

AGENDA VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE

23 april 2026 Raadhuis Heerde, 9.30 uur, vergaderruimte Raadzaal

Deelnemers: dhr. K. Castelein (Hattem), dhr. M. van Dam (secretaris), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), dhr. E. 't Jong (Putten), mw. A. van Loon (Epe), dhr. S. Nienhuis (Heerde), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk), dhr. K. Ruitenbergh (provincie Gelderland), dhr. R. van Veen (Ermelo), dhr. L. Oosterloo (Elburg), dhr. T. Heddema (Oldebroek); dhr. D. Huizer (Apeldoorn); dhr. H. van Zeijts (Voorst), dhr. J. Kok (controller), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur)

Afmelding: dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen)

Notulist: mw. C. Quist

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
1. Opening en vaststelling agenda				
1.1	Ter vaststelling	Vaststellen agendavoorstel.	-	Gevraagd besluit: Vaststellen van de agenda.
2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst				
2.1	Ter vaststelling	Besluitenlijst AB ODVeluwe d.d. 11 december 2025.	2.1.a Concept besluitenlijst AB ODVeluwe 11-12-2025	Gevraagd besluit: Vaststellen van het verslag.
3. Bedrijfsvoering				
3.1		-	-	-
4. Financiën				
4.1	Ter vaststelling	Jaarstukken 2025. Over 2025 is een positief resultaat van €778.769 behaald, vooral door incidentele baten en niet volledig geleverde diensten door onderbezetting. Voorgesteld wordt om een deel van dit resultaat te reserveren voor onder andere een traineeprogramma, samenwerking en datakwaliteit, en een deel toe te voegen aan de algemene reserve. Het resterende bedrag van €308.769 wordt naar rato terugbetaald aan de deelnemers, waarbij de jaarrekening rechtmatig is bevonden en een goedkeurende accountantsverklaring is afgegeven.	4.1.a AB Voorstel Jaarstukken 2025 4.1.a.I AB Besluit Jaarstukken 2025 4.1.b ODVeluwe Jaarstukken 2025 4.1.c Verslag Interne Controle Rechtmatigheid 2025 4.1.d Aanbiedingsbrief raden en staten jaarstukken 2025 4.1.e Accountantsverslag 2025 Omgevingsdienst Veluwe 4.1.f Bevestiging bij de Jaarrekening 2025 (LoR)	Gevraagd besluit: 1) Kennis te nemen van het accountantsverslag 2025; 2) De jaarstukken 2025 vast te stellen; 3) Instemmen met de bestemming van het jaarresultaat 2025; 4) De jaarstukken aan te bieden aan de deelnemers.
4.2	Ter kennisname	Sociaal jaarverslag en rapportage kwaliteitscriteria 2025. Bij de jaarstukken 2025 worden twee bijlagen opgesteld: het sociaal jaarverslag 2025 en de rapportage kwaliteitscriteria 2025. Deze bijlagen vallen niet onder de controle van de accountant en worden daarom apart ter kennisname aangeboden.	4.2.a AB Voorstel sociaal jaarverslag en rapportage kwaliteitscriteria 2025 4.2.a.I AB Besluit sociaal jaarverslag en rapportage kwaliteitscriteria 2025 4.2.b Sociaal jaarverslag 2025 ODVeluwe 4.2.c Rapportage kwaliteitscriteria 2025	Gevraagd besluit: Kennis te nemen van het sociaal jaarverslag 2025 en de rapportage kwaliteitscriteria 2025.

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
4.3	Ter kennisname	<p>Ontwerp Programmabegroting 2027.</p> <p>De Ontwerp Programmabegroting 2027 van ODVeluwe is opgesteld en kan worden vrijgegeven voor het proces van zienswijzen. De begroting bevat de financiële uitwerking van de uitgangspunten voor 2027. De deelnemers hebben twaalf weken de tijd om hun zienswijze op de ontwerpbegroting in te dienen. Vaststelling van de programmabegroting staat gepland voor de vergadering van het algemeen bestuur op 10 september 2026, waarna deze vóór 15 september wordt ingediend bij het Ministerie van BZK.</p>	<p>4.3.a AB Voorstel Ontwerp Programmabegroting 2027</p> <p>4.3.a.I AB Besluit Ontwerp Programmabegroting 2027</p> <p>4.3.b Ontwerp Programmabegroting 2027 ODVeluwe</p> <p>4.3.c Aanbiedingsbrief raden en staten Ontwerp Programmabegroting 2027</p>	<p>Gevraagd besluit:</p> <p>Kennis te nemen van de Ontwerp Programmabegroting 2027 en de aanbiedingsbrief aan de deelnemers.</p>
5. Personeel				
		-	-	-
6. Stelsel				
6.1	Ter kennisname	<p>Ontwikkelingen fusie ODA & ODVeluwe.</p> <p>De secretaris praat het bestuur bij over de stand van zaken.</p>	-	-
7. Overig				
7.1	Ter kennisname	<p>Eindrapportage robuustheid.</p> <p>ODVeluwe heeft de eindrapportage robuustheid ingediend bij I&W. In een begeleidend schrijven bij de eindrapportage is aandacht gevraagd voor de interpretatie van KPI 4 over het terugnemen van milieugerelateerde plustaken (zie bijlage 7.1.a).</p>	<p>7.1.a Brief eindrapportage ODVeluwe</p> <p>7.1.a.I Rapportageformulier eindrapportage ODVeluwe</p> <p>7.1.b Bijlage 1 Model mandaatbesluit Omgevingsdienst Veluwe</p> <p>7.1.b.I Bijlage 2 Programmabegroting 2026 ODVeluwe</p> <p>7.1.b.II Bijlage 3 Verslag MT ODVeluwe 13-01-2026</p> <p>7.1.b.III Bijlage 4 Rapportage kwaliteitscriteria</p> <p>7.1.b.IV Bijlage 5 Innovatie Agenda ODVeluwe_DEF</p> <p>7.1.b.V Bijlage 6 GR ODVeluwe</p> <p>7.1.b.VI Bijlage 7 Intentieverklaring ODA en ODVeluwe</p> <p>7.1.b.VII Bijlage 8 Opleidingsplan ODVeluwe</p> <p>7.1.b.VIII Bijlage 9 Data Management Strategie</p>	<p>Gevraagd besluit:</p> <p>Kennis te nemen van de eindrapportage robuustheid.</p>
7.2	Ter bespreking	<p>Proces vervolg bestuurlijke overleggen</p> <p>Ter vergadering wordt besproken hoe om te gaan met de reeds geplande bestuurlijke overleggen, te weten het DB van 21 mei, het AB van 25 juni, het DB van 3 september en het AB van 10 september. Er worden bestuurlijke wisselingen verwacht en er dient t.z.t. een nieuw DB gekozen te worden.</p>	-	
8. Rondvraag				

Nummer	Doel inbrengen	Onderwerp	Bijlage	Besluit/ Actie
		-	-	-

Komende vergaderingen 2026					
Vergadering voor	Datum		Tijd		Locatie
	Dag	Datum	Van	Tot	
DB	donderdag	21-05-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	25-06-2026	09:30	11:00	Raadhuis Heerde
DB	donderdag	03-09-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
AB	donderdag	10-09-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	26-11-2026	09:30	11:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	10-12-2026	09:30	11:00	Raadhuis Heerde

BESLUITENLIJST VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST VELUWE

11 december 2025, Gemeentehuis Epe, 9.30 uur

Deelnemers: dhr. K. Castelein (Hattem), dhr. M. van Dam (secretaris), dhr. J. Groothuis (Nunspeet), dhr. P. Inberg (voorzitter, Brummen), dhr. E. 't Jong (Putten), mw. A. van Loon (Epe), mw. B. Morsink (bestuurs- en directieadviseur), dhr. S. Nienhuis (Heerde), dhr. M. Pijnenburg (Harderwijk), dhr. K. Ruitenbergh (provincie Gelderland), dhr. L. Oosterloo (Elburg), dhr. H. van Zeijts (Vorst), dhr. T. Heddema (Oldebroek), dhr. J. Kok (controller).

Afmelding: dhr. D. Huizer (Apeldoorn); dhr. R. van Veen (Ermelo)

Notulist: mw. C. Quist

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
1. Opening en vaststelling agenda		
1.1	Vaststellen agendavoorstel.	Het bestuur besluit: De agenda ongewijzigd vast te stellen.
2. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen vorige besluitenlijst		
2.1	Besluitenlijst AB ODVeluwe d.d. 11 september 2025.	Het bestuur besluit: Het verslag ongewijzigd vast te stellen.
2.2	<p>2^e Voortgangsrapportage Robuustheid</p> <p>De tweede voortgangsrapportage van ODVeluwe is grondig beoordeeld en het ministerie verwacht nog steeds dat de dienst op 1 april 2026 robuust zal zijn, volgens de vastgestelde randvoorwaarden en KPI's. De derde voortgangsrapportage vervalt; de volgende rapportage wordt tevens de eindrapportage. De staatssecretaris complimenteert de geboekte vooruitgang.</p> <p>De secretaris benadrukt dat tijdens het werkbezoek van plaatsvervangend DG Judith Elsinghorst (I&W) - in het kader van de samenwerking met ODA- is geconstateerd dat veel diensten niet robuust zullen zijn, terwijl ODVeluwe dit wel bereikt. Hij spreekt zijn waardering uit voor het bestuur en het fusietraject ODNV–OVIJ, dat hieraan heeft bijgedragen.</p> <p>I&W constateert ook dat de provinciale taken niet zijn overgedragen en heeft besloten dit niet mee te nemen in de beoordeling. ODVeluwe blijft robuust binnen de eigen taken. De secretaris licht verder de criteria, taken en aspecten rondom robuustheid toe.</p>	Het bestuur besluit: Kennis te nemen van de brief AB ODV tweede voortgangsrapportage en bijbehorende bijlagen.
3. Bedrijfsvoering		
3.1	<p>Update Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027.</p> <p>Op 17 april 2025 heeft ODVeluwe het Actieprogramma 2025-2027 vastgesteld, waarin de doelen en concrete acties voor de komende jaren zijn uitgewerkt naar aanleiding van de visitatie van 2024. Volgens afspraak wordt zes maanden na vaststelling gerapporteerd over de voortgang van de acties. In het kader van de komende robuustheidstoets dienen vier prioritaire acties tijdig te zijn afgerond, hetgeen naar verwachting haalbaar is. De volgende halfjaarlijkse voortgangsrapportage vindt plaats in mei 2026.</p>	Het bestuur besluit: Kennis te nemen van het planningsoverzicht Actieprogramma ODVeluwe 2025-2027.
3.2	<p>Veiligheidscentrum - Intentieovereenkomst tot huur.</p> <p>De memo en intentieovereenkomst tot huur van het Veiligheidscentrum Apeldoorn beschrijven de meerwaarde, afspraken en verantwoordelijkheden tussen de gemeente Apeldoorn, VNOG en ODVeluwe. ODVeluwe kiest Apeldoorn als centrale hoofdlocatie vanwege de gunstige ligging en de mogelijkheid tot moderne, duurzame huisvesting. De gezamenlijke huisvesting met VNOG</p>	Het bestuur besluit: Kennis te nemen van de memo toelichting intentieovereenkomst tot huur Veiligheidscentrum.

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
	<p>versterkt de samenwerking op het gebied van veiligheid, leefomgeving en duurzaamheid, met gedeelde faciliteiten en kennisuitwisseling. Op termijn leidt dit tot een geïntegreerde en efficiënte aanpak van risico's en incidenten binnen de regio.</p>	
3.3	<p>Missie – Visie – Strategie. ODVeluwe werkt aan het Actieprogramma 2025–2027, waarin het opstellen van een ontwikkelperspectief een belangrijk actiepunt is. Onderdeel hiervan is een concept voor de Missie, Visie en Strategie, waarin wordt beschreven wie de organisatie is en hoe zij de toekomst ziet. Tijdens de vergadering wordt besproken of de samenwerking met ODA alsnog aan het stuk moet worden toegevoegd. Besloten wordt dit buiten dit document te houden en uit te gaan van de zelfstandige robuustheid van ODVeluwe.</p>	<p>Het bestuur besluit: Kennis te nemen van de Missie-Visie-Strategie ODVeluwe.</p>
4. Financiën		
4.1	<p>Activabeleid. De Nota Activabeleid 2026-2029 van ODVeluwe biedt kaders voor het beleid rondom investeringen, waardering en afschrijving van vaste activa, afgestemd op de Gemeentewet, het BBV en de financiële verordening van ODVeluwe. De nota legt vast hoe investeringen geactiveerd en afgeschreven dienen te worden, zodat er uniforme regels binnen de organisatie gelden. Het beleid treedt in werking per 1 januari 2026 en wordt elke vier jaar herzien (of eerder indien nodig). Vaststelling van de nota zelf brengt geen directe financiële besluitvorming met zich mee, maar dient als richtlijn voor toekomstige investeringsbeslissingen.</p>	<p>Het bestuur besluit: De Nota Activabeleid 2026-2029 vast te stellen.</p>
4.2	<p>Notitie Uitgangspunten Begroting 2027. De Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 van ODVeluwe vormt het startpunt voor de opstelling van de begroting 2027 en het meerjarenperspectief 2028-2030, waarbij deelnemers hun zienswijze kunnen geven. De notitie behandelt relevante ontwikkelingen, zoals de UHS, robuustheidscriteria, aansluiting op de SWO 2026 en structurele projectopdrachten voor continuïteit. Ook wordt rekening gehouden met een overheadstreefpercentage van 23,7% en de verkenning van samenwerking met ODA. Vaststelling van de notitie zelf brengt geen directe financiële besluiten met zich mee; budgettaire gevolgen worden meegenomen bij de begroting. Er wordt kort gesproken over de procedurele afstemming met de gemeenteraad (wel of geen zienswijze), in 2026 wordt hier opnieuw naar gekeken. Het begrotingsproces is verder zo vorm gegeven dat veel afstemming plaatsvindt met de deelnemers, zowel met de financieel adviseurs als met de ambtelijke opdrachtgevers,</p>	<p>Het bestuur besluit: De Notitie Uitgangspunten Begroting 2027 voor de opstelling van de begroting 2027 incl. meerjarenperspectief 2028-2030 vast te stellen en dit besluit ter informatie toe te zenden aan de deelnemers.</p>
5. Personeel		
	-	-
6. Stelsel		
6.1	<p>Intentieverklaring. Op 10 september jl. heeft het Algemeen Bestuur van ODA besloten tot een fusie met ODVeluwe, waarna ODA het initiatief nam voor overleg over samenwerking. Het bestuur van ODVeluwe heeft dit positief ontvangen, het initiatief is passend binnen de langetermijnstrategie van de organisatie. Er is afgesproken eerst te komen tot een intentieverklaring, waarvan een concept is opgesteld. Deze is besproken ter voorbereiding op het gezamenlijke AB van 17 december '25.</p>	<p>Het bestuur besluit: Kennis te nemen van de concept Intentieverklaring.</p>

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
	Het bestuur benadrukt het belang van het versterken van de eigen organisatie, zorgvuldigheid, lokale binding en een gefaseerde aanpak, waarbij stap-voor-stap beslismomenten (go/no-go) worden ingebouwd. Colleges en raden worden geïnformeerd via een informatiebrief. De intentieverklaring vormt de basis voor verdere samenwerking, met ruimte voor monitoring en tussentijdse evaluatie voordat formele besluitvorming volgt.	
7. Overig		
7.1	<p>Uitvoeringsprogramma 2026 en SWO's 2026.</p> <p>De begroting 2026 en de RUHS vormen het kader voor de taakuitvoering van ODVeluwe, waarop het jaarlijkse UVP en de SWO's zijn gebaseerd. Verwachting is uiterlijk begin 2026 een geactualiseerde doorkijk te kunnen geven voor de (productie)cijfers; ook is het streven om gelijktijdig een geactualiseerde versie van de Producten- en Dienstencatalogus (PDC) op te stellen.</p> <p>Vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het gewenst voor enkele taken aanvullende specifieke opdrachten te verstrekken en daarmee ook het juridische mandaat te regelen. Hiervoor wordt aandacht gevraagd in de begeleidende brief aan gemeenten.</p>	<p>Het bestuur besluit:</p> <p>Kennis te nemen van de SWO's 2026 voor de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst en het Uitvoeringsprogramma 2026.</p>
7.2	<p>Update KRW en indirecte lozingen.</p> <p>ODVeluwe heeft eerder een memo vastgesteld over de Kaderrichtlijn Water (KRW) en indirecte lozingen. De komende jaren is een versterking van de inzet op dit thema nodig, zowel via een tijdelijke inhaalslag als een structurele borging. De nieuwe memo geeft een update over de voortgang van beide sporen en schetst de huidige stand van zaken.</p>	<p>Het bestuur besluit:</p> <p>Kennis te nemen van de memo Update KRW en indirecte lozingen.</p>
8. Rondvraag		
	-	-

Komende vergaderingen 2026					
Vergadering voor	Datum		Tijd		Locatie
	Dag	Datum	Van	Tot	
DB	donderdag	21-05-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	25-06-2026	09:30	11:00	Raadhuis Heerde
DB	donderdag	03-09-2026	13:30	15:00	Kantoor ODVeluwe Apeldoorn
AB	donderdag	10-09-2026	09:30	11:00	Gemeentehuis Epe
DB	donderdag	26-11-2026	09:30	11:00	Kantoor ODVeluwe Harderwijk
AB	donderdag	10-12-2026	09:30	11:00	Raadhuis Heerde

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	23 april 2026
Onderwerp	:	Jaarstukken 2025
Agendapunt	:	4.1
Datum	:	2 april 2026
Bijlagen	:	4.1.a.I AB Besluit Jaarstukken 2025 4.1.b ODVeluwe Jaarstukken 2025 4.1.c Verslag Interne Controle Rechtmatigheid 2025 4.1.d Aanbiedingsbrief Raden en Staten jaarstukken 2025 4.1.e Accountantsverslag 2025 Omgevingsdienst Veluwe 4.1.f Bevestiging bij de Jaarrekening 2025 (LoR)

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

- 1) Kennis te nemen van het accountantsverslag 2025;
- 2) De jaarstukken 2025 vast te stellen;
- 3) Instemmen met de bestemming van het jaarresultaat 2025;
- 4) De jaarstukken aan te bieden aan de deelnemers.

Toelichting:

Hierbij treft u de jaarstukken 2025 aan. In deze jaarstukken legt het dagelijks bestuur in financiële en beleidsmatige zin verantwoording af aan het algemeen bestuur over het gevoerde beleid. Voor een samenvatting wordt verwezen naar de nota van aanbieding vanaf pagina 3 in de jaarstukken 2025.

Resultaat 2025 en bestemming

Het boekjaar is afgesloten met een voordelig resultaat van € 778.769. Dit resultaat wijkt af van de prognose in de Halfjaarrapportage. Dit positieve resultaat wordt deels verklaard door incidentele voordelen welke niet waren begroot. Zo is er € 99 .000 onttrokken aan de bestemmingsreserves en hebben wij een rentevergoeding (€ 112.000) en een robuustheidssubsidie ontvangen ten bedrage van € 184.000. Daarnaast hebben wij op de 'diensten' niet alle uren kunnen leveren voor onze deelnemers (circa € 330.000). Onderbezetting, ziekte en het niet tijdig kunnen invullen van vacatures waren daar de oorzaak van. In overeenstemming met de GR-ODVeluwe wordt aan het bestuur voorgesteld om het positieve resultaat als volgt te bestemmen:

- Een bestemmingsreserve te vormen van € 150.000 voor een trainee traject.
- Een bestemmingsreserve te vormen van € 100.000 voor de eerste fase en nulmeting inzake de samenwerking met de ODA.
- Een bestemmingsreserve te vormen van € 115.000 voor verdere ontwikkeling van onze datakwaliteit en het project 'LOS'.
- Een bedrag van € 105.000 toe te voegen aan de algemene-reserve en daarmee het weerstandsvermogen van de ODVeluwe te verstevigen voor de risico's die zij loopt (zie mede Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing).

- De bestemmingsreserve 'afschrijving kantoorinrichting Harderwijk 2024' ten bedrage van € 108.000 vrij te laten vallen en in te zetten om de hieraan verbonden verplichting jegens de voormalig ODNV-deelnemers in te lossen.

Instemming met dit voorstel resulteert in een voordelig resultaat van € 308.769 wat naar rato aan de deelnemers wordt terugbetaald. In onderstaande tabel is per partner vermeld om welk bedrag (afgerond) het gaat. Deze bedragen zijn exclusief BTW.

Deelnemer	Bijdrage (€) cf. begroting 2025	Verdeelsleutel (%) cf. begroting 2025	Aandeel in rekeningsaldo (€)
Apeldoorn	5.642.016	36,04%	111.277
Brummen	480.819	3,07%	9.483
Epe	1.067.213	6,82%	21.049
Voorst	656.334	4,19%	12.945
Elburg	869.853	5,56%	17.156
Ermelo	1.286.458	8,22%	25.373
Harderwijk	1.836.527	11,73%	36.222
Hatterem	272.692	1,74%	5.378
Heerde	530.361	3,39%	10.460
Nunspeet	829.449	5,30%	16.359
Oldebroek	697.771	4,46%	13.762
Putten	1.469.807	9,39%	28.989
Gelderland	16.000	0,10%	316
Totaal	15.655.300	100,00%	308.769

Rechtmatigheid

Het Dagelijks Bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties voor een jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheersingshandelingen (art. 11 van de financiële verordening). Hierbij zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

In de jaarstukken onder de paragraaf bedrijfsvoering (H2.3) is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. De rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur is opgenomen onder H3.8 van de jaarstukken. Geconcludeerd kan worden dat de in de jaarrekening 2025 verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

Accountantscontrole

In overeenstemming met de Gemeenschappelijke Regeling, de Controleverordening en het besluit van het algemeen bestuur zijn de jaarstukken 2025 gecontroleerd door De Jong & Laan Accountants. De bevindingen zijn vastgelegd in het accountantsverslag 2025 (bijlage). De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven.

Het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter



Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

- 1) De jaarstukken 2025 vast te stellen;
- 2) Instemmen met de bestemming van het jaarresultaat 2025;
- 3) De jaarstukken aan te bieden aan de deelnemers.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 23 april 2026.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter



Omgevingsdienst
Veluwe

Jaarstukken 2025

Inhoudsopgave

NOTA VAN AANBIEDING	3
Inleiding	3
Financieel resultaat	6
JAARVERSLAG 2025	7
1. PROGRAMMAVERANTWOORDING 2025	7
1.1 Programma 1 Vergunningverlening	7
1.2 Programma 2 Toezicht & Handhaving	9
1.3 Programma 3 Advies	12
1.4 Programma 4 Stelseltaken	14
1.5 Programma 5 Projecten en Programma's	15
2. PARAGRAFEN	18
2.1 Paragraaf WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING	18
2.2 Paragraaf FINANCIERING	21
2.3 Paragraaf BEDRIJFSVOERING	24
2.4 Paragraaf ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN.....	32
2.5 Paragraaf VERBONDEN PARTIJEN	32
2.6 Paragraaf OPENBAARHEID WET OPEN OVERHEID (WOO)	32
3. JAARREKENING 2025	34
3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	34
3.2 Balans per 31 december 2025 vóór resultaatbestemming	36
3.3 Toelichting op de balans.....	38
3.4 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	46
3.5 Overzicht van baten en lasten.....	47
3.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten.....	48
3.7 Verantwoording SiSa-regelingen	54
3.8 Rechtmatigheidsverantwoording.....	55
BIJLAGEN	57
Bijlage 1. Betekenis afkortingen	58
Bijlage 2. Controleverklaring.....	59

NOTA VAN AANBIEDING

Inleiding

Voor u liggen de Jaarstukken 2025 van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe).

ODVeluwe is een op de Wet gemeenschappelijke regelingen gebaseerd samenwerkingsverband tussen de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Ermelo, Epe, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst en de provincie Gelderland.

ODVeluwe levert aan de eigenaren/opdrachtgevers producten en diensten op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving (VTH) aangaande milieu gerelateerde zaken, advies daaromtrent en voert in deze context eveneens projecten uit. In hoofdlijn betreft dit de uitvoering van de wettelijke basistaken op het gebied van milieu voor de gemeenten en de provincie, aangevuld met zogenaamde plustaken, waarbij de deelnemers meer vrijheid hebben om deze bij ODVeluwe te beleggen.

Opzet Jaarstukken

Met deze Jaarstukken 2025 leggen wij in zowel financiële- als beleidsmatige zin verantwoording af over het door ons gevoerde financiële beheer voor het begrotingsjaar 2025. De jaarstukken bestaan uit vier onderdelen:

- Nota van aanbidding
- Programmaverantwoording
- Jaarrekening
- Bijlagen

In het eerste deel, de nota van aanbidding, gaan wij in hoofdlijnen in op de bereikte resultaten. Meer gedetailleerde informatie staat vermeld in de overige hoofdstukken en paragrafen.

In de programmaverantwoording vindt u informatie over de geleverde prestaties. Er wordt een vergelijking gemaakt met de afspraken die in de samenwerkingsovereenkomsten met de partners zijn gemaakt.

Tevens zijn in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) de volgende overzichten opgenomen: lasten en baten per taakveld, overhead en incidentele lasten en baten.

In de jaarrekening treft u de balans en het overzicht van lasten en baten aan. Ook de SiSa-verantwoording en de rechtmatigheidsverantwoording zijn hier opgenomen. De toelichting op de verschillen tussen begroting en realisatie is opgenomen in de programmaverantwoording van het jaarverslag.

Programmarealisatie

Het jaar 2025 stond voor ODVeluwe in het teken van het verbeteren en optimaliseren van de kwaliteit van haar dienstverlening. De werkprocessen zijn daarbij verder geoptimaliseerd. Ook heeft ODVeluwe samen met haar deelnemers hard gewerkt aan de nieuwe Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H-strategie). De colleges van B&W binnen onze deelnemers, hebben de U&H-strategie vastgesteld. Met deze gezamenlijke aanpak en het samen komen tot doelstellingen en prioriteiten zorgen we ervoor dat we met de aanwezige capaciteit op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving en Advies zo doeltreffend mogelijk onze productie realiseren en daarmee een bijdrage leveren aan de realisatie van de regionale ambities op het gebied van omgevingsveiligheid, duurzaamheid, natuur en gezondheid.

In de programmaverantwoording worden, in overeenstemming met de begroting, vijf programma's onderscheiden. De ramingen zoals die in de SWO's voor 2025 zijn opgenomen, zijn een inschatting op basis van de toen beschikbare informatie. Uit de in dit jaarverslag gerapporteerde realisatie blijkt dat over de hele linie de geleverde productie in lijn is met de SWO's zoals die met de partners zijn overeengekomen. Op de diensten hebben wij niet alle uren kunnen leveren voor onze deelnemers. Onderbezetting, ziekte en het niet tijdig kunnen invullen van vacatures waren daar de oorzaak van. Binnen de programma's zijn wel verschillen zichtbaar. Deze verschillen worden in de programmaverantwoording nader toegelicht.

Binnen het programma Vergunningverlening zijn meer producten gerealiseerd dan gepland in de SWO's. Er zijn 5.228 producten gerealiseerd, terwijl 4.852 producten waren begroot.

Het programma Toezicht & Handhaving omvat naast het (geplande) toezicht ook de levering van vraaggestuurde producten en diensten. Binnen dit programma zijn in totaal 5.412 producten gerealiseerd, terwijl in de SWO's 5.483 producten waren begroot.

Binnen het programma Advies zijn er meer producten gerealiseerd dan gepland in de SWO's. Er zijn in 2025 in totaal 2.405 enkel- en meervoudige adviezen gerealiseerd, terwijl 1.939 adviezen waren begroot.

Voor het programma Samenwerking omgevingsdiensten voert ODVeluwe twee deelprogramma's uit: Portaal en Bestuurlijke Strafbeschikking. Beiden zijn coördinerende taken. Binnen Portaal zijn overleggen gevoerd met het Openbaar Ministerie, Politie en Omgevingsdiensten uit Gelderland en Overijssel op strategisch, tactisch en operationeel niveau over de samenwerking in bestuursrecht en strafrecht. Dit in samenwerking met Ketentoezicht. In aanvulling op de begroting, heeft ODVeluwe in 2025 haar werkzaamheden binnen het Gelders stelsel uitgebreid door als penvoerder op te treden voor het Gelders Ondergrond Overleg (GOO). Vanuit het GOO werkend de Gelderse Omgevingsdiensten aan een gezonde en vitale Gelderse bodem.

Aan het programma Projecten & Programma's zijn ten opzichte van de begroting minder uren aan dit programma besteed. In overleg met de gemeente Apeldoorn is een aantal projecten 'on hold' gezet. In overeenstemming met de hiervoor geldende afspraken, is het verschil is aan de gemeente Apeldoorn terugbetaald.

Personeel

In 2025 zijn 12 medewerkers uit dienst gegaan en zijn 30 nieuwe medewerkers in dienst getreden. Daarnaast zijn 4 medewerkers in 2025 duurzaam van team en/of functie veranderd (doorstroom). Ultimo 2025 hebben 117 medewerkers een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, 10 medewerkers hebben een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Het ziekteverzuimpercentage over 2025 bedroeg 5,76% (2024: 6,62%) en de meldingsfrequentie was 0,98 (2024: 1,06).

Verder is capaciteit ingehuurd (32 fte) voor de uitvoering van verschillende programma's en het tijdelijk inzetten van specialistische kennis. ODVeluwe houdt hier in haar beleid rekening mee om flexibel in te kunnen springen op fluctuaties in vraag en aanbod van werk.

Financiële realisatie op hoofdlijnen

Het boekjaar is afgesloten met een voordelig resultaat van € 778.769. Dit resultaat wijkt af van de prognose in de Halfjaarrapportage. Dit positieve resultaat wordt deels verklaard door incidentele voordelen welke niet waren begroot. Zo is er € 99.000 onttrokken aan de bestemmingsreserves en hebben wij een rentevergoeding (€ 112.000) en een robuustheidssubsidie ontvangen ten bedrage van € 184.000. Daarnaast hebben wij op de 'diensten' niet alle uren kunnen leveren voor onze deelnemers (circa € 330.000). Onderbezetting, ziekte en het niet tijdig kunnen invullen van vacatures waren daar de oorzaak van. In overeenstemming met de GR-ODVeluwe wordt aan het bestuur voorgesteld om het positieve resultaat als volgt te bestemmen:

- Een bestemmingsreserve te vormen van € 150.000 voor een trainee traject.
- Een bestemmingsreserve te vormen van € 100.000 voor de eerste fase en nulmeting inzake de samenwerking met de ODA.
- Een bestemmingsreserve te vormen van € 115.000 voor verdere ontwikkeling van onze datakwaliteit en het project 'LOS'.
- Een bedrag van € 105.000 toe te voegen aan de algemene-reserve en daarmee het weerstandsvermogen van de ODVeluwe te verstevigen voor de risico's die zij loopt (zie mede Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing).
- De bestemmingsreserve 'afschrijving kantoorinrichting Harderwijk 2024' ten bedrage van € 108.000 vrij te laten vallen en in te zetten om de hieraan verbonden verplichting jegens de voormalig ODNV-deelnemers in te lossen.

Instemming met dit voorstel resulteert in een voordelig resultaat van € 308.769 wat naar rato aan de deelnemers wordt terugbetaald.

Afsluiting

Wij kijken met trots en dankbaarheid terug op het jaar 2025, waarin wij ons als organisatie verder doorontwikkeld hebben in het zijn en blijven van een robuuste organisatie voor onze deelnemers. Inmiddels is ook voor ODVeluwe het jaar 2026 gestart, waarbij in het bijzonder verder vervolg zal worden gegeven aan de intentieverklaring welke de ODVeluwe heeft ondertekend met de Omgevingsdienst Achterhoek.

Het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst Veluwe
2 april 2026

Financieel resultaat

Zoals u hiervoor heeft kunnen lezen, is het jaar 2025 afgesloten met een voordelig resultaat van € 778.769. In dit hoofdstuk gaan wij nader in op het bereikte financiële resultaat.

De gerealiseerde totale baten en lasten staan vermeld in onderdeel B3 van deze jaarstukken. Hieruit blijkt, dat de totale lasten € 18.060.217 en de totale baten € 18.740.486 bedragen. In de begroting voor jaarschijf 2025 waren de lasten en baten geraamd op € 16.824.200. Dit betekent dat de lasten en baten hoger zijn uitgevallen dan in de begroting geraamd.

Saldo van het overzicht van lasten en baten

In onderstaande tabel presenteren wij u het rekeningresultaat van 2025.

Bedragen x € 1

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Gerealiseerd totaal saldo van lasten en baten	0	680.269	-680.269
Saldo mutaties in reserves	0	98.500	-98.500
Gerealiseerd resultaat	0	778.769	-778.769

Het gerealiseerde totaal saldo van lasten en baten (€ 680.269) geeft het saldo weer van de feitelijke lasten en baten, zonder dat er rekening is gehouden met stortingen in en onttrekkingen aan reserves. Het gerealiseerde resultaat is het resultaat waarin de effecten van stortingen in en onttrekkingen aan de reserves zijn verwerkt. Deze stortingen en onttrekkingen hebben plaatsgevonden in overeenstemming met uw besluiten. Dit resulteert in het voordelige gerealiseerde resultaat van afgerond € 778.769.

Voor een verklaring van verschillen op programmaniveau verwijzen wij u naar de toelichting op de financiële realisatie per programma in de programmaverantwoording.

In onderdeel A2.3 Paragraaf Bedrijfsvoering wordt bij het onderdeel Rechtmatigheid ingegaan op afwijkingen van de lasten en baten ten opzichte van de vastgestelde begroting 2025 voor zover deze de rapportagegrens van € 90.301 overschrijden. Het genoemde overzicht omvat hiermee tevens een verklaring van het saldo op hoofdlijnen.

Verder bevat onderdeel B6 een toelichting op het overzicht van lasten en baten. Onderdeel A3.4 geeft een overzicht van incidentele lasten en baten.

JAARVERSLAG 2025

1. PROGRAMMAVERANTWOORDING 2025

Per programma zijn in dit hoofdstuk de cumulatieve productiecijfers over 2025 weergegeven. De weergegeven geplande productiecijfers zijn ontleend aan de met de deelnemers voor 2025 gesloten SWO's. Verschillen tussen begroting en realisatie worden op hoofdlijnen toegelicht. De uitvoering van de reguliere dienstverlening ten behoeve van de deelnemers is ondergebracht in de programma's 1. Vergunningverlening, 2. Toezicht & Handhaving en 3. Advies. In programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten treft u een verslag aan over de activiteiten waar ODVeluwe samen met de andere Gelderse omgevingsdiensten invulling aan geeft. ODVeluwe wordt regelmatig door haar partners gevraagd uitvoering te geven aan diverse projecten die een relatie hebben met de reguliere werkzaamheden van de ODVeluwe. Rapportage over dit onderdeel treft u aan in programma 5. Projecten & Programma's.

1.1 Programma 1 Vergunningverlening

Het programma Vergunningverlening heeft betrekking op het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen. Op nieuwe of te veranderen bedrijfsactiviteiten kan milieuwet- en regelgeving van toepassing zijn. Afhankelijk van de complexiteit van de bedrijfsactiviteiten is een milieumelding of -vergunning nodig.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

Wat willen wij bereiken?

Het programma Vergunningverlening draagt bij aan de volgende doelstellingen:

- Het actualiseren van vergunningen en vastleggen van vergunde situaties in MBA's ten behoeve van de risicoanalyse en het uitvoeren van toezicht.
- Het bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving door het stellen van regels voor het verbeteren van de lucht-, bodem- en waterkwaliteit.
- Het afbakenen van hinder van bedrijven, binnen de kaders van de wet.
- Het adviseren van bedrijven, gericht op een duurzame bedrijfsvoering in relatie tot de wet- en regelgeving.

Wat hebben wij gedaan?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks in samenspraak met de opdrachtgevers worden opgesteld, zijn de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten. Op kwartaalbasis is aan de opdrachtgevers gerapporteerd over de voortgang hiervan. In deze programmaverantwoording wordt hierna de gerealiseerde jaarproductie voor ODVeluwe als geheel weergegeven.

Producten (in aantallen)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Vooroverleg voeren (Conceptverzoek behandelen)	0	17	17
Melding milieubelastende activiteit - compact	2.251	2.271	20
Melding milieubelastende activiteit - regulier	273	367	94
Melding milieubelastende activiteit - uitgebreid	402	447	45
Omgevingsvergunning mba - regulier	157	114	-43
Omgevingsvergunning mba - uitgebreid (actualisatie)	103	27	-76
Informatieplicht verwerken	1.058	1.358	300
Advies compact	608	627	19
Totaal	4.852	5.228	376

Op het totale aantal producten voor het programma Vergunningverlening is meer gerealiseerd dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door meldingen en informatieverstrekking. Gevraagde Omgevingsvergunningen bleef echter achter ten opzichte van de begrote hoeveelheden.

Over 2025 blijkt dat toch behoefte was bij onze initiatiefnemers om gebruik te maken van het vooroverleg. Het vooroverleg komt de doorlooptijd van de formele procedure bij vergunningaanvragen ten goede. Voor 2026 hebben we hierop geanticipeerd in de nieuwe SWO-afspraken.

Ten aanzien van de producten meldingen MBA-compact, -regulier, -uitgebreid en Informatieplicht zien we ruim meer productie dan begroot. Dit betreffen vraaggestuurde producten. Deze overschrijding wordt grotendeels verklaard door het aantal binnengekomen bodem-, asbest-, sloop- en bodemmeldingen. Omdat bij milieubelastende activiteiten veelal zowel een meldingsplicht als een informatieplicht geldt, zien we in de productiecijfers een sterk verband tussen het aantal meldingen en de daarbij horende informatieplicht. De toename wordt grotendeels verklaard door een toename in kennis van de Omgevingswet en intensivering van bodemtoezicht (MBA regulier).

Onder de omgevingswet heeft een verschuiving plaatsgevonden van vergunningsplicht naar meldingsplicht. Daardoor zien we een afname bij de omgevingsvergunningen regulier en uitgebreid. We zien tegelijkertijd dat de adviesvraag op het gebied van vergunningen toeneemt. De adviesvragen worden verantwoord bij het programma advies.

Naast de hierboven vermelde verschuiving, werkt de 'stikstofproblematiek' ook door in de behaalde productiecijfers bij de verlening van de omgevingsvergunningen. Sinds de 'stikstofuitspraken' van de Raad van State in december 2024, zijn nieuwe vergunningaanvragen teruggelopen in aantal. De vrijgekomen capaciteit is ingezet op het actualiseren van bestaande vergunningen. Gestart is met de meest risicovolle bedrijven. In het najaar is ook een actualisatieproject van vergunningen voor LPG-tankstations gestart. Dit is een vervolg op de uitgevoerde controles binnen de branche (zie programma Toezicht & Handhaving).

Het afgelopen jaar is gebleken dat de benodigde inzet groter is en de doorlooptijd van deze procedures langer is dan verwacht. Dit wordt met name veroorzaakt doordat:

- de vergunningensystematiek met de komst van de Omgevingswet sterk is gewijzigd,
- voor het actualiseren van vergunningen is regelmatig aanvullende informatie van de bedrijven nodig, dit heeft impact op de doorlooptijd van het actualisatieproces.

De langere doorlooptijd maakt dat er in totaal nog 36 actualisaties omgevingsvergunning onderhanden zijn. Voor 2026 hebben we hierop geanticipeerd in de nieuwe SWO-afspraken.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	3.379.011	3.439.811	60.800
Lasten			
Direct	2.139.411	2.796.813	657.402
Algemene dekkingsmiddelen	798.857	719.222	-79.635
Totaal Lasten	2.938.268	3.516.035	577.767
Mutaties reserves	0	-20.801	-20.801
Gerealiseerd resultaat	440.744	-55.423	-496.167

Aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar van circa (20%). Deze hangt deels samen met een hogere productie. Daarnaast is extra ingezet op het actualiseren van bestaande omgevingsvergunningen wat niet direct heeft geleid tot meer productie, maar wel meer uren heeft gevraagd. Verder is sterk ingezet op scholing en begeleiding van onze vaste medewerkers op het gebied van industriële vergunningverlening. Deze inzet draagt mede bij aan het voldoen van de kwaliteitscriteria. Voor het komende jaar blijven wij inzetten op deze kennisontwikkeling.

In alle programma's is een afwijking in de realisatie te zien ten opzichte van de begrote algemene dekkingsmiddelen. Dit is het gevolg van een hogere omzet op het programma Projecten en Programma's waardoor de lasten-toedeling over de programma's wijzigt.

1.2 Programma 2 Toezicht & Handhaving

Het programma Toezicht & Handhaving omvat het houden van toezicht op en het handhaven van de milieu wet- en regelgeving. Het gaat hierbij om:

- Het uitvoeren van controles bij bedrijven.
- Het afhandelen van klachten.
- Het toepassen van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving.
- Het beschikbaar zijn voor incidenten- en rampenbestrijding.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

Wat willen wij bereiken?

Het realiseren van een adequaat niveau van toezicht en handhaving bij bedrijven. ODVeluwe voert haar handhavingstaak uit op basis van een handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) dat gebaseerd is op een risico-analyse-model en een level playing field.

Wat hebben wij gedaan?

In de SWO's die jaarlijks in samenspraak met de opdrachtgevers worden opgesteld, zijn de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten. Op kwartaalbasis is aan de opdrachtgevers gerapporteerd over de voortgang hiervan. In deze programmaverantwoording wordt hierna de gerealiseerde jaarproductie voor ODVeluwe als geheel weergegeven.

Producten (in aantallen)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Geplande integrale controle - normaal	1.436	1.489	53
Geplande integrale controle - groot	390	267	-123
Geplande aspectcontrole - normaal	786	289	-497
Geplande aspectcontrole - groot	16	36	20
Niet geplande aspectcontrole - compact	675	517	-158
Niet geplande aspectcontrole - normaal	1.132	1.434	302
Niet geplande aspectcontrole - groot	20	95	75
Incidentmelding	336	886	550
Handhavingsbesluit	412	226	-186
Juridisch advies verstrekken	260	149	-111
Handhavingsverzoek	20	24	4
Totaal	5.483	5.412	-71

Diensten (in uren)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Bereikbaarheidsregeling (Piket)	535	91	-444
BOA inzet (grijs)	4.075	2.301	-1.775
Kennisontwikkeling expertises en thema's (bv brancheplannen)	2.580	768	-1.812
Totaal	7.190	3.159	-4.031

De totale realisatie van de productie binnen het programma toezicht en handhaving ligt een fractie lager dan begroot. De kern van de werkzaamheden binnen dit programma ziet toe op geplande integrale en aspectcontroles (regulier cyclisch toezicht). De 'geplande integrale controles -normaal' zijn conform begroting uitgevoerd. De uitbreiding van het team door het succesvolle trainee programma werpt hier vruchten af.

Op het vlak van de 'geplande integrale controles - groot' en de 'geplande aspectcontroles - normaal' bleek gedurende 2025 dat de begrote aantallen te hoog zijn ingeschat en met betrekking tot de 'niet geplande aspect controles - normaal' en de 'incidentmeldingen' juist te laag.

ODVeluwe beweegt qua inzet van de capaciteit mee op wat in de praktijk gevraagd wordt en neemt deze ervaringen mee in de gesprekken en afspraken voor 2026.

Met betrekking tot de 'niet geplande aspect controles – normaal' zien we dat door het uitgevoerde regulier cyclisch toezicht op onderdelen (aspecten) een vervolg controle dient te worden uitgevoerd waardoor de realisatie hoger heeft uitpakt dan begroot.

'Incidentmeldingen' zijn een sterk vraaggestuurd product waardoor de realisatie kan afwijken van de begrote aantallen. Dit is in de realisatie van 2025 duidelijk te zien. Analyse van dit proces leidt ertoe dat we in 2026 kiezen voor een gewijzigde aanpak met inzet van incidentenregisseurs.

Op het vlak van de handhavingsproducten, zoals 'handhavingsbesluiten', zien we de complexiteit van de casuïstiek toenemen waardoor meer tijd nodig is voor het behandelen van een product. Dit heeft invloed op de kentallen van deze producten. De gevolgen hiervan worden opgenomen in de afspraken voor 2026.

Wat achterblijft ten opzichte van de begroting betreft de 'Niet geplande aspect controle compact'. Het betreft hier vraaggestuurde controles die in het kader van de asbesttaken moeten worden uitgevoerd. De afhankelijkheid van het aantal meldingen op het gebied van asbestverwijdering is op voorhand lastig vast te stellen.

In 2025 is extra ingezet op controles bij bedrijven die werken met Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Het betreft hier een complexe analyse bij 230 bedrijven van het verwachte voorkomen van ZZS. Circa 200 van deze controles zijn nog onderhanden ultimo 2025 en zullen in 2026 worden afgerond. De informatie die uit deze controles volgt, verrijkt onze dataset in ons VTH systeem en vergoot het inzicht in ons inrichtingenbestand.

Voor de 'Geplande aspectcontrole – groot' kan gemeld worden dat alle lpg-tankstations in kaart gebracht wat extra aspect controles heeft opgeleverd.

Voor de dienstverlening (uren) ligt de realisatie fors lager dan begroot. Kijken we naar het aantal piketmeldingen (buiten kantoortijd); dan is dit aantal beperkt en daarmee ook de ureninzet. Voor de begroting 2026 is al geanticipeerd op een bijstelling van het kengetal. Het minder aantal uren als gerealiseerd voor de inzet van BOA's wordt hoofdzakelijk verklaard door onderbezetting en langdurige ziekte. Inmiddels is de effectieve inzet op peil. De onderschrijding van de diensten bij 'Kennisonwikkeling expertises en thema's' dient in samenhang gezien te worden met de overschrijding van deze uren bij het programma 'Advies'.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	7.523.899	7.650.803	126.904
Lasten			
Direct	5.862.211	5.153.927	-708.284
Algemene dekkingsmiddelen	2.158.543	1.641.993	-516.550
Totaal Lasten	8.020.754	6.795.920	-1.224.834
Mutaties reserves	0	-47.490	-47.490
Gerealiseerd resultaat	-496.855	902.373	1.399.228

Aan de batenkant zien we een overschrijding van de begroting van 2% dat grotendeels verklaard wordt door ontvangen subsidies welke niet waren begroot. Voor de inzet van groene Boa's is vanuit een rijksregeling een subsidie van € 30.000 ontvangen.

Aan de lastenkant is een onderschrijding zichtbaar van 18% dit wordt grotendeels verklaard doordat er fors minder diensturen zijn gemaakt dan begroot. Ook waren in 2025 een aantal vacatures niet ingevuld op het gebied van onze BOA- activiteiten en toezicht op sloop/asbest. Voor de lasten met betrekking tot de algemene dekkingsmiddelen, zien we een voordelige afwijking ten opzichte van de begroting. Dit is het gevolg van een hogere omzet op het programma Projecten en Programma's waardoor de lasten-toedeling over de programma's wijzigt.

