervolgstep (2027-2028)

- Inzicht in naleefgedrag: hoeveel reductieplannen daadwerkelijk leiden tot maatregelen.
- Vergelijking van sectoren/branches (chemie, metaal, zorginstellingen) om prioriteit te bepalen.
- Opstellen van trends en analyses: welke stoffen en processen leveren de grootste risico's.
- Betere koppeling van toezichtdata aan landelijke en provinciale ZZS-programma's.

Einddoel (2030 of later)

- Rapportage over feitelijke reductie van ZZS-emissies (kg of % per sector).
- Integrale monitoring van de bijdrage van ODVeluwe aan de KRW-doelen en landelijke ZZS-aanpak.
- Effecten zichtbaar maken in milieukwaliteit (water, bodem, lucht).
- Transparante rapportage over regionale voortgang richting een ZZS-vrije leefomgeving.

Bijlage 4: Gebruikte afkortingen en begrippen

Gebruikte afkortingen

AB	–	Algemeen Bestuur
BBT	–	Beste Beschikbare Technieken
Bbk	–	Besluit bodemkwaliteit
Bkl	–	Besluit kwaliteit leefomgeving
Bal	–	Besluit activiteiten leefomgeving
Bbl	–	Besluit bouwwerken leefomgeving
BOA	–	Buitengewoon Opsporingsambtenaar
B&W	–	Burgemeester en Wethouders
GGD	–	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GS	–	Gedeputeerde Staten
IBP VTH	–	Interbestuurlijk Programma Versterking Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
IPPC	–	Integrated Pollution Prevention and Control (Europese richtlijn industriële emissies)
LHSO	–	Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht
MBA	–	Milieubelastende Activiteit
MKB	–	Midden- en Kleinbedrijf
MNA	–	Milieuneutrale Activiteit
ODVeluwe	–	Omgevingsdienst Veluwe
ODNL	–	Omgevingsdiensten Nederland
OM	–	Openbaar Ministerie
REV	–	Register Externe Veiligheidsrisico's
RIEC	–	Regionaal Informatie- en Expertise Centrum
RGT	–	Risicogericht Toezicht
RIS	–	Risicoanalyse Inrichtingen Systeem
SPUK THE	–	Specifieke Uitkering Toezicht, Handhaving en Evaluatie (rijksmiddelen voor energiebesparingstoezicht)
SWO	–	Samenwerkingsovereenkomst Omgevingsrecht
TUG	–	Tijdelijke Uitzondering Gebruiksvergunning (luchtvaart)
U&H-strategie	–	Uitvoerings- en Handhavingsstrategie
VTH	–	Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
VTHA	–	Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advisering
VNOG	–	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland
Wbb	–	Wet bodembescherming
ZZS	–	Zeer Zorgwekkende Stoffen

Gebruikte begrippen

Activiteit – Een handeling of proces die invloed heeft op de fysieke leefomgeving, zoals bouwen, slopen, lozen of het exploiteren van een bedrijf.

Basistaken – De wettelijk verplichte VTH-taken die gemeenten en provincies via de omgevingsdienst laten uitvoeren (zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving van milieubelastende activiteiten).

Bevoegd gezag – Het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht en het toepassen van handhaving.

Best Beschikbare Technieken (BBT) – De meest effectieve en geavanceerde technieken om emissies en milieuschade te voorkomen of te beperken, gelet op haalbaarheid en kosten.

Big-8 cyclus – De beleidscyclus binnen het VTH-stelsel, bestaande uit acht stappen van beleid, strategie, programma, uitvoering, monitoring en evaluatie.

Branchegericht toezicht – Een vorm van toezicht waarbij bedrijven worden ingedeeld naar sector (branche) en controles worden afgestemd op branchespecifieke risico's.

Cyclisch toezicht – Planmatig toezicht met vaste tussenpozen, gericht op het periodiek beoordelen van naleving bij bedrijven met vergelijkbare risico's.

Datagestuurd werken – Werkwijze waarbij informatie en data over vergunningen, toezicht en handhaving systematisch worden verzameld, geanalyseerd en gebruikt voor sturing en prioritering.

Gedooagstrategie – De manier waarop het bevoegd gezag omgaat met situaties waarin (tijdelijk) wordt afgezien van handhavend optreden, onder voorwaarden en met motivering.

Handhaving – Het optreden van de overheid om naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Kan zowel bestuursrechtelijk (dwangsom, bestuursdwang) als strafrechtelijk plaatsvinden.

Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) – Uniform landelijk kader voor het bepalen van de passende bestuurlijke reactie bij overtredingen van de Omgevingswet.

Maatwerkvoorschriften – Voorschriften die het bevoegd gezag kan opnemen in een vergunning of besluit, waarmee wordt afgeweken van algemene regels als de situatie dat vereist.