1.3 Programma 3 Advies

Binnen het programma Advies worden adviesproducten geleverd met veelal een wettelijke grondslag op het gebied van diverse milieuspecialismen, zoals bodem, geluid, veiligheid, energie, ecologie en milieuplanologie. Onder dit programma vallen ook het beheer van het bodeminformatiesysteem en het verstrekken van bodeminformatie.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

Wat willen wij bereiken?

Het uitvoeren van wettelijke (advies)taken, dan wel adviseren over thematisch milieubeleid met het oog op een beter leefmilieu (gezondheid, veiligheid en leefbaarheid). Gestreefd wordt naar een systematische aanpak met een hoog rendement waarbij specialisten elkaar versterken in integrale adviesproducten.

Wat hebben wij gedaan?

In de SWO's die jaarlijks in samenspraak met de opdrachtgevers worden opgesteld, zijn de hiervoor genoemde doelen vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten. Op kwartaalbasis is aan de opdrachtgevers gerapporteerd over de voortgang hiervan. In deze programmaverantwoording wordt hierna de gerealiseerde jaarproductie voor ODVeluwe als geheel weergegeven.

Producten (in aantallen)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Advies enkelvoudig	1.260	1.646	386
Advies meervoudig	679	759	80
Totaal	1.939	2.405	466

Diensten (in uren)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Informatieverstrekking	4.195	2.605	-1.590
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en pdc	680	323	-358
Accountmanagement partners	680	577	-104
Kennisontwikkeling expertises en thema's	680	3.717	3.037
Totaal	6.235	7.221	986

De output van het programma Advies is vraaggestuurd en wordt bepaald door aanvragen van onze opdrachtgevers. Aanvragen zijn conjunctuur gevoelig en afhankelijk van wijzigingen in wet- en regelgeving. We zien over 2025 dat er aanzienlijk meer adviezen zijn verstrekt in vergelijking met de begroting. Dit wordt verklaard door het eindigen van de 'Tijdelijke Alternatieve Maatregel Omgevingsplan via IMRO' (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening) per 1 januari 2026. Deze tijdelijke regeling gaf gemeenten de mogelijkheid om via de 'oude' IMRO-standaard het omgevingsplan te wijzigen voor dringende gebiedsontwikkelingen, zolang de volledige overgang naar het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) nog niet was gerealiseerd. Wij hebben de ervaring dat we hierdoor meer adviesverzoeken in 2025 hebben gehad dan normaalgesproken het geval is.

Daarnaast is er voor zowel de enkelvoudige- als meervoudige adviezen meer vraag naar advisering op het gebied van ecologie en dan met name stikstof (controleren AERIUS-berekeningen). Door de afhankelijkheid van het 'politieke klimaat' is de vraag op deze producten bij de begroting lastig in te schatten.

Voor onze diensten begroten we een bepaalde hoeveelheid uren. De prioritering van de inzet van deze uren is afhankelijk van de actualiteiten en de vraag vanuit onze deelnemers. In 2025 heeft dit ertoe geleid dat voor 'Kennisontwikkeling expertises en thema's' extra is ingezet op de realisatie van de nieuwe Uitvoerings- en Handavingsstrategie (U&H-strategie). Na tevredenheid is deze bij onze deelnemers in 2025 vastgesteld. Opgemerkt wordt dat de overschrijding op de dienst 'Kennisontwikkeling expertises en thema's' in samenhang gezien moet worden met de onderschrijding op deze dienst bij het programma 'Toezicht & handhaving'.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	3.847.287	3.938.406	91.119
Lasten			
Direct	3.273.155	2.780.943	-492.212
Algemene dekkingsmiddelen	1.193.411	1.044.494	-148.917
Totaal Lasten	4.466.566	3.825.437	-641.129
Mutaties reserves	0	-30.209	-30.209
Gerealiseerd resultaat	-619.278	143.178	762.456

Aan de batenkant zien we een overschrijding van de begroting van 2% dat grotendeels verklaard wordt door ontvangen subsidies welke niet waren begroot.

Aan de lastenkant is een onderschrijding zichtbaar van 14%. Er is in 2025 sprake geweest van minder bezetting in verband met ziekte. We hebben dus meer adviesverzoeken behandeld met minder mensen. Hierdoor zijn er per adviesverzoek minder uren besteed dan dat we normaliter doen.

1.4 Programma 4 Stelseltaken

Op basis van de "Notitie stelselwerkzaamheden" van de Gelderse Omgevingsdiensten voert ODVeluwe de volgende taken uit voor de zes Gelderse Omgevingsdiensten:

- Portaal, Kennis en Communicatie.
- Coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's).
- Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

Naast de uitvoering van de genoemde taken betaalt ODVeluwe ook een bijdrage aan de taken die mede ten behoeve van ODVeluwe bij de andere Gelderse omgevingsdiensten zijn belegd en de activiteiten die door de Gelderse omgevingsdiensten samen worden georganiseerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om Ketentoezicht, Coördinatie & Kwaliteit en HRM.

Wat willen wij bereiken?

Portaal draagt bij aan het vergroten van de professionaliteit en samenwerking van de omgevingsdiensten in Gelderland en het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van taken binnen het omgevingsrecht. De focus van Portaal ligt op het faciliteren en ondersteunen van het opgavegericht werken en de samenwerking binnen de Gelderse Omgevingsdiensten. ODVeluwe verzorgt ten behoeve van de andere omgevingsdiensten in het Gelders stelsel de coördinatie van de Bijzonder Opsporingsambtenaren (boa's) en het toetsen en doorzetten van de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

Wat hebben wij gedaan?

Portaal

Portaal faciliteert, ondersteunt en bevordert samenwerking tussen de Gelderse Omgevingsdiensten en externe partners op strategisch/tactisch niveau. We verbinden de Gelderse Omgevingsdiensten onderling en met partners zoals gemeenten, provincie, OM, politie, waterschappen, veiligheidsregio's, GGD, RIEC en Omgevingsdienst NL.

Naast de focus op communicatie en kennisdeling, staat de onderlinge afstemming tussen strafrechtelijke en bestuurlijke handhaving centraal. In 2025 is specifieke aandacht besteed aan de herpositionering van coördinatie Straf- en Bestuursrecht. Dit heeft geresulteerd in een nauwere samenwerking in Oost-Nederland en met de kwartiermakers vanuit het ministerie van I&W en J&V. De werelden van strafrecht en bestuursrecht komen hierdoor meer bij elkaar.

Communicatie

Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en -middelen binnen de Gelderse omgevingsdiensten. Met een duidelijke huisstijl, gezamenlijke websites en online communicatie via social media hebben de Gelderse Omgevingsdiensten inmiddels een herkenbare en voorbeeldpositie op landelijk niveau ingenomen. Onze communicatieadviseurs ondersteunen en faciliteren bij gezamenlijke projecten, programma's en evenementen.

Verder zijn in 2025 onze websites geïnspecteerd en getoetst op digi-toegankelijkheid en hebben de status B behaald.

Kennis

Portaal Kennis faciliteert de ontmoeting en samenwerking van de Gelderse omgevingsdiensten. Enerzijds middels het faciliteren en organiseren van bijeenkomsten zoals Expertmeetings en de GO-Dag, en anderzijds door het - in samenwerking met HRM -

organiseren van opleidingen voor alle medewerkers. Sinds 2024 kijken we voor deze opleidingen naar de ODNL-Academie van Omgevingsdienst NL, wat betekent dat de kennisfunctie van Portaal in de toekomst een kleinere rol krijgt.

In 2025 heeft Portaal Kennis nog een faciliterende rol vervuld in het organiseren van een agrarische expertopleiding en het GOO (Gelders Ondergrond Overleg). Beide kennis expertgebieden zullen worden ondergebracht bij het kennisnetwerk van ODNL.

Coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's) en Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM). Dit betreft:

- Advisering aan de Gelderse omgevingsdiensten hoe de BSbM-taak in te richten.
- Coördinatie van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bevorderen van de kwaliteit van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de BSbM.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	866.900	1.005.747	138.847
Lasten			
Direct	670.184	959.045	288.861
Algemene dekkingsmiddelen	236.591	109.479	-127.112
Totaal Lasten	906.775	1.068.524	161.749
Mutaties reserves	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-39.875	-62.777	-22.902

Zowel aan de baten- als de lastenkant is een overschrijding zichtbaar die gerelateerd is aan meer uitgevoerde werkzaamheden binnen de samenwerkingen met de andere Gelderse Omgevingsdiensten. Dit betreft specifiek de activiteiten met betrekking tot het Gelders Ondergrond Overleg (GOO) die in 2025 door ODVeluwe zijn opgepakt binnen de stelseltaak Portaal.

1.5 Programma 5 Projecten en Programma's

Het programma Projecten & Programma's betreft het uitvoeren van projectmatige en programmatische werkzaamheden voor partners en andere opdrachtgevers, die geen onderdeel zijn van het basis-takenpakket. Hierbij valt te denken aan projecten, programma's en adviezen op het gebied van:

- Fysieke leefomgeving en milieuplanologie.
- Bodem- en ondergrond.
- Energie(transitie), klimaat, circulariteit en duurzaamheid.
- Vergunningverlening en handhaving.
- Andere opdrachten die passen binnen de gemeenschappelijke regeling ODVeluwe.

In de begroting worden voor deze werkzaamheden middelen geraamd voor Apeldoorn en provincie Gelderland. De andere partners hebben deze taken niet (structureel) bij ODVeluwe ondergebracht, maar financieren per project door het verstrekken van een projectopdracht. De projectenportefeuille voor Apeldoorn is voor een deel al vooraf ingevuld via meerjarenafspraken en raamovereenkomsten en wordt in de loop van het jaar aangevuld met concrete projectopdrachten. De opdrachten voor Provincie Gelderland betreffen specifiek overeengekomen projecten.

De overige partners en andere opdrachtgevers verstrekken opdrachten die door middel van een aparte projectovereenkomst aan ODVeluwe in opdracht worden gegeven. Hiervoor worden in de begroting geen middelen geraamd. Deze projecten en opdrachten worden per project c.q. opdracht met de betreffende partner (financieel) afgerekend en worden verantwoord op dit programma.

Wat willen wij bereiken?

Dit programma levert een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan de wensen en ambities van de partners op het gebied energie- en klimaatdoelstellingen en het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. Beoogd neveneffect is kennisdeling binnen het werkgebied van ODVeluwe. Zo profiteren meer partners van opgedane kennis en ervaringen en is ODVeluwe het kennisinstituut bij regionale samenwerking.

Wat hebben wij gedaan?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden concrete afspraken gemaakt over de te leveren productie voor projecten.

Programma Projecten en programma's (uren)	Begroot	Realisatie	Afwijking
Projecten fysieke leefomgeving	4.170	3.746	-424
Projecten energie, klimaat en duurzaamheid	3.200	2.197	-1.003
Projecten intern verrekenbaar	1.600	1.708	108
Totaal	8.970	7.650	-1.320

De projecten en programma's zijn binnen de afgesproken kaders uitgevoerd, maar ten opzichte van de primaire begroting zijn voor Apeldoorn minder uren aan dit programma besteed. Dit heeft deels te maken met onderbezetting over de eerste helft van 2025 voor duurzaamheidsprojecten. Ook heeft ODVeluwe op een deel van de projecten geen directe invloed. Zo heeft Apeldoorn een aantal projecten niet op kunnen opstarten en daarom 'on hold' gezet.

Voor de intern verrekenbare projecten zijn vanwege de extra inzet op de versnellingskamerprojecten in de BSK-zone (Binnenstad, Spoorzone en Kanaalzone), meer uren besteed dan oorspronkelijk afgesproken.

Wat heeft het gekost?

Bedragen x € 1,-

	Begroting	Realisatie	Afwijking
Baten	1.207.102	2.705.719	1.498.617
Lasten			
Direct	363.540	2.009.671	1.646.131
Algemene dekkingsmiddelen	128.298	844.630	716.332
Totaal Lasten	491.838	2.854.301	2.362.463
Mutaties reserves	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	715.264	-148.582	-863.846

Aan de baten- en aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar, omdat er een aantal projecten niet zijn begroot, maar wel zijn gerealiseerd. Dit voor projecten op het gebied van energie, klimaat en duurzaamheid bij onze deelnemers.

2. PARAGRAFEN

In het besluit Begroting en Verantwoording zijn zeven verplichte paragrafen opgenomen voor provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Echter zijn niet alle betreffende zeven paragrafen aan de orde voor Omgevingsdienst Veluwe. Om deze reden zijn de paragrafen Lokale heffingen en Grondbeleid achterwege gelaten.

2.1 Paragraaf WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING

Deze paragraaf bevat een omschrijving van het risicoprofiel, de risico's en het gewenste weerstandsvermogen.

Risicoprofiel

De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en mogelijkheden die ODVeluwe heeft om niet geraamde kosten op te vangen. ODVeluwe loopt risico's. Een deel hiervan wordt afgedekt door het treffen van maatregelen, zoals het afsluiten van verzekeringen.

Benodigde weerstandscapaciteit

De geïnventariseerde bedrijfsvoeringsrisico's worden jaarlijks geactualiseerd en vormen de basis voor de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit (weerstandsvermogen). Bij de inventarisatie van de risico's worden strategische risico's niet meegenomen, omdat de eigenaren van ODVeluwe verantwoordelijk zijn voor de strategische keuzes en de financiering hiervan.

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersings-	Weerstands-
					maatregel	
1	Automatisering	Productieverlies door uitval en reparatie van de verschillende systemen, uitwijkfaciliteit.	Financieel	In de gegeven beschikbaarheid-garantie zit geen garantie bij een calamiteit. Er is geen uitwijk-faciliteit, risico bij calamiteit ligt bij ODVeluwe.	Voor de beschikbaarheid van de service is een garantie afgegeven. Medewerkers kunnen bij uitval van gebouw-voorzieningen thuis inloggen.	€ 25.000
2	Calamiteit bij bedrijf	ODVeluwe kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd en aansprakelijk worden gesteld.	Niet financieel	Verlies van vertrouwen in ODVeluwe, claims, negatieve publiciteit.	Communicatieplan / protocol afstemmen met bevoegd gezag, simulatie oefenen.	€ 0
3	Taakuitvoering	Hieronder verstaan wij het risico van aansprakelijks-stelling bij de reguliere taakuitvoering.	Financieel	Betalen, schadevergoeding.	ODVeluwe is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen een aanspraak op vermogensschade.	€ 250
4	Begrotingsrisico	Er is sprake van een kleine post onvoorzien in de begroting.	Financieel	Bij tegenvallers beroep doen op deelnemers.	Interne budgetbewaking, halfjaarrapportage richting deelnemers	€ 15.000
5	Rechtmatigheid	Het niet voldoen aan de rechtmatigheids-eisen kan leiden tot juridische procedures en claims.	Niet financieel	Imagoschade en verlies vertrouwen in ODVeluwe.	Interne controle, controle accountant, bewaking van rechtmatigheid van besluitvorming.	€ 0

6	Loon- en prijsontwikkelingen	Periodiek wordt met de vakbonden overeenstemming bereikt over een nieuwe CAO SGO. De begroting wordt circa 1 jaar voor aanvang van het boekjaar opgesteld. Mogelijk worden nadien afspraken gemaakt die leiden tot extra loonstijgingen.	Financieel	Indien in een nieuwe CAO hogere loonstijgingen worden afgesproken, ontstaat een financieel tekort.	Hogere bijdragen van de deelnemers.	€ 45.000
7	Ziekteverzuim	In de kentallen is rekening gehouden met een ziektepercentage van maximaal 5%. Als dit percentage in de praktijk hoger uitvalt, zal de afgesproken productie mogelijk niet worden gerealiseerd.	Financieel	Overschrijding begroting of het niet behalen van het met de deelnemers afgesproken programma.	Kosten voor bovenmatige ziekte worden zover mogelijk gecompenseerd door toerekening aan de posten onvoorzien per programma.	€ 45.000
8	Eigen risico voor werknemersverzekeringen	Eigen risico van ODVeluwe voor ziekwet, WW en premiedifferentiatie voor WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgehandicapten).	Financieel	Betaling eigen risico.	Geen maatregel. Aanspraken worden gemeld in de jaarrekening.	€ 32.000
9	Betaalde opdrachten	Verminderen van (incidentele) betaalde opdrachten door onze partners, waarvoor ODVeluwe vaste medewerkers in dienst heeft genomen.	Financieel	Onvoldoende financiële dekking voor formatie	Medewerkers voor de uitvoering van betaalde opdrachten worden zoveel mogelijk op basis van tijdelijke contracten in dienst genomen.	€ 90.000
10	Disfunctioneren medewerkers	Als gevolg van structureel disfunctioneren medewerkers kan niet het gewenste resultaat aan onze deelnemers worden geleverd.	Financieel	Komen tot Vaststellingsovereenkomsten (VSO's)	De personeelscyclus (of HR-cyclus) is een doorlopend proces van gesprekken om medewerkers te motiveren, ontwikkelen en beoordelen.	€ 100.000
11	Verlies Persoonsgegevens	Cybercrime/Datalekken - Als gevolg van datalek, verliezen wij persoonsgegevens.	Data, Financieel	Claims, boetes	Uitvoeren nulmeting met verbeterplan door externe auditors. Uitvoeren verbeterplan. Beveiliging persoonsgegevens onderdeel uit laten maken vanuit de processen. Aanstellen rollen m.b.t. : Functionaris Gegevensbescherming, Privacy Officer' . Beveiligingssoftware	€ 5.000
TOTAAL						€ 357.250

Op grond van het voorgaande bedragen de gekwantificeerde bedrijfsvoeringsrisico's en hiermee tevens de benodigde weerstandscapaciteit in totaal € 357.250 (2024 € 252.250). Dit is een toename van €105.000.

Beschikbare weerstandscapaciteit

Tot het weerstandsvermogen van ODVeluwe wordt gerekend:

- Algemene Reserve – De omvang van de Algemene Reserve bedraagt ultimo 2025 voor resultaatbestemming € 252.250

Hoewel bestemmingsreserves in principe ook tot de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden gerekend, wordt er voor gekozen om dergelijke reserves niet in de berekening mee te nemen, aangezien dergelijke reserves veelal niet vrij besteedbaar zijn.

Weerstandvermogen

Als de beschikbare weerstandscapaciteit wordt afgezet tegen de benodigde weerstandscapaciteit (gekwantificeerde risico's), kan het weerstandsvermogen als onvoldoende worden gekwalificeerd. Verder is in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe vastgelegd dat de deelnemers ervoor zorgdragen dat ODVeluwe te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen. In het geval één of meer van bovengenoemde risico's werkelijkheid wordt en dit leidt tot financiële problemen bij ODVeluwe, zullen de deelnemers ervoor moeten zorgen dat ODVeluwe over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Financiële kengetallen

Op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording moet een aantal kengetallen in de paragraaf weerstandsvermogen worden opgenomen. In onderstaande tabel worden deze kengetallen gepresenteerd.

Financiële kengetallen	Realisatie 2025	Begroting 2026
Algemene reserve	€ 252.250	€ 252.500
Netto schuldquote	9%	-1%
Netto schuldquote excl. verstrekte leningen	9%	-1%
Solvabiliteitsratio	28%	8%
Structurele exploitatieruimte	-1%	1%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.

Hieronder worden de verschillende kengetallen kort toegelicht.

Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een negatief saldo geeft aan dat de vlottende activa hoger zijn dan de vlottende passiva (schulden).

Netto schuldquote exclusief verstrekte leningen

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven. Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Omdat ODVeluwe geen leningen heeft, is dit getal gelijk aan de netto schuldquote.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODVeluwe in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Indien er sprake is van een forse schuld én veel eigen vermogen (het totaal van de algemene en de bestemmingsreserves), hoeft een hoge schuld geen probleem te zijn voor de financiële positie. Daar is bijvoorbeeld sprake van indien een lening is aangegaan omdat het eigen vermogen niet liquide is (omdat het vast zit in het

kantoorgebouw of dat er andere investeringen mee zijn gefinancierd). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van ODVeluwe. De mate van weerbaarheid geeft in combinatie met de andere kengetallen een indicatie over de financiële positie van ODVeluwe.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is flexibeler dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn. In de jaarrekening onder paragraaf 3.6 (Toelichting op het overzicht van baten en lasten), wordt nadere duiding gegeven aan structurele saldo van baten en lasten.

Grondexploitatie

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

Belastingcapaciteit

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

2.2 Paragraaf FINANCIERING

De paragraaf financiering is – in samenhang met de financiële verordening – een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. Het financieringsvraagstuk van ODVeluwe is beperkt van omvang. Dit heeft te maken met het feit dat de lasten vooral bestaan uit personeelslasten of daaraan gerelateerde kosten. De financieringsrisico's zijn om die reden beperkt.

De Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet fido) verplicht gemeenschappelijke regelingen om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Hiervoor heeft het Algemeen Bestuur op 27 juni 2024 het Treasurystatuut vastgesteld. De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet fido. Een belangrijk element daarbij is zicht krijgen op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op korte als lange termijn. Dit betreft dan vooral het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen. ODVeluwe heeft een beperkte rol op treasurygebied. De behoefte bestaat uit:

- Het overbruggen van de mate van bevoorschotting door de deelnemers.

Algemene situatie

- Het betalingsverkeer is ondergebracht bij de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten.
- In 2024 is een financieringsovereenkomst aangegaan met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) op basis waarvan ODVeluwe indien noodzakelijk ter overbrugging beschikt over een kredietfaciliteit op haar rekening-courant (€ 1.500.000).
- Zodra (grote) investeringen in de bedrijfsvoering worden gedaan ontstaat behoefte aan een langlopende financiering. Tot nu toe zijn er geen grote investeringen in de bedrijfsvoering noodzakelijk geweest, zodat er tot nu toe geen behoefte is ontstaan aan langlopende financiering.
- ODVeluwe heeft geen leningen uitstaan.

- ODVeluwe neemt verplicht deel aan het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat positieve banksaldi bij het Rijk worden uitgezet. Het drempelbedrag voor schatkistbankieren bedraagt € 1.000.000.

Tabel berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Bedragen x € 1000

		2025			
1	Drempelbedrag	1.000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
2	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	509	404	403	252
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	491	596	597	748
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.824			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 mln.	16.824			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 mln. te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	45.849	36.741	37.090	23.175
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	509	404	403	252

Risicobeheer

Uit hoofde van de treasuryfunctie kunnen middelen worden uitgezet. Het Treasurystatuut is hierbij leidend.

Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- Geen overschrijding van de renterisiconorm conform de Wet fido.
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning.
- De rente typische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting worden zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet fido een norm gesteld voor het maximum bedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten vóór bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves. Het begrotingstotaal in 2025 is € 16.824.200. De kasgeldlimiet bedraagt daarmee € 1.379.584.

Bedragen x € 1,-

Kasgeldlimiet	1 ^e kwartaal	2 ^e kwartaal	3 ^e kwartaal	4 ^e kwartaal
Netto vlottende schuld / vlottende middelen	-1.263.142	-1.190.487	-709.025	-1.006.422
Kasgeldlimiet	1.379.584	1.379.584	1.379.584	1.379.584
Ruimte onder limiet	-2.642.726	-2.570.071	-2.088.609	-2.386.006

Uit bovenstaand overzicht blijkt, dat de kasgeldlimiet in 2025 niet is overschreden.

Renterisiconorm

Het renterisico op de lange financiering wordt wettelijk begrensd door de renterisiconorm. Als lange financiering wordt volgens de wet fido aangemerkt: alle financieringsvormen met een rente typische looptijd groter dan één jaar. Het renterisico wordt gedefinieerd als het minimum van de netto nieuw aangetrokken schuld en de betaalde aflossingen, vermeerderd met het saldo van de contractuele renteherzieningen op de opgenomen en uitgezette geldleningen. Het renterisico op de lange termijn wordt beperkt tot de in wet genoemde 20% van de restant hoofdsom van de rente typische langlopende leningen. Achterliggende reden voor het gebruik van de renterisiconorm is de spreiding van het renterisico over de jaren.

Bedragen x € 1,-

Renterisiconorm	Begroot 2025	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Maximaal renterisico op vaste schuld	0	0	0	0	0	0
Renterisiconorm	3.364.840	3.612.043	3.512.780	3.601.160	3.739.100	3.882.420
Ruimte onder limiet	-	-	-	-	-	-
	3.364.840	3.612.043	3.512.780	3.601.160	3.739.100	3.882.420

Uit bovenstaand overzicht blijkt, dat de renterisiconorm in 2025 niet is overschreden.

2.3 Paragraaf **BEDRIJFSVOERING**

Deze paragraaf gaat over de sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen van ODVeluwe.

Realisering van de afgesproken prestaties

De afspraken met de deelnemers over de inzet van capaciteit en de te leveren prestaties zijn vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten (SWO's). De accountmanagers van ODVeluwe voeren elk kwartaal gesprekken met de deelnemers over de voortgang van de realisatie van de gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in de SWO.

Bij het nemen van beslissingen streeft ODVeluwe er naar meer informatiegestuurd en datagedreven te werken. Hierbij sluiten we als dienst ook aan bij één van de eisen die aan robuustheid worden gesteld vanuit het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH): De dienst kan een relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in een percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom.

Personeel

De medewerkers van ODVeluwe vormen de stuwende kracht van de organisatie. In hun dagelijkse werk worden ze in meer of mindere mate geconfronteerd met de complexiteit van de leefomgeving, waarbij het werk binnen een politiek-bestuurlijke omgeving voor een extra dimensie zorgt.

Medewerkers zijn productverantwoordelijk. Samenwerken, omgevingsbewustheid, zelf reflecterend vermogen, verantwoordelijkheid, transparantie en veranderingsbereidheid vormen de basis voor de werkhouding van de medewerkers. Het is dan ook van belang dat de taken in een veilige en professionele omgeving uitgevoerd kunnen worden. Voor de uitvoering van het werk wordt van de medewerkers verwacht dat zij dit doen vanuit een hoge mate van betrokkenheid. Hiermee wordt de basis gelegd voor een excellente organisatie. Daarnaast is het van belang te voldoen aan de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan zowel organisatie als medewerkers. Hiervoor kunnen passende opleidingen worden gevolgd.

Medezeggenschap

Er wordt regelmatig overleg gevoerd tussen de OR en de bestuurder.

Organisatiebesluit

In het Organisatiebesluit Omgevingsdienst Veluwe (vastgesteld DB 28-11-2024) zijn de structuur, taken en functies van de ambtelijke organisatie vastgelegd. Op grond van het organisatiebesluit kent ODVeluwe de volgende afdelingen:

- Vergunningen en Bodem.
- Toezicht Milieu & Energie.
- Thematisch Toezicht.
- Projecten en Ontwikkeling.
- Bedrijfsvoering.

Huisvesting

ODVeluwe kent twee kantoorlocaties die elk centraal gelegen zijn in het werkgebied. Het betreft locaties in Apeldoorn en Harderwijk. Deze beide locaties in het werkgebied zijn belangrijk voor de nabijheid, herkenbaarheid en identiteit van ODVeluwe, voor zowel het personeel als de opdrachtgevers en externe partijen. Huisvesting moet een bijdrage leveren aan het werkproces en méér zijn dan een kostenpost.

Locatie-onafhankelijk werken

Plaats- en tijdonafhankelijk werken wordt zo goed mogelijk gefaciliteerd. Dit stelt eisen aan onder andere de aansturingsfilosofie (sturen op prestaties en resultaten), de informatie-infrastructuur (toegang tot informatie, digitalisering, technische hulpmiddelen, virtueel kantoor), de cultuur en heeft effect op de huisvesting (minder vaste werkplekken) en het beschikbaar stellen van mobiele werkapparatuur. Aan medewerkers in dienst van ODVeluwe is derhalve een mobiele telefoon, een laptop en evt. een groot beeldscherm voor thuiswerken in bruikleen gegeven.

ICT

Op het gebied van ICT stond 2025 in het teken van de voorbereiding op de ontvlechting uit de ICT omgeving van gastheer gemeente Apeldoorn. De ontvlechting heeft impact op het gebruik van hardware en software en raakt daarmee iedere medewerker van ODVeluwe. Aandacht is er met name voor een ongehinderde voortgang van de primaire processen.

Verder is in 2025 de capaciteit op data-analyse uitgebreid. Dit vergroot de mogelijkheden van datagericht werken en heeft in 2025 geresulteerd in verbeteringen op het vlak van onze planning en productrapportages.

Sourcing van ondersteunende functies

Met gemeente Apeldoorn zijn afspraken gemaakt over dienstverlening op het vlak van ICT, financiële administratie en personeels- en salarisadministratie. Deze afspraken zijn vastgelegd in een DVO Bedrijfsvoering. Aan overige ondersteunende functies wordt in eigen beheer invulling gegeven.

In relatie tot de ontvlechting uit de ICT omgeving en de wens van gastheer gemeente Apeldoorn om uniformer te kunnen werken is in 2025 begonnen met voorbereidingen om bovengenoemde dienstverlening van andere partijen te gaan afnemen.

Financieel beleid en beheer

Het financieel beleid wordt bepaald door het Algemeen Bestuur. Het financieel beheer wordt uitgevoerd door de gemeente Apeldoorn.

Net als alle andere Gelderse omgevingsdiensten is ODVeluwe fiscaal ondernemer in het kader van de Wet op de omzetbelasting 1968. Hierover zijn op Gelders niveau met de Belastingdienst afspraken gemaakt.

Ten aanzien van de Vennootschapsbelasting (Vpb) is op landelijk niveau met de Belastingdienst en alle omgevingsdiensten afgesproken welke activiteiten wel of niet onderhevig zijn aan Vpb-heffing. De landelijke uitspraak leidt ertoe dat ODVeluwe niet Vpb-plichtig is.

In de vergadering van 11 september 2025 heeft het AB besloten om voor de uitvoering van de accountantscontrole over het boekjaar 2025 opdracht te verlenen aan De Jong en Laan accountants en belastingadviseurs.

Bestuur

Op 31 december 2025 kende het Algemeen Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid AB	Namens deelnemer
dhr. K. Castelein	gemeente Hattem
dhr. T. Heddema	gemeente Oldebroek
dhr. J. Groothuis	gemeente Nunspeet
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
mevr. A. van Loon	gemeente Epe
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde
dhr. M. Pijnenburg	gemeente Harderwijk
dhr. K. Ruitenber	provincie Gelderland
dhr. L. Oosterloo	gemeente Elburg
dhr. R. van Veen	gemeente Ermelo
dhr. H. van Zeijts	gemeente Voorst

Het Algemeen Bestuur heeft dhr. P. Inberg aangesteld tot voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Op 31 december 2025 kende het Dagelijks Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid DB	Namens deelnemer
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. K. Castelein	gemeente Hattem
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde

Nadere toelichting rechtmatigheidsverantwoording

In de jaarrekening is een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen (H3.8). In de rechtmatigheidsverantwoording staan enkel de afwijkingen die de verantwoordingsgrens overschrijden.

Het Dagelijks Bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de paragraaf bedrijfsvoering als de geconstateerde onrechtmatigheid de rapportagegrens overschrijdt. De rapportagegrens is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op € 90.301 (0,5% van de totale lasten). Het Dagelijks Bestuur hecht waarde aan het gesprek over de bevindingen uit de rechtmatigheidscontroles. Daarom beperkt het Dagelijks Bestuur zich niet tot het geven

van een toelichting bij alleen het overschrijden van de verantwoordingsgrens. Om tegemoet te komen aan de behoefte aan inzicht van het Algemeen Bestuur, rapporteert het Dagelijks Bestuur alle bevindingen over de financiële rechtmatigheid boven de rapportagegrens in de paragraaf bedrijfsvoering met een toelichting richting het Algemeen Bestuur.

In deze paragraaf staan alle afwijkingen boven die rapporteringsgrens met een toelichting en de verbetermaatregelen die worden getroffen om dat in de toekomst te voorkomen. De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: het begrotingscriterium, het voorwaarden criterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium. Hieronder gaan we daar per criterium verder op in.

Begrotingscriterium

In de Kadernota Rechtmatigheid 2025 en nadere toelichting hierop gaat de Commissie BBV (Cie BBV) uit van de volgende definitie het begrip 'begrotingsonrechtmatigheden':
"Hiervan is sprake als het college van B&W bij de realisatie van doelen en het realiseren van activiteiten de door de gemeenteraad vastgestelde budgetten voor wat betreft de lasten of investeringsbudgetten overschrijdt (1), toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves die niet door de gemeenteraad zijn vastgesteld (2) en als bij overschrijdingen van lasten of investeringsbudgetten en/of lagere of hogere baten dan begroot de begroting niet tijdig met begrotingswijzigingen is aangepast danwel deze afwijkingen te laat aan de raad zijn gemeld (3). Wat niet tijdig concreet betekent wordt bepaald door de 'spelregels' tussen de Gemeenteraad en het College van B&W over het informeren en vaststellen van begrotingswijzigingen bij overschrijdingen van lasten of investeringsbudgetten en/of lagere of hogere baten dan begroot. Deze spelregels zijn veelal in de financiële verordening art. 212 Gemeentewet opgenomen."

N.B. Waar door de Commissie BBV wordt geschreven "College van B&W" dient tevens te worden gelezen "Dagelijks Bestuur"; voor "Gemeenteraad" dient tevens te worden gelezen "Algemeen Bestuur".

Op grond van artikel 4 van de Financiële verordening ODVeluwe autoriseert het algemeen bestuur met het vaststellen van de begroting de lasten en de baten per programma. In het controleprotocol is de rapportagegrens vastgesteld op 0,5% van de totale lasten (exclusief toevoegingen aan de reserves) en deze bedraagt daarmee (afgerond) € 90.301.

In het licht van het voorgaande volgt hierna de toelichting op onderdelen waarbij in het kader van rechtmatigheid per programma een bedrag is gemoeid dat groter is dan de genoemde rapportagegrens:

Bedragen x € 1,-

Programma / Algemene Dekkingsmiddelen	Lasten / Baten	Afwijking (voordelig / nadelig)	Toelichting
1. Vergunningverlening	Lasten	657.402	Aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar van circa (31%). Deze hangt deels samen met een hogere productie. Daarnaast is extra ingezet op het actualiseren van bestaande omgevingsvergunningen wat niet direct heeft geleid tot meer productie, maar wel meer uren heeft gevraagd.
1. Vergunningverlening	Baten	-15.100	<90k, geen toelichting nodig.
2. Toezicht & Handhaving	Lasten	-708.284	Aan de lastenkant is een onderschrijding zichtbaar van 14% dit wordt grotendeels verklaard doordat er fors minder diensturen zijn gemaakt dan begroot. Ook waren in 2025 een aantal vacatures niet ingevuld op het gebied van onze BOA- activiteiten en toezicht op sloop/asbest.
2. Toezicht & Handhaving	Baten	-46.378	<90k, geen toelichting nodig.
3. Advies	Lasten	-492.212	Aan de lastenkant is een onderschrijding zichtbaar van 15%. Er is in 2025 sprake geweest van minder bezetting in verband met ziekte. We hebben dus meer adviesverzoeken behandeld met minder mensen. Hierdoor zijn er per adviesverzoek minder uren besteed dan dat we normaliter doen.

Programma / Algemene Dekkingsmiddelen	Lasten / Baten	Afwijking (voordelig / nadelig)	Toelichting
3. Advies	Baten	-19.108	<90k, geen toelichting nodig.
4. Samenwerking OD's	Lasten	288.861	De lastenkant toont een overschrijding van 43%. Dit wordt verklaard door de uitgevoerde werkzaamheden voor het Geldersstelsel met betrekking tot het Gelders Ondergrond Overleg (GOO).
4. Samenwerking OD's	Baten	134.681	De batenkant toont een overschrijding van 16%. Dit wordt verklaard door de uitgevoerde werkzaamheden voor het Geldersstelsel met betrekking tot het Gelders Ondergrond Overleg (GOO).
5. Projecten	Lasten	1.646.131	Hogere personele lasten vanwege niet begrote aanvullende projectopdrachten en inzet van duurdere inleen.
5. Projecten	Baten	1.409.482	Hogere omzet vanwege niet begrote aanvullende projectopdrachten.
Algemene dekkingsmiddelen (excl. Onvoorzien)	Lasten	10.718	<90k, geen toelichting nodig.
Algemene dekkingsmiddelen (excl. Onvoorzien)	Baten	551.210	Hogere baten worden veroorzaakt door rente opbrengsten, detachering van een medewerker, subsidie ontvangsten en de vrijval van de bestemmingsreserve data kwaliteit.
Overzicht onvoorzien	Lasten	-166.600	Dit betreft een verplichte begrotingspost. In 2025 hebben er zich geen onvoorzien lasten voorgedaan.

Er zijn geen situaties waarin er sprake is van verschillende onderbouwde standpunten waarvoor niet tot een eenduidig oordeel van de rechtmatigheid kan worden gekomen. Om deze reden is in het hiervoor vermelde overzicht geen cumulatie opgenomen voor onduidelijkheden die de verantwoordingsgrens overstijgen. Het totaal aan onduidelijkheden overschrijdt niet de verantwoordingsgrens en is daarom niet opgenomen in bovenstaand overzicht.

Vanwege de langere doorlooptijden voor het vaststellen en effectueren van begrotingswijzigingen van gemeenschappelijke regelingen in het algemeen is het voor een GR als zodanig effectief lastig om afgezien van tijdig melden begrotingsonrechtmatigheden anderszins te voorkomen. De doorlooptijd voor de opstelling van een ontwerp begrotingswijziging tot en met de definitieve vaststelling is onder invloed van de zienswijzenprocedure circa 20 weken. Hierdoor is het lastiger om gedurende het jaar van uitvoering tot bijstelling van de begroting te komen of behelst die bijstelling vaker 'goedkeuring achteraf'. Dit betekent dat tegen de achtergrond van een gemeenschappelijke regeling noodzakelijkerwijs vaker gewerkt wordt vanuit het perspectief 'informerend' in plaats van vaststellen van een begrotingswijziging. Op grond van de gemeenschappelijke regeling en de financiële verordening kent ODVeluwe slechts één formeel rapportagemoment, t.w. de halfjaarrapportage. In de halfjaarrapportage 2025 is nadrukkelijk ingegaan op de tot dat moment bekende financiële/budgettaire perspectieven. Gegeven de situatie dat er evenwel circa 6 maanden zit tussen het moment van de vaststelling van de halfjaarrapportage en de jaarrekening kunnen zich vanzelfsprekend nadere afwijkingen voordoen. Indien tussen het moment van opstelling van de halfjaarrapportage en de jaarrekening zaken worden onderkend die de rapportageverplichtingen aangaande begrotingsonrechtmatigheden raken, dan wordt hiervan tussentijds mededeling gedaan aan het bestuur. Voor het overige wordt het AB gevraagd om de rechtmatigheid van lasten en baten in zoverre deze afwijkt van hetgeen is begroot daar waar mogelijk te bekrachtigen bij het vaststellen van de jaarrekening.

In antwoord op de uitdrukkelijke wens van de deelnemers om bestuurlijke drukte zoveel mogelijk te beperken geldt als algemeen principe dat zo mogelijk geen begrotingswijzigingen worden opgesteld en geen tussentijdse verrekening van bijdragen plaatsvindt, maar dat deze aspecten worden betrokken bij de opstelling en vaststelling van de jaarrekening. Bij het opstellen van de halfjaarrapportage wordt op basis van de op dat moment bekende informatie en verwachtingen zo goed mogelijk vooruitgeblikt op het budgettaire perspectief voor het uitvoeringsjaar. Vanwege het informerend karakter van de halfjaarrapportage vloeien hier geen directe budgettaire consequenties uit voort. Afwijkingen worden zoveel mogelijk betrokken bij de vaststelling van de jaarrekening. Op basis van de halfjaarrapportage is geoordeeld dat er geen noodzaak bestond tot het voorstellen van begrotingswijzigingen c.q. het wijzigen van de deelnemersbijdragen of bijbehorende voorschotten. Het Algemeen Bestuur heeft op 12 september 2025 kennis genomen van deze rapportage.

Gezien de voorgaande toelichting worden de genoemde onderdelen door het Dagelijks Bestuur beschouwd als tijdig gemeld en daarmee als zijnde rechtmatig.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern. Deze wet- en regelgeving is opgenomen in het door het Algemeen Bestuur vastgestelde normenkader. Dit normenkader is doorvertaald in een interne controle gericht op het voorwaardencriterium. De focus bij de interne controle op de rechtmatigheid richt zich met name op het proces 'inkoop en aanbesteding'. Bij de controle op dit proces zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd waarbij ten onrechte niet Europees is aanbesteed. Wel zijn er een aantal bevindingen en aanbevelingen vanuit de interne controle:

Bevinding:

Uit de interne controle op de bestedingen over 2025 volgt dat voor een bedrag van € 70.646 de opdrachtwaarde wezenlijk is overschreden. Dit bedrag komt echter niet boven de rapportagegrens uit.

Aanbeveling:

Als verbetermaatregel wordt geadviseerd de bestedingen op de inkoopcontracten per kwartaal in kaart te brengen en te analyseren of de te verwachten bestedingen binnen de opdrachtwaarde blijven. Dit vergroot het inzicht in de uitputting van de inkoopcontracten.

Bevinding:

Bij de interne controle op de prestatielevering van de bestedingen is geconstateerd dat achteraf niet altijd de prestatielevering kan worden vastgesteld.

Aanbeveling:

Als verbetermaatregel wordt daarom voorgesteld om richtlijnen te formuleren voor een toereikende vastlegging en onderbouwing van een prestatielevering.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O)

Het gaat hierbij om derden die misbruik of oneigenlijk gebruik maken van de gemeenschappelijke regeling. Bij misbruik is sprake van het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens door derden met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen te betalen. Het betreft hier een bewuste misleiding om onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Dit soort misbruik kan gezien worden als een actie om je onrechtmatig overheidsgelden toe te eigenen. Overigens is niet elke misstap meteen misbruik. Zo is bij fouten meestal geen sprake van een opzettelijke handeling.

Van oneigenlijk gebruik is sprake als derden (rechts-)handelingen aangaan om overheidsbijdragen te verkrijgen of te lage heffingen te betalen, terwijl dat eigenlijk niet onze bedoeling is. In dit geval weliswaar in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

Op basis van de interne controle gericht op het M&O criterium, zijn er geen bevindingen geconstateerd met betrekking tot misbruik en oneigenlijk gebruik.

2.4 Paragraaf ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen heeft tot doel om aan te tonen hoe ODVeluwe de instandhouding van haar kapitaalgoederen waarborgt.

Investerings in kapitaalgoederen zijn vooralsnog beperkt, mede omdat ODVeluwe de benodigde bedrijfsmiddelen veelal via huur, lease of dienstverleningsovereenkomst afneemt. Kantoorruimte wordt gehuurd en voor het up-to-date houden van de benodigde voorzieningen zijn waar nodig onderhoudscontracten gesloten met leveranciers.

Bij de oprichting van ODVeluwe zijn vijf (reeds volledig afgeschreven) dienstauto's overgenomen van de rechtsvoorgangers van ODVeluwe. In 2025 heeft ODVeluwe een leaseovereenkomst voor bedrijfsauto's afgesloten en zijn de oude dienstauto's verkocht. ODVeluwe heeft hiermee geen dienstauto's meer in eigendom.

In 2023 heeft fusiepartner ODNV voor het kantoor in Harderwijk geïnvesteerd in huurdersbelang en vervanging van kantoorinventaris. Dit betreft goederen waarbij geen technische onderhoudscomponent aan de orde is en normaal dagelijks onderhoud voldoende is om de gebruikswaarde daarvan te behouden.

Tot op heden heeft ODVeluwe geen eigen investeringen in kapitaalgoederen gedaan.

Gezien de beperkte omvang die investeringen in kapitaalgoederen innemen binnen de uitvoering van ODVeluwe, is het beleid 2025 voor onderhoud van kapitaalgoederen situationeel bepaald bij het nemen van de bijbehorende investeringsbeslissing.

2.5 Paragraaf VERBONDEN PARTIJEN

ODVeluwe heeft per 31 december 2025 geen bestuurlijke en financiële belangen in privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties.

2.6 Paragraaf OPENBAARHEID WET OPEN OVERHEID (WOO)

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Het doel van deze wet is overheden en semioverheden transparanter te maken. De achterliggende gedachte is om zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter te dienen.

Op grond van artikel 3.5 van de Woo moet een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting aandacht besteden aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet en moet het in de jaarlijkse verantwoording verslag doen van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Om uitvoering te kunnen geven aan de Woo is een goede informatiehuishouding een belangrijke voorwaarde. In 2025 is door ODVeluwe wederom volop ingezet op het goed inrichten van deze informatiehuishouding als onderdeel van een continu verbeterproces. ODVeluwe baseert de informatiehuishouding op de best practises van de voorgaande omgevingsdiensten en blijft hierop doorontwikkelen. Wanneer de informatie op orde is, draagt dit bij aan een efficiënt werkproces en verbetert het geheugen van de organisatie. Dit stelt de organisatie in staat om betrouwbaar advies te geven en zich samen met de gemeenten en de

provincie te kunnen verantwoorden naar de inwoners. Een goed archief, in welke vorm dan ook, maakt de organisatie transparant en controleerbaar.

De verantwoordelijkheid voor de informatie over de taakuitvoering van ODVeluwe ligt bij de gemeenten en de provincie Gelderland (de opdrachtgevers), waarvoor ODVeluwe haar taken verricht. Hiernaast deelt ODVeluwe op verzoek informatie met inwoners en bedrijven. Het Dagelijks Bestuur van ODVeluwe is verantwoordelijk voor de informatie over de interne bedrijfsvoering van ODVeluwe. Via de eigen website van ODVeluwe wordt o.a. invulling gegeven aan de verplichting tot publicatie van bestuurlijke stukken.

Op 1 januari 2026 zal de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) in werking treden. De Wmebv geeft de burger recht om elektronisch berichten aan een bestuursorgaan te zenden op een door het bestuursorgaan bepaalde wijze. Het Ministerie van BZK heeft ter ondersteuning van de implementatie van de Wmebv een handreiking gepubliceerd. Alle bestuursorganen moeten nagaan of er maatregelen nodig zijn om aan de verplichtingen van de wet te voldoen. Vervolgens moeten zij beginnen met het voorbereiden en implementeren van deze maatregelen.

Aan de hand van de informatiebehoefte en verplichtingen bepalen we voor ODVeluwe welk niveau van datavolwassenheid en dataorganisatie nodig is om in de behoefte te voorzien en om aan de verplichtingen van de Woo en Wmebv te voldoen. Aansluitend bekijken we wat nodig is om op het gewenste niveau te komen. Onderdeel van dit traject is om de met deelnemers gemaakte afspraken over archivering te beoordelen en daar waar nodig te herzien.

3. JAARREKENING 2025

3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Door middel van het jaarverslag, de jaarrekening en de bijbehorende controleverklaring van de onafhankelijke accountant wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur over het gevoerde financiële beheer in een bepaald begrotingsjaar. De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De lasten en baten worden toegerekend aan het jaar waarin de diensten of goederen geleverd zijn (lasten-baten stelsel).

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Mutaties in de reserves worden gescheiden verantwoord. Het jaarrekeningresultaat is hierdoor inzichtelijk zowel vóór als na de storting in dan wel onttrekking aan de reserves.

De jaarrekening is opgesteld op basis van een continuïteitsveronderstelling.

Normenkader

Bij de opstelling van deze jaarrekening is gebruik gemaakt van het normenkader en de voor de controle van de jaarrekening genoemde toleranties zoals deze door het Algemeen Bestuur ODVeluwe zijn vastgesteld op 12 september 2024.

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. In de rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit

houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving (het normenkader).

Ten behoeve van de door het Dagelijks Bestuur in de jaarrekening af te leggen verantwoording omtrent de rechtmatigheid is in het bij het controleprotocol gevoegde normenkader aangegeven welke wet- en regelgeving onderwerp moeten zijn van de interne beheersing in het kader van het financieel beheer. Het normenkader bevat geen wezenlijke wijzigingen t.o.v. voorgaand verslagjaar.

Balans

De in deze jaarrekening opgenomen balans is opgesteld in overeenstemming met de hierna vermelde grondslagen:

Vaste activa

Materiële vaste activa met economisch nut worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Vlottende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, zo nodig aangevuld met een voorziening voor verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

Liquide middelen en overlopende posten zijn tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Reserves

Algemene reserves zijn reserves waar het algemeen bestuur geen specifieke bestemming aan heeft gegeven.

Bestemmingsreserves zijn reserves waar het algemeen bestuur een specifiek doel aan heeft gegeven.

Voorzieningen

Voorzieningen kunnen in overeenstemming met de BBV worden gevormd als sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen, waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar wel redelijkerwijs kunnen worden geschat.
- Op balansdatum bestaande risico's, die kunnen leiden tot verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang al redelijkerwijs kan worden geschat.
- Toekomstige kosten, mits de oorsprong ligt voorafgaande aan de balansdatum en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van de lasten over een aantal begrotingsjaren.

Voorzieningen worden gevormd tegen de nominale waarde.

3.2 Balans per 31 december 2025 vóór resultaatbestemming

(Bedragen x € 1,-)	31-12-2024	31-12-2025
ACTIVA		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	121.500	108.000
- Investerings met een economisch nut	121.500	108.000
Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	121.500	108.000
Vlottende activa		
Vorraden	0	0
Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar	2.802.323	3.347.007
- Vorderingen op openbare lichamen	733.775	376.788
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.068.548	2.970.219
- Overige vorderingen	0	0
Liquide middelen	640.238	105.634
- Banksaldi	640.238	105.634
Overlopende activa	872.362	766.867
- Overige nog te ontvangen bedragen	798.270	617.893
- Vooruit betaalde bedragen	74.092	148.974
Totaal vlottende activa	4.314.923	4.219.508
Totaal Activa	4.436.423	4.327.508

(Bedragen x € 1,-)	31-12-2024	31-12-2025
PASSIVA		
Vaste passiva		
Eigen vermogen	584.178	1.224.019
- Algemene reserve	0	252.250
- Bestemmingsreserves	121.500	193.000
- Gerealiseerd resultaat	462.678	778.769
Voorzieningen	496.165	526.295
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	496.165	526.295
Schulden met een looptijd > 1 jaar	0	0
Totaal vaste passiva	1.080.343	1.750.314
Vlottende passiva		
Schulden met een looptijd < 1 jaar	1.543.898	1.362.740
- Overige schulden	1.543.898	1.362.740
Overlopende passiva	1.812.182	1.214.454
- Verplichtingen die in een volgend jaar tot betaling komen	667.438	523.273
- Voorschot bedragen van overheidslichamen	1.144.744	691.181
Totaal vlottende passiva	3.356.080	2.577.194
Totaal Passiva	4.436.423	4.327.508

3.3 Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

De post materiële vaste activa wordt als volgt gespecificeerd:

Bedragen x € 1,-

Verloop	1-1-2025	Investeringen	Afschrijvingen	31-12-2025
Overige materiële vaste activa	121.500	0	13.500	108.000
Totaal	121.500	0	13.500	108.000

De overige materiële vaste activa betreft investeringen met een economisch nut (kantoorinventaris). Deze activa wordt lineair in 10 jaar afgeschreven.

Vlottende activa

De in de balans opgenomen uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Vorderingen op openbare lichamen	733.775	376.788
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.068.548	2.970.219
Overige vorderingen	0	
Totaal	2.802.323	3.347.007

Vorderingen op openbare lichamen betreft vooral diverse vorderingen op de deelnemers voor de (extra) betaalde opdrachten die in 2025 voor partners zijn uitgevoerd. Deze werkzaamheden zijn eind 2025 door ODVeluwe aan de partners gefactureerd.

De Uitzettingen in 's Rijks schatkist betreft de deelname van ODVeluwe aan het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat eventuele positieve banksaldi bij het Rijk worden uitgezet. Het drempelbedrag voor ODVeluwe bedraagt € 1.000.000.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Bedragen x € 1000

		2025			
1	Drempelbedrag	1.000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
2	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	509	404	403	252
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	491	596	597	748
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.824			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 mln.	16.824			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 mln. te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	45.849	36.741	37.090	23.175
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	509	404	403	252

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Banksaldi	640.238	105.634
Totaal	640.238	105.634

Overlopende activa

De overlopende activa bestaan uit de volgende onderdelen:

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Overige nog te ontvangen bedragen	798.270	617.893
Vooruit betaalde bedragen	74.092	148.974
Totaal	872.362	766.867

De Overige nog te ontvangen bedragen betreffen diverse nog te ontvangen bijdrages van andere overheden, zoals de afrekeningen over 2025 van de stelseltaken die door de Gelderse omgevingsdiensten zijn uitgevoerd. Ook de vordering op de Belastingdienst voor de terug te ontvangen omzetbelasting over het vierde kwartaal van 2025 valt hier onder.

De Vooruit betaalde bedragen betreffen onder andere de vooruit betaalde kosten voor licenties van o.a. software en huur voor pand in Harderwijk.

PASSIVA

Vaste passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten.

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Algemene reserve	0	252.250
Bestemmingsreserves	121.500	193.000
Gerealiseerd resultaat	0	778.769
Totaal	121.500	1.224.019

Het verloop van de reserves over 2025 is als volgt:

Bedragen x € 1,-

	1-1-2025	Toevoegingen	Onttrekkingen	Bestemming resultaat	31-12-2025
				voorgaand boekjaar	
Algemene reserve	0	0	0	252.250	252.250
Bestemmingsreserve afschrijving kantoorinrichting	121.500	0	13.500	0	108.000
Bestemmingsreserve regionaal VTH-beleid	0	0	0	85.000	85.000
Bestemmingsreserve verbetering datakwaliteit en informatievoorzieningen	0	0	85.000	85.000	0
Totaal	121.500	0	98.500	422.250	445.250

Toelichting op de reserves:

- De algemene reserve:
De algemene reserve is ingesteld als saldireserve en bufferfunctie voor het afdekken van risico's. Vanuit het positieve resultaat 2024 is een bedrag van €252.250 gedoteerd aan deze reserve. In de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing is een benodigd bedrag gecalculeerd van € 357.000. Dat is € 105.000 hoger dan er per eind 2025 op de algemene reserve staat.
- De bestemmingsreserve Afschrijving aanpassingen kantoorinrichting:
Deze is gevormd uit een aanvullende storting van middelen waarin de voormalig ODNV-deelnemers in 2023 hebben voorzien, zodat ODNV zonder het aantrekken van een lening in de gelegenheid kon worden gesteld om enkele verbeteringen van de fysieke kantooromgeving te realiseren. De betreffende investeringen zijn in 2023 geactiveerd voor een bedrag van € 135.000 en afgeschreven gedurende een gebruikstermijn van 10 jaar. Ter grootte van de extra ontvangen middelen is een afschrijvingsreserve gevormd, die gedurende de genoemde gebruikstermijn wordt ingezet. Overeenkomstig de uitgangspunten voor de financiële liquidatie van ODNV is deze specifieke reserve overgedragen aan ODVeluwe en de jaarlijkse onttrekkingen worden in mindering gebracht op de bijdrage van de voormalige ODNV-deelnemers.

- De bestemmingsreserve regionaal VTH-beleid:
Voor het opstellen van regionaal VTH-beleid is een bestemmingsreserve van € 85.000 beschikbaar gesteld vanuit het positieve resultaat 2024. In 2025 zijn de eerste producten vastgesteld (Uitvoerings- en Handhavingsstrategie en de uitvoeringsplannen). Voor deze lasten is binnen de regio cofinanciering gevonden, waardoor de bestemmingsreserve voor 2025 niet aangesproken hoeft te worden.
- De bestemmingsreserve verbetering datakwaliteit en informatievoorzieningen:
Voor de ontwikkeling van datakwaliteit en informatievoorzieningen bij ODVeluwe is uit het positieve resultaat 2024 een bestemmingsreserve gevormd ten bedrage van € 85.000. In 2025 is dit bedrag volledig ingezet voor het verbeteren van onze datakwaliteit en onze 'cloudmigratie'.

Vereffening exploitatiesaldo boekjaar

Art. 9 lid 1 van de GR ODVeluwe bepaalt dat de deelnemers bijdragen in de kosten van ODVeluwe naar rato van de bij het openbaar lichaam ondergebrachte taken. Hieruit dient mede te worden begrepen dat de deelnemers in geval van een nadelig exploitatieresultaat worden aangeslagen voor het relatieve aandeel dat de deelnemer op grond van de vastgestelde begroting heeft in de GR. Aanvullende verzoektaken blijven hierbij buiten beschouwing voor zover deze geen integraal onderdeel vormen van de vastgestelde begroting.

Art. 32 lid 2 van de GR ODVeluwe bepaalt:

"In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk betaalde bedrag opgenomen."

Op grond van artikellid 1 sub d geeft de jaarrekening tenminste inzicht in "de financiële bijdragen van de deelnemers aan het openbaar lichaam over het rekeningjaar".

Art. 33 lid 5 van de GR ODVeluwe bepaalt:

"Het batig saldo van enig jaar, zoals vastgesteld in de jaarrekening, dat niet ten gunste van de bestaande reserves wordt gebracht, vloeit terug naar de rechtspersonen van de deelnemers in de verhouding waarin zij bijdragen aan de begroting."

Het gerealiseerde resultaat 2025, na verwerking van de voorgestelde opbouw van reserves, van € 308.769 voordelig moet in overeenstemming met de GR ODVeluwe worden terugbetaald aan de partners. In onderstaande tabel is daartoe weergegeven:

- in overeenstemming met artikel 32, lid 2 van de GR ODVeluwe welke voorschotbedragen door de deelnemers aan ODVeluwe zijn betaald en welk kostenaandeel in de exploitatie van ODVeluwe hieruit volgt;
- in overeenstemming met artikel 33, lid 5 van de GR ODVeluwe de verdeelsleutel voor het gerealiseerde resultaat in 2025;
- per deelnemer welk bedrag (afgerond) na vaststelling van de Jaarrekening 2025 moet worden verrekend.

Deelnemer	Bijdrage (€) cf. begroting 2025	Verdeelsleutel (%) cf. begroting 2025	Aandeel in rekeningsaldo (€)
Apeldoorn	5.642.016	36,04%	111.277
Brummen	480.819	3,07%	9.483
Epe	1.067.213	6,82%	21.049
Voorst	656.334	4,19%	12.945
Elburg	869.853	5,56%	17.156
Ermelo	1.286.458	8,22%	25.373
Harderwijk	1.836.527	11,73%	36.222
Hattem	272.692	1,74%	5.378
Heerde	530.361	3,39%	10.460
Nunspeet	829.449	5,30%	16.359
Oldebroek	697.771	4,46%	13.762
Putten	1.469.807	9,39%	28.989
Gelderland	16.000	0,10%	316
Totaal	15.655.300	100,00%	308.769

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in 2025 is in onderstaand overzicht weergegeven.

Bedragen x € 1,-

	1-1-2025	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	31-12-2025
Voorziening Verlofsparen	251.553	131.857	6.631	0	376.779
Voorziening Vaststellingsovereenkomst(en)	244.612	34.586	17.715	111.967	149.516
Totaal	496.165	166.443	24.346	111.967	526.295

ODVeluwe kent vooralsnog twee voorzieningen voor arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen.

Voorziening Verlofsparen

Deze voorziening heeft betrekking op door medewerkers opgebouwd spaarverlof.

De voorziening heeft effectief betrekking op enkel de feitelijk in spaarverlof omgezette verlofrechten. Spaarverlof kent géén vervaldatum en voor de financiële verplichtingen die hier mee samenhangen wordt daarom een storting gedaan in de voorziening voor arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen.

In de door de Commissie BBV in 2013 uitgebrachte notitie 'arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen' is uitgelegd in welke situaties sprake is van arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van niet-gelijke omvang waarvoor een voorziening moet worden gevormd. Op 25 januari 2024 heeft de Cie BBV via de rubriek vraag & antwoord nadere richtlijnen gepubliceerd over de wijze waarop moet worden omgegaan met het vormen van een voorziening voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen, specifiek gericht op bovenwettelijke (verlof)aanspraken.

De Cie BBV stelt hierbij dat een voorziening moet worden gevormd voor bovenwettelijke verlofafspraken die geen gelijke omvang hebben en/of bestaat uit overmatige verlofsaldi of spaarsaldi.

Voorziening Vaststellingsovereenkomst(en)

De voorziening heeft betrekking op afgesproken vaststellingsovereenkomsten in 2023 met twee medewerkers en in 2025 met één medewerker.

VLOTTENDE PASSIVA

De specificatie van de post vlottende passiva is als volgt.

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Schulden met een looptijd < 1 jaar	1.543.898	1.362.740
Overlopende passiva	1.812.182	1.214.454
Totaal	3.356.080	2.577.194

Schulden met een looptijd < 1 jaar betreffen openstaande crediteuren en nog te betalen premies en loonheffing.

Overlopende passiva bestaan uit twee onderdelen, te weten nog te betalen bedragen en vooruit ontvangen bedragen.

Bedragen x € 1,-

	31-12-2024	31-12-2025
Verplichtingen die in een volgend jaar tot betaling komen	667.438	523.273
Voorschot bedragen van overheidslichamen	1.144.744	691.181
Totaal	1.812.182	1.214.454

Posten die als 'Verplichtingen die in een volgend jaar tot betaling komen' zijn opgenomen, betreffen kosten voor producten en diensten die in 2025 aan ODVeluwe zijn geleverd, maar waarvan de factuur nog niet is ontvangen in 2025. De kosten zijn in 2025 wel in de exploitatie genomen. Het saldo onder nog te betalen bedragen omvat verder o.a. afdrachten van omzetbelasting die valutair in het 1^e kwartaal van 2025 zijn afgewikkeld.

Onder 'Voorschot bedragen van overheidslichamen' zijn de bedragen opgenomen die in 2025 zijn ontvangen, maar die geen betrekking hebben op het boekjaar 2025. Het betreft van gemeentes en andere overheidsinstellingen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen als dekking voor lasten in volgende begrotingsjaren. Hierbij dient m.n. te worden gedacht aan de taken vanuit ODVeluwe voor het Gelders stelsel en de SPUK-THE van het Ministerie van I&W.

Verloopoverzicht overlopende passiva, onderdeel 'Voorschot bedragen van overheidslichamen'

Bedragen x € 1,-

	1-1-2025	Ontvangen bedragen	Vrijgefallen bedrag / terugbetaling	31-12-2025
Vooruitbetaald SSIG 2025 prov. Gelderland	0	56.237		56.237
Direct uitvoeringskosten gemeente Apeldoorn	0	137.900	39.174	98.726
Gelders Ondergrond Overleg (*)	61.917	0	61.917	0
Gelders Stelsel taken	107.315	620.617	594.321	133.611
Geluidsanering Beekbergen	103.295	0	103.295	0
Geluidsanering Overige deelgemeentes/ Beemte Broekland	168.187	0	168.187	0
Geluidsanering Zwolseweg	140.024	0	140.024	0
Projecten binnen SWO Apeldoorn	116.835	851.602	942.989	25.448
Resultaat 2024 terug betalen aan deelnemers	0			0
SPUK THE	304.570	225.034	256.649	272.955
Vorbereiding overdracht bodemtaken (Noord-Veluwe)	142.601	0	38.397	104.204
Totaal	1.144.744	1.891.390	2.344.953	691.181

*ODVeluwe treedt op als penvoerder voor het Gelders Ondergrond Overleg (GOO), int uit dien hoofde de financiële bijdragen bij de Gelderse omgevingsdiensten en verzorgt een deel van de uitvoering in opdracht van de bij het GOO betrokken partijen.

3.4 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In het kader van het BBV is het verplicht om belangrijke financiële verplichtingen waaraan ODVeluwe is verbonden te vermelden. Wat in dit opzicht als belangrijk te beschouwen is, staat primair ter beoordeling aan ODVeluwe.

Niet-verwerkte verplichtingen

De verplichting betreffende de resterende verlof- en compensabele uren uit 2025 van de medewerkers van ODVeluwe, is vastgesteld op afgerond € 732.000 (9.637 uur). Dit valt binnen de regels die hiervoor gelden bij ODVeluwe.

Meerjarige financiële verplichtingen

1. Dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Apeldoorn
Met de gemeente Apeldoorn zijn afspraken gemaakt over het verzorgen van de PIOFACH-taken voor ODVeluwe. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot en met 2026. Het contract omvat een verplichting voor 2026 ten bedrage van € 975.000 (afgerond).
2. Huurovereenkomst bedrijfshuisvesting
Ten behoeve van de kantooromgeving in Harderwijk huurt ODVeluwe bedrijfshuisvesting ter grootte van 880 m² (zijnde de hele bovenverdieping van Oosteinde 17 te Harderwijk). De huurovereenkomst is ingegaan in per 1 maart 2020 met een initiële looptijd tot 1 maart 2025. Met de verhuurder is overeengekomen deze looptijd met 5 jaar te verlengen tot 1 maart 2030. Het contract heeft over de periode van 2026 tot einddatum een waarde van naar schatting € 617.000 (afgerond).
3. Terugbetaling kantoorinventaris Harderwijk 2023
Overeenkomstig de bestemmingsreserve 'Afschrijving aanpassingen kantoorinrichting Harderwijk' (zie toelichting bij de vaste passiva). Heeft de ODVeluwe een terugbetalingsverplichting aan de voormalig ODNV-partners. De verplichting bedraagt ultimo 2025 € 108.000.
4. Bedrijfsauto's
ODVeluwe is contracthouder van leaseovereenkomsten voor de lease van 8 dienstauto's. De contracten hebben, over de periode van 2026 tot einddatum, een waarde van naar schatting € 200.000 (afgerond).
5. Lease Printer
Met Ricoh heeft ODVeluwe een leasecontract voor de huur van een printer lopende tot en met 2027. De verplichting hieruit voortkomend bedraagt € 1.000 (afgerond)

Financieringsovereenkomst

Op 14 maart 2025 is met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) een financieringsovereenkomst aangegaan op basis waarvan ODVeluwe beschikt over een kredietfaciliteit op de rekening-courant. Deze overeenkomst voorziet in een overbruggingskrediet voor het geval ODVeluwe onverhoopt over onvoldoende liquide middelen beschikt en op dat moment toch aan niet uitstelbare financiële verplichtingen dient te voldoen. Hierbij dient te worden gedacht aan bijv. (maar niet uitsluitend) de maandelijks terugkerende salarisbetalingen. Middels de doorlopende kredietfaciliteit kan in dat geval worden voorzien de benodigde korte termijn financieringsbehoeften. De kredietfaciliteit is geen vast bedrag zoals bij een vaste lening, maar een limiet om tijdelijke roodstand mogelijk te maken en te begrenzen. Over het deel van het kredietlimiet dat wordt gebruikt, wordt door de bank rente in rekening gebracht. Op grond van de financieringsovereenkomst is ODVeluwe jaarlijks een bereidstellingsprovisie ad € 2.550 verschuldigd aan BNG Bank.

Gebeurtenissen na balansdatum

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie over de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt. Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

3.5 Overzicht van baten en lasten

Inzicht wordt gegeven in de resultaten per programma, waarbij een vergelijking wordt gemaakt met de begroting. De verschillen t.o.v. de begroting 2025 worden per programma toegelicht in het jaarverslag 2025. Wij verwijzen hiervoor naar de programmaverantwoording van het jaarverslag 2025, die deel uitmaakt van deze jaarstukken, en dan de onderdelen "Wat heeft het gekost?" en de daarbij gegeven toelichting.

Bedragen x € 1,- (- = voordeel)

Omschrijving programma	Begroting 2025			Realisatie 2025		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Programma 1. Vergunningverlening	2.139.411	3.379.011	-1.239.601	2.796.813	3.363.911	-567.098
Programma 2. Toezicht & Handhaving	5.862.211	7.523.899	-1.661.688	5.153.927	7.477.521	-2.323.594
Programma 3. Advies	3.273.155	3.847.287	-574.133	2.780.943	3.828.179	-1.047.236
Programma 4. Stelseltaken	670.184	866.900	-196.716	959.045	1.001.581	-42.536
Programma 5. Projecten & Programma's	363.540	1.207.102	-843.562	2.009.671	2.616.584	-606.913
Subtotaal programma's	12.308.500	16.824.200	4.515.700	13.700.399	18.287.776	4.587.377
Omschrijving algemene dekkingsmiddelen:						
Saldo Financieringsfunctie	0	0	0	0	0	0
Overige algemene dekkingsmiddelen	4.349.100	0	4.349.100	4.359.818	452.710	3.907.108
Subtotaal algemene dekkingsmiddelen	4.349.100	0	4.349.100	4.359.818	452.710	3.907.108
Onvoorzien	166.600	0	166.600	0	0	0
Gerealiseerd totaal	16.824.200	16.824.200	0	18.060.217	18.740.486	-680.269
saldo van lasten en baten						
Toevoeging/onttrekking aan reserves:						
Overig algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0
Subtotaal mutaties reserves	0	0	0	0	98.500	-98.500
Gerealiseerd resultaat	16.824.200	16.824.200	0	18.060.217	18.838.986	-778.769

3.6 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Baten en lasten per taakveld

Bedragen x € 1,-

Taakveld	Begroting 2025		Realisatie 2025	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
7.4 Milieubeheer	12.308.500	16.824.200	13.700.399	18.287.776
0.1 Bestuur	51.300	0	73.425	0
0.4 Overhead	4.297.800	0	4.286.393	452.710
0.5 Treasury	0	0	0	0
0.8 Algemene lasten en baten	166.600	0	0	0
0.9 Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	16.824.200	16.824.200	18.060.217	18.740.486
0.10 Mutaties reserves	0	0	0	98.500
Resultaat	16.824.200	16.824.200	18.060.217	18.838.986

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording moet de toelichting op het overzicht van lasten en baten een overzicht bevatten van de structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. Binnen ODVeluwe is geen sprake van structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. Derhalve is dit overzicht voor ODVeluwe niet van toepassing.

In de programmaverantwoording zijn de verschillen tussen de begroting en realisatie nader toegelicht. De Begrotingsrechtmatigheid is nader toegelicht in het jaarverslag in paragraaf 2.3 Bedrijfsvoering.

Incidentele baten en lasten (art. 28 BBV)

Op basis van art. 28 BBV, bevat de toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening een overzicht van de incidentele baten en lasten per programma. In de Financiële Verordening van ODVeluwe is bepaald dat incidentele baten en lasten vanaf een bedrag van € 25.000 afzonderlijk worden gespecificeerd. In hoofdlijnen wordt het volgende onderscheid tussen incidentele en structurele baten en lasten gemaakt:

1. Indien bestaand structureel beleid, niet zijnde een geldstroom, binnen drie jaar een wijziging ondergaat dan worden de lasten en baten die daarmee samenhangen niet als incidenteel aangemerkt. Voorbeeld: beëindiging van een subsidie in het jaar t+3: de lasten in jaar t+2, t+1 en t zijn structurele lasten.
2. Na afloop van een begrotingsjaar zijn er bij het opmaken van de jaarrekening altijd verschillen tussen werkelijkheid en begroting. Het is van belang dat bij de analyse ex art. 28 BBV wordt bezien in hoeverre er alsnog sprake is geweest van niet begrote incidentele lasten en baten. Budgetverschillen op activiteiten inzake structureel bestaand beleid blijven naar hun aard structureel.
3. Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves worden als incidenteel beschouwd.
4. Meerjarige tijdelijke geldstromen, waarvan de eindigheid vastligt vanwege een raadsbesluit of toekenningsbesluit zijn incidentele lasten en baten, ook als de geldstroom langer is dan drie jaar.

In onderstaande tabel worden derhalve de posten groter dan € 25.000 vermeld.

Bedragen x € 1,-

Programma / begrotingsonderdeel	Omschrijving	Begroting 2025		Realisatie 2025	
		Lasten	Baten	Lasten	Baten
1. Vergunningverlening	Som van de posten < 25.000				13.733
2. Toezicht & Handhaving	Som van de posten < 25.000				14.216
2. Toezicht & Handhaving	Subsidie voor de Erkende Maatregelenlijsten Energiebesparing (EML)	37.700	37.700		
2. Toezicht & Handhaving	Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE)	92.975	225.000	166.786	256.649
3. Advies	Som van de posten < 25.000				6.317
4. Samenwerking omgevingsdiensten	Gelders Ondergrond Overleg	34.100		275.020	292.908
4. Samenwerking omgevingsdiensten	Taken met betrekking tot de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM)	69.434	58.300		
4. Samenwerking omgevingsdiensten	Som van de posten < 25.000			8.900	7.285
5. Projecten & Programma's	Extern verrekenbare projecten niet zijnde wettelijke VTH basistakenpakket	216.900	355.500	1.413.400	1.790.430
Algemene dekkingsmiddelen	Formatie 1,78 Fte boven formatief			84.725	
Algemene dekkingsmiddelen	Aanvulling voorziening verlofsparen			131.857	
Algemene dekkingsmiddelen	Voorziening i.v.m. VSO's			34.586	129.682
Algemene dekkingsmiddelen	Detachering medewerker				53.841
Algemene dekkingsmiddelen	Ontvangen uitkering vanuit de Wet Arbeid en Zorg (WAZO)				102.618
Algemene dekkingsmiddelen	Ontvangen rente				112.074
Algemene dekkingsmiddelen	Vrijval bestemmingsreserve				98.500
Algemene dekkingsmiddelen	Subsidie Robuustheid				184.139
Algemene dekkingsmiddelen	Som van de posten < 25.000				6.631
Totaal		451.109	676.500	2.115.274	3.069.023
Waarvan mutatie reserves					98.500
Totaal excl. Mutaties reserves		451.109	676.500	2.115.274	2.970.523

Effect van overzicht incidentele baten en lasten

Om te bepalen of er realisatie over 2025 sprake is van een structureel evenwicht dient, op aanbeveling van de BBV, het structurele saldo van baten en lasten gepresenteerd te worden. De incidentele baten en lasten beïnvloeden het structurele saldo van baten en lasten. Incidentele lasten beïnvloeden het structurele saldo positief en incidentele baten beïnvloeden het structurele saldo negatief. Onderstaand is het structurele saldo van baten en lasten weergegeven voor de realisatie van 2025.

Bedragen x € 1,-

Presentatie van het structurele saldo baten en lasten	Realisatie 2025
Saldo Baten en Lasten	680.269
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	98.500
Saldo na bestemming	778.769
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	855.249
Structureel saldo baten en lasten	-76.480

Het saldo van structurele baten en lasten laten laat voor 2025 een negatief saldo zien van € 76.480. Dit wordt veroorzaakt door de incidentele baten uit de extern verrekenbare projecten, het vrijvallen van de post onvoorzien, WAZO uitkeringen en een ontvangen rentevergoeding.

Overhead

Bedragen x € 1,-

	Begroting			Realisatie			Afwijking	
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten
Personele overhead	2.414.700	0	2.414.700	2.318.367	311.320	2.007.047	-96.333	-
Materiële overhead	1.883.100	0	1.883.100	1.968.026	141.390	1.826.636	84.926	-
Saldo	4.297.800	0	4.297.800	4.286.393	452.710	3.833.683	-11.407	-
0.10 Mutaties reserves	0	0	0		98.500	-98.500	0	-98.500
Gerealiseerde resultaat	4.297.800	0	4.297.800	4.286.393	551.210	3.735.183	-11.407	-

Voor de realisatie 2025 bedraagt het percentage overhead 20,7% (2024: 24,6%). Op basis van de begroting 2025 bedroeg het percentage overhead 25,5%. De afname percentage wordt veroorzaakt door de incidentele baten vanuit het vrijvallen van de post onvoorzien, WAZO uitkeringen en een ontvangen rentevergoeding

Onvoorzien

Bedragen x € 1,-

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking
Lasten Onvoorzien	166.600	0	-166.600
Totaal	166.600	0	-166.600

Het begrote bedrag voor onvoorzien is niet benut en behoeft geen verdere toelichting.

Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is van toepassing op Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe). Het voor ODVeluwe toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 is € 246.000. Dit is het algemene bezoldigingsmaximum. Er is voor onze sector geen specifieke bezoldigingsklasse vastgesteld.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	W.M. van Dam
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.087,58
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.862,96
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 146.950,54</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 146.950,54
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	W.M. van Dam
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	122.197,91
Beloningen betaalbaar op termijn	19.539,12
<i>Subtotaal</i>	<i>141.737,03</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	141.737,03

In 2025 zijn geen bezoldigingen betaald die boven het algemene bezoldigingsmaximum uitkomen.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

De toezichthoudende topfunctionarissen Omgevingsdienst Veluwe zijn conform de invulinstructie WNT vermeld bij onderdeel 1d.

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

De leden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur vallen onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT, maar ontvangen geen bezoldiging van ODVeluwe. In de volgende tabel een overzicht van de bestuurders van ODVeluwe in 2025.

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B. Bergkamp	Lid Algemeen Bestuur
K. Castelein	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
B. Engberts	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
J. Groothuis	Lid Algemeen Bestuur
T. Heddemma	Lid Algemeen Bestuur
D. Huizer	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
P. Inberg	Voorzitter Algemeen Bestuur
	Voorzitter Dagelijks Bestuur
E. 't Jong	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
A. van Loon	Lid Algemeen Bestuur
S. Nienhuis	Lid Algemeen Bestuur
	Lid Dagelijks Bestuur
L. Oosterloo	Lid Algemeen Bestuur
M. Pijnenburg	Lid Algemeen Bestuur
K. Ruitenbergh	Lid Algemeen Bestuur
R. van Veen	Lid Algemeen Bestuur
H. Wessel	Lid Algemeen Bestuur
H. van Zeijts	Lid Algemeen Bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen aan topfunctionarissen wegens beëindiging dienstverband

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.7 Verantwoording SiSa-regelingen



Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties



SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling Informatieverstrekking ssa - d.d. 07-01-2026							
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
			<i>Aard controle R Indicator: K21/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/03</i>	<i>Aard controle D2 Indicator: K21/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/05</i>
			€ 256.649	€ 661.335	Ja	Ja	Nee

3.8 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 27 juni 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op (afgerond) € 180.602. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 2,9 mln. bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 180.602. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 2,9 mln. acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

Overzicht rechtmatigheidsverantwoording	
Begrotingscriterium	bedragen x € 1 mln.
1A. Overschrijding lasten programma's	2,6
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3. Overschrijding van baten en/of overschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.	0,3
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	2,9
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduïd.	2,9
4. De niet -acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	0
Voorwaardencriterium	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toelichten en in de paragraaf bedrijfsvoering).	0
M&O criterium	
6. Bevindingen.	0
Totalen	
Totaal Onrechtmatigheden	2,90
Waarvan acceptabel	2,90
Waarvan niet-acceptabel	0

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende

informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, gezien de hierop in de paragraaf 2.3 Bedrijfsvoering van deze jaarrekening gegeven toelichting, rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Verklaring afkortingen

Bijlage 2 Controleverklaring

Bijlage 1. Betekenis afkortingen

BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
BSbM	Bestuurlijke Strafbeschikking milieu
CAO	Collectieve Arbeidsvoorwaarden Overeenkomst
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EU	Europese Unie
FIDO	Wet Financiën Decentrale Overheden
ODA	Omgevingsdienst Achterhoek
ODDV	Omgevingsdienst De Vallei
ODNV	Omgevingsdienst Noord-Veluwe
ODR	Omgevingsdienst Rivierenland
ODRA	Omgevingsdienst Regio Arnhem
ODRN	Omgevingsdienst Regio Nijmegen
OVIJ	Omgevingsdienst Veluwe IJssel
Stelsel GO	Stelsel van Gelderse Omgevingsdiensten
VPB	Vennootschapsbelasting
VSO	Vaststellingsovereenkomst (overeenkomst met de Belastingdienst inzake VPB)
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
WNT	Wet normering topinkomens

Bijlage 2. Controleverklaring

De controleverklaring van De Jong & Laan Accountants en Belastingadviseurs is opgenomen op de volgende pagina's.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in deze jaarstukken, in de pagina's 34 tot en met 56, opgenomen jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het algemeen bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025; en
- 4 de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (pagina 54).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 360.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor het totaal van fouten en onzekerheden bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 90.300 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, sisa of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, bestaande uit het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen, en bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de sisa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader opgesteld door het algemeen bestuur en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 11 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 9 april 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA



Retouradres: Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn

De Jong & Laan Controle B.V.
t.a.v. de heer N.C. van der Wolf MSc RA
Pascalweg 2
6662 NX ELST (GLD)

Onderwerp:
Bevestiging bij de Jaarrekening 2025

Datum
3 april 2026

Pagina
1 van 4

Ons kenmerk

Uw kenmerk

Behandeld door
N. Scholtes

Bijlage
1

Geachte heer Van der Wolf,

Deze bevestiging bij de jaarrekening wordt afgegeven in samenhang met uw controle van de jaarrekening 2025 van Omgevingsdienst Veluwe, bestaande uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de toelichting, die gericht is op het geven van een oordeel over het getrouwe beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Omgevingsdienst Veluwe per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de eigen grondslagen.

Wij hebben, voor zover wij dat noodzakelijk en relevant achten om ons adequaat te informeren, navraag gedaan bij leidinggevenden en medewerkers van de entiteit met relevante kennis en ervaring. Dienovereenkomstig, bevestigen wij naar ons beste weten en overtuiging het volgende:

Jaarrekening

1. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij zijn onze verantwoordelijkheden voor het opmaken van de jaarrekening 2025 nagekomen met inbegrip van de getrouwe weergave van deze jaarrekening, zoals omschreven in de voorwaarden van de controleopdracht (opdrachtbevestiging d.d. 14 augustus 2025).
2. Alle transacties zijn geboekt in de financiële administratie en zijn weergegeven in de jaarrekening.
3. Wij zijn van mening dat de significante veronderstellingen die zijn gehanteerd bij het maken van schattingen redelijk zijn.

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplein 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

4. Alle gebeurtenissen, die zich hebben voorgedaan na de datum van de jaarrekening en waarvoor een aanpassing of toelichting vereist is voor de getrouwe weergave van het vermogen en resultaat van de gemeenschappelijke regeling, zijn aangepast of toegelicht.
5. Wij zijn van mening dat de invloeden van niet-gecorrigeerde afwijkingen, afzonderlijk of geaggregeerd, niet van materieel belang zijn voor de jaarrekening als geheel. Een overzicht met niet-gecorrigeerde afwijkingen is opgenomen als bijlage bij deze brief.

Datum
3 april 2026

Pagina
2 van 4

Ons kenmerk

Aan u verstrekte informatie

6. Wij hebben u:
 - a. Alle informatie verschaft die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening waaronder inzage gegeven in de gehele administratie, de daaraan ten grondslag liggende gegevens en alle notulen van de vergaderingen van het bestuur.
 - b. Op uw verzoek, aanvullende informatie verstrekt, voor uw controlewerkzaamheden.
 - c. Onbeperkte toegang verschaft tot personen van onze organisatie die relevant zijn voor uw controle van onze jaarrekening.

Fraude en het voldoen aan wet- en regelgeving

7. Onder de term fraude wordt verstaan een opzettelijke handeling door één of meer personen uit de kring van de leiding, de organen belast met governance, het personeel of derden, waarbij misleiding wordt gebruikt om een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Ook afwijkingen die voortkomen uit het onrechtmatig onttrekken en doen toevloeien van waarden aan de entiteit, waaronder het ongeautoriseerd bezwaren van activa, vallen hieronder. Frauduleuze financiële verslaggeving omvat opzettelijke afwijkingen of het weglaten van bedragen of toelichtingen in de jaarrekening om gebruikers te misleiden.
8. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor de opzet en invoering van de maatregelen van interne beheersing om fraude te voorkomen en te ontdekken.
9. Wij hebben de resultaten gemeld van onze inschatting van het risico dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang zou kunnen bevatten als gevolg van fraude.
10. Wij hebben alles gemeld dat ons bekend is in verband met aanwijzingen voor fraude, beschuldigingen van fraude of fraude, die de entiteit beïnvloed kunnen hebben en waarbij betrokken zijn:

- leidinggevenden;
- werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing;
- anderen, in het geval dat de fraude van materieel belang kan zijn voor de jaarrekening.

Datum
3 april 2026

Pagina
3 van 4

Ons kenmerk

11. Wij hebben u op de hoogte gesteld van alle aanwijzingen voor fraude, beschuldigingen van fraude of fraude met mogelijke invloed op de jaarrekening van de entiteit die ons bekend zijn door mededelingen van werknemers, voormalige medewerkers, analisten, regelgevende instanties of anderen.
12. Wij hebben u inlichtingen verstrekt omtrent alle bekende gevallen of vermoedens van het niet-naleven van wet- en regelgeving, waarmee bij het opstellen van de jaarrekening rekening moet worden gehouden.

Verplichtingen en claims

13. Wij hebben alle bekende actuele of mogelijke rechtszaken en claims waarvan de effecten moeten worden overwogen bij het opmaken van de jaarrekening aan u bekendgemaakt, alsmede verwerkt en toegelicht in de jaarrekening.

Aanvullende bevestigingen

14. Wij hebben geen voornemens die een invloed van materieel belang zouden kunnen hebben op de huidige boekwaarde van de activa en passiva zoals opgenomen in de jaarrekening, dan wel op de rubricering daarvan.
15. Wij zijn van mening dat er geen bijzondere waardeverminderingen dienen te worden doorgevoerd met betrekking tot vaste activa die in de balans zijn opgenomen.
16. Het economisch eigendom van de activa berust bij de gemeenschappelijke regeling. Er zijn geen andere pand- of hypotheekrechten gevestigd op de activa van de gemeenschappelijke regeling.

Hoogachtend,

P. Inberg
Voorzitter

W.M. van Dam
directeur

Bijlage niet-gecorrigeerde afwijkingen

Datum
3 april 2026

Pagina
4 van 4

Ons kenmerk

	Omschrijving	Debet	Credit	Resultaateffect
	<i>Onjuist gepresenteerde baten UWW</i>			
1.	Te hoge baten	€ 103k		
	Te hoge personeelslasten		€ 103k	-
	Totaal resultaateffect			-

P. Inberg
Voorzitter

W.M. van Dam
directeur

Betreft: Verslag Interne Controle Rechtmatigheid 2025 ODVeluwe
Aan: Dagelijks Bestuur ODVeluwe (overleg 2-4-2026)
Opgesteld door: J.W. Kok (Controller)
Datum: 13-3-2026

Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Controleaanpak	2
2.1.	Controleprotocol	2
2.2.	Risico inschatting t.b.v. controleaanpak	2
2.2.1.	Salarissen (getrouwheid-rechtmatigheid)	3
2.2.2.	Inkoop & Aanbesteding (voorwaardencriterium)	3
2.2.3.	Betalingen (M&O criterium)	4
2.2.4.	Balansmutaties (M&O criterium)	4
2.2.5.	Opbrengsten (getrouwheid-rechtmatigheid)	4
2.2.6.	Over- en overschrijdingen op programmaniveau (begrotingscriterium)	4
3.	Bevindingen	5
3.1.	Algemeen	5
3.2.	Salarissen	5
3.3.	Inkoop & Aanbestedingen	5
3.3.1.	Algemeen	5
3.3.2.	Spendanalyse & Prestatielevering	6
3.3.3.	Afwijkingsverzoeken	6
3.4.	Betalingen	7
3.5.	Balansmutaties	8
3.6.	Opbrengsten	8
3.7.	Toelichting op over- en overschrijdingen op programmaniveau	8
4.	Conclusie & Aanbevelingen	10

1. Inleiding

Dit verslag geeft de bevindingen weer van de interne controle op de rechtmatigheid bij de jaarrekening 2025 van ODVeluwe¹. Dit controleverslag betreft een verantwoording van de controller aan het Dagelijks Bestuur van ODVeluwe. De controller is onafhankelijk gepositioneerd binnen de organisatie en staat daarmee 'buiten' de primaire bedrijfsprocessen van ODVeluwe.

Het Dagelijks Bestuur (DB) van ODVeluwe moet een verantwoording over rechtmatigheid afgeven in de jaarrekening 2025. Het DB is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de paragraaf Bedrijfsvoering als de geconstateerde onrechtmatigheid de verantwoordingsgrens overschrijdt. Deze grens is vastgelegd in het Controleprotocol (2025) van ODVeluwe. Met betrekking tot de rechtmatigheid is de verantwoordingsgrens, waarboven afwijkingen² in de verantwoording moeten worden opgenomen, bepaald op 1% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. De verantwoordingsgrens voor 2025 bedraagt: **€ 180.602** (totale lasten 2025 € 18.060.217). De rapportagegrens voor het Dagelijkse Bestuur bedraagt **€ 90.301** (0,5% van de totale lasten).

Hieronder volgt een verdere uiteenzetting van de controleaanpak, waarna in hoofdstuk 3 de bevindingen vanuit de controle worden beschreven. Het verslag wordt afgesloten met een conclusie en aanbevelingen ten aanzien van de rechtmatigheid en haar verantwoording over 2025.

2. Controleaanpak

In dit hoofdstuk wordt de interne controleaanpak nader uiteengezet. Het kader van de controleaanpak ligt vast in het controleprotocol. Op basis van een risico inschatting, gericht op de belangrijkste financiële processen, is bepaald welke controlewerkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.

2.1. Controleprotocol

De interne controle richt zich op de rechtmatige verantwoording van financiële beheershandelingen. Deze controle wordt uitgevoerd om te onderzoeken of de financiële transacties bij ODVeluwe rechtmatig tot stand zijn gekomen, hoe de interne beheersing functioneert en waar mogelijkheden voor verbetering zijn. Het vaststellen van de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen geschiedt aan de hand van brondocumenten. Hieruit moet blijken of de bevoegde functionarissen met inachtneming van de geldende voorschriften hebben gehandeld. In het interne controledossier behorende bij dit controleverslag (Controlewerkzaamheden Rechtmatigheid 2025), zijn de werkzaamheden vastgelegd met verwijzingen naar de onderliggende brondocumenten. Voor de rechtmatigheidscontrole wordt, aan de hand van het normenkader (d.d. 12-9-2024), getoetst of voldaan wordt aan onderstaande drie criteria als gesteld in het Controleprotocol van ODVeluwe:

- Voorwaardencriterium
- Begrotingscriterium
- Misbruik & Oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

2.2. Risico inschatting t.b.v. controleaanpak

Het doel van de interne controle op rechtmatigheid is het beheersen van de voornaamste risico's die van invloed zijn op het getrouwe beeld van de (financiële) rapportages en de rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties. De focus hierbij ligt op de belangrijkste administratieve processen en de daaraan gerelateerde risico's. Per proces zijn de voornaamste risico's beschreven en de bijbehorende interne controlemaatregelen. Vervolgens is een risicoclassificering toegekend aan de hand van de kans en de impact van het optreden van het risico (laag, middel of hoog). Hieronder worden de controlewerkzaamheden beschreven behorende bij de volgende processen:

¹ Financiële verordening ODVeluwe art. 11 Interne controle

² Onder afwijkingen wordt verstaan: fouten (dus het niet naleven van wet- en regelgeving) en/of posten waarvan bij het Dagelijks Bestuur onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid.

- Salarissen (Risico - Laag)
- Inkoop & Aanbesteding (Risico - Middel)
- Betalingen (Risico - Laag)
- Balansmutaties (Risico - Laag)
- Opbrengsten (Risico - Laag)
- Toelichting op over- en onderschrijdingen op programmaniveau (Risico - Laag)

2.2.1. SALARISSEN (GETROUWHEID-RECHTMATIGHEID)

Het proces salarissen is van belang met betrekking tot de lasten en de balansmutaties. Op basis van de begroting 2025 bestaat circa 75% van de lasten uit salarissen. Dat maakt dit proces één van de belangrijkste processen met betrekking tot de getrouwheid en rechtmatigheid van de lasten. Een groot gedeelte van dit proces is momenteel bij de Gemeente Apeldoorn in een gastheercontract ondergebracht. Omdat hier preventief veel controles op plaatsvinden door de gemeente Apeldoorn, is het risico relatief 'laag' op onrechtmatigheden. Voor deze onderdelen steunt ODVeluwe, voor wat betreft de rechtmatigheid, op de interne controle die gemeente Apeldoorn uitvoert.

De rest-risico's bij dit processen omvatten de aansluiting tussen de salarisadministratie en de financiële administratie en de juistheid van de declaraties. De interne controlewerkzaamheden voor de salarisadministratie omvatten:

- ***Aansluiting salarisadministratie op financiële administratie***
Bij deze controle wordt gecontroleerd of de salarisadministratie over het boekjaar 2025 aansluit op het grootboek in CODA van ODVeluwe.
- ***Juistheid en accordering declaraties***
Bij deze controle wordt d.m.v. een steekproef van 10 declaraties gecontroleerd of de declaratie door de bevoegde leidinggevende is geaccordeerd en of de declaratie juist is. Op de declaraties van de directeur vindt integrale controle plaats door de controller.