Naleefgedrag – De mate waarin bedrijven en burgers zich houden aan de geldende wet- en regelgeving.

Omgevingsbesluit – Uitvoeringsbesluit bij de Omgevingswet waarin regels zijn opgenomen over de VTH-organisatie, kwaliteitscriteria en de verplichting tot een uniforme U&H-strategie.

Omgevingsplan – Het gemeentelijk plan waarin alle regels voor de fysieke leefomgeving zijn opgenomen; vervangt bestemmingsplannen en milieuregels op lokaal niveau.

Omgevingsverordening – Het provinciale regelinstrument onder de Omgevingswet waarin provinciale belangen en regels voor de fysieke leefomgeving zijn vastgelegd.

Opgavegericht werken – Een werkwijze waarin VTH-inzet niet alleen is gericht op naleving, maar ook op bijdragen aan maatschappelijke opgaven (zoals energietransitie, woningbouw, natuurherstel).

Preventiestrategie – De aanpak die gericht is op het voorkomen van overtredingen door voorlichting, gedragsbeïnvloeding en vroegtijdige advisering.

Programma (uitvoeringsprogramma) – Het document waarin jaarlijks wordt vastgelegd welke werkzaamheden en projecten de omgevingsdienst uitvoert om de strategische doelen te realiseren.

Risicogericht toezicht (RGT) – Een aanpak waarbij toezichtinzet wordt bepaald op basis van een risicoanalyse: de kans op en het effect van overtredingen.

Sanctiestrategie – De wijze waarop het bevoegd gezag bestuurlijke sancties inzet bij overtredingen, afgestemd op ernst en gedrag van de overtreder.

Toezicht – Het controleren of activiteiten voldoen aan wettelijke regels, vergunningvoorschriften of beleidskaders.

Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H-strategie) – Het strategisch beleidsdocument waarin gemeenten en provincie gezamenlijk vastleggen hoe zij de VTH-taken laten uitvoeren door de omgevingsdienst.

Vergunningverlening – Het beoordelen van aanvragen en meldingen voor milieubelastende activiteiten, met als doel te bepalen of en onder welke voorwaarden activiteiten zijn toegestaan.

Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht – Het besluit van gemeenteraden en Provinciale Staten waarin de kwaliteitseisen en beleidsmatige kaders voor VTH zijn vastgelegd.

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) – Chemische stoffen die een hoog risico vormen voor mens en milieu, zoals kankerverwekkende of hormoonverstorende stoffen.



Retouradres: Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn

College van burgemeester en wethouders
van gemeente [naam gemeente]

...

Onderwerp:
Uitvoeringsprogramma + Samenwerkingsovereenkomsten 2026

Datum
12 december 2025

Pagina
1 van 2

Ons kenmerk

Uw kenmerk

Behandeld door
MH Romeijn

Bijlage
2

Geachte college,

Met het opstellen van de Regionale Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (RUHS) is een 1^e stap gezet in het opstarten van de regionale beleidscyclus. Op basis van deze RUHS is het Uitvoeringsprogramma (UVP) opgesteld.

Met deze brief bieden wij u het UVP voor 2026 aan, met daarbij tevens de Samenwerkingsovereenkomst (SWO) voor 2026.

Begroting, RUHS, SWO en UVP

De vastgestelde begroting én de RUHS vormen het kader voor de taakuitvoering door ODVeluwe. Voor de SWO en het UVP zijn de (productie)ramingen uit die documenten ongewijzigd overgenomen.

Voor de begroting werd het proces al eind 2024 opgestart en dit betekent ook dat er inmiddels (in het najaar van 2025) meer ervaringscijfers bekend zijn. Wij verwachten uiterlijk begin 2026 een geactualiseerde doorkijk te kunnen geven voor de (productie)cijfers; ook is het streven om gelijktijdig een geactualiseerde versie van de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) op te stellen. Bij het Opdrachtgeversoverleg (OGO) hebben wij dit reeds aangekondigd.

Met de beschreven ervaringen en actualisaties wordt een steeds concreter beeld verkregen van de werkelijke inzet per product, kunnen prognoses verbeterd worden én gaan wij aan de slag met een geactualiseerde versie van de PDC (parallel aan begrotingsproces 2027).

Mandaatbesluit gemeente – Omgevingsdienst Veluwe

Met alle gemeentelijke mandaatbesluiten is aan de directeur van ODVeluwe het mandaat verleend om namens hen besluiten te nemen die voortvloeien uit de opdracht aan de omgevingsdienst, vastgelegd in de artikelen 4, 5 en 6 van de Gemeenschappelijke regeling ODVeluwe, de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's), jaarlijkse werkprogramma's en bijzondere opdrachten.

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplaats 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

Vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het gewenst voor enkele taken aanvullende specifieke opdrachten te verstrekken en daarmee ook het juridische mandaat te regelen.