2.2.2. INKOOP & AANBESTEDING (VOORWAARDENCRIERIUM)

Het proces inkoop & aanbesteding is van belang met betrekking tot de lasten. Op basis van de begroting 2025 bestaat 75% van de lasten uit salarissen. Het restant van de kosten (25%) heeft grotendeels betrekking op inkoop en aanbesteding. Het proces inkoop & aanbesteding loopt van de behoefte aan inkoop tot aan goedkeuring van de factuur ter betaling. De risico's met betrekking tot inkoop liggen voornamelijk bij het niet voldoen aan de (Europese) aanbestedingsrichtlijnen bij de inhuur van personeel. Het risico wordt hier als 'middel' ingeschat. De focus bij de controle op de rechtmatigheid ligt daarom op de toetsing van de naleving van deze aanbestedingsrichtlijnen (voorwaardencriterium). De volgende controlewerkzaamheden worden uitgevoerd om vast te stellen of inkopen en aanbestedingen rechtmatig hebben plaatsgevonden:

- ***'Spendanalyse' & Prestatielevering***
Een 'spendanalyse' (uitgavenanalyse) is cruciaal voor inkoop en aanbesteding, omdat het inzicht geeft in wie wat, waar en hoeveel er ingekocht wordt binnen ODVeluwe. Aan de hand van de uitgaven over 2025 > €100.000 wordt beoordeeld of voldaan wordt aan het naleven van de inkoop- en aanbestedingsregels (rechtmatigheid). Bij deze beoordeling wordt ook beoordeeld of de prestaties als zodanig geleverd zijn.
- ***Controle op afwijkingen inkoopbeleid***
In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid ODVeluwe is vastgelegd dat de directeur gemotiveerd af kan wijken van haar beleid, voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet- en regelgeving. Dit wordt vastgelegd in een 'afwijkingsverzoek'. Het voorstel om af te wijken gaat altijd vergezeld van een advies van een adviseur. Over het boekjaar wordt integraal beoordeeld of de afwijkingsverzoeken niet strijdig zijn met de Aanbestedingswet- en regelgeving.

2.2.3. BETALINGEN (M&O CRITERIUM)

Het proces betalingen is van belang met betrekking tot de lasten en de balansmutaties. Het proces gaat ervan uit dat de betreffende inkoopfacturen reeds zijn goedgekeurd conform het proces inkoop & aanbesteding. Daarnaast voorzien wij de facturen van een grootboeknummer (ten laste van welk budget). De betalingen zelf vinden plaats via het gastheercontract met de gemeente Apeldoorn. Laatstgenoemde heeft hierbij een AO/IB proces ingericht waarop wij steunen. Met inachtneming van de aanwezige functiescheiding, tussen goedkeuren facturen³ en uitvoeren betalingen, wordt het risico op onrechtmatige betalingen als 'laag' aangemerkt. Om vreemde transacties uit te sluiten worden de (handmatige) betalingen gecontroleerd op:

- **Vreemde transacties – Handmatige betalingen**
Controle op vreemde omschrijvingen en bedragen bij betalingen.

2.2.4. BALANSMUTATIES (M&O CRITERIUM)

Het proces balansmutaties bestaat uit drie processen, beheer van tussenrekeningen, het proces rond transitorische posten en het proces rond het vormen en onttrekken van (bestemmings)reserves. Het beheer van de tussenrekeningen (denk aan tussenrekening voor afdracht van premies salarissen e.d.) is volledig uitbesteed in het gastheercontract met Apeldoorn. Daarbij is het risico zeer beperkt in is de inschatting als 'laag' aangemerkt. Ook het vormen en onttrekken uit bestemmingsreserves is zeer transparant voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling. Het beheer van de transitorische posten brengt wel een bepaald risico met zich mee, met name in de onderbouwing van die posten en het tijdstip waarop de prestatie is of wordt verricht. De controle ziet toe:

- **Rechtmatigheid Onttrekking Bestemmingsreserves**
Integrale controle op de onttrekkingen aan de bestemmingsreserves.
- **Controle op vreemde memoriaal boekingen**
De memoriaal boekingen worden integraal gecontroleerd op juistheid door de controller (Misbruik & Oneigenlijk gebruik (M&O)).

2.2.5. OPBRENGSTEN (GETROUWHEID-RECHTMATIGHEID)

De opbrengsten bestaan hoofdzakelijk uit: opbrengsten uit hoofde van de structureel begrote deelnemersbijdragen en opbrengsten uit hoofde van de uitvoering van extern verrekenbare projectovereenkomsten. Aangezien tussen de 90% en 95% van de opbrengsten vooraf is bepaald op basis van de vastgestelde begroting 2025, ligt het risico op onvolledigheid met name bij opbrengsten uit de extern verrekenbare projectovereenkomsten. Dit risico schatten wij 'laag' in.

- **Controle extern verrekenbare projectovereenkomsten**
Steelproef op de autorisatie en ontvangst van 5 extern verrekenbare projecten.

2.2.6. OVER- EN ONDERSCHRIJDINGEN OP PROGRAMMANIVEAU (BEGROTINGSCRITERIUM)

Om te beoordelen of ODVeluwe zich heeft gehouden aan het begrotingscriterium, worden de programmabaten en lasten beoordeeld over 2025. Bij deze beoordeling wordt gekeken of de realisatie zoveel mogelijk overeenkomt met de begroting op programmaniveau en of afwijkingen afdoende zijn toegelicht. Een begrotingsonrechtmatigheid ziet niet alleen op overschrijdingen van de begroting, maar ook op onderschrijdingen. Afspraken over rechtmatigheid zijn vastgelegd in de financiële verordening en het controleprotocol. In de huidige tussentijdse financiële rapportage (halfjaarrapportage) en in de jaarrekening dienen overschrijdingen afdoende te worden toegelicht om ze als rechtmatig te bestempelen. Dit gebeurt al en het risico wordt dan ook als 'laag' ingeschat.

³ Op basis van het 'vierogenprincipe'.

3. Bevindingen

3.1. Algemeen

De vastlegging van de interne controle vindt plaats op de gemeenschappelijke map 'Interne Controle & Rechtmatigheid'. Hierin wordt opgeslagen:

- Input voor de controle (bij een steekproef bijvoorbeeld de facturen die zijn gecontroleerd);
- Bevindingen van de controle:
 - Wanneer is de controle uitgevoerd?
 - Wie heeft de controle uitgevoerd?
 - Wat zijn de bevindingen?

3.2. Salarissen

De bevindingen bij de uitgevoerde controlewerkzaamheden zijn:

- **Aansluiting salarisadministratie op financiële administratie**
De salarisadministratie is aangesloten op de financiële administratie. Hierbij zijn geen verschillen geconstateerd.
- **Juistheid en accordering declaraties**
De declaraties van de directeur zijn integraal getoetst. Op de declaraties van de overige medewerkers heeft een steekproef plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de declaraties op basis van het "vier ogenprincipe" worden gecontroleerd door de bevoegde functionarissen. Op een correcte en transparante wijze worden de declaraties verantwoord, waarbij geen bijzonderheden zijn geconstateerd.
- **Bevindingen gemeente Apeldoorn**
Uit de verbijzonderde interne controle (VIC) van de gemeente Apeldoorn zijn geen bevindingen geconstateerd (Controlerapport VIC Salarissen 2025 Gemeente Apeldoorn - Verkregen 17-2-2026).

Conclusie:

Er zijn geen bevindingen geconstateerd.

3.3. Inkoop & Aanbestedingen

3.3.1. ALGEMEEN

In 2025 is het Inkoop- een aanbestedingsbeleid gewijzigd vastgesteld door het Dagelijks Bestuur (4 september 2025). Vanuit de rechtsvoorgangers van de ODVeluwe (OVIJ en ODNV) was er wel Inkoop- een aanbestedingsbeleid, maar voor de ODVeluwe als fusieorganisatie was dit beleid er nog niet. Met het vaststellen van dit beleid streeft ODVeluwe naar professioneel opdrachtgeverschap. Naast aanbestedingsrechtelijke uitgangspunten als gelijkheid, objectiviteit, zorgvuldigheid en transparantie in aanbestedingsprocedures, wordt ook waarde gehecht aan de eigen organisatie (standaardprocessen, contract- en leveranciersmanagement en contractbeheer). Daarbij baseert ODVeluwe zich op de voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving. Voor de uitvoering van deze interne controle heeft dit verder geen impact.

3.3.2. SPENDANALYSE & PRESTATIELEVERING

Over 2025 heeft een 'Spendanalyse' plaatsgevonden op de bestedingen van 2025. Waar het doorlopende aanbestedingen betroffen vanuit 2024, zijn de bestedingen van 2024 ook meegerekend. Uit de 'Spendanalyse' blijkt dat er 20 leveranciers zijn waarbij het totaal aan bestedingen over 2025 meer dan € 100.000 bedraagt. Voor 5 van deze leveranciers is de Aanbestedingswet niet van toepassing, omdat het gaat om horizontale en verticale inbesteding (bijvoorbeeld de Gemeente Apeldoorn voor de DVO-overeenkomst en de bestedingen bij andere Omgevingsdiensten). De 15 leveranciers hebben voornamelijk betrekking op de inhuur van personeel en de levering van software. De interne controle op de 15 leveranciers omvatten in totaal 45 inkoopcontracten. Bij de interne controle zijn de volgende bevindingen geconstateerd:

- Bij 3 inkoopcontracten is er sprake van een wezenlijke overschrijding (> 10%) van de opdrachtwaarde ten bedrage van € 70.646:
 - Lybrae Omgevingsadvies B.V. € 9.350
 - YER Nederland B.V. € 27.496
 - Van Binnen naar Buiten B.V. € 33.800
- Door de overschrijding van de opdrachtwaarde (€ 95.551) van bovenstaand inkoopcontract met YER Nederland, zijn de werkelijke kosten boven de € 100.000 uitgekomen. Inkoopcontracten boven de € 100.000 dienen geautoriseerd te worden door het Dagelijks Bestuur. Deze autorisatie heeft niet plaatsgevonden.
- Bij de controle op de levering van de prestatie is voor een aantal geselecteerde facturen geconstateerd dat de uren als gefactureerd niet overeenstemden met de uren als intern geregistreerd en gefiatteerd.
- Bij de controle op de levering van de prestaties (niet zijnde inhuur) is in een aantal gevallen de daadwerkelijke levering van de dienst niet goed vastgelegd of onderbouwd op het moment van goedkeuren van de factuur door de prestatieverklaarder.

Conclusie:

Uit de 'Spendanalyse' is voor een bedrag van € 70.646 aan onrechtmatigheden geconstateerd door het wezenlijk overschrijden van de opdrachtwaarde. Het bedrag komt niet boven de verantwoordings- en rapportagegrens uit.

Ook blijkt uit de interne controle dat de prestatielevering bij de bestedingen niet altijd achteraf kan worden vastgesteld.

3.3.3. AFWIJKINGSVERZOEKEN

Over 2025 is er voor 6 inkoopdossiers gemotiveerd afgeweken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van ODVeluwe. Alle afwijkingsverzoeken zijn opgesteld door de inkoopadviseur en voorzien van een advies aan de directeur van de bestuursadviseur. De verzoeken hadden een opdrachtwaarde⁴ onder het drempelbedrag voor Europese aanbesteding (€ 221.000). In alle gevallen is afgeweken om de opdracht een-op-een te gunnen.

Zaakdossier	Leverancier	Betreft	Opdrachtwaarde	Opdrachtwaarde voorgaande opdracht	Totale opdrachtwaarde
5917756	De Jong & Laan Accountants	Opdracht voor uitvoeren Accountantscontrole 2025. In 2024 is de opdracht ook een-op-een gegund aan de Jong & Laan Accountants.	€ 36.288	€ 31.500	€ 67.788

⁴ Bij verlening van een opdracht betreft de opdrachtwaarde de waarde inclusief de opdrachtwaarde van de initiële opdracht (bestedingen).

5990136	Deconcern	Aanschaf specifieke AI-tool voor ondersteuning werkzaamheden binnen Toezicht en Handhaving. Ondersteunend bij het inventariseren van risico's op het gebied van ZZS, PFAS en KRW voor alle bedrijven binnen ODVeluwe.	€ 84.800	€ 0	€ 84.800
5990153	BTEQ	Verlening opdracht voor opleiding en coaching van junior en medior vergunningverleners.	€ 22.080	€ 39.645	€ 61.725
5810936	Yard	Hostingskosten websites Gelderse Omgevingsdiensten.	€ 64.400	€ 0	€ 64.400
5728962	Latuny services	Verlenging opdracht Inhuur medewerker Toezichthouder Bodem	€ 34.000	€ 73.000	€ 107.000
5618900	Dageraad Advies	Verlening opdracht voor externe begeleiding bij procesbeschrijvingen.	€ 27.500	€ 32.742	€ 60.242
			€ 269.068	€ 176.887	€ 445.955

De afwijkingen zijn gemotiveerd aan de hand van onderstaande aspecten:

- a. omvang van de opdracht;
- b. transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- c. aantal potentiële inschrijvers;
- d. gewenst eindresultaat;
- e. complexiteit van de opdracht;
- f. type van de opdracht en het karakter van de markt.

Bij de afwijkingen zijn de Europese aanbestedingsregels niet overschreden. Het algemene beeld is dat ODVeluwe zich in een markt bevindt, waarbij specifieke kennis en expertise vereist is. Het aanbod van de benodigde kennis en expertise vanuit de "markt" is beperkt. Ook speelt mee dat bij een verlengingen van de opdracht, waarbij de aanbestedingsgrens wordt overschreden, het vaak lastig wordt geacht om de dienst aan een derde partij te gunnen middels aanbesteding. Opgemerkt dient te worden dat de toelichting op de aspecten E en F summier is. Tevens dienen we waakzaam te zijn op het te gemakkelijk omgaan met afwijkingen. Dit kan leiden tot schendingen van aanbestedingsbeginselen, zoals het gelijkheidsbeginsel en het transparantiebeginsel.

Conclusie:

De getoetste afwijkingsverzoeken zijn niet strijdig met de Aanbestedingswet- en regelgeving. Opgemerkt dient te worden dat de toelichting op de aspecten E en F summier is.

3.4. Betalingen

Naaste de wekelijkse batchbetalingen worden er ook handmatige betalingen door Gemeente Apeldoorn op verzoek van de ODVeluwe verricht. De handmatige betalingen over 2025 zijn gecontroleerd op vreemde omschrijvingen en bedragen. Voor de grootste 5 betalingen is aansluitingen gevonden met onderliggen betaalbewijs De meeste handmatige betalingen hebben betrekkingen op crediteringen met onze deelnemers. Er zijn geen vreemde/ onrechtmatige transacties geconstateerd. Uit de verbijzonderde interne controle (VIC) van de gemeente Apeldoorn zijn geen bevindingen geconstateerd (Controlerapport VIC Salarissen 2025 Gemeente Apeldoorn - Verkregen 17-2-2026).

Conclusie:

Er zijn geen bevindingen geconstateerd.

3.5. Balansmutaties

In 2025 heeft ODVeluwe de volgende bestemmingsreserves op de balans staan:

- Bestemmingsreserve regionaal VTH-beleid
- Bestemmingsreserve verbetering datakwaliteit en informatievoorzieningen
- Bestemmingsreserve afschrijving kantoorinrichting Harderwijk 2023

Er hebben zich geen onrechtmatige onttrekkingen plaatsgevonden aan de Bestemmingsreserves van ODVeluwe over 2025. Daarnaast heeft er een controle plaatsgevonden op "vreemde" memoriaalboekingen. Op basis van deze controle is geconstateerd dat er geen "vreemde" memoriaalboekingen hebben plaatsgevonden in 2025 welke in strijd zijn met het criterium voor Misbruik & Oneigenlijk gebruik (M&O).

Conclusie:

Er zijn geen bevindingen geconstateerd.

3.6. Opbrengsten

De opbrengsten uit extern verrekenbare projectovereenkomsten bedragen over 2025 circa € 1,4 mln. Dit is 7% van de totale opbrengst (€ 18,7 mln.). Bij de steekproef op de autorisatie en ontvangst van de 5 extern verrekenbare projecten zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

Conclusie:

Er zijn geen bevindingen geconstateerd.

3.7. Toelichting op over- en overschrijdingen op programmaniveau

Voor wat betreft de beoordelen van de programmalasten geldt dat een hogere uitgave per programma per gemeente wordt gecompenseerd door een hogere bijdrage. Per definitie geldt hierbij dan ook dat hier geen sprake is van begrotingsonrechtmatigheid. Bij de organisatiekosten zou zich een begrotingsonrechtmatigheid kunnen voordoen indien de organisatiekosten hoger zijn dan de begrote organisatiekosten. Wij hebben een onderzoek uitgevoerd in januari 2026 tijdens het opstellen van de jaarstukken waarbij aandacht is besteed aan afwijkingen van meer dan een 0,5% (€ 90.301) van de totale lasten. Onderstaand weergegeven de afwijkingen op programmanniveau en de toelichting daarbij.

Programma / Algemene Dekkingsmiddelen	Lasten / Baten	Afwijking (voordelig / nadelig)	Toelichting
1. Vergunningverlening	Lasten	€ 657.402	Aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar van circa (31%). Deze hangt deels samen met een hogere productie. Daarnaast is extra ingezet op het actualiseren van bestaande omgevingsvergunningen wat niet direct heeft geleid tot meer productie, maar wel meer uren heeft gevraagd.
1. Vergunningverlening	Baten	€ -15.100	<90k, geen toelichting nodig.
2. Toezicht & Handhaving	Lasten	€ -708.284	Aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar van 14% dit wordt grotendeels verklaard doordat er fors minder diensturen zijn gemaakt dan begroot. Ook waren in 2025 een aantal vacatures niet ingevuld op het gebied van onze BOA- activiteiten en toezicht op sloop/asbest.
2. Toezicht & Handhaving	Baten	€ -46.378	<90k, geen toelichting nodig.

3. Advies	Lasten	€ -492.212	Aan de lastenkant is een overschrijding zichtbaar van 15%. Er is in 2025 sprake geweest van minder bezetting in verband met ziekte. We hebben dus meer adviesverzoeken behandeld met minder mensen. Hierdoor zijn er per adviesverzoek minder uren besteed dan dat we normaliter doen.
3. Advies	Baten	€ -19.108	<90k, geen toelichting nodig.
4. Samenwerking OD's	Lasten	€ 288.861	De lastenkant toont een overschrijding van 43%. Dit wordt verklaard door de uitgevoerde werkzaamheden voor het Geldersstelsel met betrekking tot het Gelders Ondergrond Overleg (GOO).
4. Samenwerking OD's	Baten	€ 134.681	De batenkant toont een overschrijding van 16%. Dit wordt verklaard door de uitgevoerde werkzaamheden voor het Geldersstelsel met betrekking tot het Gelders Ondergrond Overleg (GOO).
5. Projecten	Lasten	€ 1.646.131	Hogere personele lasten vanwege niet begrote aanvullende projectopdrachten en inzet van duurdere inleen.
5. Projecten	Baten	€ 1.409.482	Hogere omzet vanwege niet begrote aanvullende projectopdrachten.
Algemene dekkingsmiddelen (excl. Onvoorzien)	Lasten	€ 10.718	<90k, geen toelichting nodig.
Algemene dekkingsmiddelen (excl. Onvoorzien)	Baten	€ 551.210	Hogere baten worden veroorzaakt door rente opbrengsten, detachering van een medewerker, subsidie ontvangsten en de vrijval van de bestemmingsreserve data kwaliteit.
Overzicht onvoorzien	Lasten	€ -166.600	Dit betreft een verplichte begrotingspost. In 2025 hebben er zich geen onvoorziene lasten voorgedaan.

Conclusie:

De afwijkingen zijn afdoende verklaard en toegelicht in de jaarrekening. We kunnen daarom concluderen dat er geen sprake is van begrotingsonrechtmatigheden.

4. Conclusie & Aanbevelingen

De interne controle op de rechtmatigheid omvat de processen Salarissen, inkoop en aanbesteding, Betalingen, Opbrengsten en de Toelichting op over- en onderschrijdingen op programmaniveau. De focus bij de interne controle op de rechtmatigheid richt zich met name op het proces 'inkoop en aanbesteding'. Bij de controle op dit proces zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd waarbij ten onrechte niet Europees is aanbesteed. Wel komt uit de 'Spendanalyse' dat, voor een bedrag van € 70.646 aan bestedingen, de opdrachtwaarde wezenlijk is overschreden. Het bedrag komt echter niet boven de verantwoordings- en rapportagegrens uit.

Aanbeveling:

Als verbetermaatregel wordt geadviseerd de bestedingen op de inkoopcontracten per kwartaal in kaart te brengen en te analyseren of de te verwachten bestedingen binnen de opdrachtwaarde blijven. Dit vergroot het inzicht in de uitputting van de inkoopcontracten.

Bij de interne controle op de prestatielevering van de bestedingen is geconstateerd dat achteraf niet altijd de prestatielevering kan worden vastgesteld.

Aanbeveling:

Als verbetermaatregel wordt daarom voorgesteld om richtlijnen te formuleren voor een toereikende vastlegging en onderbouwing van een prestatielevering.

De getoetste afwijkingsverzoeken bij het proces 'inkoop en aanbesteding' zijn niet strijdig met de Aanbestedingswet- en regelgeving. Wel is geconstateerd dat afwijkingsverzoeken op de volgende aspecten summier zijn onderbouwd: complexiteit van de opdracht en type van de opdracht en het karakter van de markt.

Aanbeveling:

Ter verbetering van het proces rondom afwijkingsverzoeken wordt geadviseerd om de inkoopbehoefte en de markt tijdig en goed te verkennen door middel van periodieke gesprekken met de inkoopadviseur.

Bij de processen met betrekking tot: Salarissen, Betalingen, Opbrengsten en de Toelichting op over- en onderschrijdingen op programmaniveau zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.



Retouradres: Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn

- De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de ODVeluwe-gemeenten
- Provinciale staten en het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland
- De (plaatsvervangende) leden van het Algemeen Bestuur van de ODVeluwe

Onderwerp:
Jaarstukken 2025

Datum
24 april 2026

Pagina
1 van 3

Geacht college, geachte raden en staten,
geachte heer, mevrouw,

Ons kenmerk

Uw kenmerk

In overeenstemming met het bepaalde in artikel 30, lid 3, van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Veluwe (GR ODVeluwe), zend ik u bijgaand de Jaarstukken 2025 van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe) toe. Voor de Jaarstukken 2025 is door een onafhankelijke accountant een goedkeurende verklaring afgegeven.

Behandeld door
J.W. Kok

Bijlage
1

De Jaarstukken 2025 laten een gerealiseerd voordelig resultaat zien van € 778.769. Het algemeen bestuur heeft besloten een deel van dit bedrag als volgt te bestemmen voor 2026:

- Een bestemmingsreserve van € 150.000 voor een traineetraject;
- Een bestemmingsreserve van € 100.000 voor de eerste fase en nulmeting inzake de samenwerking met ODA;
- Een bestemmingsreserve van € 115.000 voor verdere ontwikkeling van onze datakwaliteit en het project "LOS".
- Een bedrag van € 105.000 toe te voegen aan de algemene reserve en daarmee het weerstandsvermogen van ODVeluwe te verstevigen voor de risico's die zij loopt.

Verder is besloten voor bestemmingsreserve 'afschrijving kantoorinrichting Harderwijk 2024' een bedrage van € 108.000 vrij te laten vallen. De hieraan verbonden verplichting richting de voormalig ODNV-deelnemers wordt hierdoor in één keer ingelost i.p.v. in nog acht jaar af te blijven schrijven (totaal tien jaar). Hierdoor creëren we ruimte voor het maken van keuzes voor onze toekomstige huisvesting ("satellietlocaties").

Na bestemming houden we een voordelig resultaat over van € 308.769. In overeenstemming met de GR ODVeluwe moet dit voordelige resultaat door ODVeluwe aan onze partners worden terugbetaald. Onder aan deze brief leest u in tabel I welk bedrag per partner wordt terugbetaald. In tabel II kunt u zien welke bedragen worden afgelost aan de voormalig ODNV-deelnemers.

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplein 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

Omgevingsdienst Veluwe

De vaststelling van de Jaarstukken 2025 door het Algemeen Bestuur heeft plaatsgevonden op 23 april 2026. Volgens de WGR moeten de jaarstukken vóór 15 juli 2026 worden aangeboden aan het Ministerie van BZK.

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,
namens dezen,

W.M. van Dam
Directeur Omgevingsdienst Veluwe

Datum
24 april 2026

Pagina
2 van 3

Ons kenmerk

Tabel I: overzicht terugbetaling voordelig resultaat per partner

Deelnemer	Bijdrage (€) cf. begroting 2025	Verdeelsleutel (%) cf. begroting 2025	Aandeel in rekeningsaldo (€)
Apeldoorn	5.642.016	36,04%	111.277
Brummen	480.819	3,07%	9.483
Epe	1.067.213	6,82%	21.049
Voorst	656.334	4,19%	12.945
Elburg	869.853	5,56%	17.156
Ermelo	1.286.458	8,22%	25.373
Harderwijk	1.836.527	11,73%	36.222
Hatterm	272.692	1,74%	5.378
Heerde	530.361	3,39%	10.460
Nunspeet	829.449	5,30%	16.359
Oldebroek	697.771	4,46%	13.762
Putten	1.469.807	9,39%	28.989
Gelderland	16.000	0,10%	316
Totaal	15.655.300	100,00%	308.769

Tabel II: overzicht terugbetaling bestemmingsreserve kantoorinrichting Harderwijk - voormalig ODNV-deelnemers

Deelnemer	Aandeel (%) in Storting reserve	Aandeel in reserve uit te keren (€)
Elburg	11,07%	11.960
Ermelo	16,10%	17.391
Harderwijk	22,70%	24.516
Nunspeet	11,05%	11.938
Putten	18,25%	19.706
Hatterm	3,96%	4.275
Heerde	5,59%	6.037
Oldebroek	8,95%	9.663
Provincie Gelderland	2,33%	2.512
Totaal	100,00%	108.000

Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Accountantsverslag 2025

Aan het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Veluwe

18 maart 2026

deJong&Laan



Het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

Datum 18 maart 2026
Betreft **Accountantsverslag 2025**

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben het genoegen ons accountantsverslag voor het boekjaar eindigend op 31 december 2025 aan u te presenteren. In dit verslag presenteren wij u onze bevindingen ten aanzien van uw organisatie vanuit de controleopdracht. Hierbij hebben wij onze kennis van uw organisatie verwerkt met de resultaten uit de jaarrekeningcontrole.

Deze rapportage is uitgebracht met als doel de bevindingen met betrekking tot de jaarrekeningcontrole 2025 duidelijk met elkaar te bespreken en vast te leggen. Hierdoor worden verrassingen voorkomen en wordt een duidelijk overzicht gegeven van de uitkomsten.

Graag bedanken wij u en uw betrokken medewerkers voor de plezierige samenwerking gedurende onze controle.

Met vriendelijke groet,
De Jong & Laan Controle B.V.

N.C. van der Wolf MSc RA



Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	4
1. Controleaanpak	5
Interne beheersing	6
2. Interne beheersing	7
3. AO/IB bevindingen	9
Overige	11
4. Uitkomsten jaarrekeningcontrole	12
5. Rechtmatigheid	15
Bijlagen	17

Management- samenvatting



1. Controleaanpak

Opdracht

Conform de aan ons verleende opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van Omgevingsdienst Veluwe gecontroleerd. Deze jaarrekening is onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur opgesteld. Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel te geven over de jaarrekening, als bedoeld in artikel 217, derde lid, van de Provinciewet.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het *Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)*, het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol en het Controleprotocol WNT 2025.

Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Opzet en reikwijdte

Onze controle is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Niet uitgesloten is dat afwijkingen voorkomen die voor de jaarrekening als geheel niet van belang zijn.

Ons onderzoek richt zich niet specifiek op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij de directie van de organisatie. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude.

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van het begrip materialiteit. In bijlage 1 geven wij aan hoe de materialiteit bepaald is.

Controleaanpak

Wij hanteren een risicogerichte controleaanpak. Dit betekent dat wij eerst de risico's op een afwijking in de jaarrekening bepalen, alvorens wij onze werkzaamheden bepalen en uitvoeren.

In het najaar van 2025 hebben wij de administratieve organisatie en interne beheersing van uw organisatie in opzet en bestaan beoordeeld met daarbij de vaststelling of de werking van de maatregelen dienovereenkomstig is. Wij hebben gekozen voor een overwegend gegevensgerichte controleaanpak. Deze controleaanpak houdt in dat wij niet steunen op de procedures rond de interne beheersing van de basisgegevens voor de controle van de jaarrekening 2025. Wij hebben de processen beoordeeld ter kennisneming van de bedrijfsactiviteiten.

Andere informatie

Naast de jaarrekening omvat het jaarrapport andere informatie, namelijk het voorwoord, een toelichting op de ontwikkelingen, de programmaverantwoording, de verplichte paragrafen en overige bijlagen. De andere informatie is door het dagelijks bestuur opgesteld en is door ons beoordeeld.

Interne beheersing



2. Interne beheersing (1)

Administratieve organisatie en interne beheersing

Wij hebben werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de interne beheersingsmaatregelen, processen en structuren die betrekking hebben op:

- hoe de verantwoordelijkheden van het management om toezicht uit te oefenen worden uitgedragen;
- de toewijzing door de entiteit van bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- hoe de entiteit competente personen aantrekt, ontwikkelt en behoudt;
- hoe de entiteit personen verantwoording laat afleggen over hun verantwoordelijkheden bij het nastreven van de doelstellingen van het interne beheersingssysteem;
- wanneer de met governance belaste personen afgezonderd zijn van het management, de onafhankelijkheid van en toezicht op het interne beheersingssysteem van de entiteit door de met governance belaste personen.

Onze werkzaamheden zijn ook gericht op het verkrijgen van inzicht in het risico-inschattingsproces van de entiteit zelf, alsook de interne monitoring van het interne beheersingssysteem.

Daarnaast hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in het informatiesysteem, voor zover relevant voor het opstellen van de financiële overzichten, en de communicatie hierover (intern en extern). Dit hebben wij gedaan door vast te stellen:

- hoe de informatie verwerkt wordt;
- hoe de administratieve vastlegging gebeurt;
- hoe de financiële verslaglegging verloopt, en
- welke middelen hiervoor worden gebruikt, inclusief de IT-omgeving (zie volgende pagina).

Door bovenstaande werkzaamheden hebben wij inzicht verkregen in de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing (AO/IB).

Significante processen

Het in kaart brengen van de AO/IB en het vaststellen van het bestaan van de ingestelde processen en procedures wordt voornamelijk tijdens de interim controle uitgevoerd. De controle heeft zich gericht op het volgende:

- bespreken tussentijdse cijfers en de wijze van totstandkoming;
- bespreken van de opzet van de AO/IB;
- bespreken van de opzet en inrichting van de IT-omgeving; en
- uitvoeren lijncontroles ter vaststellen van het bestaan van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Bij de interim controle hebben we ons gericht op de volgende processen:

- inkopen & betalingen;
- Dienstverlening;
- Aanbesteding;
- Personeel; en
- IT-omgeving en general IT controls.

Wij hebben verschillende medewerkers geïnterviewd en verschillende lijncontroles uitgevoerd. Daarbij hebben wij inzicht verkregen in de opzet en het bestaan van de processen zoals hierboven benoemd.



2. Interne beheersing (2)

IT-omgeving en general IT controls

De posten in de jaarrekening komen veelal tot stand vanuit de IT-omgeving. Om een professioneel oordeel over de jaarrekening te kunnen vormen is kennis van de informatietechnologie bij Omgevingsdienst de Veluwe nodig. Met onze IT-gerelateerde werkzaamheden willen wij inzicht verkrijgen in de systemen die worden gebruikt, de componenten van de systemen en de eventuele risico's voor de jaarrekeningcontrole.

Tijdens de interim controle hebben wij werkzaamheden verricht om inzicht te krijgen in de IT-omgeving van de organisatie (opzet en bestaan van de IT-gerelateerde processen en procedures). De controle heeft zich gericht op het volgende:

- IT-omgeving, bestaande uit:
 - ✓ IT-applicaties;
 - ✓ ondersteunende IT-infrastructuur; en
 - ✓ IT-processen en personeel betrokken bij die processen.
- Interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot de IT-processen (general IT controls per applicatie), bestaande uit:
 - ✓ logische en fysieke toegangsbeheer;
 - ✓ wijzigingsbeheer; en
 - ✓ continuïteitsbeheer.

Automatisering

Op grond van artikel 393 lid 4 BW2 rapporteren wij onze bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. In het kader van de controle van de jaarrekening hebben wij - voor zover noodzakelijk - de administratieve organisatie binnen uw onderneming, waartoe ook de geautomatiseerde gegevensverwerking behoort, beoordeeld. Er heeft derhalve geen beoordeling plaatsgevonden van de geautomatiseerde gegevensverwerking op zich.

Bevindingen

Op de volgende pagina's volgt een opsomming van de verschillende observaties gedaan tijdens de beoordeling van de administratieve organisatie, interne beheersing en automatisering.



3. AO/IB bevindingen

#	Proces	Bevinding	Risico & aanbeveling	Reactie management
A	Automatisering	Wij hebben geconstateerd dat vanuit de Gemeente Apeldoorn over de continuïteitsprocedures (omgaan met verstoringen of uitwijkprocedures), het wijzigingenbeheer en back-up en recovery geen rapportages worden verstrekt inzake de geautomatiseerde omgeving, hetzij inzake de naleving van de DVO. Tevens zijn er geen aanvullende afspraken gemaakt omtrent de ITGC's.	<p>Het risico bestaat dat naleving niet geschiedt in die zin dat zaken die als vanzelfsprekend worden geacht niet worden verricht. Op grond van tussentijdse rapportages kan worden vastgesteld of aan hetgeen is overeengekomen wordt voldaan.</p> <p>Aanbeveling: Onze aanbeveling is om met de Gemeente Apeldoorn overeen te komen dat er periodieke rapportages komen waarin wordt gerapporteerd over de belangrijkste beheersaspecten ten aanzien van de geautomatiseerde omgeving.</p>	In 2026 gaat ODVeluwe over naar een eigen omgeving en zal dit worden ingeregeld met onze nieuwe service leverancier.
B	Automatisering	Wij hebben geconstateerd dat er binnen de organisatie geen awareness-trainingen of andere awareness-campagnes worden gevoerd wat betreft cybersecurity en cybercrime.	<p>Het risico bestaat dat medewerker niet op de hoogte zijn van de risico's rondom cybersecurity, waardoor het risico toeneemt dat hackers (onbewust/onbedoeld) toegang wordt verschaft tot de systemen en de data van de organisatie.</p> <p>Het wordt aanbevolen om cybersecurity-awareness-trainingen periodiek aan te bieden aan het personeel.</p>	Op dit moment worden de medewerkers vanuit ODVeluwe geattendeerd op mogelijke risico's. De bewustwording van deze risico's krijgt ook verdere aandacht na de migratie in 2026.
C	NIS2-richtlijn	De NIS2-richtlijn richt zich op sectoren die al onder de eerste NIS-richtlijn vallen en op een aantal nieuwe sectoren. De sector 'Overheid' was nog geen sector onder de eerste NIS-richtlijn, maar valt nu wel binnen de scope van de NIS2-richtlijn. Er zal dus moeten worden voldaan aan de vereisten vanuit de NIS2.	<p>Het risico bestaat dat Omgevingsdienst Veluwe onvoldoende voldoet aan de NIS-richtlijnen en derhalve aansprakelijk gesteld kan worden.</p> <p>Aanbeveling: Het is van belang om in kaart te brengen of en wanneer Omgevingsdienst Veluwe moet voldoen aan de NIS2-richtlijnen en dit inhoudelijk te onderbouwen. Als blijkt dat Omgevingsdienst Veluwe aan de NIS2-richtlijnen moet voldoen, zal er een beleid en maatregelen opgesteld dienen te worden.</p>	Al OD Veluwe moeten wij voldoen aan de NIS2 richtlijn. Hiermee zijn wij in 2026 aan de slag gegaan.



3. AO/IB bevindingen

# Proces	Bevinding	Risico & aanbeveling	Reactie management
D Concern Privacy Officer / Functionaris gegevensbescherming	Vastgesteld dat er geen Concern Privacy Officer of Functionaris Gegevensbescherming aanwezig is binnen de omgevingsdienst, terwijl dit wel aanwezig moet zijn binnen de organisatie op basis van artikel 37 van de AVG. De omgevingsdienst heeft hier sinds december 2022 de tijd voor gehad om deze in te stellen, maar dit is per heden nog ingesteld.	<p>Risico: Het risico ontstaat dat Omgevingsdienst Veluwe niet voldoet aan wet- en regelgeving en derhalve het risico lopen op boetes of sancties.</p> <p>Aanbeveling: Het is de aanbeveling om een Concern Privacy Officer of Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen, zodat er wordt voldaan aan de vereisten vanuit de AVG.</p>	De betreffende functionarissen zijn binnen ODVeluwe begin 2026 benoemd.

Overige



4. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (1)

Voordelig resultaat nader besproken

Het saldo van baten en lasten (na bestemming) bedraagt over het jaar 2025 €779k voordelig, ten opzichte van een begroot sluitend saldo van 0.

Het gerealiseerde resultaat over 2025 kan ten opzichte van de begroting als volgt worden weergegeven:

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking
Baten programma's	16.824	18.288	1.464
Lasten programma's	-12.308	-13.700	-1.392
Overhead en onvoorzien	-4.516	-3.907	609
Saldo baten en lasten	0	681	681
Mutatie reserves	0	98	98
Gerealiseerd resultaat	0	779	779

Resultaat

Over 2025 is een positief resultaat van € 779k gerealiseerd. Overeenkomstig Artikel 33 van de regeling Omgevingsdienst Veluwe wordt een batig saldo bestemd terugbetaald dan wel ten gunste gebracht van de reserves, waarbij de omvang van de reserves is gemaximeerd op 5% van de jaarlijkse exploitatielasten. Binnen deze norm is de omvang van zowel de algemene als bestemmingsreserves gemaximeerd op 2,5% van de jaarlijkse exploitatielasten.

Resultaatbestemming

Ten aanzien van de bestemming van het resultaat moet door het algemeen bestuur nog een besluit worden genomen.



4. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (2)

Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingevoerd. Op basis van deze wet is de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector in dienstverband en bij ontslag wettelijk gemaximeerd.

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen geldt naast de maximering een publicatieverplichting. Dit geldt eveneens voor bezoldiging van niet-topfunctionarissen, indien zij de maximale bedragen van topfunctionarissen overschrijden.

In het kader van de jaarrekening 2025 heeft uw gemeenschappelijke regeling een analyse uitgevoerd van topfunctionarissen binnen uw organisatie. Tevens heeft u vastgesteld of er functionarissen zijn die een hogere bezoldiging dan de gestelde maxima kennen. Deze informatie heeft u opgenomen in de toelichting op de jaarrekening. Wij hebben de juistheid en volledigheid van deze toelichting gecontroleerd en hebben hierbij een correctie en presentatiewijzigingen voorgesteld. Deze correctie is verwerkt in de WNT-verantwoording van de jaarrekening. Wij hebben vastgesteld dat de toelichting na wijziging voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

Aanvaardbaarheid van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Naar onze mening zijn de door het dagelijks bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. Dit geldt tevens voor het tijdstip waarop die transacties hebben plaatsgevonden, de periode waarin zij zijn verantwoord en de desbetreffende toelichting in de jaarrekening.

Schatkistbankieren

De centrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,75% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 1.000.000. De benutting van het drempelbedrag wordt berekend als gemiddelde over alle bedragen in het kwartaal. Gemiddeld mag een decentrale overheid dus maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist hebben gehouden.

In het BBV zijn regels opgenomen over het rapporteren over (het gebruik van) het drempelbedrag in de jaarrekening. In de toelichting bij de balans moet worden gerapporteerd over het drempelbedrag en het gebruik daarvan in elk kwartaal. Teneinde de onrechtmatigheid hiervan te wegen in het accountantsoordeel wordt de mogelijke overschrijding met het geldende rentepercentage vermenigvuldigd zijnde het gemiste bedrag voor de staat. Bij Omgevingsdienst Veluwe is geen sprake van overschrijdingen.



4. Uitkomsten Jaarrekeningcontrole (3)

#	Jaarrekeningpost / onderwerp	Bevinding	Impact op jaarrekening	Effect resultaat
1	Baten	Bij een tweetal specifieke projecten hebben wij urenoverschrijdingen geconstateerd ten opzichte van de projectovereenkomsten. Deze zijn aan de opdrachtgevers gefactureerd en deze facturen zijn betaald. Een formele afstemming ontbreekt.	Geen. Wij raden wel aan om afwijkingen ten opzichte van overeenkomsten te laten accorderen door opdrachtgevers om discussies en potentiële afwijkingen in de financiële verantwoording te voorkomen.	N.v.t.
2	Crediteuren	Presentatiecorrectie voorgesteld ter grootte van € 275k, in verband met facturen 2025 die onder overlopende activa en passiva zijn verwerkt.	Wordt gecorrigeerd in de definitieve versie.	N.v.t.
3	Baten UWV	Presentatiecorrectie voorgesteld ter grootte van € 103k inzake WAZO. Voorstel is verwerking onder de lasten in plaats van baten.	Beperkt. Managementreactie: ODVeluwe heeft kennisgenomen van deze bevinding. Zowel voor 2024 als 2025 is deze post consistent verantwoord onder de baten. Gezien het resultaat effect (nihil) is deze presentatiecorrectie niet doorgevoerd. Waar zich deze incidentele post volgend jaar weer voor zal doen, zal dit gepresenteerd worden onder de lasten.	N.v.t.



5. Rechtmatigheid (1)

Interne controlewerkzaamheden

Met de wijziging van de gemeente- en provinciewet is het voor gemeenschappelijke regelingen verplicht om met ingang van het boekjaar 2024 een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Hiertoe heeft Omgevingsdienst Veluwe een risicoanalyse opgesteld die is vastgesteld door het algemeen bestuur. In deze risicoanalyse zijn de belangrijkste risico's opgenomen die voor Omgevingsdienst Veluwe van toepassing zijn vanuit de relevante rechtmatigheidscriteria (begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium). Op basis hiervan is een controleplan opgesteld waarin de interne controlewerkzaamheden zijn opgenomen, die gedurende het jaar en bij het opstellen van de jaarrekening worden uitgevoerd, gericht op deze risico's. De uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden zijn aan het dagelijks bestuur gerapporteerd, hetgeen de basis is voor de door het dagelijks bestuur in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording.

Onze bevindingen in het kader van rechtmatigheid

Wij hebben bij de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2025 specifieke controlewerkzaamheden uitgevoerd ten aanzien van de rechtmatigheid van baten en lasten alsmede de balansmutaties overeenkomstig de bepalingen van de Commissie Bedrijfsvoering Auditing Decentrale Overheden (hierna: BADO), het controleprotocol van Omgevingsdienst Veluwe en de kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV.

Wij hebben tevens kennis genomen van de uitkomsten van de interne controlewerkzaamheden. In combinatie met de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden op de rechtmatigheidscriteria stellen wij vast dat de door het dagelijks bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld geeft van de werkelijkheid.

Tabel controleverschillen:

Aard fouten en onzekerheden	Rechtmatigheid	Getrouwheid
Fouten		
N.v.t.		
Totaal fouten	€ 0	€ 0
Onzekerheden		
N.v.t.		
Totaal onzekerheden	€ 0	€ 0



5. Rechtmatigheid (2)

Begrotingscriterium

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium toetsen wij of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. Wij beoordelen bij onze controle de overschrijdingen ten opzichte van de begrote lasten per programma. Dit betreffen enkel de lasten omdat hierop een beoordeling en rapportering van de accountant wordt gevraagd vanuit de Kadernota Rechtmatigheid.

Het algemeen bestuur autoriseert de begroting (en begrotingswijzigingen) en geeft daarmee toestemming voor de uitvoering van het beleid en de daarvoor benodigde middelen. Het is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur om begrotingsafwijkingen tijdig te signaleren en te rapporteren aan het algemeen bestuur. Door een goede inrichting van de planning & controlcyclus zorgt het dagelijks bestuur er voor dat de begroting en budgetten worden bewaakt en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen.

Indien desondanks budgetten worden overschreden en niet meer gedurende het jaar kunnen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur, is strikt genomen sprake van een onrechtmatigheid. Deze overschrijdingen hoeven echter niet in alle gevallen te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voor een juiste oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid, deze wordt gecompenseerd door hogere opbrengsten of kostenoverschrijdingen bij openeinderegelingen. Deze overschrijdingen dienen te worden weergegeven in de jaarrekening en kunnen door het vaststellen van de jaarrekening alsnog door het algemeen bestuur worden geautoriseerd.

Europese aanbestedingen

Als decentraal overheidsorgaan valt Omgevingsdienst Veluwe onder de Europese richtlijnen voor aanbesteden. In het geval de geraamde waarde van een opdracht evenveel of meer bedraagt dan de Europese drempelwaarden, moet Omgevingsdienst Veluwe deze in beginsel Europees aanbesteden. Voor diensten bedraagt deze drempel in 2025 € 221.000.

Wij hebben de opzet en het bestaan vastgesteld van de interne procedures van Omgevingsdienst Veluwe om te voldoen aan deze richtlijn en tevens een beoordeling uitgevoerd op de verantwoorde bestedingen in 2025 en hierbij geen onrechtmatigheid geconstateerd met betrekking tot de naleving van deze richtlijn.

Bij deze werkzaamheden hebben wij tevens gebruik gemaakt van de interne controles die door Omgevingsdienst Veluwe worden uitgevoerd in het kader van de totstandkoming van de rechtmatigheidsverantwoording.

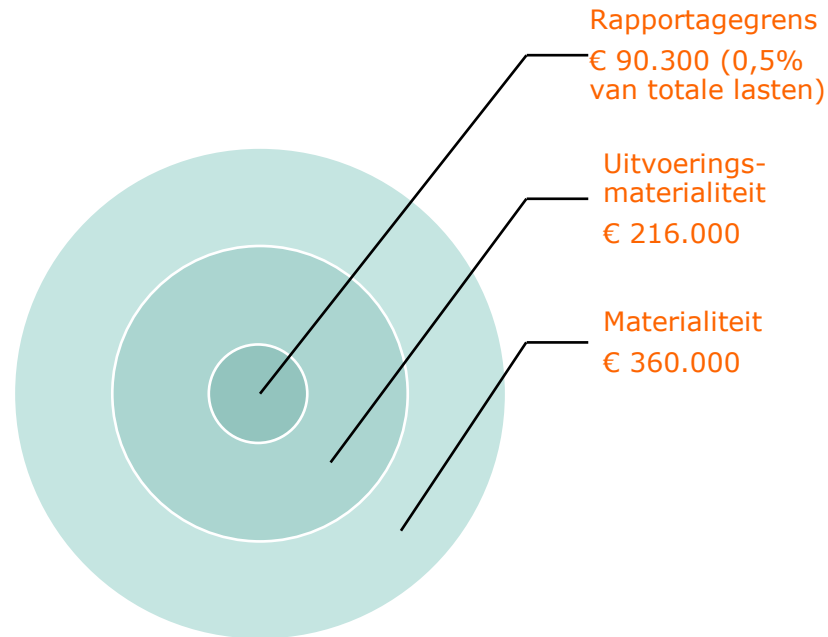
Misbruik en oneigenlijk gebruik

In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Uw gemeenschappelijke regeling heeft de toets op het misbruik en oneigenlijk gebruik neergelegd in interne controleplannen. De uitkomst van deze toets heeft niet geleid tot bevindingen die invloed hebben op de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Bijlagen



Bijlage 1: Materialiteit



Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding / Afkeurend
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle (% lasten)	$\leq 2\%$	$> 2\% < 4\%$	$\geq 4\%$

Materialiteit

Bij het uitvoeren van onze controle maken wij gebruik van een materialiteit. Het materialiteitsniveau geeft een niveau weer van de maximaal toegestane afwijking die in de jaarrekening mag voorkomen. Bij een totale afwijking boven dit niveau geeft de jaarrekening een onjuist beeld weer omtrent het vermogen en resultaat van de organisatie. De jaarrekening kan dan leiden tot onjuiste beslissingen van de gebruikers van deze jaarrekening. Door gebruik te maken van de materialiteit kunnen wij onze controle op een efficiënte wijze uitvoeren, waarbij wij niet elke mutatie hoeven te controleren.