Datum
1 december 2025

Pagina
2 van 2

Ons kenmerk

Milieubelastende activiteiten Omgevingsplan (afdeling 22.3)

Met de invoering van de Omgevingswet is een aantal onderdelen van het activiteitenbesluit (die niet zijn overgegaan in het Bal, Bbl of Bkl) in de Bruidsschat opgenomen. Deze Bruidsschat is in de gemeentelijke omgevingsplannen opgenomen in afdeling 22.3 (Milieubelastende activiteiten). Dit gaat veelal om taken die eerder onder de basistaken van de omgevingsdienst vielen, maar waarvoor geen uniform mandaat was verleend. Met onderstaand besluit tot opdrachtverlening wordt alsnog geregeld dat deze taken door ODVeluwe worden uitgevoerd, maar vooral ook juridisch het mandaat wordt geregeld (met inachtneming van artikel 2, derde lid van het mandaatbesluit). De taakuitvoering blijft ongewijzigd en leidt niet tot afzonderlijke financiering.

Besluit tot opdrachtverlening: Op grond van het bepaalde in artikel 4, eerste lid onder b, van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe geven wij, Burgemeester en wethouder van de gemeente [naam gemeente], Omgevingsdienst Veluwe opdracht om overeenkomstig het mandaatbesluit de taken ten aanzien van afdeling 22.3 van het Omgevingsplan gemeente [naam gemeente] uit te voeren.

M.e.r.-beoordelingsbesluiten

Onder de Omgevingswet is het nemen van m.e.r.-beoordelingsbesluiten niet opgenomen bij de basistaken die een omgevingsdienst voor een gemeente uitvoert. Om de huidige taakuitvoering ongewijzigd voort te zetten is het gewenst om ook voor deze taken tot een aanvullend besluit voor opdrachtverlening te komen (en daarmee ook juridisch het mandaat te regelen). De taakuitvoering blijft ongewijzigd en leidt niet tot afzonderlijke financiering.

Besluit tot opdrachtverlening: Op grond van artikel 4.1, aanhef en onder b van de Gemeenschappelijke Regeling ODVeluwe in relatie tot artikel 2 van het Mandaatbesluit gemeente [naam gemeente] – ODVeluwe geeft de gemeente [naam gemeente] opdracht aan ODVeluwe voor het nemen van de m.e.r.-beoordelingsbesluiten op grond van afdeling 16.4 van de Omgevingswet.

Verzoek om schriftelijke bevestiging

Met deze brief bieden wij u het UVP 2026 en SWO 2026 aan.

Graag ontvangen wij uw schriftelijke bevestiging tegemoet met daarin opgenomen de bovengenoemde besluiten tot opdrachtverlening.

Met vriendelijke groet,
De voorzitter van Omgevingsdienst Veluwe,
namens deze,

De heer W.M. van Dam
directeur Omgevingsdienst Veluwe

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Voorstel voor AB vergadering d.d.: 11 december 2025

Agendapunt: 7.2

Onderwerp: Update KRW en indirecte lozingen

Datum: 27 november 2024

Bijlagen: 7.2.a.I AB besluit update KRW en indirecte lozingen

7.2.a.II Memo update KRW en indirecte lozingen 6 november 2025

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

- 1) Kennis te nemen van de memo Update KRW en indirecte lozingen.

Toelichting:

Op 17 april jl. heeft u de memo 'KRW en indirecte lozingen' vastgesteld. Met die memo bent u geïnformeerd over de ontwikkelingen op het gebied van de Kaderrichtlijn water, het belang van een betere beheersing van indirecte lozingen en de gevolgen voor de taakuitvoering van ODVeluwe hierdoor.

De verwachting is uitgesproken dat de komende jaren de inzet op indirecte lozingen een wezenlijke versterking gaat vragen en dus een investering inhouden op de taakuitvoering.

Op dat moment zijn er 2 sporen benoemd: een (tijdelijke) inhaalslag en een structurele borging. In de bijgevoegde memo wordt op beide onderwerpen ingegaan, waarna de huidige stand van zaken wordt besproken.

Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

Kennis te nemen van de memo update KRW en indirecte lozingen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 11 december 2025.

Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter



Aan
Dagelijks Bestuur ODVeluwe
Van
Directeur ODVeluwe

Update KRW en indirecte lozingen

Op 17 april jl. heeft u de memo 'KRW en indirecte lozingen' vastgesteld. Met die memo bent u geïnformeerd over de ontwikkelingen op het gebied van de Kaderrichtlijn water, het belang van een betere beheersing van indirecte lozingen en de gevolgen voor de taakuitvoering van ODVeluwe hierdoor.

De verwachting is uitgesproken dat de komende jaren de inzet op indirecte lozingen een wezenlijke versterking gaat vragen en dus een investering inhouden op de taakuitvoering. Op dat moment zijn er 2 sporen benoemd: een (tijdelijke) inhaalslag en een structurele borging.

Structurele borging: vanuit ODVeluwe is aangegeven dat het volwaardig opnemen van het thema 'indirecte lozingen' bij omgevingsvergunningen en het toezicht op meldingen gerealiseerd kan worden met het doelgericht inzetten van de beschikbare capaciteit.

Een (voorwaardelijke) **1e stap** die gezet moet worden is het komen tot een voorwaarden- en maatregelenpakket dat aan de basis ligt bij het toetsen van vergunningaanvragen, het houden van toezicht op meldingen en eventueel opleggen van maatwerkvoorschriften. Met dit pakket en het actualiseren van het kennisniveau (bij vergunningverleners en toezichthouders) kan deze taakuitvoering going concern worden zonder extra benodigde capaciteit (wel met een flexibele inzet vanuit bodem en water).

Opgemerkt is wel dat de impact van het daadwerkelijk (laten) monitoren (meten/onderzoeken) op het naleefgedrag hierbij nog wel een onzekere factor is.

ODVeluwe is binnen de regulier taakuitvoering al gestart met het actualiseren van omgevingsvergunningen en stemt ten aanzien van 'indirecte lozingen' die actualisering ook al af met het waterschap. Ten opzichte van de SWO's voor 2025 is hiervoor in 2026 de inzetbare capaciteit (uren) met ca. 50% verhoogd.

Memo

Datum
5 november 2025

Pagina
1 van 2

Ons kenmerk
Indirecte lozingen

Uw kenmerk

Behandeld door
MH Romeijn

Bijlage

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplaats 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

Inhaalslag: de hiervoor genoemde 1e stap (voorwaarden- en maatregelenpakket) is een tijdelijke actie, maar om te gaan voldoen aan de Kaderrichtlijn Water is ook een versnelde aanpak nodig (inhaalslag). Anders dan voor de structurele borging vergt de inhaalslag mogelijk wel een extra investering (personele capaciteit) waarvoor zowel in de begroting van ODVeluwe als in de begrotingen van de opdrachtgevende gemeenten geen budget is gereserveerd. Een uitdaging hierbij is dat voor met name de capaciteit rondom water/bodem een taakstelling van 50% is gehanteerd voor de begroting van 2026.

Datum
1 december 2025

Pagina
2 van 2

Ons kenmerk
Indirecte lozingen

Voor de inhaalslag heeft de provincie Gelderland het initiatief genomen voor een programmatische aanpak. Dit vergt een (langere) voorbereiding, maar het doel is om te komen tot één Gelderse aanpak en daarmee te voorkomen dat iedere omgevingsdienst individueel moet investeren in bijvoorbeeld het opstellen van een voorwaarden- en maatregelenpakket, uniforme kaders voor vergunningen of maatwerkvoorschriften en protocollen voor toezicht (inclusief monitoring).

In navolging op de hiervoor genoemde memo is inmiddels het gesprek opgestart met zowel provincie (als initiatiefnemer voor een provinciale aanpak/programma) en de regionale (keten)partners om te verkennen welke eigen versnelling mogelijk is.

Stand van zaken

Een belangrijke vervolgactie is dat voor de SWO's 2026 ca. +50% meer capaciteit is gereserveerd voor vergunningverlening en het 'indirecte lozingen' bij de reguliere taakuitvoering nadrukkelijk meegenomen. Daarnaast er is ook een besef dat er zeker nog een behoorlijke inhaalslag gemaakt moet worden.

De provincie verwacht eind 2025 hun programmatische aanpak te kunnen presenteren en daarna op te starten, waarbij alle Gelderse omgevingsdiensten aangehaakt zijn en dit ook kansen biedt om mee te liften op (externe) financieringen.

Tijdens de contacten met de verschillende (keten)partners is ook besproken dat het op peil krijgen van vergunningen, meldingen en toezichtinstrumentarium (vanuit het oog van het bevoegde gezag) een belangrijke basis is, maar er is een reële verwachting dat de impact voor bedrijven zeer groot kan zijn (vergelijkbaar met de huidige impact van de stikstofregelgeving). Een breed gedragen (provinciale of wellicht zelfs landelijke) aanpak kan die consequenties concreter in beeld brengen.

Om middelen effectief in te zetten, is het verstandig de reguliere taakuitvoering (op basis van de SWO's voor 2025 en 2026) voort te blijven zetten en daarnaast voor de inhaalslag aan te haken op het provinciale programma. Het niet meeliften met die provinciale aanpak en kiezen voor een eigen inhaalslag vereist een eigen (extra) investering, het aannemelijke risico dat er dubbel werk wordt verzet of dat vanwege de impact op bedrijven niet zorgvuldig wordt gehandeld.