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekening dient te hanteren. De goedkeuringstolerantie is op 11 december 2025 vastgesteld door het algemeen bestuur.

Op grond van de jaarrekening 2025 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten en onzekerheden afgerond € 360.000 (2% van de lasten). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden.

Uitvoeringsmaterialiteit

Omdat onze controle een risicogerichte aanpak kent en (daardoor) geen integrale controle betreft, bestaat het risico op de zgn. 'onontdekte fout'. Om dat risico aanvaardbaar laag te houden, hanteren wij in onze controle de uitvoeringsmaterialiteit. Afhankelijk van het ingeschatte risico en voor evaluatiedoeleinden bedraagt deze 60% van de materialiteit (conform vorig jaar).

Rapportagegrens

Het rapporteringsbedrag, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden, is door het algemeen bestuur bepaald op een minimumbedrag van € 90.300.

Bijlage 2: SiSa-verantwoording



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

TABEL VAN FOUTEN EN ONZEKERHEDEN 2025



Berichtgeverinformatie

Type overheidslaag:

Gemeenschappelijke regeling

Naam berichtgever:

Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe)

Berichtgevercode:

1091

Rapportage-periode:

2025

Deze tabel is in het rapport van bevindingen van de accountant te vinden op pagina:

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de
Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening:

Fouten en onzekerheden 2025

Nr	Volgnr	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
K21	1	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Fout		
K21	2	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Onzekerheid		

Colofon

de Jong & Laan
Pascalweg 2
6662 NX Elst
Elst@jonglaan.nl
www.jonglaan.nl

deJong&Laan

Uw contactpersonen bij de Jong & Laan zijn:

Fenna Visser
Senior assistent controle
Elst
+31 623991382
Fenna.Visser@jonglaan.nl

Niels van der Wolf
Externe accountant
Elst
+31 651080801
Niels.van.der.wolf@jonglaan.nl

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	23 april 2026
Onderwerp	:	Sociaal jaarverslag en de rapportage kwaliteitscriteria 2025
Datum	:	2 april 2026
Agendapunt	:	4.2
Bijlagen	:	4.2.a.I AB Besluit sociaal jaarverslag en rapportage kwaliteitscriteria 2025 4.2.b Sociaal jaarverslag 2025 ODVeluwe 4.2.c Rapportage kwaliteitscriteria 2025

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

- 1) Kennis te nemen van het sociaal jaarverslag 2025 en de rapportage kwaliteitscriteria 2025.

Toelichting:

Bij de Jaarstukken 2025 wordt een tweetal bijlagen opgesteld: het sociaal jaarverslag 2025 en de rapportage kwaliteitscriteria 2025. Deze vallen niet onder de controleverplichting van de accountant en worden daarom afzonderlijk ter kennisname aangeboden.

Het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

Kennis te nemen van het sociaal jaarverslag 2025 en de rapportage kwaliteitscriteria 2025.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 23 april 2026.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter

Sociaal jaarverslag 2025

Indiensttredingen in 2025

Totaal	2025
Instroom	30
Uitstroom	12
Doorstroom *	4
Totaal	127

*Doorstroom: het aantal medewerkers dat in een jaar duurzaam van team en/of functie is veranderd.

Instroom per team	2025
Directie	1
Projecten en Ontwikkeling	5
Bodem	5
Toezichthouders Milieu	11
Bedrijfsvoering	4
Vergunningen	4
Totaal	30

Arbeidsrelatie

In december 2025 hebben 117 medewerkers een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, 10 medewerkers hebben een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.

Formatie en bezetting

De formatie per 31 december 2025 bedroeg 124,19 fte's. De bezetting bedroeg 118,79 fte's met 127 medewerkers.

Inhuur externen

ODVeluwe houdt er in haar beleid rekening mee om flexibel in te kunnen springen op fluctuaties in vraag en aanbod van werk. Daarvoor heeft ODVeluwe de mogelijkheid om extern personeel in te huren. Gedurende 2025 werden 43 personen extern ingehuurd. Deze flexibele ruimte is in 2025 benut voor onder meer:

- Voor uitvoering van de verschillende programma's.
- Tijdelijk inzetten van specialistische kennis.

Managementteam

Het managementteam van ODVeluwe bestond op 31 december 2025 uit 1 directeur, 5 managers, 1 Bestuurs-/ directieadviseur en 1 controller.

Aantal mannen en vrouwen per 31 december 2025

	Fulltime		Parttime		Totaal
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal
M	60	80,0%	15	20,0%	75
V	21	40,4%	31	59,6%	52
Totaal	81	63,8%	46	36,2%	127

Aantal mannen en vrouwen per leeftijdsgroep per 31 december 2025

Leeftijdscategorie	M	V	Totaal
15 - 24	3	2	5
25 - 34	18	8	26
35 - 44	18	19	37
45 - 54	9	17	26
55 - 64	26	6	32
65 - 74	1		1
Totaal	75	52	127

Gemiddelde leeftijd m/v per 31 december 2025

Gemiddelde leeftijd	1-1-2024	31-12-2024	31-12-2025
Mannen	47,43	44,47	45,10
Vrouwen	44,83	42,48	42,49
Mannen & vrouwen	46,27	43,69	44,03

Aantal mannen en vrouwen per salarisgroep per 31 december 2024

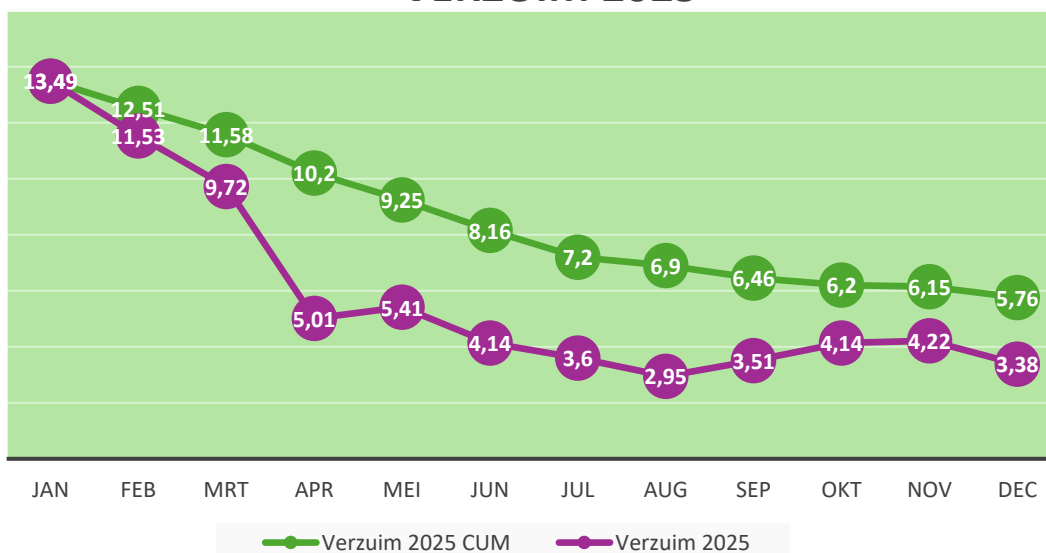
Salarisgroep	M		V		Totaal	
01 t/m 06			2	3,8%	2	1,6%
07 t/m 09	28	37,3%	24	46,2%	52	40,9%
10 t/m 12	42	56,0%	22	42,3%	64	50,4%
13 t/m 15	4	5,3%	3	5,8%	7	5,5%
Afwijkend*	1	1,3%	1	1,9%	2	1,6%
	75		52		127	

*Salarisgroep indeling afwijkend betekent dat een medewerker een nominaal salaris heeft en niet is ingedeeld op schaalniveau.

Verzuimpercentage per 31 december 2025

Verzuim	2024	2025
0-8 dagen	0,74	0,72
8-43 dagen	0,91	0,81
43-366 dagen	4,44	2,92
Langer dan 366 dagen	0,51	1,30
Totaal	6,62	5,76
Meldingsfrequentie	1,06	0,98

VERZUIM 2025



Ziekteverzuim

Het totale verzuimpercentage is ten opzichte van 2024 gedaald met 0,86. In de loop van 2025 is er ingezet op de re-integratie van langdurig zieken en zagen we het totale verzuimpercentage fors dalen.

Arbozorg

Om het welzijn van de medewerkers van ODVeluwe te borgen is er een contract met Arbodienstverlener Zorg van de Zaak gesloten.

Arboarts en praktijkondersteuner

We werken samen met Zorg van de Zaak voor zaken rondom gezondheid op het werk. Het team bestaat uit een bedrijfsarts in opleiding Mona Afra, Marieke van den Heuvel en de praktijkondersteuners Nicole Mulder en Rob Praat.

Vertrouwenspersoon GIMD

De organisatie vindt het van belang om actief ondersteuning te bieden aan medewerkers die het moeilijk hebben op het werk en/of te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen of integriteitszaken. Via Zorg van de Zaak is er een externe vertrouwenspersoon beschikbaar van GIMD; Jessica Brandwagt.

Medewerkers worden actief gewezen op deze ondersteuning door o.a. managers, HRM, bedrijfsarts, de inzetbaarheidscoach en via INTRO. De bedrijfsmaatschappelijk werker en de vertrouwenspersoon hebben – in het geval zij een trend ontdekken – een signaalfunctie richting HRM/directeur, uiteraard zonder daarbij de privacy van de individuele medewerkers te schenden.

In 2025 hebben 5 medewerkers gebruik gemaakt van de diensten van de vertrouwenspersoon. Alle meldingen zijn afgerond in 2025. Door het beperkte aantal meldingen is er in verband met privacy geen inhoudelijke terugkoppeling mogelijk geweest.

BHV

De BHV-organisatie is in Apeldoorn geregeld in het PIOFACH-contract met gastheer gemeente Apeldoorn.

In Harderwijk is de BHV organisatie van ODVeluwe actief in samenwerking met de andere huurders van het bedrijfspand.

Veiligheid

Er zijn vier meldingen binnengekomen op basis waarvan het agressieprotocol werd opgestart.

- Een melding over telefonische intimidatie heeft geleid tot een waarschuwingsbrief naar de eigenaar van een bedrijf.
- Een melding over telefonische agressie is aan de hand van het agressieprotocol met de medewerker besproken. In overleg is besloten om conform het protocol geen aangifte te doen.
- Een melding over fysieke bedreiging is met de twee betrokken medewerkers aan de hand van het agressieprotocol besproken en vervolgens is aangifte gedaan bij de politie.
- De laatste melding betrof een telefonische stalker die herhaaldelijk telefonisch medewerkers bedreigde en uitschold. Ook hiervoor is het agressieprotocol in werking gesteld en er is aangifte gedaan bij de politie. Dit heeft geleid tot een STOP-gesprek met de betreffende persoon en is het stalken opgehouden.

Bedrijfsongevallen

Er hebben zich in 2025 geen bedrijfsongevallen voorgedaan.

Kenniss en ervaring						Eis KC 3.0	Opmerkingen
Deskundigheidsgebied	Conclusie	Aantal mw-ers	>75%	50-74%	<50%		
1. Casemanagen							
1a. Gericht op eenvoudige situaties	Voldoende	8	4	4		2	uitvoering binnen overheid, kerntaak omgevingswet van bevoegd gezag
1b. Gericht op complexe situaties	Voldoende	3	3			2	
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening							
2a. Gericht op eenvoudige situaties	Voldoende	3	3			2	ODVeluwe verleent geen bouwvergunningen, maar maakt hier deelproducten voor de bevoegde gezagen.
2b. Gericht op complexe situaties	Voldoende	3	3			2	
3. Vergunningverlening milieu							
3a. Gericht op klasse I en eenvoudig II	Voldoende	6	6			2	uitvoering 1 tm 6 binnen overheid, kerntaak omgevingswet van bevoegd gezag, taken 7 en 8 mogelijk door marktpartij
3b. Gericht op klasse II	Voldoende	6	4	2		2	
3c. Gericht op klasse II complex en III	Voldoende	6	4	2		2	
3d. Gericht op klasse I, II of III in de sector procesindustrie	Voldoende	2	2			2	
3e. Gericht op klasse I, II of III in de sector agrarisch	Voldoende	3	3			2	
3f. Gericht op klasse I, II of III in de sector afval	Voldoende	2	2			2	In samenwerking met de ODRN
3g. Gericht op klasse III Seveso-inrichtingen	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd, maar bij ODRN/ODRA
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening							
4a. Gericht op eenvoudige situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
4b. Gericht op complexe situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
5. Toezicht en handhaving milieu							
5a. Gericht op klasse I en eenvoudig II	Voldoende	10	10			2	
5b. Gericht op klasse II complex en III	Voldoende	15	15			2	
5c. Gericht op klasse I, II of III in de sector procesindustrie	Voldoende	3	3			2	
5d. Gericht op klasse I, II of III in de sector agrarisch	Voldoende	4	4			2	
5e. Gericht op klasse I, II of III in de sector afval	Voldoende	2	2			2	In samenwerking met de ODRA, de meeste afval MBA's zijn bij de ODRA ondergebracht.
5f. Gericht op klasse III Seveso-inrichtingen	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd, maar bij ODRN/ODRA
6. Toezicht en handhaving bodem							
6a. Gericht op taken 1 t/m 8	Voldoende	7	3	4		2	
6b. Gericht op taak 9	Voldoende	5	2	3		2	
7. Toezicht en handhaving groene wetgeving							
7a. Gericht op taakveld Natura 2000	n.v.t.					2	De Provincie Gelderland voert deze taken zelf uit
7b. Gericht op taakveld soortenbescherming	n.v.t.					2	De Provincie Gelderland voert deze taken zelf uit
7c. Gericht op taakveld faunabeheer en hout	n.v.t.					2	De Provincie Gelderland voert deze taken zelf uit
8. Behandelen juridische zaken							
8a. Gericht op vergunningverlening	Voldoende	4	4			2	
8b. Gericht op handhaving	Voldoende	4	4			2	
9. Ketentoezicht	Voldoende	6	6			6	Ketentoezicht belegd bij ODR, bindende organisatieafpraak welke is vastgelegd in GR-tekst
10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	Voldoende	3	3			3	uitvoering binnen overheid, kerntaak omgevingswet van bevoegd gezag
11. Bouwfysica							
11a. Gericht op eenvoudige situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
11b. Gericht op complexe situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
12. Brandveiligheid							
uitvoering binnen overheid							

12a. Gericht op taken 1 t/m 5	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
12b. Gericht op taken 6 t/m 8	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
13. Constructieve veiligheid							uitbesteding door overheidsorganisatie aan marktpartij mogelijk
13a. Gericht op eenvoudige situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
13b. Gericht op complexe situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
14. Sloop en asbest	Voldoende	12	12			2	
15. Afvalwater (indirecte lozingen)	Voldoende	1	1			1	
16. Bodem, bouwstoffen, water							Uitvoering taken 1 en 4 door overheid, 2 en 3 kunnen uitbesteed aan marktpartij
16a. Gericht op bekwaamheidseis 1	Voldoende	8	8			2	
16b. Gericht op bekwaamheidseis 2 en 3	Voldoende	4	4			2	
16c. Gericht op bekwaamheidseis 4	Voldoende	4	4			2	
17. Omgevingsveiligheid	Voldoende	2	2			2	
18. Geluid & trillingen	Voldoende	2	2			2	
19. Luchtkwaliteit & geur	Voldoende	2	2			2	
20. Natuuractiviteiten	Voldoende	2	2			2	
21. Cultuurhistorie							Uitvoering taken 1 tm 5 binnen overheid
21a. Gericht op taken 1 t/m 5	n.v.t.					2	
21b. Gericht op taken 6 t/m 11	n.v.t.					2	
21c. Gericht op taken 11 t/m 15	n.v.t.					2	
22. Energiebesparing en duurzaamheid							Uitvoering binnen overheid
22a. Gericht op taak 1	Voldoende	4	4			2	
22b. Gericht op taak 2 en 3	Voldoende	4	4			2	
23. Advisering fysieke leefomgeving	Voldoende	13	10	3		2	

Voorstel Algemeen Bestuur ODVeluwe

Datum vergadering	:	23 april 2026
Onderwerp	:	Ontwerp Programmabegroting 2027
Datum	:	2 april 2026
Agendapunt	:	4.3
Bijlagen	:	4.3.a.I AB Besluit Ontwerp Programmabegroting 2027 4.3.b Ontwerp Programmabegroting 2027 ODVeluwe 4.3.c Aanbiedingsbrief raden en staten Ontwerp Programmabegroting 2027

Aan het Algemeen Bestuur ODVeluwe,

Wij stellen u voor:

Kennis te nemen van de Ontwerp Programmabegroting 2027 en de aanbiedingsbrief aan de deelnemers.

Toelichting:

De Ontwerp Programmabegroting 2027 van ODVeluwe is opgesteld en gereed voor het proces van de zienswijzen. Vaststelling van de Ontwerp Programmabegroting 2027 is gepland voor de AB-vergadering van 10 september 2026.

De ontwerpbegroting en de procedure zijn mondeling besproken in het overleg met de financieel adviseurs van de deelnemers op dinsdag 24 maart 2026. Daarnaast zijn de stukken besproken in het ambtelijk opdrachtgeversoverleg van 26 maart 2026.

Overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) worden de deelnemers van ODVeluwe gedurende een termijn van 12 weken in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijzen op deze ontwerpbegroting in te dienen.

Op grond van de Wgr is ODVeluwe verplicht de vastgestelde begroting vóór 15 september in te dienen bij het Ministerie van BZK. Vaststelling van de stukken is gepland voor de AB-vergadering van 10 september 2026.

Het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter



Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe;

B E S L U I T:

Kennis te nemen van de Ontwerp programmabegroting 2027 en de aanbiedingsbrief aan de deelnemers.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering d.d.: 23 april 2026.

Het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Veluwe,

W.M. van Dam,
Secretaris

P. Inberg,
Voorzitter



Omgevingsdienst
Veluwe

Ontwerp Programmabegroting 2027

Colofon

Datum

2-4-2026

Adresgegevens

Omgevingsdienst Veluwe

Postbus 971

7301 BE Apeldoorn

Inhoudsopgave

Aanbiedingsbrief	3
Programma 1. Vergunningverlening	5
Programma 2. Toezicht & Handhaving	7
Programma 3. Advies	10
Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten	12
Programma 5. Projecten & Programma's	15
Financiële begroting	17
Toelichting op de financiële begroting	19
Overzicht van lasten en baten per taakveld	22
Geprognostiseerde balans	23
Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing	25
Paragraaf Financiering	28
Paragraaf Bedrijfsvoering	30
Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen	32
Paragraaf Verbonden Partijen	32
Paragraaf Openbaarheid	32
Bijlagen	33
Bijlage 1 Productie per partner 2027	34
Bijlage 2 Overzicht overhead	35
Bijlage 3 Meerjarenperspectief 2027-2030	36
Bijlage 4 Effectkengetallen (KPI's)	38

Aanbiedingsbrief

Inleiding

Voor u ligt de programmabegroting 2027 van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe). ODVeluwe is een samenwerkingsverband, conform de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, tussen de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst en de provincie Gelderland voor de uitvoering van milieutaken. ODVeluwe behandelt voor de deelnemers de aanvragen voor vergunningen in het kader van het omgevingsrecht, toetst meldingen, houdt toezicht op en handhaaft de milieuaspecten van de Omgevingswet. Daarnaast adviseert ODVeluwe gemeenten en provincie bij de opstelling van beleid en bij specifieke ontwikkel- of uitvoeringsprojecten op het gebied van ruimtelijke ordening, circulariteit en duurzaamheid. De dienst werkt binnen de door gemeenten en provincie aangegeven beleidskaders en opdrachten, zoals die in samenwerkingsovereenkomsten zijn vastgelegd. Daarnaast vervult ODVeluwe een belangrijke verbindende en faciliterende rol voor de Gelderse omgevingsdiensten. ODVeluwe levert producten in opdracht van de directeurs van de omgevingsdiensten binnen Gelderland op het terrein van portaal, kenniscentrum en communicatie alsmede de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM). De begroting is gebaseerd op de meerjaren begroting 2026-2029 met inachtneming van de indexering. Er is geen nieuw beleid opgenomen in de begroting. Mochten raden en colleges na de gemeenteraadsverkiezingen aanvullende wensen hebben dan kant dat aanleiding zijn voor een begrotingswijziging.

Uitgangspunten

De programmabegroting is samengesteld op basis van de 'Notitie uitgangspunten begroting 2027' (NvU) die op 11 december 2025 door het Algemeen Bestuur van ODVeluwe is vastgesteld. In de notitie is benoemd dat als het Centraal Economisch Plan (CEP) afwijkende indexaties publiceert, na vaststellen NvU, dat de programmabegroting hierop zal worden aangepast. Op 12 maart 2026 heeft het CEP haar indexaties gepubliceerd. Deze zijn verwerkt in de programmabegroting 2027. Met inachtneming van de CAO SGO 2025-2027 en het feitelijke kostenniveau over het uitvoeringsjaar 2025; zijn de indexeringen voor de lonen en materiele kosten als volgt:

Loonkosten index	2026	2027	2028	2029	2030
Septembercirculaire 2024 t.b.v. begroting 2026	3,8%	4,8%	4,0%	4,0%	4,0%
Centraal Economisch Plan CEP t.b.v. Begroting 2027 (12-3-2026)	3,1%	4,2%	4,0%	3,6%	3,5%
Structurele correctie 2026	-0,7%	-0,7%	-0,7%	-0,7%	-0,7%
Vershil Septembercirculaire 2024 - CEP 26		-0,6%	0,0%	-0,4%	-0,5%
Indexatie effect	-0,7%	-1,3%	-0,7%	-1,1%	-1,2%

Netto materiële consumptie	2026	2027	2028	2029	2030
Septembercirculaire 2024 t.b.v. begroting 2026	2,7%	2,2%	2,2%	2,2%	2,2%
Centraal Economisch Plan CEP t.b.v. Begroting 2027 (12-3-2026)	2,6%	2,1%	2,6%	2,3%	2,5%
Structurele correctie 2026	-0,1%	-0,1%	-0,1%	-0,1%	-0,1%
Vershil Septembercirculaire 2024 - CEP 26		-0,1%	0,4%	0,1%	0,3%
Indexatie effect	-0,1%	-0,2%	0,3%	0,0%	0,2%

Voor de opstelling van de begroting 2027 en de meerjarenraming 2028-2030 van ODVeluwe benoemt de notitie de volgende algemene uitgangspunten:

- De begroting voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) c.q. de eisen die de financieel toezichthouder (Ministerie van BZK) daaraan stelt;
- De basis voor het opstellen van de nieuwe begroting is die van de Meerjarenbegroting 2026-2029, jaarschijf 2027 gecorrigeerd met de structurele effecten van de met deelnemers overeengekomen uitvoeringsplannen 2026;
- De begroting inclusief meerjarenperspectief is structureel sluitend.

Programma's

Binnen Gelderland hebben de omgevingsdiensten met elkaar afgesproken dezelfde programma's in de begroting op te nemen. De begroting bestaat uit de volgende programma's:

1. Vergunningverlening
2. Toezicht & Handhaving
3. Advies
4. Samenwerking omgevingsdiensten
5. Projecten & Programma's

Leeswijzer

Vanaf de volgende pagina is een inhoudelijke beschrijving opgenomen van de hiervoor reeds genoemde programma's. Per programma wordt ingegaan op de drie W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

De begroting bevat per programma een raming van de output gebaseerd op ervaringscijfers uit 2025, de begroting 2026 en de samenwerkingsovereenkomsten 2026. In bijlage 1 is de geraamde output per deelnemer opgenomen. Met behulp van periodieke rapportages wordt met de opdrachtgevers afgestemd over de betreffende productie.

Na de programma's treft u vanaf pagina 17 de financiële begroting met daarbij een toelichting op de geraamde lasten en baten. Pagina 25 e.v. bevat de verplichte paragrafen. Tot slot treft u de bijlagen aan.

Wij wensen u veel leesplezier en een goed inzicht in ODVeluwe!

Programma 1. Vergunningverlening

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma Vergunningverlening heeft betrekking op het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen. Op nieuwe of te veranderen bedrijfsactiviteiten kan milieuwet- en regelgeving van toepassing zijn. Afhankelijk van de complexiteit van de bedrijfsactiviteiten is een milieumelding of -vergunning nodig.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het programma Vergunningverlening draagt bij aan de navolgende doelstellingen:

- Het bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving.
- Het verbeteren van de lucht-, bodem- en waterkwaliteit.
- Het voorkomen van hinder van bedrijven.
- Het adviseren van bedrijven, gericht op het voorkomen en minimaliseren van milieurisico's.

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

De output van het programma Vergunningverlening is grotendeels vraaggestuurd en wordt bepaald door meldingen van inwoners en bedrijven en vergunningaanvragen vanuit het bedrijfsleven. Deze meldingen en vergunningaanvragen hebben betrekking op milieubelastende activiteiten bij bedrijven, graafwerkzaamheden in de bodem en sloopactiviteiten. Deze aanvragen zijn afhankelijk van conjunctuur en in werking treden van wetgeving. Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet, is er een afname van vergunningplicht en een uitbreiding van de meldplicht.

Rondom het thema stikstof zien we nieuwe activiteiten en uitbreidingsmogelijkheden in de fysieke leefomgeving in aantal teruglopen. Sinds de uitspraak van de Raad van State dat voor intern salderen nu ook een vergunningplicht geldt, lijkt de terugloopt versterkt te zijn. Beide ontwikkelingen hebben een dempend effect op het aantal nieuwe vergunningaanvragen dat ingediend wordt. Hierdoor komt capaciteit vrij die we inzetten op de wettelijke taak van het actualiseren van vergunningen.

Recent neemt de aandacht voor de kaderrichtlijn water (KRW) toe. Een belangrijke factor hierin is de kwaliteit van het bedrijfsafvalwater dat op de riolering wordt geloosd, de indirecte lozingen. Betere regulering van deze indirecte lozingen is nodig voor het verbeteren van de waterkwaliteit. ODVeluwe neemt hier vanuit vergunningverlening via het actualisatieprogramma een stevigere rol in.

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde thema's vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

1. Vergunningverlening	Aantal
Vooroverleg	36
Melding MBA - compact ¹	2.603
Melding MBA - regulier	517
Melding MBA - uitgebreid	492
Vergunning MBA - regulier	151
Vergunning MBA - uitgebreid	60
Informatieplicht	1.469
Advies compact	695
Totaal	6.023

Omzet per partner

Bedragen x € 1

1. Vergunningverlening	Bedrag
Apeldoorn	1.230.454
Brummen	185.128
Epe	285.707
Voorst	211.106
Elburg	279.214
Ermelo	335.890
Harderwijk	529.703
Hattem	71.111
Heerde	116.409
Nunspeet	213.162
Oldebroek	149.881
Putten	328.688
Gelderland	-
Totaal	3.936.453

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

¹ Dit betreft asbest meldingen en geen vergunningen.

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

	Begroting
Baten	3.936.453
Lasten	
Direct	3.003.475
Algemene dekkingsmiddelen	942.020
Totaal Lasten	3.945.494
Mutaties reserves	0
Gerealiseerd resultaat	-9.042

Programma 2. Toezicht & Handhaving

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma Toezicht & Handhaving omvat het houden van toezicht op en het handhaven van de milieu wet- en regelgeving. Het gaat hierbij om:

- Het uitvoeren van risicogestuurd cyclisch toezicht.
- Het uitvoeren van controles bij milieubelastende activiteiten.
- Het afhandelen van klachten.
- Het toepassen van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving.
- Het beschikbaar zijn bij incidenten en afhandelen van meldingen ongewone voorvallen.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het realiseren van een adequaat niveau van toezicht en handhaving bij milieubelastende activiteiten. ODVeluwe voert haar handhavingstaak uit op basis van een handavingsuitvoeringsprogramma (HUP) dat gebaseerd is op de Regionale Uitvoerings- en Handhavingstrategie (RUHS), een risico-analyse-model en een level playing field.

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

De output van het programma Toezicht en Handhaving wordt voor meer dan de helft bepaald door risico gestuurd gepland toezicht. Het andere deel van dit programma is vraaggestuurd. De vraaggestuurde productie betreft onder andere de gevolgen die voortkomen uit het geplande toezicht zoals hercontroles en handavingsproducten. Een ander deel betreft klachten.

In lijn met de Omgevingswet hebben de deelnemers in ODVeluwe een gezamenlijke RUHS vastgesteld (september 2025) voor de taken die belegd zijn bij de omgevingsdienst. Op basis van deze RUHS is een UVP opgesteld en door het Dagelijks Bestuur van ODVeluwe vastgesteld (december 2025).

Deze RUHS en UVP zijn instrumenten vanuit de Big 8-cyclus om inhoudelijk meer richting te geven aan de uitvoering van de VTH-taken en kan stap-voor-stap meer invulling worden gegeven aan meer outcomegericht werken (bijdragen aan milieu-impact).

ODVeluwe heeft een belangrijke rol bij ondermijning, waarbij de focus ligt op een goede invulling van de oog- en oorfunctie bij het uitvoeren van de reguliere VTH-taken om gemeente en/of politie tijdig te kunnen informeren over signalen. Toezichthouders worden getraind in het herkennen van ondermijnende activiteiten en vergunningverleners zijn bekend met het Bibob-protocol. Op lokaal niveau kan per gemeente aanvullende inzet worden georganiseerd op basis van projectovereenkomsten (bijvoorbeeld voor deelname aan veiligheidsoverleggen of integrale controles naast het geplande toezicht om). Uitgangspunt blijft dat deelname wel gerelateerd moet zijn aan de kerntaken van ODVeluwe (en het verstrekte mandaat).

In 2025 is gestart met de nieuwe basistaak: het toezicht op de rapportageverplichting voor werkgebonden personenmobiliteit (Wpm). Inmiddels is bekend geworden dat de ondergrens (voor het moeten rapporteren) is verhoogd naar bedrijven met minimaal 250 medewerkers. Dit betekent dat het aantal bedrijven dat moet rapporteren fors is afgenomen en daarmee kan deze taak (vooralsnog, mits het uitsluitend het toezicht op de rapportageverplichting blijft) worden opgepakt binnen de bestaande capaciteit.

Het is reëel te verwachten dat op de lange termijn ook gestuurd gaat worden op het reduceren van de CO2-emissie van zakelijke mobiliteit. Op dit moment is het toezicht op de Wpm beperkt tot het controleren op het voldoen aan de rapportageverplichting. In de toekomst wordt dat toezicht zeer waarschijnlijk uitgebreid met een inhoudelijke toetsing en sturing op de CO2-reductie. In dat geval vergt de uitvoering van deze taak fors meer inzet en een noodzakelijke bijstelling in de begroting.

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde thema's vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

In onderstaand tabel is de productie voor het gehele programma opgenomen, in bijlage 1 is de uitsplitsing van de geraamde productie per partner opgenomen.

2. Toezicht & Handhaving	Aantal
Geplande integrale controle - normaal	1.525
Geplande integrale controle - groot	319
Geplande aspectcontrole - normaal	415
Geplande aspectcontrole - groot	37
Niet geplande aspectcontrole - compact	655
Niet geplande aspectcontrole - normaal	1.686
Niet geplande aspectcontrole - groot	94
Incidentmelding	940
Handhavingsbesluit	225
Juridisch advies verstrekken	169
Handhavingsverzoek	31
Totaal	6.096
Diensten (in uren)	Uren
Bereikbaarheidsregeling (piket)	325
Proces Verbaal - BOA inzet (grijs)	2.160
Totaal	2.485

Omzet per partner

Bedragen x € 1

2. Toezicht & Handhaving	Bedrag
Apeldoorn	2.746.990
Brummen	295.803
Epe	605.578
Voorst	450.259
Elburg	429.493
Ermelo	699.761
Harderwijk	1.001.558
Hatterm	133.121
Heerde	313.344
Nunspeet	536.447
Oldebroek	344.287
Putten	827.695
Gelderland	-
Totaal	8.384.336

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

	Begroting
Baten	8.384.336
Lasten	
Direct	6.510.612
Algemene dekkingsmiddelen	2.037.826
Totaal Lasten	8.548.438
Mutaties reserves	0
Gerealiseerd resultaat	-164.102

Programma 3. Advies

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Binnen het programma Advies worden adviesproducten geleverd op het gebied van diverse milieuspecialismen, zoals bodem, geluid, veiligheid, energie, ecologie en milieuplanologie. Onder dit programma vallen ook het beheer van het bodeminformatiesysteem en het verstrekken van bodeminformatie.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het uitvoeren van wettelijke (advies)taken, dan wel adviseren over thematisch milieubeleid met het oog op een beter leefmilieu (gezondheid, veiligheid en leefbaarheid).

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

De output van het programma Advies is vraaggestuurd en wordt bepaald door aanvragen van onze opdrachtgevers. Aanvragen zijn conjunctuurgevoelig en afhankelijk van wijzigingen in wet- en regelgeving. Door het van kracht worden van de Omgevingswet zien we op bepaalde thema's het aantal en de complexiteit van de adviesaanvragen toenemen.

Net als bij het programma Vergunningverlening zien we bij het programma Advies het effect van de onduidelijkheid rondom het thema stikstof. Binnen het programma Advies leidt dit tot een toename van vragen, regelmatig in combinatie met vragen op het thema ecologie. De door ODVeluwe ontwikkelde menukaart Ecologie en Stikstof maakt inzichtelijk op welke onderdelen we kunnen ondersteunen.

De rijksregistratieprogramma's Central Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK) en Register Externe Veiligheidsrisico's (REV) worden in opdracht van onze partners door ODVeluwe geactualiseerd. Beide programma's maken onderdeel uit van het thema omgevingsveiligheid binnen de Omgevingswet.

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde thema's vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

In onderstaand tabel is de productie voor het gehele programma opgenomen, in bijlage 1 is de uitsplitsing van de geraamde productie per partner opgenomen.

3. Advies	Aantal
Advies enkelvoudig	1.421
Advies meervoudig	660
Totaal	2.081
Diensten (in uren)	Uren
Informatieverstrekking	3.040
Kennisontwikkeling, innovatie, beleidscyclus etc.	4.371
Totaal	7.411

Omzet per partner

Bedragen x € 1

3. Advies	Bedrag
Apeldoorn	1.170.978
Brummen	98.971
Epe	251.581
Voorst	43.601
Elburg	223.701
Ermelo	363.316
Harderwijk	432.226
Hatterum	104.669
Heerde	150.761
Nunspeet	176.353
Oldebroek	253.263
Putten	405.669
Gelderland	-
Totaal	3.675.089

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

	Begroting
Baten	3.675.089
Lasten	
Direct	2.571.078
Algemene dekkingsmiddelen	809.792
Totaal Lasten	3.380.870
Mutaties reserves	0
Gerealiseerd resultaat	294.220

Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Op basis van de "Notitie stelselwerkzaamheden" van de Gelderse omgevingsdiensten voert ODVeluwe de volgende taken uit voor de Gelderse omgevingsdiensten:

- Portaal, Kennis en Communicatie.
- Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM) en coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's)

Naast de uitvoering van de genoemde taken betaalt ODVeluwe ook een bijdrage aan de taken die mede ten behoeve van ODVeluwe bij de andere Gelderse omgevingsdiensten zijn belegd en de activiteiten die door de Gelderse omgevingsdiensten samen worden georganiseerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om Ketentoezicht, Coördinatie & Kwaliteit en P&O.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het Portaal Gelderse omgevingsdiensten draagt bij aan het vergroten van de professionaliteit en samenwerking van de omgevingsdiensten in Gelderland en het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van taken binnen het omgevingsrecht. De focus van Portaal ligt hierdoor op het faciliteren en ondersteunen van het opgavegericht werken en de samenwerking binnen de Gelderse omgevingsdiensten.

ODVeluwe verzorgt ten behoeve van de andere omgevingsdiensten in het Gelders stelsel de coördinatie van de Bijzonder Opsporingsambtenaren (boa's) en het toetsen en doorzetten van de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

Portaal

Portaal is de spil in de algemene contacten op strategisch/tactisch niveau tussen de Gelderse OD's en externe partners, waarbij de onderlinge afstemming tussen strafrechtelijke en bestuurlijke handhaving centraal staat. We zorgen voor verbinding met partijen als politie, OM, veiligheidsregio's, waterschappen en GGD. We stemmen af en brengen partijen bij elkaar en faciliteren het gesprek en de samenwerking.

Kennis

Portaal Kennis faciliteert de ontmoeting en samenwerking van de Gelderse omgevingsdiensten. Enerzijds middels het faciliteren en organiseren van bijeenkomsten en anderzijds door het via communicatiemiddelen stimuleren van kennisuitwisseling. Hiermee wordt invulling gegeven aan kennisontwikkeling en samenwerking tussen de Gelderse omgevingsdiensten.

Communicatie

Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en -middelen binnen de Gelderse omgevingsdiensten. In het land hebben de Gelderse omgevingsdiensten inmiddels een herkenbare positie ingenomen. Deze positie danken we mede aan de herkenbare uitstraling dankzij de uniforme huisstijl, website en andere Gelderlandbrede uitingen zoals persberichten en flyers. Portaal Communicatie zal deze uitingen blijven beheren en samen met de collega communicatieadviseurs binnen de Gelderse omgevingsdiensten doorontwikkelen. Bijzondere aandacht is er voor arbeidsmarktcommunicatie en hierin met name de verbinding met onderwijsinstellingen.

Coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's) en Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM)

Dit betreft:

- Advisering aan de Gelderse omgevingsdiensten hoe de BSbM-taak in te richten.
- Coördinatie van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bevorderen van de kwaliteit van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de BSbM.

In onderstaand tabel is de productie (in uren) voor het gehele programma opgenomen, deze productie wordt vanwege het gemeenschappelijke karakter niet uitgesplitst per partner.

4. Samenwerking omgevingsdiensten (uren)	Uren
Portaal, Kennis en Communicatie	4.388
BSbM en coördinatie BOA's	495
Totaal	4.884

Omzet per partner

Bedragen x € 1

4. Samenwerking OD's	Bedrag
Apeldoorn	58.922
Brummen	5.864
Epe	11.557
Voorst	7.129
Elburg	9.429
Ermelo	14.147
Harderwijk	19.856
Hatterm	3.124
Heerde	5.871
Nunspeet	9.364
Oldebroek	7.559
Putten	15.797
Gelderland	17.422
Totaal	186.041

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

Omzet Gelderse Omgevingsdiensten

Bedragen x € 1

Taak	Bedrag
Kenniscentrum & Portaal	413.000
BSBm	47.000
Totaal	460.000

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

	Begroting
Baten	646.041
Lasten	
Direct	436.848
Algemene dekkingsmiddelen	130.439
Totaal Lasten	567.287
Mutaties reserves	0
Gerealiseerd resultaat	78.754

Programma 5. Projecten & Programma's

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma Projecten & Programma's betreft het uitvoeren van projectmatige en programmatische werkzaamheden voor partners en andere opdrachtgevers, die geen onderdeel zijn van het basis-takenpakket. Hierbij valt te denken aan projecten, programma's en adviezen op het gebied van:

- Fysieke leefomgeving en milieuplanologie.
- Bodem- en ondergrond.
- Energie(transitie), klimaat, circulariteit en duurzaamheid.
- Vergunningverlening en handhaving.
- Andere opdrachten die passen binnen de gemeenschappelijke regeling ODVeluwe.

In de begroting voor 2027 worden voor deze werkzaamheden middelen geraamd voor Apeldoorn, Provincie Gelderland en RVO. De andere partners hebben deze taken niet (structureel) bij ODVeluwe ondergebracht. De projectenportefeuille voor Apeldoorn is voor een deel al vooraf ingevuld via meerjarenafspraken en raamovereenkomsten en wordt in de loop van het jaar aangevuld met concrete projectopdrachten.

Met de provincie Gelderland zijn meerjarige afspraken gemaakt over de uitvoering van taken op het gebied van groene handhaving. In de begroting van 2027 zijn de projecten 'Toezicht Recreatiezonering' en 'Samen sterk in Gelderland' (SsiG) toegevoegd. Voor deze taakuitvoering heeft ODVeluwe meerdere groene Boa's in dienst. Deze taken passen uitstekend binnen de ambities van ODVeluwe zich te profileren als groene omgevingsdienst. Ten aanzien van de uren voor Ssig is binnen het bestuurlijk overleg afgesproken dat 300 uur vanuit de begroting van ODVeluwe worden gefinancierd.

Het RVO betreft de aan ODVeluwe toegekende specifieke uitkering "toezicht en handhaving energiebesparingsplicht" (SPUK THE).

De overige partners en andere opdrachtgevers verstrekken opdrachten die door middel van een aparte projectovereenkomst aan ODVeluwe in opdracht worden gegeven. Hiervoor worden in de begroting geen middelen geraamd. Deze projecten en opdrachten worden per project c.q. opdracht met de betreffende partner (financieel) afgerekend en worden verantwoord op dit programma.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Dit programma levert een inhoudelijke bijdrage aan de wensen en ambities van de partners op het gebied energie- en klimaatdoelstellingen en het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. Beoogd neveneffect is kennisdeling binnen het werkgebied van ODVeluwe. Zo profiteren meer partners van opgedane kennis en ervaringen en is ODVeluwe steeds vaker een schakel bij regionale samenwerking.

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden concrete afspraken gemaakt over de te leveren productie.

5. Projecten & Programma's (uren)	Uren
Apeldoorn Raamovereenkomsten	6.100
Provincie Gelderland	4.182
RVO SPUK THE	1.969
Totaal	12.251

Omzet per partner

Bedragen x € 1

5. Projecten & Programma's	Bedrag
Apeldoorn	678.137
Brummen	0
Epe	0
Voorst	0
Elburg	0
Ermelo	0
Harderwijk	0
Hatterm	0
Heerde	0
Nunspeet	0
Oldebroek	0
Putten	0
Gelderland	521.000
RVO - SPUK THE	225.000
Totaal	1.424.137

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

	Begroting
Baten	1.424.137
Lasten	
Direct	1.250.396
Algemene dekkingsmiddelen	373.571
Totaal Lasten	1.623.967
Mutaties reserves	0
Gerealiseerd resultaat	-199.830

Financiële begroting

Bedragen x € 1

LASTEN		
1	PERSONELE LASTEN PRIMAIR PROCES	12.599.300
1.1	Salarissen en sociale lasten	11.817.000
1.2	Algemene personeelskosten	297.800
1.3	Vorming & opleiding	354.500
1.4	Inhuur derden in aanvulling op vaste formatie	130.000
2	MATERIËLE LASTEN PRIMAIR PROCES	874.115
2.1	Software en gebruikersrechten	478.000
2.2	Contributie Omgevingsdienst NL	58.000
2.3	Overige materiele lasten primair proces	285.100
2.4	BOA-toezicht recreatiezonering (materiële lasten)	43.000
2.5	BSbM	10.015
3	MATERIËLE LASTEN t.b.v. specifieke deelnemer	112.900
3.1	Directe uitvoeringskosten (Apeldoorn)	112.900
4	SAMENWERKING OMGEVINGSDIENSTEN	186.041
4.1	Bijdrage aan Programmamanagement (ODGM)	19.930
4.2	Bijdrage aan Coördinatie - IGO (ODDV)	41.852
4.3	Bijdrage aan Ketentoezicht (ODR)	112.970
4.4	Bijdrage aan P&O (ODA)	11.289
5	PERSONELE LASTEN OVERHEAD	2.083.800
5.1	Salarissen en sociale lasten	1.983.600
5.2	Algemene personeelskosten	40.700
5.3	Vorming & opleiding	59.500
6	MATERIËLE LASTEN OVERHEAD	1.984.000
6.1	Huisvesting c.a.	540.000
6.2 - 6.6	ICT-voorzieningen	1.017.000
6.7	Centrale personeelsbudgetten	120.000
6.8	Verzekeringen	65.000
6.9	Overige materiële lasten organisatie	25.000
6.10	Ondernemingsraad (OR)	10.000
6.11	Organisatieontwikkeling / innovatie	207.000
7	OVERIGE LASTEN	225.900
7.1	Bestuur	5.000
7.2	Accountancy	42.000
7.3	Onvoorzien	178.900
Totaal lasten		18.066.056

BATEN		
8	BATEN	
8.1	Kenniscentrum & Portaal (samenwerking Gelderse OD's)	413.000
8.2	BSbM (samenwerking Gelderse OD's)	47.000
8.3	BOA-loket - Samen Sterk in Gelderland	156.000
8.4	BOA-toezicht recreatiezoning	365.000
8.5	SPUK-THE	225.000
8.6	Bijdrage Provincie Gelderland t.b.v. samenwerkingstaken OD's	17.422
8.7	Omzet / Bijdragen gemeentelijke deelnemers	16.842.634
Totaal baten		18.066.056

Omzet

Bedragen x € 1

Bijdrage per deelnemer	2027	Aandeel
Apeldoorn	5.885.481	34,91%
Brummen	585.767	3,47%
Epe	1.154.423	6,85%
Voorst	712.095	4,22%
Elburg	941.837	5,59%
Ermelo	1.413.114	8,38%
Harderwijk	1.983.344	11,76%
Hatterm	312.025	1,85%
Heerde	586.385	3,48%
Nunspeet	935.326	5,55%
Oldebroek	754.989	4,48%
Putten	1.577.848	9,36%
Gelderland	17.422	0,10%
TOTAAL	16.860.056	100%

Toelichting op de financiële begroting

Personele lasten

1.1 en 5.1 Salarissen en sociale lasten

De salarisraming is gebaseerd op de formatie uit de begroting 2026 (130,39 fte).

1.2 en 5.2 Algemene personeelskosten

Onder deze noemer zijn kosten geraamd voor vergoeding woon-werkverkeer, reis - en verblijfkosten (dienstreizen), personele vergoedingen (waaronder thuiswerkvergoeding) en coördinatiemodules.

1.3 en 5.3 Vorming & opleiding

Overeenkomstig het vereiste van de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten is het opleidingsbudget geraamd ter grootte van 3,0% van de loonsom.

1.4 Inhuur derden in aanvulling op vaste formatie

Hier is het inhuurbudget opgenomen waar volgens het formatieplan geen formatie tegenover staat. Deze formatie wordt ingezet in het geval van ziekte e.d.

Materiële lasten primair proces

2.1 Software en gebruiksrechten primair proces

Onder deze noemer zijn alle lasten samengenomen van informatiesystemen die uitsluitend t.b.v. het primaire proces worden gebruikt en nodig zijn voor de uitvoering van de primaire taken van ODVeluwe. Dit betreft o.a. het milieu-zaaksysteem OpenWave, digitale checklisten, I-GO, KiWadataportal, lucht- en straatfoto's, juridische informatievoorziening, toegang tot de Nationale Databank Flora & Fauna (NDFF), geluidsoftware, gebruiksrechten van het BRS en de verplichte aansluiting op Inspectieview milieu.

2.2 Omgevingsdienst NL - contributie

Dit betreft de verplichte contributie aan de vereniging van Nederlandse omgevingsdiensten.

2.3 Overige materiële lasten primair proces

Hieronder vallen diverse materiële lasten T&H bestaande uit noodzakelijke uitrusting, hulpmiddelen, advieskosten alsmede lidmaatschap van het NEN, de kosten voor gebruik van dienstvoertuigen (algemene dienst) en onderhoud en gebruik van de geluidmeetapparatuur.

2.4 BOA-toezicht recreatiezonering (materiële lasten)

Dit betreft de materiële lasten welke worden gemaakt ten behoeve van het BOA-toezicht recreatiezonering.

2.5 BSBm

Hieronder vallen de lasten van de ODVeluwe welke gemaakt worden inzake de bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSBm).

Materiële lasten t.b.v. specifieke deelnemer

3.1 Directe uitvoeringskosten (Apeldoorn)

Gemeente Apeldoorn heeft bij oprichting van OVIJ een uitbestedingsbudget overgeheveld naar OVIJ. Dit budget is geormerkt en wordt 1-op-1 besteed voor de gemeente Apeldoorn. Eventuele onder- en overschrijdingen worden aan het einde van het boekjaar met Apeldoorn verrekend.

Samenwerking Omgevingsdiensten

4.1 t/m 4.4 Bijdragen aan taken in het kader van samenwerking omgevingsdiensten

Hier zijn de bedragen opgenomen die aan de Gelderse omgevingsdiensten moeten worden betaald voor de uitvoering van de verschillende taken die in gezamenlijkheid voor en door de verschillende Gelderse omgevingsdiensten worden uitgevoerd.

Materiële lasten overhead

6.1 Huisvesting en facilitaire dienstverlening

Dit betreft de kosten voor huisvesting van ODVeluwe en bijkomende facilitaire dienstverlening.

6.2 t/m 6.6 ICT-voorzieningen

Dit betreft de kosten die worden gemaakt om te kunnen voorzien in een digitale omgeving die noodzakelijk is om de van ODVeluwe gevraagde werkzaamheden te kunnen verrichten. Onder deze noemer zijn ook de kosten verzameld die zijn gemoeid met het voorzien in voor de bedrijfsvoering van ODVeluwe noodzakelijke softwaretoepassingen zoals intranet, tijdregistratiesysteem, inkoopsoftware, software voor procesbeschrijving en evaluatie, eHerkenning en eventuele overige ICT-middelen onder eigen contract van ODVeluwe.

6.7 Centrale personeelsbudgetten

Tot deze groep behoren de lasten gemoeid met contributies van werkgeversvereniging WSGO, vakverenigingen alsmede de kosten in het kader van Arbo, bedrijfszorg, BHV, werving & selectie, monitoring vaardigheden van medewerkers (VTH / kwaliteitscriteria), advies en onderzoek HRM, abonnementen vakliteratuur en kosten die worden gerekend tot de werkkostenregeling.

6.8 Verzekeringen

Hier wordt de premie geraamd voor verzekeringen in het kader van o.a. aansprakelijkheid, rechtsbijstand, goed werkgeverschap en bedrijfsmiddelen.

6.9 Overige materiële lasten organisatie

Hieronder vallen o.a. kosten voor de aanschaf van kantoorbenodigdheden/materialen organisatie en bankkosten.

6.10 Ondernemingsraad (OR)

Dit betreft een budget voor kosten gemoeid met het faciliteren van de wettelijk verplichte ondernemingsraad.

6.11 Organisatieontwikkeling/innovatie

Overeenkomstig het vereiste van de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten is een budget geraamd voor organisatieontwikkeling en innovatie ter grootte van minimaal 1,5% van het totaal aan salarissen en sociale lasten.

Overige lasten

7.1 Bestuur

Deze post ziet op kosten die mogelijk moeten worden gemaakt om het bestuur van ODVeluwe op een goede wijze te kunnen inrichten.

7.2 Accountancy

Hier worden de lasten geraamd die zijn gemoeid met controle op het door ODVeluwe gevoerde financiële beheer en beleid.

7.3 Onvoorzien

Overeenkomstig de uitgangspunten voor de begroting is de raming gebaseerd op 1% van het totaal van de overige geraamde lasten. De post dient als eerste buffer in het geval zich risico's of andere onvoorziene gebeurtenissen voordoen.

Baten

8.1 en 8.2 Bijdragen van Gelderse omgevingsdiensten

Dit betreft de vergoeding van de Gelderse omgevingsdiensten voor hun aandeel in de kosten van de uitvoering van de door ODVeluwe t.b.v. de gezamenlijke Gelderse omgevingsdiensten uitgevoerde taken/dienstverlening.

8.3 tm 8.5 Vergoeding specifieke projecten

Dit betreft de overige baten van ODVeluwe die voortvloeien uit specifieke regelingen of projectovereenkomsten.

8.6 en 8.7 Omzet / Bijdragen deelnemers

Dit betreft het deel van de totale omzet van ODVeluwe dat, na aftrek van de overige baten, voor rekening blijft van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Uurtarief

Het uurtarief voor de in deze begroting opgenomen overeengekomen reguliere dienstverlening bedraagt € 112,40 en is op de volgende wijze berekend:

Kosten onderdeel van het uurtarief	€ 17.545.215
Begrote productieve uren	156.135
Uurtarief 2027	€ 112,40

Overzicht van lasten en baten per taakveld

Bedragen x € 1

Overzicht van lasten en baten per taakveld conform BBV 2017				
Programma	Taakveld	Lasten	Baten	Saldo
1. Vergunningverlening	7.4 Milieubeheer	3.003.475	3.936.453	932.978
2. Handhaving	7.4 Milieubeheer	6.510.612	8.384.336	1.873.723
3. Advies	7.4 Milieubeheer	2.571.078	3.675.089	1.104.011
4. Stelseltaken	7.4 Milieubeheer	436.848	646.041	209.193
5. Projecten & Programma's	7.4 Milieubeheer	1.250.396	1.424.137	173.741
Overzichten				
Algemene dekkingsmiddelen	0.5 Treasury	0	0	0
Bestuur	0.1 Bestuur	46.947	0	-46.947
Overhead	0.4 Overhead ondersteuning organisatie	4.067.800	0	-4.067.800
Heffing Venootschapsbelasting	0.9 Venootschapsbelasting	0	0	0
Onvoorzien	0.8 Algemene baten en lasten	178.900	0	-178.900
Saldo van lasten en baten		18.066.056	18.066.056	0
Mutaties reserves		0	0	0
Resultaat		18.066.056	18.066.056	0

Geprognotiseerde balans

(Bedragen x € 1,-)	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
ACTIVA	Werkelijk	Geprognotiseerd	Geprognotiseerd	Geprognotiseerd	Geprognotiseerd	Geprognotiseerd
Vaste activa:						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	108.000	94.500	81.000	67.500	54.000	40.500
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	108.000	94.500	81.000	67.500	54.000	40.500
Vlottende activa:						
Voorraden:	0	0	0	0	0	0
Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar	3.347.007	2.800.000	2.700.000	2.755.000	2.700.000	2.700.000
- Vorderingen op openbare lichamen	376.788	500.000	600.000	725.000	700.000	700.000
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.970.219	2.300.000	2.100.000	2.030.000	2.000.000	2.000.000
- Overige vorderingen		0	0		0	0
Liquide middelen:	105.634	342.500	500.000	500.000	500.000	500.000
- Bank- en giroaldi	105.634	342.500	500.000	500.000	500.000	500.000
Overlopende activa:	766.867	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
- Overige nog te ontvangen bedragen	617.893	650.000	700.000	700.000	700.000	700.000
- Vooruitbetaalde bedragen	148.974	100.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Totaal vlottende activa	4.219.508	3.892.500	3.950.000	4.005.000	3.950.000	3.950.000
Totaal Activa	4.327.508	3.987.000	4.031.000	4.072.500	4.004.000	3.990.500

(Bedragen x € 1,-)	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
PASSIVA	Werkelijk	Geprognotiseerd	Geprognotiseerd	Geprognotiseerd	Geprognotiseerd	Geprognotiseerd
Vaste passiva:						
Eigen vermogen:	1.224.019	357.250	357.250	357.250	357.250	357.250
- Algemene reserve	252.250	357.250	357.250	357.250	357.250	357.250
- Bestemmingsreserves	193.000	0	0	0	0	0
- Gerealiseerde resultaat	778.769	0	0	0	0	0
Voorzieningen:	526.295	529.750	529.750	529.750	529.750	529.750
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	526.295	529.750	529.750	529.750	529.750	529.750
Schulden met een looptijd > 1 jaar	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste passiva	1.750.314	887.000	887.000	887.000	887.000	887.000
Vlottende passiva:						
Schulden met een looptijd < 1 jaar:	1.088.222	1.350.000	1.294.000	1.543.898	1.450.000	1.450.000
- Overige schulden	1.088.222	1.350.000	1.294.000	1.543.898	1.450.000	1.450.000
Overlopende passiva:	1.488.972	1.750.000	1.850.000	1.641.602	1.667.000	1.653.500
- Verplichtingen die in een volgend jaar tot een betaling komen	797.791	800.000	900.000	667.438	697.000	650.000
- Voorschot bedragen van overheidslichamen	691.181	950.000	950.000	974.164	970.000	1.003.500
Totaal vlottende passiva	2.577.194	3.100.000	3.144.000	3.185.500	3.117.000	3.103.500
Totaal Passiva	4.327.508	3.987.000	4.031.000	4.072.500	4.004.000	3.990.500

Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf bevat een omschrijving van het risicoprofiel, de risico's en het gewenste weerstandsvermogen.

Risicoprofiel

De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en mogelijkheden die ODVeluwe heeft om niet geraamde kosten op te vangen. ODVeluwe loopt risico's. Een deel hiervan wordt afgedekt door het treffen van maatregelen, zoals het afsluiten van verzekeringen.

Benodigde weerstandscapaciteit

De geïnventariseerde bedrijfsvoeringsrisico's worden jaarlijks geactualiseerd en vormen de basis voor de bepaling van de benodigde weerstandscapaciteit (weerstandsvermogen).

Bij de inventarisatie van de risico's worden strategische risico's niet meegenomen, omdat de eigenaren van ODVeluwe verantwoordelijk zijn voor de strategische keuzes en de financiering hiervan.

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersingsmaatregel	Weerstands-component
1	Automatisering	Productieverlies door uitval en reparatie van de verschillende systemen, uitwijkfaciliteit.	Financieel	In de gegeven beschikbaarheid-garantie zit geen garantie bij een calamiteit. Er is geen uitwijk-faciliteit, risico bij calamiteit ligt bij ODVeluwe.	Voor de beschikbaarheid van de service is een garantie afgegeven. Medewerkers kunnen bij uitval van gebouwvoorzieningen thuis inloggen.	€ 25.000
2	Calamiteit bij bedrijf	ODVeluwe kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd en aansprakelijk worden gesteld.	Niet financieel	Verlies van vertrouwen in ODVeluwe, claims, negatieve publiciteit.	Communicatieplan/protocol afstemmen met bevoegd gezag, simulatie oefenen.	€ 0
3	Taakuitvoering	Hieronder verstaan wij het risico van aansprakelijkheidsstelling bij de reguliere taakuitvoering.	Financieel	Betalen, schadevergoeding.	ODVeluwe is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen een aanspraak op vermogensschade.	€ 250
4	Begrotingsrisico	Er is sprake van een kleine post onvoorzien in de begroting.	Financieel	Bij tegenvallers beroep doen op deelnemers.	Interne budgetbewaking, halfjaarrapportage richting deelnemers	€ 15.000
5	Rechtmatigheid	Het niet voldoen aan de rechtmatigheidseisen kan leiden tot juridische procedures en claims.	Niet financieel	Imagoschade en verlies vertrouwen in ODVeluwe.	Interne controle, controle accountant, bewaking van rechtmatigheid van besluitvorming.	€ 0
6	Loon- en prijsontwikkelingen	Periodiek wordt met de vakbonden overeenstemming bereikt over een nieuwe CAO SGO. De begroting wordt circa 1 jaar voor aanvang van het boekjaar opgesteld. Mogelijk worden nadien afspraken gemaakt die leiden tot extra loonstijgingen.	Financieel	Indien in een nieuwe CAO hogere loonstijgingen worden afgesproken, ontstaat een financieel tekort.	Hogere bijdragen van de deelnemers.	€ 45.000
7	Ziekteverzuim	In de kentallen is rekening gehouden met een ziektepercentage van maximaal 5%. Als dit percentage in de praktijk hoger uitvalt,	Financieel	Overschrijding begroting of het niet behalen van het met de deelnemers afgesproken programma.	Kosten voor bovenmatige ziekte worden zover mogelijk gecompenseerd door toerekening aan de	€ 45.000

		zal de afgesproken productie mogelijk niet worden gerealiseerd.			posten onvoorzien per programma.	
8	Eigen risico voor werknemersverzekering en	Eigen risico van ODVeluwe voor ziektewet, WW en premiedifferentiatie voor WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgehandicapten).	Financieel	Betaling eigen risico.	Geen maatregel. Aanspraken worden gemeld in de jaarrekening.	€ 32.000
9	Betaalde opdrachten	Verminderen van (incidentele) betaalde opdrachten door onze partners, waarvoor ODVeluwe vaste medewerkers in dienst heeft genomen.	Financieel	Onvoldoende financiële dekking voor formatie	Medewerkers voor de uitvoering van betaalde opdrachten worden zoveel mogelijk op basis van tijdelijke contracten in dienst genomen.	€ 90.000
10	Disfunctioneren medewerkers	Als gevolg van structureel disfunctioneren medewerkers kan niet het gewenste resultaat aan onze deelnemers worden geleverd.	Financieel	Komen tot Vaststellingsovereenkomsten (VSO's)	De personeelscyclus (of HR-cyclus) is een doorlopend proces van gesprekken om medewerkers te motiveren, ontwikkelen en beoordelen.	€ 100.000
11	Verlies Persoonsgegevens	Cybercrime/Datalekken - Als gevolg van datalek, verliezen wij persoonsgegevens.	Data, Financieel	Claims, boetes	Uitvoeren nulmeting met verbeterplan door externe auditors. Uitvoeren verbeterplan. Beveiliging persoonsgegevens onderdeel uit laten maken vanuit de processen. Aanstellen rollen m.b.t.: Functionaris Gegevensbescherming, Privacy Officer'. Beveiligingssoftware	€ 5.000
TOTAAL						€ 357.250

De gekwantificeerde bedrijfsvoeringsrisico's onder de benodigde weerstandscapaciteit bedragen in totaal € 357.250.

Beschikbare weerstandscapaciteit

Tot het weerstandsvermogen van ODVeluwe wordt gerekend:

- Algemene Reserve – De omvang van de Algemene Reserve bedraagt ultimo 2025 € 252.250 (voor resultaatbestemming).

Hoewel bestemmingsreserves in principe ook tot de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden gerekend, wordt er voor gekozen om dergelijke reserves niet in de berekening mee te nemen, aangezien dergelijke reserves veelal niet vrij besteedbaar zijn. Met inachtneming van de post als begroot voor onvoorzien omstandigheden (€ 181.000), kan de beschikbare weerstandscapaciteit als voldoende worden geacht voor het het begrote jaar 2027.

Weerstandsvermogen

In de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe is vastgelegd dat de deelnemers er steeds voor zorgdragen dat ODVeluwe te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

In het geval één of meer van bovengenoemde risico's werkelijkheid wordt en dit leidt tot financiële problemen bij ODVeluwe, zullen de deelnemers er voor moeten zorgen dat ODVeluwe over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Financiële kengetallen

Op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording moet een aantal kengetallen in de

paragraaf weerstandsvermogen worden opgenomen. In onderstaande tabel worden deze kengetallen gepresenteerd.

Financiële kengetallen	Begroting 2027
Algemene reserve	€252.500
Netto schuldquote	-9%
Netto schuldquote excl. verstrekte leningen	-9%
Solvabiliteitsratio	28%
Structurele exploitatieruimte	0%
Grondexploitatie	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.

Hieronder worden de verschillende kengetallen kort toegelicht.

Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een negatief saldo geeft aan dat de vlottende activa hoger zijn dan de vlottende passiva (schulden).

Netto schuldquote exclusief verstrekte leningen

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven. Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Omdat ODVeluwe geen leningen heeft, is dit getal gelijk aan de netto schuldquote.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODVeluwe in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Indien er sprake is van een forse schuld én veel eigen vermogen (het totaal van de algemene en de bestemmingsreserves), hoeft een hoge schuld geen probleem te zijn voor de financiële positie. Daar is bijvoorbeeld sprake van indien een lening is aangegaan omdat het eigen vermogen niet liquide is (omdat het vast zit in het kantoorgebouw of dat er andere investeringen mee zijn gefinancierd). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van ODVeluwe. De mate van weerbaarheid geeft in combinatie met de andere kengetallen een indicatie over de financiële positie van ODVeluwe.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is flexibeler dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn.

Grondexploitatie

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

Belastingcapaciteit

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

Paragraaf Financiering

De paragraaf financiering is – in samenhang met de financiële verordening – een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. Het financieringsvraagstuk van ODVeluwe is beperkt van omvang. Dit heeft te maken met het feit dat de lasten vooral bestaan uit personeelslasten of daaraan gerelateerde kosten. De financieringsrisico's zijn om die reden beperkt.

De Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet fido) verplicht gemeenschappelijke regelingen om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Hiervoor heeft het Algemeen Bestuur op 27 juni 2024 het Treasurystatuut vastgesteld. De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet fido. Een belangrijk element daarbij is zicht krijgen op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op korte als lange termijn. Dit betreft dan vooral het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen. ODVeluwe heeft een beperkte rol op treasurygebied. De behoefte bestaat uit:

- Het overbruggen van de mate van bevoorschotting door de deelnemers.

Algemene situatie

- Het betalingsverkeer is ondergebracht bij de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten.
- In 2024 is een financieringsovereenkomst aangegaan met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) op basis waarvan ODVeluwe indien noodzakelijk ter overbrugging beschikt over een kredietfaciliteit op haar rekening-courant (€ 1.500.000).
- Zodra (grote) investeringen in de bedrijfsvoering worden gedaan ontstaat behoefte aan een langlopende financiering. Tot nu toe zijn er geen grote investeringen in de bedrijfsvoering noodzakelijk geweest, zodat er tot nu toe geen behoefte is ontstaan aan langlopende financiering.
- ODVeluwe heeft geen leningen uitstaan.
- ODVeluwe neemt verplicht deel aan het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat positieve banksaldi bij het Rijk worden uitgezet. Het drempelbedrag voor schatkistbankieren bedraagt € 1.000.000.

Risicobeheer

Uit hoofde van de treasuryfunctie kunnen middelen worden uitgezet. Het Treasurystatuut is hierbij leidend.

Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- Geen overschrijding van de renterisiconorm conform de Wet Fido.
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning.
- De rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting worden zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet Fido een norm gesteld voor het maximum bedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten voor bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves. Het begrotingstotaal in 2027 is € 18.066.056. De kasgeldlimiet bedraagt daarmee € 1.481.417.

Renterisiconorm

Het renterisico op de lange financiering wordt wettelijk begrensd door de renterisiconorm. Als lange financiering wordt volgens de wet Fido aangemerkt: alle financieringsvormen met een rentetypische looptijd groter dan één jaar. Het renterisico wordt gedefinieerd als het minimum van de netto nieuw aangetrokken schuld en de betaalde aflossingen, vermeerderd met het saldo van de contractuele renteherzieningen op de opgenomen en uitgezette geldleningen. Het

renterisico op de lange termijn wordt beperkt tot de in wet genoemde 20% van de restant hoofdsom van de rentetypische langlopende leningen. Achterliggende reden voor het gebruik van de renterisiconorm is de spreiding van het renterisico over de jaren.

Paragraaf Bedrijfsvoering

Deze paragraaf gaat over de sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen van ODVeluwe.

Personeel

De medewerkers van ODVeluwe vormen de stuwende kracht van de organisatie. In hun dagelijkse werk worden ze in meer of mindere mate geconfronteerd met de complexiteit van de leefomgeving, waarbij het werk binnen een politiek-bestuurlijke omgeving voor een extra dimensie zorgt.

Medewerkers zijn productverantwoordelijk. Samenwerken, omgevingsbewustheid, zelf reflecterend vermogen, verantwoordelijkheid, transparantie en veranderingsbereidheid vormen de basis voor de werkhouding van de medewerkers. Het is dan ook van belang dat de taken in een veilige en professionele omgeving uitgevoerd kunnen worden. Voor de uitvoering van het werk wordt van de medewerkers verwacht dat zij dit doen vanuit een hoge mate van betrokkenheid. Hiermee wordt de basis gelegd voor een excellente organisatie. Daarnaast is het van belang te voldoen aan de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan zowel organisatie als medewerkers. Hiervoor kunnen passende opleidingen worden gevolgd.

Medezeggenschap

ODVeluwe heeft veel betrokken medewerkers en mede daardoor een actieve Ondernemingsraad. Er wordt regelmatig overleg gevoerd worden tussen de OR en de bestuurder.

Huisvesting

ODVeluwe kent twee kantoorlocaties die elk centraal gelegen zijn in het werkgebied. Het betreft locaties in Apeldoorn en Harderwijk. Deze beide locaties in het werkgebied zijn belangrijk voor de nabijheid, herkenbaarheid en identiteit van ODVeluwe, voor zowel het personeel als de opdrachtgevers en externe partijen. Huisvesting moet een bijdrage leveren aan het werkproces en méér zijn dan een kostenpost.

Locatie-onafhankelijk werken

Plaats- en tijdonafhankelijk werken wordt zo goed mogelijk gefaciliteerd. Dit stelt eisen aan onder andere de aansturingsfilosofie (sturen op prestaties en resultaten), de informatie-infrastructuur (toegang tot informatie, digitalisering, technische hulpmiddelen, virtueel kantoor), de cultuur en heeft effect op de huisvesting (minder vaste werkplekken) en het beschikbaar stellen van mobiele werkapparatuur. Aan medewerkers in dienst van ODVeluwe is derhalve een mobiele telefoon, een laptop en evt. een groot beeldscherm voor thuiswerken in bruikleen gegeven.

ICT

Op het gebied van ICT staat begin 2026 in het teken van de verdere voorbereiding en ontvlechting van de ICT-omgeving van gastheer gemeente Apeldoorn. De ontvlechting heeft impact op het gebruik van hardware en software en raakt daarmee iedere medewerker van ODVeluwe. Aandacht is er met name voor een ongehinderde voortgang van de primaire processen.

Verder is in het afgelopen jaar de capaciteit op data-analyse uitgebreid. Dit vergoot de mogelijkheden van datagericht werken en verdere verbeteringen op het vlak van onze planning en productrapportages.

Sourcing van ondersteunende functies

Met gemeente Apeldoorn zijn afspraken gemaakt over dienstverlening op het vlak van ICT, financiële administratie en personeels- en salarisadministratie. Deze afspraken zijn vastgelegd in een DVO Bedrijfsvoering. Aan overige ondersteunende functies wordt in eigen beheer invulling gegeven.

In relatie tot de ontvlechting uit de ICT-omgeving en de wens van gastheer gemeente Apeldoorn om uniformer te kunnen werken is in 2025 begonnen met voorbereidingen om bovengenoemde dienstverlening van andere partijen te gaan afnemen.

Bestuurlijk

Op 1 januari 2026 kende het Algemeen Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid AB	Namens deelnemer
dhr. K. Castelein	gemeente Hattem
dhr. T. Heddema	gemeente Oldebroek
dhr. J. Groothuis	gemeente Nunspeet
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
mevr. A. van Loon	gemeente Epe
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde
dhr. M. Pijnenburg	gemeente Harderwijk
dhr. K. Ruitenberg	provincie Gelderland
dhr. L. Oosterloo	gemeente Elburg
dhr. R. van Veen	gemeente Ermelo
dhr. H. van Zeijts	gemeente Voorst

Het Algemeen Bestuur heeft dhr. P. Inberg aangesteld tot voorzitter van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Op 1 januari 2026 kende het Dagelijks Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid DB	Namens deelnemer
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. K. Castelein	gemeente Hattem
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde

Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen heeft tot doel om aan te tonen hoe ODVeluwe de instandhouding van haar kapitaalgoederen waarborgt.

Investerings in kapitaalgoederen zijn voornamelijk beperkt, mede omdat ODVeluwe de benodigde bedrijfsmiddelen veelal via huur, lease of dienstverleningsovereenkomst afneemt. Kantoorruimte wordt gehuurd en voor het up-to-date houden van de benodigde voorzieningen zijn waar nodig onderhoudscontracten gesloten met leveranciers.

Tot op heden heeft ODVeluwe geen investeringen in kapitaalgoederen gedaan. In 2025 heeft ODVeluwe een leaseovereenkomst voor bedrijfsauto's afgesloten en zijn de oude dienstauto's verkocht. ODVeluwe heeft hiermee geen dienstauto's meer in eigendom.

In deze begroting is geen sprake van geplande investeringen. Er is daarom geen beleid voor onderhoud van kapitaalgoederen nodig totdat ODVeluwe eigen investeringen gaat doen in kapitaalgoederen.

Paragraaf Verbonden Partijen

ODVeluwe heeft geen bestuurlijke en financiële belangen in privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties.

Paragraaf Openbaarheid

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Deze wet is bedoeld om de overheid transparanter te maken. ODVeluwe heeft een website waarop over een aantal zaken actief gecommuniceerd wordt, daarnaast deelt ODVeluwe op verzoek informatie met inwoners en bedrijven

Bij het nemen van beslissingen streeft ODVeluwe er naar, ook met het oog op de Omgevingswet, meer informatiegestuurd en datagedreven te werken. Hierbij sluiten we als dienst ook aan bij één van de eisen die aan robuustheid worden gesteld vanuit het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH): *"De dienst kan een relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom."*

We zijn gestart met het in kaart brengen van de informatiebehoefte c.q. verplichting bezien vanuit de Omgevingswet, de Wet open overheid en de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer die op 1 januari 2026 in werking is getreden.

Aan de hand hiervan bepalen we welk niveau van datavolwassenheid en dataorganisatie nodig is om in de behoefte te voorzien en om aan de verplichtingen van de Woo en WMEBV te voldoen. Aansluitend bepalen we wat nodig is om op het gewenste niveau te komen.

Onderdeel van dit traject is om met de partners gemaakte afspraken over archivering te beoordelen en daar waar nodig te herzien.

Bijlagen

Als bijlagen zijn de volgende overzichten toegevoegd:

1. Productie per partner 2027
2. Overzicht overhead
3. Meerjarenperspectief 2027-2030
4. Effectkengetallen (KPI's)

Bijlage 1 Productie per partner 2027

Programma Vergunningverlening		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hatterm		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal	
Producten (verantwoording in aantallen)		Indicatief Kental		Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren
Vooroverleg	16	10	160	1	16	1	16	2	32	1	16	5	80	3	48	0	0	5	80	3	48	2	32	3	48	36	576
Melding MBA - compact	2	875	1.750	125	250	215	430	225	450	170	340	150	300	210	420	65	130	159	318	135	270	179	358	95	190	2.603	5.206
Melding MBA - regulier	5	160	800	30	150	20	100	50	250	25	125	45	225	50	250	7	35	10	50	35	175	40	200	45	225	517	2.585
Melding MBA - uitgebreid	10	140	1.400	25	250	40	400	35	350	50	500	25	250	52	520	10	100	15	150	40	400	20	200	40	400	492	4.920
Vergunning MBA - regulier	22	40	880	5	110	10	220	15	330	15	330	15	330	20	440	1	22	5	110	10	220	5	110	10	220	151	3.322
Vergunning MBA - uitgebreid	130	20	2.600	1	130	4	520	4	520	1	130	10	1.300	10	1.300	0	0	1	130	1	130	2	260	6	780	60	7.800
Informatieplicht	4	350	1.400	49	196	124	496	79	316	119	476	114	456	145	580	60	240	85	340	120	480	110	440	114	456	1.469	5.876
Advies compact	4	340	1.360	30	120	45	180	20	80	20	80	30	120	85	340	10	40	10	40	25	100	15	60	65	260	695	2.780
Totaal		1.935	10.350	266	1.222	459	2.362	430	2.328	401	1.997	394	3.061	575	3.898	153	567	290	1.218	369	1.823	373	1.660	378	2.579	6.023	33.065
Programma Toezicht & Handhaving		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hatterm		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal	
Producten (verantwoording in aantallen)		Indicatief Kental		Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren
Geplande integrale controle - normaal	13	500	6.500	70	910	95	1.235	80	1.040	85	1.105	160	2.080	175	2.275	20	260	45	585	90	1.170	80	1.040	125	1.625	1.525	19.825
Geplande integrale controle - groot	32	80	2.560	15	480	25	800	18	576	20	640	31	992	45	1.440	5	160	15	480	25	800	15	480	25	800	319	10.208
Geplande aspectcontrole - normaal	8	150	1.200	10	80	15	120	10	80	30	240	30	240	50	400	5	40	10	80	25	200	25	200	55	440	415	3.320
Geplande aspectcontrole - groot	16	15	240	1	16	5	80	2	32	0	0	2	32	3	48	2	32	1	16	2	32	3	48	1	16	37	592
Niet geplande aspectcontrole - compact	5	250	1.250	10	50	65	325	50	250	40	200	35	175	55	275	15	75	30	150	30	150	40	200	35	175	655	3.275
Niet geplande aspectcontrole - normaal	8	600	4.800	70	560	100	800	85	680	100	800	121	968	180	1.440	20	160	45	360	115	920	70	560	180	1.440	1.686	13.488
Niet geplande aspectcontrole - groot	16	25	400	5	80	10	160	5	80	5	80	5	80	15	240	1	16	5	80	3	48	5	80	10	160	94	1.504
Incidentmelding	4	350	1.400	35	140	140	560	20	80	25	100	50	200	100	400	35	140	20	80	30	120	30	120	105	420	940	3.760
Handhavingsbesluit	35	85	2.975	10	350	20	700	10	350	15	525	10	350	30	1.050	5	175	5	175	10	350	10	350	15	525	225	7.875
Juridisch advies verstrekken	25	45	1.125	8	200	16	400	5	125	5	125	5	125	35	875	5	125	5	125	5	125	5	125	30	750	169	4.225
Handhavingsverzoek	35	7	245	1	35	5	175	1	35	0	0	2	70	5	175	2	70	1	35	1	35	1	35	5	175	31	1.085
Diensten (verantwoording in uren)																											
Bereikbaarheidsregeling (piket)	n.v.t.	n.v.t.	50	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	25	n.v.t.	325
Proces Verbaal - BOA inzet (grijs)	60	10	600	1	60	1	60	1	60	2	120	7	420	5	300	1	60	1	60	1	60	1	60	5	300	36	2.160
Totaal		2.117	23.345	236	2.986	497	5.440	287	3.413	327	3.960	458	5.757	698	8.943	116	1.338	183	2.251	337	4.035	285	3.323	591	6.851	6.132	71.642
Programma Advies		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hatterm		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal	
Producten (verantwoording in aantallen)		Indicatief Kental		Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren
Advies enkelvoudig	10	350	3.500	40	400	100	1.000	15	150	125	1.250	145	1.450	184	1.840	55	550	80	800	100	1.000	67	670	160	1.600	1.421	14.210
Advies meervoudig	20	220	4.400	10	200	45	900	5	100	25	500	65	1.300	90	1.800	5	100	25	500	40	800	35	700	95	1.900	660	13.200
Diensten (verantwoording in uren)																											
Informatieverstrekking	n.v.t.	n.v.t.	1.000	n.v.t.	140	n.v.t.	50	n.v.t.	25	n.v.t.	250	n.v.t.	370	n.v.t.	275	n.v.t.	80	n.v.t.	185	n.v.t.	240	n.v.t.	25	n.v.t.	400	n.v.t.	3.040
Kennissontwikkeling, innovatie, beleidscyclus etc.	n.v.t.	n.v.t.	1.508	n.v.t.	153	n.v.t.	302	n.v.t.	186	n.v.t.	246	n.v.t.	369	n.v.t.	518	n.v.t.	82	n.v.t.	153	n.v.t.	244	n.v.t.	197	n.v.t.	412	n.v.t.	4.371
Totaal		570	10.408	50	893	145	2.252	20	461	150	2.246	210	3.489	274	4.433	60	812	105	1.638	140	2.284	102	1.592	255	4.312	2.081	34.821
Programma Projecten & Programma's		Apeldoorn		Brummen		Epe		Voorst		Elburg		Ermelo		Harderwijk		Hatterm		Heerde		Nunspeet		Oldebroek		Putten		Totaal	
Verantwoording in overleg (uren en/of aantallen)		Indicatief Kental		Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren	Aantal	Uren
Projecten 0152, 0156 en 0157	n.v.t.	n.v.t.	6.100									n.v.t.	0														6.100
Totaal		0	6.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.100

Bijlage 2 Overzicht overhead

Bedragen x € 1

Overhead	Begroting 2027
Salariskosten management en staf	1.983.600
Algemene personeelskosten	40.700
Vorming & opleiding	59.500
Huisvesting c.a.	540.000
ICT-voorzieningen	1.017.000
Centrale personeelsbudgetten	120.000
Verzekeringen	65.000
Overige materiële lasten organisatie	25.000
Ondernemingsraad (OR)	10.000
Organisatieontwikkeling / innovatie	207.000
Totaal Lasten	4.067.800

Het overheadspercentage bedraagt 22,5%.

Bijlage 3 Meerjarenperspectief 2027-2030

Bedragen x € 1

	Begroting	Meerjarenperspectief		
	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Lasten	2027	2028	2029	2030
Personele lasten primair proces	12.599.300	13.103.400	13.575.100	14.050.200
Materiële lasten primair proces	874.115	896.700	917.200	940.000
Materiële lasten t.b.v. specifieke deelnemer	112.900	117.400	121.600	125.900
Samenwerking omgevingsdiensten	186.041	193.400	200.300	207.300
Personele lasten overhead	2.083.800	2.083.800	2.158.900	2.234.400
Materiële lasten overhead	1.984.000	2.037.800	2.087.800	2.142.700
Overige lasten	225.900	233.600	241.600	249.700
TOTAAL	18.066.056	18.666.100	19.302.500	19.950.200
Baten	2027	2028	2029	2030
Bijdragen Gelderse OD's	460.000	478.400	495.700	513.100
Omzet / Bijdragen deelnemers	16.860.056	17.428.200	18.257.900	18.872.800
Overige baten	746.000	759.500	548.900	564.300
TOTAAL	18.066.056	18.666.100	19.302.500	19.950.200

Bijdrage per deelnemer 2027-2030

Bedragen x € 1

Bijdrage per deelnemer	2027	2028	2029	2030
Apeldoorn	5.885.481	6.083.776	6.373.461	6.588.087
Brummen	585.767	605.503	634.335	655.696
Epe	1.154.423	1.193.318	1.250.140	1.292.238
Voorst	712.095	736.087	771.137	797.105
Elburg	941.837	973.569	1.019.927	1.054.273
Ermelo	1.413.114	1.460.725	1.530.279	1.581.811
Harderwijk	1.983.344	2.050.167	2.147.788	2.220.114
Hatterij	312.025	322.538	337.895	349.274
Heerde	586.385	606.141	635.003	656.387
Nunspeet	935.326	966.840	1.012.877	1.046.985
Oldebroek	754.989	780.426	817.587	845.119
Putten	1.577.848	1.631.009	1.708.672	1.766.211
Gelderland	17.422	18.100	18.800	19.500
TOTAAL	16.860.056	17.428.200	18.257.900	18.872.800

Bijlage 4 Effectkengetallen (KPI's)

Effectkengetallen (KPI's)	Begroting 2027
Percentage actuele omgevingsvergunningen milieu t.o.v. alle omgevingsvergunningen milieu in het inrichtingenbestand	80%
Percentage vergunningaanvragen dat binnen de wettelijke termijn is afgedaan t.o.v. alle vergunningaanvragen	90%
Percentage volledige naleving na 1e controle	60%
Percentage werkelijk uitgevoerde 1e controles t.o.v. geplande controlebezoeken (Procentuele realisatie HUP)	90%
Percentage klachten dat binnen 2 weken in behandeling is genomen t.o.v. het totaal aantal ingediende klachten	80%
Percentage beëindigde overtredingen binnen hersteltermijn HH-besluit	85%
Percentage externe adviezen dat binnen de afgesproken termijn is behandeld t.o.v. alle externe adviezen	80%



Retouradres: Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn

- De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de ODVeluwe-gemeenten
- Provinciale staten en het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland

Onderwerp:
Ontwerp Programmabegroting 2027

Datum
24 april 2026

Pagina
1 van 1

Geacht college, geachte raden en staten,
geachte heer, mevrouw,

Ons kenmerk

Hierbij bieden wij u de Ontwerp Programmabegroting 2027 ODVeluwe aan. Deze is gebaseerd op uitgangspunten die het algemeen bestuur hiervoor heeft vastgesteld in de AB-vergadering van 11 december 2025.

Uw kenmerk

De Ontwerp Programmabegroting 2027 wordt ter definitieve vaststelling geagendeerd voor de vergadering van het Algemeen Bestuur ODVeluwe op 10 september 2026.

Behandeld door
J.W. Kok

Bijlage
1

Ingevolge de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe kunnen de gemeenteraden en Provinciale Staten desgewenst een zienswijze op deze begroting schriftelijk aan ons kenbaar maken. Met het oog op de voorbereiding van de definitieve besluitvorming verzoeken wij u om uw reactie uiterlijk medio juli bij ons in te dienen.

Dagelijks bestuur Omgevingsdienst Veluwe,

P. Inberg,
Voorzitter.

W.M. van Dam,
Secretaris.

Omgevingsdienst Veluwe

Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplein 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

Aan:

Directeur Omgevingsveiligheid en Milieurisico's,
Judith Elsinghorst
postbusVTH@miniew.nl

Onderwerp: Eindrapportage ODVeluwe

Geachte mevrouw Elsinghorst,

Bijgaand treft u aan de eindrapportage van ODVeluwe, met daarbij de benodigde bijlagen. Na onze fusie per 1 januari 2024 zijn we stevig blijven investeren in kwaliteit, ontwikkeling en groei. De complimenten van de staatssecretaris over de geboekte vooruitgang hebben wij dan ook met trots ontvangen. Alle inspanningen hebben ons inziens geresulteerd in een robuuste omgevingsdienst per 1 april 2026 en daar zijn wij blij mee!

Kijkend naar de eindrapportage vragen wij uw aandacht voor de vraagstelling bij KPI 4: "Zijn afspraken toereikend in de GR van het terugnemen van (milieugerelateerde) plustaken?" Volgens de toelichting op deze vraag zijn de afspraken alleen toereikend als bij het terugnemen van milieugerelateerde taken de omgevingsdienst nog altijd robuust is.

In onze rapportage hebben wij aangegeven dat in de GR hierover afspraken zijn gemaakt. De plustaken zijn structureel bij ons ondergebracht door onze deelnemers en de medewerkers die oorspronkelijk nog bij gemeenten werkten zijn inmiddels bij ODVeluwe in (vaste) dienst. Taak, middelen en bemensing zijn overgegaan naar ODVeluwe; inclusief het benodigde mandaat. Het terugtrekken van (milieu)taken is absoluut niet aan de orde en kan alleen na instemming van het Algemeen Bestuur.

Door de onderbouwing van de KPI op uw wijze uit te leggen, wordt niet voldaan aan de gestelde criteria; hetgeen in zijn geheel niet past bij de groei & ontwikkeling die wij als ODVeluwe doormaken. Dit ondermijnt bovendien het vertrouwen in de opgebouwde relaties en samenwerking. Tot nu toe hebben wij ons contact met het ministerie als zeer prettig en constructief ervaren. Hier zouden we juist graag op voortbouwen, zeker nu ook de intentie tot een fusie met Omgevingsdienst Achterhoek is uitgesproken (naar het niveau van onze Veiligheidsregio).

Wij verzoeken u dringend de onderbouwing van KPI 4 opnieuw te bezien.

Met vriendelijke groet,



Dhr. W.M. van Dam
directeur ODVeluwe



Dhr. P. Inberg
voorzitter ODVeluwe

Datum
31 maart 2026

Pagina
1 van 1

Ons kenmerk
6145037/6145042

Uw kenmerk
IENW/BSK2026/14096

Behandeld door
B. Morsink

Bijlagen
Aantal: 10

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplein 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

Model -Mandaatbesluit gemeente XXX - Omgevingsdienst Veluwe.

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente XXX,

*Gelet op artikel 7, lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe),
Gelet op afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht,*

Overwegende dat de colleges van Burgemeester en Wethouders in de regio en Gedeputeerde Staten een gemeenschappelijke regeling hebben vastgesteld waarbij de Omgevingsdienst Veluwe in het leven is geroepen;

Overwegende dat ingevolge artikel 3 van de regeling deze gemeenschappelijke regeling is ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers op het gebied van het omgevingsrecht;

Overwegende dat, op grond van de artikelen 4, 5 en 6 van de gemeenschappelijke regeling, jaarlijks in samenspraak tussen omgevingsdienst en deelnemer een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten waarin afspraken worden gemaakt over de omvang van de te leveren producten en diensten;

Overwegende dat de gemeente daarnaast opdracht kan geven voor het uitvoeren van incidentele verzoektaken;

Overwegende dat het college van Burgemeester en Wethouders het mandaat wenst te formuleren passend bij de nieuw opgerichte ODVeluwe en-, op een wijze waarop het mandaatbesluit ook toepasbaar is na inwerkingtreding van de Omgevingswet;

Overwegende dat nu wordt gekozen voor een 'volledig' mandaatbesluit, inhoudende dat – tenzij in dit mandaatbesluit uitzonderingen zijn beschreven – aan de omgevingsdienst alle mandaten worden verleend die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van de gemeentelijke opdracht;

Overwegende dat de omgevingsdienst zich inmiddels zo heeft ontwikkeld dat dit ook verantwoord is en passend bij de rol van de omgevingsdienst;

Overwegende dat het ook wenselijk is om hiervoor te kiezen om als gemeente efficiënter te kunnen werken en te voldoen aan de korte afhandelingstermijnen in de Omgevingswet;

Overwegende dat het dientengevolge noodzakelijk is om het mandaatbesluit aan de ODNV/OVIJ van XXX in te trekken en een nieuwe mandaatbesluit vast te stellen;

Gezien de op voorhand gegeven schriftelijke instemming, bedoeld in artikel 10:4, eerste lid, Algemene wet bestuursrecht, van de directeur van de Omgevingsdienst Veluwe;

BESLUITEN:

Vast te stellen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit besluit wordt verstaan onder:
 - b. Burgemeester en Wethouders: het college van Burgemeester en Wethouders van **XXX**;
 - c. Omgevingsdienst: Omgevingsdienst Veluwe;
 - d. Directeur: directeur van de Omgevingsdienst Veluwe.
2. Voor de toepassing van dit besluit en de daarop rustende bepalingen wordt met mandaat en ondermandaat gelijk gesteld (onder)machtiging, tenzij de bepalingen van dit besluit anders aangeven.

Artikel 2 Mandaatverlening

1. Burgemeester en Wethouders verlenen aan de directeur mandaat tot het namens hen nemen van alle besluiten die voortvloeien uit de opdracht aan de omgevingsdienst, vastgelegd in de artikelen 4, 5 en 6 van de gemeenschappelijke regeling ODVeluwe, de samenwerkingsovereenkomsten, jaarlijkse werkprogramma's en bijzondere opdrachten.
2. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, ziet tevens op de ondertekening, bekendmaking en elektronische publicatie van namens Burgemeester en Wethouders genomen besluiten.
3. Het mandaat, bedoeld in het eerste lid, ziet niet op:
 - a. de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in artikel 6:4 Algemene wet bestuursrecht, waarbij het bezwaar gegrond wordt verklaard met inhoudelijke wijziging of herroeping van het oorspronkelijke besluit, dan wel waarbij wordt afgeweken van het advies van een hoor- en adviescommissie voor bezwaarschriften;
 - b. de bevoegdheid te beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht door degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens het mandaat heeft genomen;
 - c. besluiten die leiden tot de vaststelling of wijziging van gemeentelijke beleidskaders of beleidsregels als bedoeld in artikel 1:3, vierde lid, Algemene wet bestuursrecht;
 - d. besluiten tot het aangaan van convenanten;
 - e. besluiten tot het al dan niet honoreren van schadeclaims van derden of het afkopen van mogelijke geschillen, met uitzondering van schadeclaims die vallen onder de werking van een vastgestelde publiekrechtelijke regeling;
 - f. besluiten tot het instellen van hoger beroep en besluiten tot het instellen van incidenteel hoger beroep;
 - g. besluiten waarbij toepassing wordt gegeven aan artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
 - h. besluiten over een meervoudige aanvraag waarvan niet alle onderdelen onder de opdracht van de omgevingsdienst vallen.

Artikel 3 Ondermandaat

1. De directeur kan ter uitoefening van een krachtens artikel 2, eerste lid, aan hem gemandateerde bevoegdheid schriftelijk ondermandaat verlenen aan onder hem ressorterende leidinggevende functionarissen.
2. Van ondermandaat zijn uitgesloten:
 - a. besluiten tot het aanwijzen van toezichthouders;
 - b. besluiten tot het aanwijzen van personen tot vertegenwoordiging van het college in rechte;
3. Op het ondermandaat is het bepaalde bij of krachtens dit besluit van overeenkomstige toepassing. De directeur kan instructies vaststellen over de wijze waarop van het ondermandaat gebruik mag worden gemaakt.

Artikel 4 Machtiging

1. Burgemeester en Wethouders verlenen aan de directeur machtiging om handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn ten behoeve van vervulling van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde opdracht.
2. De directeur kan machtiging verlenen aan onder hem ressorterende functionarissen.

Artikel 5 Procesvertegenwoordiging

1. De directeur is gemachtigd tot het vertegenwoordigen van Burgemeester en Wethouders in rechte.
2. De directeur kan, krachtens deze machtiging, door hem aangewezen personen machtigen tot het in rechte vertegenwoordigen van Burgemeester en Wethouders bij de behandeling van de volgende geschillen, mits deze betrekking hebben op besluiten die voortvloeien uit de opdracht aan de omgevingsdienst:
 - a. bezwaar, behandeld door de gemeentelijke bezwarencommissie;
 - b. beroep of hoger beroep, behandeld door de Rechtbank of de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State;
 - c. verzoeken om voorlopige voorziening, behandeld door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank of de Voorzieningenrechter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.
3. De directeur brengt een aanwijzing als bedoeld in het tweede lid ter kennis van Burgemeester en Wethouders/Gedeputeerde Staten.

Artikel 6 Aanwijzing toezichthouders

1. De directeur wijst toezichthouders aan benodigd voor de vervulling van de in artikel 2, eerste lid, bedoelde opdracht.
2. De directeur brengt een aanwijzing als bedoeld in het eerste lid ter kennis van Burgemeester en Wethouders.

Artikel 7 Ondertekening

1. De ondertekening van besluiten, als bedoeld in artikel 2, eerste lid luidt:

*'Burgemeester en Wethouders van [naam gemeente],
namens deze,*

*[naam directeur], directeur
Omgevingsdienst Veluwe,*

gevolgd door de handtekening van de directeur.

2. Indien ondermandaat is verleend, als bedoeld in artikel 3, eerste lid, luidt de ondertekening:

*'Burgemeester en Wethouders van [naam gemeente],
namens deze,*

gevolgd door de naam, functie en handtekening van de functionaris.

3. Indien gebruik wordt gemaakt van machtiging als bedoeld in artikel 4, zijn bij ondertekening het eerste en het tweede lid overeenkomstig van toepassing.
4. In gevallen waarin besluitvorming en communicatie met derden langs elektronische weg plaatsvindt, kan ook gebruik worden gemaakt van een elektronische handtekening.
5. De directeur kan bij afwezigheid worden vervangen door een manager van de omgevingsdienst.
6. Degene die bevoegd is de gemandateerde te vervangen dient naast ondertekening aan te geven dat hij deze bevoegdheid uitoefent als plaatsvervanger.

Artikel 8 Instructies

De directeur neemt bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden algemene instructies en instructies per geval van Burgemeester en Wethouders in acht, bedoeld in artikel 10:6, eerste lid, Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 9 Toepasselijk beleid

1. De directeur neemt bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden de door Burgemeester en Wethouders en gemeenteraad vastgestelde beleidskaders en beleidsregels in acht, tenzij het tweede lid van dit artikel van toepassing is.
2. Indien de directeur op zwaarwegende gronden voornemens is af te moeten wijken van de beleidskaders of beleidsregels, bedoeld in het eerste lid, treedt hij hierover vooraf in overleg met Burgemeester en Wethouders.

Artikel 10 Informatieplicht

1. Een ieder aan wie bij of krachtens dit besluit mandaat of ondermandaat is verleend, stelt Burgemeester en Wethouders tijdig in kennis van krachtens mandaat of ondermandaat te nemen besluiten, waarvan hij redelijkerwijs moet aannemen dat kennisneming door hen gewenst is.

2. Kennisgeving als bedoeld in het eerste lid, vindt in ieder geval plaats indien of bij:
 - a. het voornemen een geconstateerde overtreding te gedogen;
 - b. het voornemen tot het weigeren of intrekken van een vergunning of ontheffing, tenzij de intrekking geschiedt op verzoek van de vergunninghouder;
 - c. het voornemen tot het opleggen of tot het effectueren van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang;
 - d. advies nodig is van anderen dan de gemandateerde en onder deze ressorterende medewerkers en dit advies niet aansluit op het eigen standpunt van de gemandateerde, dan wel niet tot dezelfde uitkomsten leidt;
 - e. er een bovennormale kans aanwezig is dat het besluit ertoe leidt dat de gemeente aansprakelijk wordt gesteld; of
 - f. andere maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. Indien, in geval van bestuursdwang, de vereiste spoed zich verzet tegen kennisgeving vooraf, dient kennisgeving zo spoedig mogelijk achteraf plaats te vinden.
4. Burgemeester en Wethouders kunnen op grond van de kennisgeving, bedoeld in het eerste lid, ten aanzien van een voorgenomen besluit bepalen dat van het bij of krachtens dit mandaatbesluit verleende mandaat of ondermandaat geen gebruik mag worden gemaakt. Eveneens kan de directeur Burgemeester en Wethouders informeren dat in een bijzondere situatie van het mandaat geen gebruik wordt gemaakt. In beide situaties brengt de directeur nog wel een schriftelijk advies uit aan Burgemeester en Wethouders.
5. Burgemeester en Wethouders voorzien de directeur van alle benodigde informatie ten behoeve van de invulling van zijn mandaat.

Artikel 11 Verantwoording

De directeur verschafft desgevraagd alle informatie aan Burgemeester en Wethouders terzake van de uitoefening van de in dit besluit bedoelde bevoegdheden.

Artikel 12 Intrekking

Het mandaatbesluit (*eventueel exacte titel of kenmerk toevoegen*) vastgesteld door Burgemeester en wethouders op wordt ingetrokken per 1 januari 2024.

Let op: huidige mandaatbesluit ODNV/OVIJ intrekken indien van toepassing. Indien niet van toepassing kan dit artikel eruit; in dat geval de nummering van de artikelen aanpassen.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.

Artikel 14 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit *naam gemeente* - Omgevingsdienst Veluwe.

Vestigingsplaats *gemeente*, datum *XXX* 2023

Burgemeester en Wethouders van *XXX*,

Burgemeester

Secretaris

Toelichting bij Mandaatbesluit **Burgemeester en Wethouders van XXX- Omgevingsdienst Veluwe**

Deze toelichting geldt tevens als algemene instructie voor de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden.

Inleiding

Dit besluit heeft betrekking op de verlening van mandaat met betrekking tot bevoegdheden van Burgemeester en Wethouders aan de directeur van de Omgevingsdienst Veluwe.

Onder mandaat wordt in de Algemene wet bestuursrecht verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Met andere woorden de functionaris, dit is de gemandateerde, krijgt de bevoegdheid om een besluit te nemen dat geldt als een besluit van het bestuursorgaan dat het mandaat heeft verleend. Het door de gemandateerde genomen besluit geldt derhalve als een besluit van het bestuursorgaan en heeft dezelfde juridische consequenties als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit. Het betreft hier een vorm van publiekrechtelijke vertegenwoordiging. Bij de omschrijving van het begrip mandaat wordt uitgegaan van de bevoegdheid tot het nemen van een besluit. Met andere woorden de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden wordt zichtbaar in het nemen van besluiten. Onder het begrip besluit valt hier ook een ontwerpbesluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Mandaat wordt nooit verleend aan een persoon, maar aan een functionaris, dus aan degene die een functie bekleedt. Hierdoor ontstaan ook geen problemen bij afwezigheid, want degene die de functionaris vervangt, is dan bevoegd. Is er geen sprake van een besluit, maar van bijvoorbeeld het verzenden van een brief namens Burgemeester en Wethouders die geen besluit inhoudt, het vragen om een advies namens Burgemeester en Wethouders of van procesvertegenwoordiging, dan is er geen sprake van mandaat. Wel moet degene die bijvoorbeeld een zodanige brief vaststelt en ondertekent gemachtigd zijn om namens Burgemeester en Wethouders te handelen.

Voorliggend besluit ziet op de verlening van mandaat en machtiging aan de directeur. Daarnaast regelt dit besluit dat de directeur bevoegd is om ondermandaat en machtiging te verlenen aan functionarissen binnen zijn omgevingsdienst.

Ofschoon de feitelijke bevoegdheidsuitoefening komt te liggen bij degene die het mandaat heeft, blijft de mandaatgever daarvoor naar buiten toe ten volle verantwoordelijk. Deze kan daarom instructies geven. Zie hierover de paragraaf 'instructies' later in deze toelichting. In bijzondere situaties kan de mandaatgever er ook voor kiezen om het mandaat te doorbreken en de bevoegdheid zelf uit te oefenen; het onderhavige besluit heeft in dat laatste geval geen voorafgaande intrekking. Omgekeerd is dit ook mogelijk, de gemandateerde laat dan aan de gemeente weten in een specifieke situatie geen gebruik te maken van het verleende mandaat. Deze situaties zullen zich naar verwachting nauwelijks voordoen maar zijn denkbaar, bijvoorbeeld in situaties waarin gemeente en omgevingsdienst principieel van mening verschillen over het te nemen besluit en overleg daarover niet tot overeenstemming leidt. Mocht zo'n situatie zich voordoen, dan beperkt de rol van de omgevingsdienst zich tot het opstellen van een schriftelijk advies dat wordt verzonden aan Burgemeester en Wethouders. Zo is inzichtelijk wat de overwegingen van de directeur zijn over het te nemen besluit. Burgemeester en wethouders nemen vervolgens zelf het besluit en kunnen daarbij (gemotiveerd) afwijken van het advies.

Naar buiten toe zal altijd duidelijk moeten zijn dat de gemandateerde de bevoegdheid uitoefent onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever en de burger moet kunnen nagaan of de gemandateerde wel bevoegd namens het bestuursorgaan optreedt.

De Algemene wet bestuursrecht geeft als hoofdregel dat mandaat geoorloofd is, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet. Deze hoofdregel is derhalve ook van toepassing op het onderhavige mandaatbesluit en geeft als zodanig, blijkens artikel 10:3 Algemene wet bestuursrecht, de uiterste grenzen aan waarbinnen dit besluit kan worden toegepast. Nu de wet zelf beperkingen stelt ten aanzien van de bevoegdheid om van mandaat gebruik te maken, zijn deze beperkingen niet in het mandaatbesluit opgenomen.

In de praktijk hangt een effectieve toepassing van het mandaatbesluit direct samen met het vertrouwen van het mandaterende bestuursorgaan in degene die het mandaat heeft, dat deze laatste zal handelen in de geest van dat orgaan en bij twijfel de zaak zal voorleggen aan het orgaan zelf. Slechts het bestaan van deze vertrouwensbasis, die ook impliceert dat het bestuursorgaan de gemandateerde bevoegdheid slechts in uitzonderingsgevallen aan zich trekt, maakt een wezenlijke mandatering van bevoegdheden mogelijk. Bij de keuze voor een volledig mandaat zoals uitgewerkt in dit mandaatbesluit wordt het bestaan van de vorenbedoelde vertrouwensbasis dan ook uitdrukkelijk verondersteld.

Mandaat aan de directeur

Het mandaatbesluit heeft betrekking op alle bevoegdheden van Burgemeester en Wethouders die horen bij de opdrachtverlening aan de omgevingsdienst. Deze opdrachtverlening is vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling waarbij de Omgevingsdienst Veluwe in het leven is geroepen, de uit deze regeling voortvloeiende samenwerkingsovereenkomsten, werkprogramma's en bijzondere opdrachten, waarin de opdrachtverlening aan deze omgevingsdienst nader is uitgewerkt. Daarmee bepalen de grenzen van de aldus opgedragen taken, naast de wettelijke grenzen, de grenzen van het mandaat aan de directeur. Dit besluit heeft geen betrekking op informele communicatie, bijvoorbeeld per e-mail. Wel heeft dit besluit betrekking op berichtgeving waaruit, bijvoorbeeld door ondertekening, blijkt dat namens Burgemeester en Wethouders wordt gecommuniceerd. Vanzelfsprekend kan zodanige berichtgeving wel als bijlage van, bijvoorbeeld, een e-mailbericht worden verzonden aan belanghebbenden. Bij meervoudige aanvragen beperkt de rol van de omgevingsdienst zich tot advisering en wordt het besluit genomen door Burgemeester en wethouders.

Het mandaatbesluit heeft geen betrekking op het heffen van leges en het invorderen van bestuurlijke geldschulden, nadat de hoogte van een geldschuld bij beschikking is vastgesteld. De civielrechtelijke inning van dwangsommen of verhaal van de kosten van bestuursdwang gebeurt door de gemeente en behoort niet tot het mandaat.

Dit mandaatbesluit doet niet af aan de met de gemeente af te spreken overleg- en coördinatieprocedures ten aanzien van de voorbereiding van besluiten. Het onderhavige mandaatbesluit hanteert als uitgangspunt dat de gemandateerde die het besluit neemt dit ook ondertekent. Dit geldt ook voor het ontwerp van dit besluit of het voornemen tot het nemen tot dit besluit in die gevallen dat dit ontwerp of dit voornemen formeel aan een burger of een bedrijf kenbaar wordt gemaakt. Bij afwezigheid van de directeur kan hij worden vervangen door een manager, zo is in dit besluit bepaald.

Hier is sprake van extern mandaat. Dus van mandaat aan niet-ondergeschikten. Dit betekent dat de directeur van de omgevingsdienst, ingevolge artikel 10:4 Algemene wet bestuursrecht, in dient te stemmen met het mandaat.

Algemeen mandaat (artikel 2)

In dit besluit is uitdrukkelijk gekozen voor een algemeen en zo breed mogelijk mandaat aan de directeur van de omgevingsdienst, vandaar de terminologie 'volledig mandaat'. Dit betekent bijvoorbeeld dat in bijna alle gevallen vergunningen en ontheffingen of handhavingsbesluiten door hem mogen worden vastgesteld en ondertekend namens Burgemeester en Wethouders. Hierbij wordt uitdrukkelijk aangesloten op het landelijk beleid waarin beoogd is omgevingsdiensten in het leven te roepen als professionele uitvoeringsorganisaties die met een hoge mate van zelfstandigheid moeten kunnen werken. Ook het bekendmaken van besluiten aan aanvrager en belanghebbenden, alsmede de elektronische publicatie daarvan, kan op grond van dit mandaatbesluit plaatsvinden door de directeur van de omgevingsdienst.

Ten aanzien van het algemene mandaat zijn in artikel 2, derde lid, enkele uitzonderingen geformuleerd, de zogenaamde negatieve lijst. Zo geldt het mandaat, verleend aan de directeur van de omgevingsdienst, niet voor de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften indien het bezwaar gegrond wordt verklaard met inhoudelijke wijziging of herroeping van het oorspronkelijke besluit, dan wel waarbij wordt afgeweken van het advies van een hoor- en adviescommissie voor bezwaarschriften. In de overige gevallen is de directeur dus wel bevoegd om over bezwaarschriften te beslissen.

De Algemene wet bestuursrecht laat niet toe dat mandaat wordt verleend tot het beslissen op een bezwaarschrift ingeval de gemandateerde zelf het besluit waartegen het bezwaar zich richt krachtens mandaat heeft genomen. Om die reden zal door de directeur in een ondermandaatbesluit worden geregeld dat primaire besluiten (waar dat mogelijk is) door een manager worden genomen.

Omgevingsdiensten zijn uitvoeringsorganisaties. Het vaststellen van beleidskaders en beleidsregels wordt dan ook voorbehouden aan de gemeentelijke bestuursorganen. Hetzelfde geldt voor besluiten tot het aangaan van convenanten, indien die bevoegdheid aan Burgemeester en Wethouders toekomt.

Onder convenanten worden in dit kader tevens verstaan andere afspraken die de gemeente maakt ter behartiging van haar overheidstaak in brede zin, op het gebied van privaatrechtelijke of publiekrechtelijke bevoegdheden met particulieren of met andere overheden onder andere benamingen, zoals intentieverklaring, bestuursakkoord, bestuursovereenkomst, protocol, et cetera. Ook deze besluiten dienen te worden voorbehouden aan de gemeente, dus aan het bevoegd gezag voor de regelgeving die moet worden uitgevoerd. Dit wil niet zeggen dat de omgevingsdienst hier niet een belangrijke adviserende rol dient te vervullen. Ook de verdere uitwerking van beleidsdocumenten en convenanten kan, indien deze zulks toestaan, aan de directeur worden overgelaten. Gaat het om beleidsdocumenten en convenanten die de gemeente niet binden, dan heeft de omgevingsdienst vanzelfsprekend wel de volledige vrijheid zodanige documenten vast te stellen, onderscheidenlijk zodanige convenanten met derden aan te gaan.

Voor besluiten ten aanzien van het al dan niet honoreren van schadeclaims van derden of het afkopen van (mogelijke) geschillen, met uitzondering van schadeclaims die vallen onder de werking van een vastgestelde publiekrechtelijke schadevergoedingsregeling, wordt geen mandaat verleend. Het bij de voorbereiding van deze besluiten behorende specialisme blijft binnen de gemeentelijke organisatie. Bovendien is deze materie bestuurlijk zeer gevoelig. Opgemerkt wordt dat de

dwangsom bij niet tijdig beslissen niet onder deze uitzondering valt, omdat dit geen schadeclaim betreft. In voorkomende situaties kan de directeur daarover dus wel op grond van zijn mandaat een besluit nemen.

Hoewel de impact van een weigering van een vergunning of ontheffing groot kan zijn, is binnen het omgevingsrecht meestal sprake van een gebonden beschikking. Bijvoorbeeld bij de toepasselijkheid van grenswaarden binnen de milieu-of bouwregelgeving. Daarom is het weigeren van een vergunning of ontheffing niet uitgezonderd in dit mandaatbesluit. Wel dient over weigeringen en intrekkingen altijd overleg plaats te vinden tussen omgevingsdienst en gemeente.

Uitsluiting van mandaat geldt wel voor het exclusieve terrein van toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB). Deze toepassing is aan Burgemeester en Wethouders voorbehouden. Ook meervoudige aanvragen vallen niet onder het mandaatbesluit.

Ondermandaat (artikel 3)

Voorliggend mandaatbesluit voorziet in verlening van ondermandaat door de directeur van de omgevingsdienst aan zijn eigen leidinggevenden. De bevoegdheid om ondermandaat te verlenen biedt een flexibel instrument om een eigen werkwijze te organiseren binnen de omgevingsdienst, volgens de daarvoor meest in aanmerking komende principes. Op deze wijze kan de uitoefening van bevoegdheden tot operationele besluitvorming zo dicht mogelijk bij de werkvloer worden gelegd.

Het invullen van ondermandaat is een aangelegenheid voor de directeur van de omgevingsdienst. De uitgangspunten en regels van dit mandaatbesluit zijn natuurlijk ook van toepassing op het gebruik van ondermandaat, inclusief de wijze van ondertekening. De invulling van ondermandaat zal ter kennisname worden voorgelegd aan Burgemeester en Wethouders.

De directeur behoudt bij ondermandaat volledig zijn verantwoordelijkheid tegenover Burgemeester en Wethouders en zal dit moeten kunnen waarmaken. Hij kan dit bereiken via toepasselijke (hiërarchische) verantwoordelijkheidsstructuren. Daartoe kan hij voorwaarden en beperkingen stellen aan het ondermandaat, dan wel een éénmaal verleend ondermandaat intrekken. Verder kan hij ook in de plaats treden van de functionaris aan wie ondermandaat is verleend.

Sommige besluiten zijn in het voorliggend besluit expliciet van ondermandaat uitgesloten. De consequenties van deze besluiten zijn in het algemeen van dien aard, dat ondermandaat niet in de rede ligt. Zo is van ondermandaat de aanwijzing van toezichthouders uitgesloten. Toezichthouders vormen het gezicht van de gemeente naar buiten toe. Zij dienen met grote mate van zelfstandigheid hun werkzaamheden te verrichten. Aan toezichthouders worden landelijk steeds hogere kwaliteitseisen gesteld. Hun aanwijzing dient dan ook met voldoende waarborgen te worden omgeven. Hetzelfde geldt voor besluiten tot het aanwijzen van personen tot vertegenwoordiging van het college in rechte. Ten slotte is bepaald dat geen ondermandaat mogelijk is voor het instellen van hoger beroep.

Machtiging (artikel 4)

Aan de directeur wordt ook machtiging verleend om handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Enkele voorbeeld zijn procesvertegenwoordiging, het vaststellen van brieven zonder rechtsgevolg en het toepassen van bestuursdwang. De

bepalingen in voorliggend besluit inzake ondermandaat moeten analoog worden toegepast op machtiging aan ondergeschikten. Dit is in lijn met de systematiek van de Algemene wet bestuursrecht. Bij brieven waar geen rechtsgevolgen uit voortvloeien kan er voor worden gekozen om geen handtekening op te nemen in de brief.

Procesvertegenwoordiging (artikel 5)

Onder procesvertegenwoordiging wordt voor de toepassing van voorliggend besluit verstaan vertegenwoordiging in procedures van bezwaar, beroep of hoger beroep, voorlopige voorzieningen daaronder begrepen en in- en externe klachtenbehandeling. De algemeen directeur is zelf gemachtigd om als procesvertegenwoordiger op te treden. Daarnaast is de directeur bevoegd machtiging te verlenen aan ondergeschikten. Procesvertegenwoordigers moeten in staat worden geacht Burgemeester en Wethouders met een hoge mate van zelfstandigheid te vertegenwoordigen. Bij de openbare behandeling van een geschil bestaat vaak niet de mogelijkheid van intern beraad, alvorens een standpunt wordt bepaald. De procesvertegenwoordigers moeten dan ook zelfstandig kunnen bepalen hoe breed zijn marges zijn waarbinnen zij mogen opereren en wat de risico's kunnen zijn van uitlatingen en opstellingen. Procesvertegenwoordigers kunnen Burgemeester en Wethouders zowel mondeling als schriftelijk (bijv. door het inzenden van een verweerschrift) vertegenwoordigen in een proces.

Aanwijzing toezichthouders (artikel 6)

Ook de toezichthouder geniet een bijzondere positie. Hij vertegenwoordigt Burgemeester en Wethouders zelfstandig tegenover burger en bedrijfsleven. Dit betekent dat toezichthouders moeten voldoen aan bepaalde criteria. Dat zijn ten minste de landelijke kwaliteitscriteria VTH 2.1 van 7 september 2012, gepubliceerd door PUMA, en aanvullend daarop de kwaliteitscriteria LAT risicobeheersing bedrijven van 22 oktober 2012, gepubliceerd door LATRB, en wijzigingen en aanvullingen nadien. De aanwijzing van toezichthouders wordt ter kennisname van Burgemeester en Wethouders gebracht.

Instructies (artikel 8)

De directeur neemt bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden algemene instructies en instructies per geval in acht die Burgemeester en Wethouders kunnen vaststellen ter nadere invulling van voorliggend besluit. Ook de directeur kan zelf instructies geven over de wijze waarop van het op zijn beurt verleende ondermandaat gebruik gemaakt mag worden. Burgemeester en Wethouders streven ernaar om van de mogelijkheid instructies vast te stellen slechts restrictief gebruik te maken. Van rijkszijde is immers de wens naar voren gebracht de directeur van de omgevingsdienst van een ruim mandaat te voorzien, zodat de omgevingsdienst als professionele uitvoeringsorganisatie met een grote mate van zelfstandigheid kan functioneren. Met dit doel is de omgevingsdienst ook opgericht en ingericht. Niet acceptabel is een algemene instructie die bepaalt dat besluiten altijd eerst ter goedkeuring voorgelegd moeten worden; dat verhoudt zich immers niet met de keuze om volledig mandaat te verlenen.

Toepasselijk beleid (artikel 9)

De positie van de omgevingsdienst brengt met zich mee dat zij gehouden is het vigerende gemeentelijk beleid toe te passen. De directeur neemt dan ook in beginsel bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden de door Burgemeester en Wethouders en gemeenteraad vastgestelde beleidskaders en beleidsregels in acht. In een bijzonder geval kan het, bijvoorbeeld gelet op de toepassing van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, toch geboden zijn gemotiveerd van dit beleid af te wijken. Indien de directeur van de omgevingsdienst meent dat zich

een zodanig geval voordoet, treedt hij hierover in overleg met Burgemeester en Wethouders, voordat hij gebruik maakt van zijn mandaat.

Informatieplicht (artikel 10)

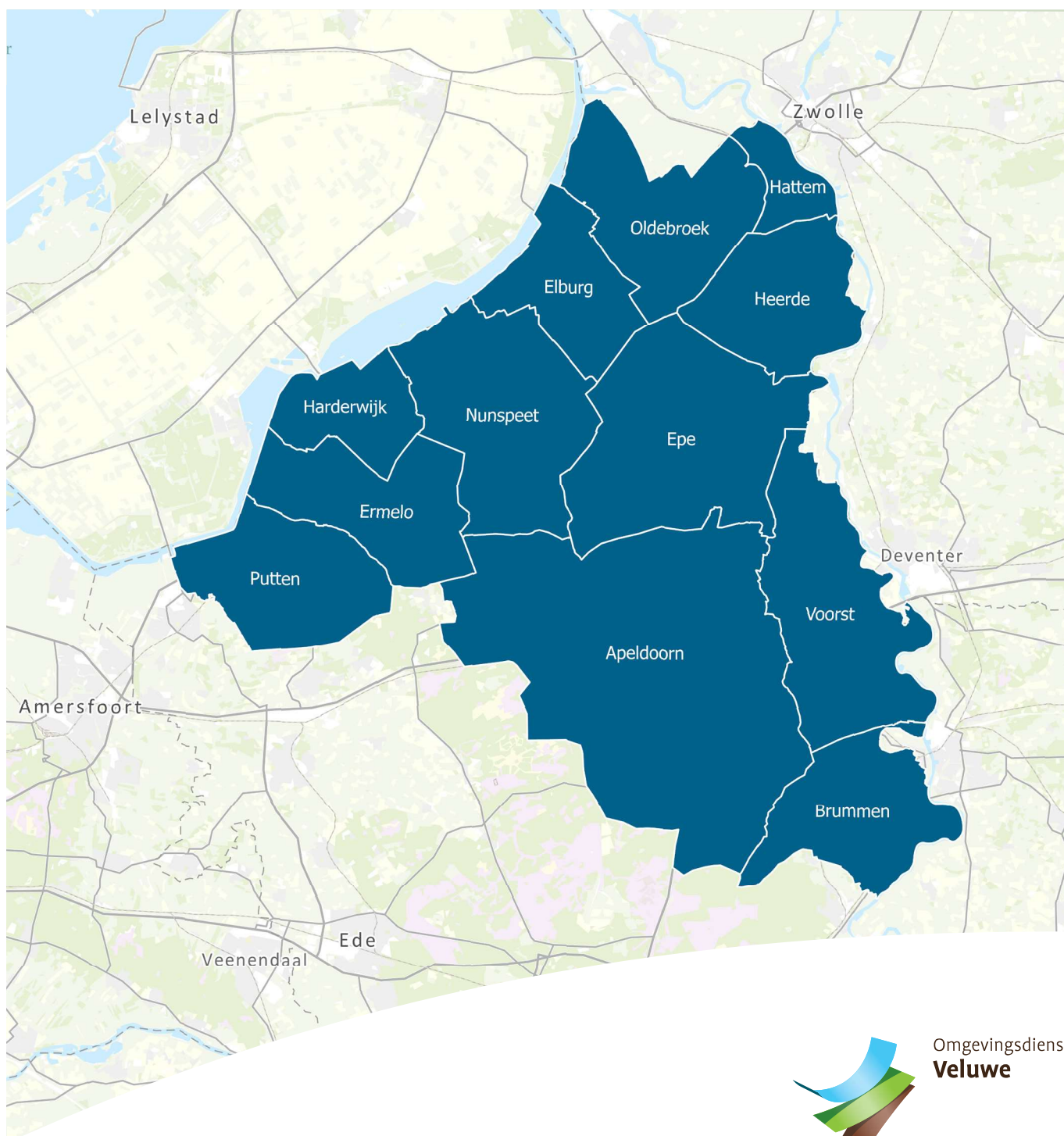
Burgemeester en Wethouders moeten altijd tijdig op de hoogte worden gebracht van voorgenomen besluiten of reeds genomen besluiten met mogelijk ingrijpende maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële gevolgen. Burgemeester en Wethouders kunnen zich jegens de gemeenteraad, voor de rechter en naar buiten toe nimmer verschuilen achter mandaat. Dit gegeven vereist niet alleen een hoge mate van bestuurlijke sensitiviteit van de directeur van de omgevingsdienst, maar ook van de functionarissen binnen zijn dienst die over ondermandaat beschikken. Het vorenstaande impliceert onder meer een zeer korte communicatielijn tussen gemeente en omgevingsdienst. Deze communicatie zal meestal plaatsvinden op ambtelijk niveau, maar wanneer het noodzakelijk is, kan uiteindelijk ook bestuurlijk geëscaleerd worden, waarbij de directeur contact legt met de portefeuillehouder of omgekeerd.

Vanzelfsprekend informeert de directeur het college ook indien er een advies van een andere partij voorligt, en de directeur, of zijn leidinggevend, voornemens is daarvan af te wijken. Verder geldt de informatieplicht ook indien aannemelijk is dat de gemeente aansprakelijk gesteld zal worden. Ook dit is een bestuurlijk gevoelig onderwerp en vereist tijdig de inzet van bijzondere deskundigheid. Hierbij moet worden opgemerkt dat in de jurisprudentie een algemene trend te bespeuren is die tendeert naar een ruimere overheidsaansprakelijkheid. Dit geldt zeker ook voor onrechtmatige vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen het omgevingsrecht.

Verantwoording (artikel 11)

Verantwoording is onlosmakelijk met mandaat verbonden. Omdat Burgemeester en Wethouders als mandaatgever uiteindelijk verantwoordelijk zijn, dient zij over de mogelijkheid te beschikken deze verantwoordelijkheid waar te maken. De gemandateerde dient derhalve verantwoording af te leggen aan Burgemeester en Wethouders. Dit geldt evenzeer voor de ondergemandateerde. Gelet op de aard van de mandaatverhouding en het eerder genoemde, veronderstelde vertrouwen van het college in de gemandateerde, beperkt controle zich in beginsel tot controle achteraf. Desgevraagd is de directeur vanzelfsprekend gehouden alle informatie aan Burgemeester en Wethouders terzake van de uitoefening van zijn mandaat te verschaffen. Verder spreekt het vanzelf dat de omgevingsdienst alle besluiten die krachtens dit mandaatbesluit zijn genomen verstrekt aan de gemeente.

Begroting 2026



Omgevingsdienst
Veluwe

Colofon

Datum

23-4-2025

Adresgegevens

Omgevingsdienst Veluwe

Postbus 971

7301 BE Apeldoorn

Inhoudsopgave

Aanbiedingsbrief	3
Programma 1. Vergunningverlening	6
Programma 2. Toezicht & Handhaving	9
Programma 3. Advies	12
Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten	15
Programma 5. Projecten & Programma's	18
Financiële begroting	20
Toelichting op de financiële begroting	22
Overzicht van lasten en baten per taakveld	25
Geprognostiseerde balans	26
Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing	28
Paragraaf Financiering	31
Paragraaf Bedrijfsvoering	32
Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen	34
Paragraaf Verbonden Partijen	34
Paragraaf Openbaarheid	34
Bijlagen	35
Bijlage 1 Productie per partner 2026	36
Bijlage 2 Overzicht overhead	37
Bijlage 3 Meerjarenperspectief 2026-2029	38
Bijlage 4 Effectkengetallen (KPI's)	40

Aanbiedingsbrief

Inleiding

Voor u ligt de programmabegroting 2026 van Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe). ODVeluwe is een samenwerkingsverband, conform de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, tussen de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Voorst en de provincie Gelderland voor de uitvoering van milieutaken. ODVeluwe behandelt voor de deelnemers de aanvragen voor vergunningen in het kader van het omgevingsrecht, toetst meldingen, houdt toezicht op en handhaaft de milieuaspecten van de Omgevingswet. Daarnaast adviseert ODVeluwe gemeenten en provincie bij de opstelling van beleid en bij specifieke ontwikkel- of uitvoeringsprojecten op het gebied van ruimtelijke ordening, circulariteit en duurzaamheid. De dienst werkt binnen de door gemeenten en provincie aangegeven beleidskaders en opdrachten, zoals die in samenwerkingsovereenkomsten zijn vastgelegd. Daarnaast vervult ODVeluwe een belangrijke verbindende en faciliterende rol voor de Gelderse omgevingsdiensten. ODVeluwe levert producten in opdracht van de directeurs van de omgevingsdiensten binnen Gelderland op het terrein van portaal, kenniscentrum en communicatie alsmede de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

Uitgangspunten

De begroting is samengesteld op basis van de notitie planning en uitgangspunten begroting 2026 die op 12 december 2024 door het Algemeen Bestuur van ODVeluwe is vastgesteld. In de notitie zijn de loonkostenindex en materiële kostenindex vastgelegd.

	Begroting 2026	Perspectief 2027	Perspectief 2028-2029
Loonkostenindex	3,8%	4,8%	4,0%
Materiële kostenindex	2,7%	2,2%	2,2%

Voor de opstelling van de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 van ODVeluwe benoemt de notitie de volgende algemene uitgangspunten:

- De begroting voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) c.q. de eisen die de financieel toezichthouder (Ministerie van BZK) daaraan stelt;
- De basis voor het opstellen van de nieuwe begroting is die van de Meerjarenbegroting 2025-2028, jaarschijf 2026 gecorrigeerd met de structurele effecten van de met deelnemers overeengekomen uitvoeringsplannen 2025;
- De begroting inclusief meerjarenperspectief is structureel sluitend.

Ontwikkelingen

Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht gegaan. Deze wet en bijbehorende AMvB's bevat een fors deel van de onderwerpen die eerder waren beschreven in afzonderlijke wetten voor milieu, ruimtelijke ordening, bouwen, water, natuur en cultuurhistorie. Voorbeelden van dergelijke wetten zijn de Wm, Wabo, Wro en het Activiteitenbesluit.

Wij hebben ons sinds 2021 samen met gemeenten en provincie voorbereid op de implementatie van wijzigingen in de bedrijfsvoering om onder deze nieuwe wetgeving te kunnen werken. De focus lag en ligt hierbij op het kunnen werken in en met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en op de Omgevingswet aangepaste werkprocedures en producten.

Nu het effect van het werken onder de Omgevingswet in 2024 duidelijker is geworden, hebben wij dit vertaald in de begroting 2026. Er worden hogere eisen gesteld aan het werken met data en digitale systemen. Bijvoorbeeld in het toezicht met behulp van een digitale checklist. Binnen

het VTH taakveld zien wij een verschuiving van vergunningen naar meldingen en een focus op externe veiligheid (EV). De effecten hiervan zijn opgenomen in de programma's Toezicht & Handhaven en Vergunningen.

Economie, energie en circulariteit

Het landelijk politiek en economisch klimaat is veranderlijk en binnen de werkzaamheden op de deelgebieden VTH-A zien wij hierdoor een stijgende lijn in adviesproducten, de advisering voor Ruimtelijke Ordening (RO), stikstof, PFAS en bodemgerelateerde adviezen. Hier bovenop komt de woningbouwimpuls en het uitstel van een Actieplan Stikstof. Ten tijde van het opstellen van voorliggende begroting komt de provincie Gelderland met een Actieplan Stikstof, waarvan wij de effecten op deze begroting nog niet kunnen bepalen. ODVeluwe gaat met haar opdrachtgevers in gesprek over de keuze in plannen en advisering, wat mogelijk leidt tot een begrotingswijziging.

Naast het hiervoor genoemde zien we een continuering van projecten op het gebied van duurzaamheid, energiebeleid en circulariteit wat zich vertaalt in vaak aanvullende taken voor ODVeluwe. Of dit zo blijft is op dit moment niet te voorzien, 2026 wordt een financieel ingewikkeld jaar voor onze eigenaren.

Ravijnjaar

In de programma's is aandacht voor de ontwikkeling dat er vanaf 2026 minder middelen vanuit het Gemeentefonds uitgekeerd worden aan de gemeenten. In de begroting zijn de aanvullende bodemtaken, complexe vergunningverlening en handhavingstaken en borging van advisering externe veiligheid opgenomen zoals dat in de betreffende opdrachtverstrekkingen overeengekomen is. Hierdoor zijn de wettelijk uit te voeren taken geborgd en kan ODVeluwe voldoen aan de door het IBP geformuleerde robuustheidscriteria op het gebied van basistaken en financiële middelen.

Het uurtarief stijgt ten opzichte van 2025 met 1,7 procent, dat is minder dan de loonindexering. Dit lukt mede door goed te kijken naar onze organisatiekosten zoals bijvoorbeeld contracten voor vakinhoudelijke applicaties. Door de opschaling naar een grotere organisatie vanwege de fusie kunnen in bepaalde gevallen betere voorwaarden overeengekomen worden. Wij blijven dit waar mogelijk doen.

Programma's

Binnen Gelderland hebben de omgevingsdiensten met elkaar afgesproken dezelfde programma's in de begroting op te nemen. De begroting bestaat uit de volgende programma's:

1. Vergunningverlening
2. Toezicht & Handhaving
3. Advies
4. Samenwerking omgevingsdiensten
5. Projecten & Programma's

Leeswijzer

Vanaf de volgende pagina is een inhoudelijke beschrijving opgenomen van de hiervoor reeds genoemde programma's. Per programma wordt ingegaan op de drie W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

De begroting bevat per programma een raming van de output gebaseerd op ervaringscijfers uit 2024, de begroting 2025 en de samenwerkingsovereenkomsten 2025. In bijlage 1 is de geraamde output per deelnemer opgenomen. Met behulp van periodieke rapportages wordt met de opdrachtgevers afgestemd over de betreffende productie.

Na de programma's treft u vanaf pagina 20 de financiële begroting met daarbij een toelichting op de geraamde lasten en baten. Pagina 28 e.v. bevat de verplichte paragrafen. Tot slot treft u de bijlagen aan.

Wij wensen u veel leesplezier en een goed inzicht in ODVeluwe!

Programma 1. Vergunningverlening

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma Vergunningverlening heeft betrekking op het behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen. Op nieuwe of te veranderen bedrijfsactiviteiten kan milieuwet- en regelgeving van toepassing zijn. Afhankelijk van de complexiteit van de bedrijfsactiviteiten is een milieumelding of -vergunning nodig.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het programma Vergunningverlening draagt bij aan de navolgende doelstellingen:

- Het bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving.
- Het verbeteren van de lucht-, bodem- en waterkwaliteit.
- Het voorkomen van hinder van bedrijven.
- Het adviseren van bedrijven, gericht op een optimale bedrijfsvoering.

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

De output van het programma Vergunningverlening is grotendeels vraaggestuurd en wordt bepaald door meldingen en vergunningaanvragen van bedrijfsleven en inwoners. Deze meldingen en vergunningaanvragen hebben betrekking op milieubelastende activiteiten bij bedrijven, graafwerkzaamheden in de bodem en sloopactiviteiten. Deze aanvragen zijn afhankelijk van conjunctuur en in werking treden van wetgeving. In 2024 is de Omgevingswet van kracht geworden, dit leidt onder andere tot een afname van vergunningplicht maar een uitbreiding van algemene regels. De eerste ervaringen met de nieuwe regels (en producten) onder de Omgevingswet uit de jaarstukken 2024 zijn meegenomen bij het opstellen van de voorliggende programmabegroting.

Vanwege de onduidelijkheden rondom het thema stikstof zien we nieuwe activiteiten en uitbreidingsmogelijkheden in de fysieke leefomgeving in aantal teruglopen. De uitspraak van de Raad van State dat voor intern salderen nu ook een vergunningplicht geldt, lijkt dit effect te versterken. Beide ontwikkelingen hebben een dempend effect op het aantal nieuwe vergunningaanvragen dat ingediend wordt. Hierdoor valt capaciteit vrij die we inzetten op de wettelijke taak van het actualiseren van vergunningen. In tegenstelling tot de uitbreiding van €700.000,- die in de uitgangspuntennotitie 2026 vermeld werd, voeren we het actualisatieprogramma uit met de bestaande capaciteit en programmamiddelen.

Recent neemt de aandacht voor de kaderrichtlijn water (KWR) toe. Een belangrijke factor hierin is de kwaliteit van het bedrijfsafvalwater dat op de riolering wordt geloosd, de indirecte lozingen. Betere regulering van deze indirecte lozingen is nodig voor het verbeteren van de waterkwaliteit. ODVeluwe neemt hier vanuit vergunningverlening via het actualisatieprogramma een stevigere rol in.

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde thema's vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

In onderstaand tabel is de productie voor het gehele programma opgenomen, in bijlage 1 is de uitsplitsing van de geraamde productie per partner opgenomen.

1. Vergunningverlening	Aantal
Vooroverleg voeren/Conceptverzoek behandelen	65
Melding milieubelastende activiteit - compact	2.830
Melding milieubelastende activiteit - regulier	350
Melding milieubelastende activiteit - uitgebreid	455
Omgevingsvergunning mba - regulier	212
Omgevingsvergunning mba - uitgebreid	157
Informatieplicht verwerken	1.245
Advies compact	730
Totaal	6.044

Omzet per partner

Bedragen x € 1

1. Vergunningverlening	Bedrag
Apeldoorn	1.209.096
Brummen	158.889
Epe	313.136
Voorst	193.155
Elburg	255.472
Ermelo	383.306
Harderwijk	537.980
Hattem	84.636
Heerde	159.056
Nunspeet	253.706
Oldebroek	204.790
Putten	427.990
Gelderland	0
Totaal	4.181.215

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

Programma 1. Vergunningverlening			
	Lasten	Baten	Saldo
Vergunningverlening	2.541.919	4.181.215	1.639.296
Saldo	2.541.919	4.181.215	1.639.296
Mutaties reserves	0	0	0
Resultaat	2.541.919	4.181.215	1.639.296

Programma 2. Toezicht & Handhaving

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma Toezicht & Handhaving omvat het houden van toezicht op en het handhaven van de milieu wet- en regelgeving. Het gaat hierbij om:

- Het uitvoeren van controles bij milieubelastende activiteiten.
- Het afhandelen van klachten.
- Het toepassen van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving.
- Het beschikbaar zijn bij incidenten.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het realiseren van een adequaat niveau van toezicht en handhaving bij milieubelastende activiteiten. ODVeluwe voert haar handhavingstaak uit op basis van een handavingsuitvoeringsprogramma (HUP) dat gebaseerd is op een risico-analyse-model en een level playing field.

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

De output van het programma Toezicht en Handhaving wordt voor meer dan de helft bepaald door risico gestuurd gepland toezicht. Het andere deel van dit programma is vraaggestuurd. De vraaggestuurde productie betreft onder andere de gevolgen die voortkomen uit het geplande toezicht zoals hercontroles en handavingsproducten. Een ander deel betreft klachten.

De Omgevingswet schrijft voor dat de deelnemers in ODVeluwe een gezamenlijke Regionale Uitvoerings- en handavingsstrategie (RUHS) vaststellen voor de taken die belegd zijn bij de omgevingsdienst. In 2025 wordt deze RUHS opgesteld en binnen de kaders van de begroting wordt daar in 2026 een 1^e uitwerking aan gegeven.

ODVeluwe heeft een belangrijke rol bij ondermijning, waarbij de focus ligt op een goede invulling van de oog- en oorfunctie bij het uitvoeren van de reguliere VTH-taken om gemeente en/of politie tijdig te kunnen informeren over signalen. Toezichthouders worden getraind in het herkennen van ondermijnende activiteiten en vergunningverleners zijn bekend met het Bibob-protocol. Op lokaal niveau kan per gemeente aanvullende inzet worden georganiseerd op basis van projectovereenkomsten (bijvoorbeeld voor deelname aan veiligheidsoverleggen of integrale controles naast het geplande toezicht om). Uitgangspunt blijft dat deelname wel gerelateerd moet zijn aan de kerntaken van ODVeluwe (en het verstrekte mandaat).

In 2025 is gestart met de uitvoering van een nieuwe (basis)taak: het toezicht op de rapportageverplichting voor werkgebonden personenmobiliteit. In 2025 wordt deze taak nog op basis van tijdelijke financiering uitgevoerd, per 2026 is deze taak opgenomen in de begroting voor een totale omvang van ca. € 25.500. Het toezicht is in eerste instantie nog beperkt tot het voldoen aan de rapportageverplichting, maar voor de lange termijn wordt verwacht dat ook gestuurd gaat worden op de verplichting de CO₂-emissie van zakelijke mobiliteit te reduceren. In dat geval vergt het uitvoeren van deze nieuwe taak beduidend meer inzet dan nu voor 2026 is opgenomen.

Onder de omgevingswet is de bevoegdheid van een aantal bodemtaken onder de Omgevingswet van de provincie overgegaan naar de gemeente. Het gaat hierbij voornamelijk over toezichtstaken. In de begroting 2026 zijn deze nieuwe bodemtaken opgenomen, dit in lijn met de eerdere projectovereenkomsten waarbij deze taken door de deelnemers bij ODVeluwe zijn belegd.

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde thema's vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

In onderstaand tabel is de productie voor het gehele programma opgenomen, in bijlage 1 is de uitsplitsing van de geraamde productie per partner opgenomen.

2. Toezicht & Handhaving	Aantal
Geplande integrale controle - normaal	1.409
Geplande integrale controle - groot	362
Geplande aspectcontrole - normaal	718
Geplande aspectcontrole - groot	21
Geplande aspectcontrole - administratief	741
Niet geplande aspectcontrole - normaal	1.360
Niet geplande aspectcontrole - groot	27
Incidentmelding	405
Besluit tot handhaving	195
Juridisch advies verstrekken	146
Besluit tot handhavingsverzoek	23
Totaal	5.407
Diensten (in uren)	Uren
Bereikbaarheidsregeling (inclusief Piket)	325
BOA inzet (inclusief coördinatie)	2.640
Kennisontwikkeling expertises en thema's (b.v. brancheplannen)	2.400
Totaal	5.365

Omzet per partner

Bedragen x € 1

2. Toezicht & Handhaving	Bedrag
Apeldoorn	2.570.155
Brummen	266.761
Epe	525.729
Voorst	324.291
Elburg	428.917
Ermelo	643.538
Harderwijk	903.223
Hatterm	142.097
Heerde	267.042
Nunspeet	425.952

Oldebroek	343.825
Putten	718.559
Gelderland	0
Totaal	7.560.090

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

Programma 2. Toezicht & Handhaving			
	Lasten	Baten	Saldo
Toezicht & Handhaving	6.161.125	7.560.090	1.398.965
Saldo	6.161.125	7.560.090	1.398.965
Mutaties reserves	0	0	0
Resultaat	6.161.125	7.560.090	1.398.965

Programma 3. Advies

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Binnen het programma Advies worden adviesproducten geleverd op het gebied van diverse milieuspecialismen, zoals bodem, geluid, veiligheid, energie, ecologie en milieuplanologie. Onder dit programma vallen ook het beheer van het bodeminformatiesysteem en het verstrekken van bodeminformatie.

In de producten- en dienstencatalogus (PDC) staan de producten en diensten die deel uitmaken van dit programma.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het uitvoeren van wettelijke (advies)taken, dan wel adviseren over thematisch milieubeleid met het oog op een beter leefmilieu (gezondheid, veiligheid en leefbaarheid).

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

De output van het programma Advies is vraaggestuurd en wordt bepaald door aanvragen van onze opdrachtgevers. Aanvragen zijn conjunctuur gevoelig en afhankelijk van wijzigingen in wet- en regelgeving. Door het van kracht worden van de Omgevingswet zien we op bepaalde thema's het aantal en de complexiteit van de adviesaanvragen toenemen.

Net als bij het programma Vergunningverlening zien we bij het programma Advies het effect van de onduidelijkheid rondom het thema stikstof. Binnen het programma Advies leidt dit tot een toename van vragen, regelmatig in combinatie met vragen op het thema ecologie. De door ODVeluwe ontwikkelde menukaart Ecologie en Stikstof maakt inzichtelijk op welke onderdelen we kunnen ondersteunen.

De overdracht van de bodemtaken zoals genoemd bij het programma Toezicht en Handhaving betreft naast toezichtcontroles een component advies, deze advisering is in lijn met de projectovereenkomsten structureel aan de begroting toegevoegd.

De rijksregistratieprogramma's Central Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK) en Register Externe Veiligheidsrisico's (REV) worden in opdracht van onze partners door ODVeluwe geactualiseerd. Beide programma's maken onderdeel uit van het thema omgevingsveiligheid binnen de Omgevingswet.

In 2026 dienen onze partners de Basis Geluid Emissie (BGE) voor hun gebied vast te stellen. ODVeluwe ziet hier mogelijkheden om te ondersteunen en past dit waar mogelijk binnen de bestaande begroting.

In het kader van de bezuinigingen in 2026 is er behoudend begroot binnen het programma Advies. Constateren wij dat het aantal adviesvragen de geraamde productie overstijgt dan kunnen per deelnemer aanvullende projectovereenkomsten gesloten worden. Hierdoor kan ODVeluwe advies op maat per deelnemer verzorgen.

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden de de hiervoor genoemde thema's vertaald naar concrete afspraken over de te leveren producten en diensten.

In onderstaand tabel is de productie voor het gehele programma opgenomen, in bijlage 1 is de uitsplitsing van de geraamde productie per partner opgenomen.

3. Advies	Begroot
Advies enkelvoudig	1.290
Advies meervoudig	702
Totaal	1.992
Diensten (in uren)	Begroot
Informatieverstrekking	4.630
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en PDC	660
Accountmanagement partners	660
Kennisontwikkeling expertises en thema's	660
Totaal	5.610

Omzet per partner

Bedragen x € 1

3. Advies	Bedrag
Apeldoorn	1.148.948
Brummen	141.875
Epe	279.606
Voorst	172.472
Elburg	228.117
Ermelo	342.262
Harderwijk	480.374
Hatterm	75.574
Heerde	142.025
Nunspeet	226.540
Oldebroek	182.861
Putten	382.161
Gelderland	0
Totaal	3.802.815

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

Programma 3. Advies			
	Lasten	Baten	Saldo
Advies	2.890.655	3.802.815	912.161
Saldo	2.890.655	3.802.815	912.161
Mutaties reserves	0	0	0
Resultaat	2.890.655	3.802.815	912.161

Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Op basis van de "Notitie stelselwerkzaamheden" van de Gelderse omgevingsdiensten voert ODVeluwe de volgende taken uit voor de Gelderse omgevingsdiensten:

- Portaal, Kennis en Communicatie.
- Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM) en coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's)

Naast de uitvoering van de genoemde taken betaalt ODVeluwe ook een bijdrage aan de taken die mede ten behoeve van ODVeluwe bij de andere Gelderse omgevingsdiensten zijn belegd en de activiteiten die door de Gelderse omgevingsdiensten samen worden georganiseerd. Het gaat dan bijvoorbeeld om Ketentoezicht, Coördinatie & Kwaliteit en P&O.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Het Portaal Gelderse omgevingsdiensten draagt bij aan het vergroten van de professionaliteit en samenwerking van de omgevingsdiensten in Gelderland en het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van taken binnen het omgevingsrecht. De focus van Portaal ligt hierdoor op het faciliteren en ondersteunen van het opgavegericht werken en de samenwerking binnen de Gelderse omgevingsdiensten.

ODVeluwe verzorgt ten behoeve van de andere omgevingsdiensten in het Gelders stelsel de coördinatie van de Bijzonder Opsporingsambtenaren (boa's) en het toetsen en doorzetten van de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM).

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

Portaal

Portaal is de spil in de algemene contacten op strategisch/tactisch niveau tussen de Gelderse OD's en externe partners, waarbij de onderlinge afstemming tussen strafrechtelijke en bestuurlijke handhaving centraal staat. We zorgen voor verbinding met partijen als politie, OM, veiligheidsregio's, waterschappen en GGD. We stemmen af en brengen partijen bij elkaar en faciliteren het gesprek en de samenwerking.

Kennis

Portaal Kennis faciliteert de ontmoeting en samenwerking van de Gelderse omgevingsdiensten. Enerzijds middels het faciliteren en organiseren van bijeenkomsten en anderzijds door het via communicatiemiddelen stimuleren van kennisuitwisseling. Hiermee wordt invulling gegeven aan kennisontwikkeling en samenwerking tussen de Gelderse omgevingsdiensten.

Communicatie

Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en -middelen binnen de Gelderse omgevingsdiensten. In het land hebben de Gelderse omgevingsdiensten inmiddels een herkenbare positie ingenomen. Deze positie danken we mede aan de herkenbare uitstraling dankzij de uniforme huisstijl, website en andere Gelderlandbrede uitingen zoals persberichten en flyers. Portaal Communicatie zal deze uitingen blijven beheren en samen met de collega communicatieadviseurs binnen de Gelderse omgevingsdiensten doorontwikkelen. Bijzondere aandacht is er voor arbeidsmarktcommunicatie en hierin met name de verbinding met onderwijsinstellingen.

Coördinatie Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA's) en Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSbM)

Dit betreft:

- Advisering aan de Gelderse omgevingsdiensten hoe de BSbM-taak in te richten.

- Coördinatie van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bevorderen van de kwaliteit van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de BSbM.

In onderstaand tabel is de productie (in uren) voor het gehele programma opgenomen, deze productie wordt vanwege het gemeenschappelijke karakter niet uitgesplitst per partner.

4. Samenwerking omgevingsdiensten (uren)	Begroot
Portaal, Kennis en Communicatie	4.131
BSbM en coördinatie BOA's	540
Totaal	4.671

Omzet per partner

Bedragen x € 1

4. Samenwerking OD'en	Bedrag
Apeldoorn	55.386
Brummen	5.512
Epe	10.864
Voorst	6.701
Elburg	8.863
Ermelo	13.298
Harderwijk	18.665
Hattem	2.936
Heerde	5.518
Nunspeet	8.802
Oldebroek	7.105
Putten	14.849
Gelderland	16.800
Totaal	175.300

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

Omzet Gelderse Omgevingsdiensten

Bedragen x € 1

Taak	Bedrag
Kenniscentrum & Portaal	412.843
BSbM	46.585
Totaal	459.428

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

Programma 4. Samenwerking omgevingsdiensten			
	Lasten	Baten	Saldo
Samenwerking omgevingsdiensten	542.741	634.728	91.987
Saldo	542.741	634.728	91.987
Mutaties reserves	0	0	0
Resultaat	542.741	634.728	91.987

Programma 5. Projecten & Programma's

WAT HOUDT DIT PROGRAMMA IN?

Het programma Projecten & Programma's betreft het uitvoeren van projectmatige en programmatische werkzaamheden voor partners en andere opdrachtgevers, die geen onderdeel zijn van het basis-takenpakket. Hierbij valt te denken aan projecten, programma's en adviezen op het gebied van:

- Fysieke leefomgeving en milieuplanologie.
- Bodem- en ondergrond.
- Energie(transitie), klimaat, circulariteit en duurzaamheid.
- Vergunningverlening en handhaving.
- Andere opdrachten die passen binnen de gemeenschappelijke regeling ODVeluwe.

In de begroting voor 2026 worden voor deze werkzaamheden middelen geraamd voor Apeldoorn, Provincie Gelderland en RVO. De andere partners hebben deze taken niet (structureel) bij ODVeluwe ondergebracht.

De projectenportefeuille voor Apeldoorn is voor een deel al vooraf ingevuld via meerjarenafspraken en raamovereenkomsten en wordt in de loop van het jaar aangevuld met concrete projectopdrachten. In de begroting voor 2026 is de taakstelling die Apeldoorn ODVeluwe heeft gegeven verwerkt.

Provincie Gelderland heeft een meerjarige opdracht verstrekt aan ODVeluwe en het RVO betreft de aan ODVeluwe toegekende specifieke uitkering toezicht en handhaving energiebesparingsplicht (SPUK THE).

De overige partners en andere opdrachtgevers verstrekken opdrachten die door middel van een aparte projectovereenkomst aan ODVeluwe in opdracht worden gegeven. Hiervoor worden in de begroting geen middelen geraamd. Deze projecten en opdrachten worden per project c.q. opdracht met de betreffende partner (financieel) afgerekend en worden verantwoord op dit programma.

WAT WILLEN WE MET DIT PROGRAMMA BEREIKEN?

Dit programma levert een inhoudelijke bijdrage aan de wensen en ambities van de partners op het gebied energie- en klimaatdoelstellingen en het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. Beoogd neveneffect is kennisdeling binnen het werkgebied van ODVeluwe. Zo profiteren meer partners van opgedane kennis en ervaringen en is ODVeluwe steeds vaker een schakel bij regionale samenwerking.

WAT GAAN WE DAAR VOOR DOEN?

In de samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) die jaarlijks voor alle deelnemers worden opgesteld, worden concrete afspraken gemaakt over de te leveren productie.

5. Projecten & Programma's (uren)	Begroot
Apeldoorn Raamovereenkomsten	6.992
Provincie Gelderland	3.778
RVO SPUK THE	2.870
Totaal	13.640

Omzet per partner

Bedragen x € 1

5. Projecten & Programma's	Bedrag
Apeldoorn	773.994
Brummen	0
Epe	0
Voorst	0
Elburg	0
Ermelo	0
Harderwijk	0
Hatterm	0
Heerde	0
Nunspeet	0
Oldebroek	0
Putten	0
Gelderland	386.058
RVO – SPUK THE	225.000
Totaal	1.385.052

De in bovenstaande tabel genoemde bedragen betreffen niet alleen uren, maar ook andere kostensoorten, zoals uitbesteding.

WAT MAG HET KOSTEN?

Bedragen x € 1

Programma 5. Projecten & Programma's			
	Lasten	Baten	Saldo
Samenwerking omgevingsdiensten	1.037.961	1.385.052	347.091
Saldo	1.037.961	1.385.052	347.091
Mutaties reserves	0	0	0
Resultaat	1.037.961	1.385.052	347.091

Financiële begroting

Bedragen x € 1

LASTEN		Begroting 2026
1	PERSONELE LASTEN PRIMAIR PROCES	12.035.900
1.1	Salarissen en sociale lasten	113,45 11.294.600
1.2	Algemene personeelskosten	2,45% 276.700
1.3	Vorming & opleiding	3,00% 338.800
1.4	Inhuur derden in aanvulling op vaste formatie	125.800
2	MATERIËLE LASTEN PRIMAIR PROCES	850.300
2.1	Software en gebruikersrechten	466.800
2.2	Contributie Omgevingsdienst NL	56.200
2.3	Overige materiele lasten primair proces	327.300
3	MATERIËLE LASTEN t.b.v. specifieke deelnemer	112.900
3.1	Directe uitvoeringskosten (Apeldoorn)	112.900
4	SAMENWERKING OMGEVINGSDIENSTEN	175.300
4.1	Bijdrage aan Coördinatie & Kwaliteit (ODDV)	11.500
4.2	Bijdrage aan Ketentoezicht (ODR)	111.200
4.3	Bijdrage aan P&O (ODA)	16.900
4.4	Gelders Ondergrond Overleg (GOO)	35.700
5	PERSONELE LASTEN OVERHEAD	2.219.000
5.1	Salarissen en sociale lasten	17,82 2.104.300
5.2	Algemene personeelskosten	2,45% 51.600
5.3	Vorming & opleiding	3,00% 63.100
6	MATERIËLE LASTEN OVERHEAD	1.943.200
6.1	Huisvesting en facilitaire dienstverlening	591.800
6.2	ICT-voorzieningen	782.400
6.3	Servicepunt, PSA en HR-ondersteuning	107.900
6.4	Financiële administratie	49.600
6.5	Software en gebruikersrechten	41.100
6.6	Centrale personeelsbudgetten	77.900
6.7	Verzekeringen	59.400
6.8	Overige materiële lasten organisatie	21.700
6.9	Ondernemingsraad (OR)	10.400
6.10	Organisatieontwikkeling / innovatie	>1,00% 201.000
7	OVERIGE LASTEN	227.300
7.1	Bestuur	11.800
7.2	Accountancy	41.600
7.3	Onvoorzien	1,00% 173.900
Totaal lasten		17.563.900

BATEN		Begroting 2026
8 BATEN		
8.1 Kenniscentrum & Portaal (samenwerking Gelderse OD'en)		412.843
8.2 BSbM (samenwerking Gelderse OD'en)		46.585
8.3 BOA-loket - vergoeding provincie Gelderland		79.065
8.4 BOA-toezicht recreatiezonering		306.993
8.5 SPUK-THE		225.000
8.6 Bijdrage Provincie Gelderland tbv samenwerkingstaken OD'en		16.800
8.7 Omzet / Bijdragen gemeentelijke deelnemers		16.476.614
Totaal baten		17.563.900

Omzet

Bedragen x € 1

Bijdrage per deelnemer	2026	Aandeel
Apeldoorn	5.757.579	34,91%
Brummen	573.037	3,47%
Epe	1.129.336	6,85%
Voorst	696.620	4,22%
Elburg	921.369	5,59%
Ermelo	1.382.405	8,38%
Harderwijk	1.940.242	11,76%
Hatterm	305.224	1,85%
Heerde	573.641	3,48%
Nunspeet	915.000	5,55%
Oldebroek	738.582	4,48%
Putten	1.543.559	9,36%
Gelderland	16.800	0,10%
TOTAAL	16.493.414	100,00%

Toelichting op de financiële begroting

Personele lasten

1.1 en 5.1 Salarissen en sociale lasten

De salarisraming is gebaseerd op het formatieplan ODVeluwe, uitgaande van 124,19 fte. Conform de uitgangspunten en eerdere projectovereenkomsten zijn hieraan toegevoegd de lasten voor de aanvullende bodemtaken en water, complexe vergunningverlening, complex toezicht en handhaving en de salarislasteren voor de projecten van de provincie en RVO. In totaal betreft deze aanvulling 6,10 fte. Verder zijn de lasten opgenomen van de bovenformatieve plaatsing (0,99 fte) als gevolg van het plaatsingsplan ODVeluwe d.d. 12 december 2023.

1.2 en 5.2 Algemene personeelskosten

Onder deze noemer zijn kosten geraamd voor vergoeding woon-werkverkeer, reis - en verblijfkosten (dienstreizen), personele vergoedingen (waaronder thuiswerkvergoeding) en coördinatiemodules.

1.3 en 5.3 Vorming & opleiding

Overeenkomstig het vereiste van de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten is het opleidingsbudget geraamd ter grootte van 3,0% van de loonsom.

1.4 Inhuur derden in aanvulling op vaste formatie

Hier is het inhuurbudget opgenomen waar volgens het formatieplan geen formatie tegenover staat. Deze formatie wordt ingezet in het geval van ziekte e.d.

Materiële lasten primair proces

2.1 Software en gebruiksrechten primair proces

Onder deze noemer zijn alle lasten samengenomen van informatiesystemen die uitsluitend t.b.v. het primaire proces worden gebruikt en nodig zijn voor de uitvoering van de primaire taken van ODVeluwe. Dit betreft o.a. het milieu-zaaksysteem OpenWave, digitale checklisten, I-GO, KiWadataportal, lucht- en straatfoto's, juridische informatievoorziening, toegang tot de Nationale Databank Flora & Fauna (NDFF), geluidssoftware, gebruiksrechten van het BRS en de verplichte aansluiting op Inspectieview milieu.

2.2 Omgevingsdienst NL - contributie

Dit betreft de verplichte contributie aan de vereniging van Nederlandse omgevingsdiensten.

2.3 Overige materiële lasten primair proces

Hieronder vallen diverse materiële lasten T&H bestaande uit noodzakelijke uitrusting, hulpmiddelen, advieskosten alsmede lidmaatschap van het NEN, de kosten voor gebruik van dienstvoertuigen (algemene dienst) en onderhoud en gebruik van de geluidmeetapparatuur.

Materiële lasten t.b.v. specifieke deelnemer

3.1 Directe uitvoeringskosten (Apeldoorn)

Gemeente Apeldoorn heeft bij oprichting van OVIJ een uitbestedingsbudget overgeheveld naar OVIJ. Dit budget is geormerkt en wordt 1-op-1 besteed voor de gemeente Apeldoorn. Eventuele onder- en overschrijdingen worden aan het einde van het boekjaar met Apeldoorn verrekend. De taakstelling van €25.000,- is conform opgave verwerkt in de begroting.

Samenwerking Omgevingsdiensten

4.1 t/m 4.3 Bijdragen aan taken in het kader van samenwerking omgevingsdiensten
Hier zijn de bedragen opgenomen die aan de Gelderse omgevingsdiensten moeten worden betaald voor de uitvoering van de verschillende taken die in gezamenlijkheid voor en door de verschillende Gelderse omgevingsdiensten worden uitgevoerd.

4.4 Gelders Ondergrond Overleg (GOO)

In Gelders verband zijn afspraken gemaakt over de bekostiging van het Gelders Ondergrond Overleg (GOO). De geraamde lasten zijn betreffen de netto bijdrage van de gemeenten in het werkgebied van ODVeluwe.

Materiële lasten overhead

6.1 Huisvesting en facilitaire dienstverlening

Dit betreft de kosten voor huisvesting van ODVeluwe en bijkomende facilitaire dienstverlening.

6.2 ICT-voorzieningen

Dit betreft de kosten die worden gemaakt om te kunnen voorzien in een digitale omgeving die noodzakelijk is om de van ODVeluwe gevraagde werkzaamheden te kunnen verrichten.

6.3 en 6.4 Financiële en personeels-/salarisadministratie c.a.

Voor de uitvoering van de financiële administratie en de personeels-/salarisadministratie werkt ODVeluwe samen met een gastheer (i.c. gemeente Apeldoorn). De met uitvoering van de betreffende dvo gemoeide lasten worden hier geraamd.

6.5 Software en gebruiksrechten overhead

Onder deze noemer zijn de kosten verzameld die zijn gemoeid met het voorzien in voor de bedrijfsvoering van ODVeluwe noodzakelijke softwaretoepassingen zoals intranet, tijdregistratiesysteem, inkoopsoftware, software voor procesbeschrijving en evaluatie, eHerkenning en eventuele overige ICT-middelen onder eigen contract van ODVeluwe.

6.6 Centrale personeelsbudgetten

Tot deze groep behoren de lasten gemoeid met contributies van werkgeversvereniging WSGO, vakverenigingen alsmede de kosten in het kader van arbo, bedrijfszorg, BHV, werving & selectie, monitoring vaardigheden van medewerkers (VTH / kwaliteitscriteria), advies en onderzoek HRM, abonnementen vakliteratuur en kosten die worden gerekend tot de werkkostenregeling.

6.7 Verzekeringen

Hier wordt de premie geraamd voor verzekeringen in het kader van o.a. aansprakelijkheid, rechtsbijstand, goed werkgeverschap en bedrijfsmiddelen.

6.8 Overige materiële lasten organisatie

Hieronder vallen o.a. kosten voor de aanschaf van kantoorbenodigdheden / materialen organisatie en bankkosten.

6.9 Ondernemingsraad (OR)

Dit betreft een budget voor kosten gemoeid met het faciliteren van de wettelijk verplichte ondernemingsraad.

6.10 Organisatieontwikkeling / innovatie

Overeenkomstig het vereiste van de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten is een budget geraamd voor organisatieontwikkeling en innovatie ter grootte van minimaal 1,0% van de totale omzet.

Overige lasten

7.1 Bestuur

Deze post ziet op kosten die mogelijk moeten worden gemaakt om het bestuur van ODVeluwe op een goede wijze te kunnen inrichten.

7.2 Accountancy

Hier worden de lasten geraamd die zijn gemoed met controle op het door ODVeluwe gevoerde financiële beheer en beleid.

7.3 Onvoorzien

Overeenkomstig de uitgangspunten voor de begroting is de raming gebaseerd op 1% van het totaal van de overige geraamde lasten. De post dient als eerste buffer in het kader van de benodigde weerstandscapaciteit in het geval zich risico's of andere onvoorziene gebeurtenissen voordoen.

Baten

8.1 en 8.2 Bijdragen van Gelderse omgevingsdiensten

Dit betreft de vergoeding van de Gelderse omgevingsdiensten voor hun aandeel in de kosten van de uitvoering van de door ODVeluwe t.b.v. de gezamenlijke Gelderse omgevingsdiensten uitgevoerde taken/dienstverlening.

8.3 tm 8.5 Vergoeding specifieke projecten

Dit betreft de overige baten van ODVeluwe die voortvloeien uit specifieke regelingen of projectovereenkomsten.

8.6 en 8.7 Omzet / Bijdragen deelnemers

Dit betreft het deel van de totale omzet van ODVeluwe dat, na aftrek van de overige baten, voor rekening blijft van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Uurtarief

Het uurtarief voor de in deze begroting opgenomen overeengekomen reguliere dienstverlening bedraagt € 110,60 en is op de volgende wijze berekend:

Kosten onderdeel van het uurtarief	€ 17.101.800
Begrote productieve uren	154.471
Uurtarief 2022	€ 110,70

Overzicht van lasten en baten per taakveld

Bedragen x € 1

Overzicht van lasten en baten per taakveld conform BBV 2017				
Programma	Taakveld	Lasten	Baten	Saldo
1. Vergunningverlening	7.4 Milieubeheer	2.541.919	4.181.215	1.639.296
2. Handhaving	7.4 Milieubeheer	6.161.125	7.560.090	1.398.965
3. Advies	7.4 Milieubeheer	2.890.655	3.802.815	912.161
4. Stelseltaken	7.4 Milieubeheer	542.741	634.728	91.987
5. Projecten & programma's	7.4 Milieubeheer	1.037.961	1.385.052	347.091
Overzichten				
Algemene dekkingsmiddelen	0.5 Treasury	0	0	0
Bestuur	0.1 Bestuur	53.400	0	-53.400
Overhead	0.4 Overhead ondersteuning organisatie	4.162.200	0	-4.162.200
Heffing Venootschapsbelasting	0.9 Venootschapsbelasting	0	0	0
Onvoorzien	0.8 Algemene baten en lasten	173.900	0	-173.900
Saldo van lasten en baten		17.563.900	17.563.900	0
Mutaties reserves		0	0	0
Resultaat		17.563.900	17.563.900	0

Geprognostiseerde balans

(Bedragen x € 1)	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
ACTIVA	Werkelijk	Prognose	Prognose
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	0	0	0
Materiële vaste activa	121.500	108.000	94.500
Financiële vaste activa	0	0	0
Totaal vaste activa	121.500	108.000	94.500
Viottende activa			
Vorraden	0	0	0
Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar	2.802.323	2.750.000	2.870.000
- Vorderingen op openbare lichamen	733.775	750.000	770.000
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.068.548	2.000.000	2.100.000
- Overige vorderingen	0	0	0
Liquide middelen	640.238	680.000	690.000
- Bank- en girosaldi	640.238	680.000	690.000
Overlopende activa	872.362	885.000	905.000
- Overige nog te ontvangen bedragen	798.270	800.000	810.000
- Vooruitbetaalde bedragen	74.092	85.000	95.000
Totaal viottende activa	4.314.923	4.315.000	4.465.000
Totaal Activa	4.436.423	4.315.000	4.559.500

(Bedragen x € 1)	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
ACTIVA	Werkelijk	Prognose	Prognose
Vaste passiva			
Eigen vermogen	584.178	360.500	347.000
- Algemene reserve	0	252.500	252.500
- Bestemmingsreserves	121.500	108.000	94.500
- Gerealiseerde resultaat	462.678	0	0
Vorzieningen	496.165	225.000	0
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	496.165	225.000	0
Schulden met een looptijd > 1 jaar	0	0	0
Totaal vaste passiva	1.080.343	585.500	347.000
Viottende passiva			
Schulden met een looptijd < 1 jaar	1.543.898	1.450.000	1.500.000
- Overige schulden	1.543.898	1.450.000	1.500.000
Overlopende passiva	1.812.182	2.387.500	2.712.500
- Verplichtingen die in een volgend jaar tot betaling komen	667.438	1.102.500	1.300.000
- Voorschot bedragen van overheidslichamen	1.144.744	1.285.000	1.412.500
Totaal viottende passiva	3.356.080	3.837.500	4.212.500
Totaal Passiva	4.436.423	4.423.000	4.559.500

Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf bevat een omschrijving van het risicoprofiel, de risico's en het gewenste weerstandsvermogen.

Risicoprofiel

De hoogte van het weerstandsvermogen is gebaseerd op de relatie tussen de risico's waar geen specifieke maatregelen voor zijn getroffen, de capaciteit van middelen en mogelijkheden die ODVeluwe heeft om niet geraamde kosten op te vangen.

Het weerstandsvermogen om niet geraamde kosten op te vangen, bestaat uit de de post Onvoorzien die jaarlijks in de begroting wordt opgenomen. In begrotingsjaar 2026 bedraagt deze post € 179.500.

Benodigde weerstandscapaciteit

De geïnventariseerde risico's worden jaarlijks geactualiseerd. Bij de berekening van het benodigde weerstandsvermogen zijn de strategische risico's niet meegenomen, omdat de eigenaren van ODVeluwe verantwoordelijk zijn voor de strategische keuzes en de financiering hiervan.

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersingsmaatregel	Rest-risico	Kwantificering risico			Weerstandscomponent
							€ x 1000	Kans-klasse	Kans %	
1	Automatisering	Productieverlies door uitval en reparatie van de verschillende systemen, uitwijkfaciliteit.	Financieel	In de gegeven beschikbaarheid-garantie zit geen garantie bij een calamiteit. Er is geen uitwijk-faciliteit, risico bij calamiteit ligt bij ODVeluwe.	Voor de beschikbaarheid van de service is een garantie afgegeven. Medewerkers kunnen bij uitval van gebouw-voorzieningen thuis inloggen.	Ja	100	Klein	25%	€ 25.000
2	Calamiteit bij bedrijf	ODVeluwe kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd en aansprakelijk worden gesteld.	Niet financieel	Verlies van vertrouwen in ODVeluwe, claims, negatieve publiciteit.	Communicatieplan / protocol afstemmen met bevoegd gezag, simulatie oefenen.	Nee				€ 0
3	Taakuitvoering	Hieronder verstaan wij het risico van aansprakelijks-stelling bij de reguliere taakuitvoering.	Financieel	Betalen schade-vergoeding.	ODVeluwe is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen een aanspraak op vermogensschade.	Ja	2,5 eigen risico per geval	Zeer klein	10%	€ 250
4	Begrotingsrisico	Er is sprake van een kleine post onvoorzien in de begroting.	Financieel	Bij tegenvallers beroep doen op deelnemers.	Interne budgetbewaking, halfjaarrapportage richting deelnemers	Ja	50	Klein	30%	€ 15.000
5	Rechtmatigheid	Het niet voldoen aan de rechtmatigheids-eisen kan leiden tot juridische procedures en claims.	Niet financieel	Imagoschade en verlies vertrouwen in ODVeluwe.	Interne controle, controle accountant, bewaking van rechtmatigheid van besluitvorming.	Nee				€ 0
6	Loon- en prijs-ontwikkelingen	Periodiek wordt met de vakbonden overeenstemming bereikt over een nieuwe CAO SGO. De begroting wordt circa 1 jaar voor aanvang van het boekjaar opgesteld. Mogelijk worden nadien afspraken gemaakt die leiden tot extra loonstijgingen.	Financieel	Indien in een nieuwe CAO hogere loonstijgingen worden afgesproken, ontstaat een financieel tekort.	Hogere bijdragen van de deelnemers.	Ja	100	Gemiddeld	45%	€ 45.000

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersingsmaatregel	Rest-risico	Kwantificering risico			Weerstandscapaciteit
							€ x 1000	Kans-klasse	Kans %	
7	Ziekteverzuim	In de kentallen is rekening gehouden met een ziektepercentage van maximaal 5%. Als dit percentage in de praktijk hoger uitvalt, zal de afgesproken productie mogelijk niet worden gerealiseerd.	Financieel	Overschrijding begroting of het niet behalen van het met de deelnemers afgesproken programma.	Kosten voor bovenmatige ziekte worden zover mogelijk gecompenseerd door toerekening aan de posten onvoorzien per programma.	Ja	150	Gemiddeld	30%	€ 45.000
8	Eigen risico voor werknemersverzekeringen	Eigen risico van ODVeluwe voor ziekwet, WW en premie-differentiatie voor WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgehandicapten).	Financieel	Betaling eigen risico.	Geen maatregel. Aanspraken worden gemeld in de jaarrekening.	Ja	80	Gemiddeld	40%	€ 32.000
9	Betaalde opdrachten	Verminderen van (incidentele) betaalde opdrachten door onze partners, waarvoor ODVeluwe vaste medewerkers in dienst heeft genomen.	Financieel	Onvoldoende financiële dekking voor formatie	Medewerkers voor de uitvoering van betaalde opdrachten worden zoveel mogelijk op basis van tijdelijke contracten in dienst genomen.	Ja	200	Gemiddeld	45%	€ 90.000
TOTAAL										€ 252.250

De gekwantificeerde bedrijfsvoeringsrisico's onder de benodigde weerstandscapaciteit bedragen in totaal € 252.250 (afgerond).

Beschikbare weerstandscapaciteit

Tot het weerstandsvermogen van ODVeluwe kunnen slechts twee posten worden gerekend:

- Reserves
- Post Onvoorzien.

De omvang van de beschikbare weerstandscapaciteit is € 173.900 structureel (i.c. de post onvoorzien).

Hoewel bestemmingsreserves in principe ook tot de beschikbare weerstandscapaciteit kunnen worden gerekend, wordt er voor gekozen om dergelijke reserves niet in de berekening mee te nemen, aangezien dergelijke reserves veelal niet vrij besteedbaar zijn.

Weerstandsvermogen

In de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe is vastgelegd dat de deelnemers er steeds voor zorgdragen dat ODVeluwe te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

In het geval één of meer van bovengenoemde risico's werkelijkheid wordt en dit leidt tot financiële problemen bij ODVeluwe, zullen de deelnemers er voor moeten zorgen dat ODVeluwe over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Financiële kengetallen

Op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording moet een aantal kengetallen in de paragraaf weerstandsvermogen worden opgenomen. In onderstaande tabel worden deze kengetallen gepresenteerd.

Financiële kengetallen	Begroting 2026
Algemene reserve	€252.500
Netto schuldquote	-1%
Netto schuldquote excl. verstrekte leningen	-1%

Solvabiliteitsratio	8%
Structurele exploitatieruimte	1%
Grondexploitatie	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.

Hieronder worden de verschillende kengetallen kort toegelicht.

Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een negatief saldo geeft aan dat de vlottende activa hoger zijn dan de vlottende passiva (schulden).

Netto schuldquote exclusief verstrekte leningen

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven. Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Omdat ODVeluwe geen leningen heeft, is dit getal gelijk aan de netto schuldquote.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin ODVeluwe in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Indien er sprake is van een forse schuld én veel eigen vermogen (het totaal van de algemene en de bestemmingsreserves), hoeft een hoge schuld geen probleem te zijn voor de financiële positie. Daar is bijvoorbeeld sprake van indien een lening is aangegaan omdat het eigen vermogen niet liquide is (omdat het vast zit in het kantoorgebouw of dat er andere investeringen mee zijn gefinancierd). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van ODVeluwe. De mate van weerbaarheid geeft in combinatie met de andere kengetallen een indicatie over de financiële positie van ODVeluwe.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is flexibeler dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn.

Grondexploitatie

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

Belastingcapaciteit

Dit kengetal is niet relevant voor ODVeluwe, maar wordt volledigheidshalve genoemd.

Paragraaf Financiering

Het financieringsvraagstuk van ODVeluwe is van een beperkte omvang. Dit heeft te maken met het feit dat de lasten vooral bestaan uit personeelslasten of daaraan gerelateerde kosten. De financieringsrisico's zijn om die reden beperkt.

De paragraaf financiering is – in samenhang met de financiële verordening – een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. ODVeluwe beschikt op dit moment niet over een door het algemeen bestuur vastgestelde financiële verordening, controleverordening en treasurystatuut. Het voornemen is om deze regelingen in de loop van 2025 aan het algemeen bestuur aan te bieden. Zolang deze regelingen niet door het AB van ODVeluwe zijn vastgesteld, zal door ODVeluwe worden gehandeld volgens de regelingen van de voormalige omgevingsdiensten OVIJ en ODNV.

Algemene ontwikkelingen

De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet Fido. Een belangrijk element daarbij is het meer zicht krijgen op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op korte als lange termijn. Dit betreft dan vooral het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen. ODVeluwe heeft geen leningen uitstaan.

ODVeluwe neemt verplicht deel aan het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat eventuele positieve banksaldi bij het Rijk worden uitgezet. Het drempelbedrag voor schatkistbankieren bedraagt € 1.000.000.

Risicobeheer

Uit hoofde van de treasuryfunctie kunnen middelen worden uitgezet. Het Treasurystatuut is hierbij leidend.

Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- Geen overschrijding van de renterisiconorm conform de Wet Fido.
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning.
- De rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting worden zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet Fido een norm gesteld voor het maximum bedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten voor bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves. Het begrotingstotaal in 2026 is € 17.563.900. De kasgeldlimiet bedraagt daarmee € 1.440.240.

Renterisiconorm

Het renterisico op de lange financiering wordt wettelijk begrensd door de renterisiconorm. Als lange financiering wordt volgens de wet Fido aangemerkt: alle financieringsvormen met een rentetypische looptijd groter dan één jaar. Het renterisico wordt gedefinieerd als het minimum van de netto nieuw aangetrokken schuld en de betaalde aflossingen, vermeerderd met het saldo van de contractuele renteherzieningen op de opgenomen en uitgezette geldleningen. Het renterisico op de lange termijn wordt beperkt tot de in wet genoemde 20% van de restant hoofdsom van de rentetypische langlopende leningen. Achterliggende reden voor het gebruik van de renterisiconorm is de spreiding van het renterisico over de jaren.

Relatiebeheer

Het betalingsverkeer is ondergebracht bij de N.V. Bank voor Nederlandse Gemeenten.

Paragraaf Bedrijfsvoering

Deze paragraaf gaat over de sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen van ODVeluwe.

Personeel

De medewerkers van ODVeluwe vormen de stuwende kracht van de organisatie. In hun dagelijkse werk worden ze in meer of mindere mate geconfronteerd met de complexiteit van de leefomgeving, waarbij het werk binnen een politiek-bestuurlijke omgeving voor een extra dimensie zorgt.

Medewerkers zijn productverantwoordelijk. Samenwerken, omgevingsbewustheid, zelf reflecterend vermogen, verantwoordelijkheid, transparantie en veranderingsbereidheid vormen de basis voor de werkhouding van de medewerkers. Het is dan ook van belang dat de taken in een veilige en professionele omgeving uitgevoerd kunnen worden. Voor de uitvoering van het werk wordt van de medewerkers verwacht dat zij dit doen vanuit een hoge mate van betrokkenheid. Hiermee wordt de basis gelegd voor een excellente organisatie. Daarnaast is het van belang te voldoen aan de kwalitatieve eisen die worden gesteld aan zowel organisatie als medewerkers. Hiervoor kunnen passende opleidingen worden gevolgd.

Medezeggenschap

ODVeluwe heeft veel betrokken medewerkers en mede daardoor een actieve Ondernemingsraad. Er wordt regelmatig overleg gevoerd worden tussen de OR en de bestuurder.

Huisvesting en Het Nieuwe Werken

ODVeluwe kent twee kantoorlocaties die elk centraal gelegen zijn in het werkgebied. Deze beide locaties in het werkgebied worden als belangrijk ervaren voor de nabijheid, herkenbaarheid en identiteit van ODVeluwe, door zowel het personeel als de opdrachtgevers en externe partijen. Huisvesting dient een bijdrage te leveren aan het werkproces en méér te zijn dan een kostenpost. De facilitering van bepaalde diensten op het gebied van bedrijfsvoering wordt uitgevoerd door de gemeente Apeldoorn en is vastgelegd in een DVO Bedrijfsvoering.

De ambitie is om, in lijn met Het Nieuwe Werken, plaats- en tijdonafhankelijk werken zo veel mogelijk te stimuleren en mogelijk te maken. Deze ambitie stelt eisen aan onder andere de aansturingsfilosofie (sturen op prestaties en resultaten), de informatie-infrastructuur (toegang tot informatie, digitalisering, technische hulpmiddelen, virtueel kantoor), de cultuur en heeft effect op de huisvesting (minder vaste werkplekken) en het beschikbaar stellen van mobiele werkapparatuur. Aan medewerkers in dienst van ODVeluwe is derhalve een mobiele telefoon, een laptop en evt. een groot beeldscherm voor thuiswerken in bruikleen gegeven.

ICT

Ontwikkelingen op het vlak van digitaal werken gaan snel en stellen steeds meer eisen aan zowel personeel als software, hardware en veiligheid. Professionalisering op dit vlak blijft een continu punt van aandacht net zoals data-gedreven werken en het verder ontwikkelen van het informatiebeleid en de informatie-strategie. Met het aanstellen van een informatiemanager in eigen dienst per eind 2024 zullen in 2025 belangrijke stappen worden gezet waardoor we in 2026 op dit vlak aan de IBP robuustheidscriteria zullen voldoen. Verder zal in 2026 de ontvlechting uit de digitale omgeving van Apeldoorn gerealiseerd worden, waarmee het mogelijk wordt om meer de eigen koers te bepalen in aansluiting op de ontwikkelingen op landelijk niveau.

Bestuurlijk

Op 1 januari 2025 kende het Algemeen Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid AB	Namens deelnemer
dhr. K. Castelein	gemeente Hattem
dhr. B. Engberts	gemeente Oldebroek
dhr. J. Groothuis	gemeente Nunspeet
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
mw. A. van Loon	gemeente Epe
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde
dhr. M. Pijnenburg	gemeente Harderwijk
dhr. K. Ruitenbergh	provincie Gelderland
dhr. R. van Veen	gemeente Ermelo
dhr. H. van Zeijts	gemeente Voorst
dhr. H. Wessel	gemeente Elburg

Het Algemeen Bestuur heeft dhr. P. Inberg aangesteld tot voorzitter van gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Op 1 januari 2025 kende het Dagelijks Bestuur de volgende samenstelling:

Naam lid DB	Namens deelnemer
dhr. B. Engberts	gemeente Oldebroek
dhr. D. Huizer	gemeente Apeldoorn
dhr. P. Inberg	gemeente Brummen
dhr. E. 't Jong	gemeente Putten
dhr. S. Nienhuis	gemeente Heerde

Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen heeft tot doel om aan te tonen hoe ODVeluwe de instandhouding van haar kapitaalgoederen waarborgt.

Investeringen in kapitaalgoederen zijn voornamelijk beperkt, mede omdat ODVeluwe de benodigde bedrijfsmiddelen veelal via huur, lease of dienstverleningsovereenkomst afneemt. Kantoorruimte wordt gehuurd en voor het up-to-date houden van de benodigde voorzieningen zijn waar nodig onderhoudscontracten gesloten met leveranciers.

Tot op heden heeft ODVeluwe geen investeringen in kapitaalgoederen gedaan.

Bij oprichting van ODVeluwe zijn vijf (reeds volledig afgeschreven) dienstauto's overgenomen van de rechtsvoorgangers van ODVeluwe. Voor de onderhoudskosten van deze dienstauto's is in de begroting een budget opgenomen.

In deze begroting is geen sprake van geplande investeringen. Er is daarom geen beleid voor onderhoud van kapitaalgoederen nodig totdat ODVeluwe eigen investeringen gaat doen in kapitaalgoederen.

Paragraaf Verbonden Partijen

ODVeluwe heeft geen bestuurlijke en financiële belangen in privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties.

Paragraaf Openbaarheid

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. Deze wet is bedoeld om de overheid transparanter te maken. ODVeluwe heeft een website waarop over een aantal zaken actief gecommuniceerd wordt, daarnaast deelt ODVeluwe op verzoek informatie met inwoners en bedrijven.

Bij het nemen van beslissingen streeft ODVeluwe er naar, ook met het oog op de Omgevingswet, meer informatiegestuurd en datagedreven te werken. Hierbij sluiten we als dienst ook aan bij één van de eisen die aan robuustheid worden gesteld vanuit het Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH): *"De dienst kan een relatie leggen tussen werk, mensen en geld. Er wordt informatiegestuurd gewerkt. Dat komt tot uitdrukking in percentage van de uitvoeringsformatie VTH voor businessintelligence en opleidingsbudget van 3% van de loonsom."*

We zijn gestart met het in kaart brengen van de informatiebehoefte c.q. verplichting beziens vanuit de Omgevingswet, de Wet open overheid en de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer die op 1 januari 2026 in werking zal treden.

Aan de hand hiervan bepalen we welk niveau van datavolwassenheid en dataorganisatie nodig is om in de behoefte te voorzien en om aan de verplichtingen van de Woo en WMEBV te voldoen. Aansluitend bepalen we wat nodig is om op het gewenste niveau te komen.

Onderdeel van dit traject is om met de partners gemaakte afspraken over archivering te beoordelen en daar waar nodig te herzien.

Bijlagen

Als bijlagen zijn de volgende overzichten toegevoegd:

1. Productie per partner 2026
2. Overzicht overhead
3. Meerjarenperspectief 2026-2029
4. Effectkengetallen (KPI's)

Bijlage 1 Productie per partner 2026

1. Vergunningverlening	Aantal	Apeldoorn	Brummen	Epe	Voorst	Elburg	Ermelo	Harderwijk	Hatter	Heerde	Nunspeet	Oldebroek	Putten
Vooroverleg voeren/Conceptverzoek behandelen	65	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Melding milieubelastende activiteit - compact	2.830	875	105	205	155	180	230	320	35	85	205	205	230
Melding milieubelastende activiteit - regulier	350	90	10	30	35	30	30	35	5	10	15	30	30
Melding milieubelastende activiteit - uitgebreid	455	125	15	40	20	30	40	51	10	15	24	35	50
Omgevingsvergunning mba - regulier	212	50	10	15	10	15	30	30	2	5	10	15	20
Omgevingsvergunning mba - uitgebreid	157	50	5	11	4	6	15	25	3	5	5	5	23
Informatieplicht verwerken	1.245	375	65	80	80	80	105	180	25	45	80	35	95
Advies compact	730	200	25	70	35	60	70	85	5	25	60	30	65
Totaal	6.044	1.775	240	456	344	406	525	731	90	195	404	360	518
2. Toezicht & Handhaving	Aantal	Apeldoorn	Brummen	Epe	Voorst	Elburg	Ermelo	Harderwijk	Hatter	Heerde	Nunspeet	Oldebroek	Putten
Geplande integrale controle - normaal	1.409	450	45	100	80	80	125	175	25	45	80	64	140
Geplande integrale controle - groot	362	125	10	25	18	20	35	45	4	10	20	15	35
Geplande aspectcontrole - normaal	718	235	25	50	33	35	65	90	10	25	40	35	75
Geplande aspectcontrole - groot	21	10	0	1	1	1	1	2	0	1	1	1	2
Geplande aspectcontrole - administratief	741	250	25	50	50	35	61	90	10	20	45	30	75
Niet geplande aspectcontrole - normaal	1.360	400	65	100	75	80	125	160	30	55	75	65	130
Niet geplande aspectcontrole - groot	27	10	1	1	2	0	3	5	0	1	1	1	2
Incidentmelding	405	150	11	25	30	20	30	50	9	15	20	10	35
Besluit tot handhaving	195	70	7	13	10	15	10	20	5	10	15	5	15
Juridisch advies verstrekken	146	80	5	8	5	5	6	10	2	8	7	5	5
Besluit tot handhavingsverzoek	23	9	1	1	1	0	2	4	0	1	1	1	2
Totaal	5.407	1.789	195	374	305	291	463	651	95	191	305	232	516
Diensten (in uren)	Uren												
Bereikbaarheidsregeling (inclusief Piket)	325	50	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
BOA inzet (inclusief coördinatie)	2.640	300	130	290	155	155	350	320	145	155	200	155	285
Kennisontwikkeling expertises en thema's (b.v. brancheplannen)	2.400	300	85	200	145	145	250	345	135	145	250	135	265
Totaal	5.365	650	240	515	325	325	625	690	305	325	475	315	575
3. Advies	Begroot	Apeldoorn	Brummen	Epe	Voorst	Elburg	Ermelo	Harderwijk	Hatter	Heerde	Nunspeet	Oldebroek	Putten
Advies enkelvoudig	1.290	400	50	95	40	75	100	180	25	50	75	65	135
Advies meervoudig	702	225	25	50	2	50	65	90	15	25	45	35	75
Totaal	1.992	625	75	145	42	125	165	270	40	75	120	100	210
Diensten (in uren)	Begroot												
Informatieverstrekking	3.630	1.000	140	300	190	250	370	275	80	185	240	200	400
Productontwikkeling, uitvoeringsprogramma's VTHA en PDC	660	200	25	50	30	40	60	85	15	25	40	30	60
Accountmanagement partners	660	200	25	50	30	40	60	85	15	25	40	30	60
Kennisontwikkeling expertises en thema's	660	200	25	50	30	40	60	85	15	25	40	30	60
Totaal	5.610	1.600	215	450	280	370	550	530	125	260	360	290	580
5. Projecten & Programma's	Uren	Apeldoorn	Brummen	Epe	Voorst	Elburg	Ermelo	Harderwijk	Hatter	Heerde	Nunspeet	Oldebroek	Putten
Raamovereenkomsten	6.995	6.995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	6.995	6.995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bijlage 2 Overzicht overhead

Bedragen x € 1

Overhead	Begroting 2026
Salariskosten management en staf	2.104.300
Algemene personeelskosten	51.600
Vorming & opleiding	63.100
Huisvesting c.a.	591.800
dvo ICT-voorzieningen	782.400
dvo Servicepunt, PSA en HR-ondersteuning	107.900
dvo Financiële administratie	49.600
Software en gebruikersrechten	41.100
Centrale personeelsbudgetten	77.900
Verzekeringen	59.400
Overige materiële lasten organisatie	21.700
Ondernemingsraad (OR)	10.400
Organisatieontwikkeling / innovatie	201.000
Totaal baten	4.162.200

Bijlage 3 Meerjarenperspectief 2026-2029

Bedragen x € 1

	Begroting		Meerjarenperspectief		
	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	
Lasten	2026	2027	2028	2029	
Personele lasten primair proces	12.035.900	12.517.400	13.018.100	13.538.900	
Materiële lasten primair proces	850.300	868.800	887.900	907.400	
Materiële lasten t.b.v. specifieke deelnemer	112.900	117.400	122.100	127.000	
Samenwerking omgevingsdiensten	175.300	182.300	189.600	197.100	
Personele lasten overhead	2.219.000	2.082.500	2.165.800	2.252.500	
Materiële lasten overhead	1.943.200	2.003.700	2.069.500	2.137.500	
Overige lasten	227.300	233.700	242.500	251.700	
TOTAAL	17.563.900	18.005.800	18.695.500	19.412.100	
Baten	2026	2027	2028	2029	
Bijdragen Gelderse OD'en	459.428	477.800	496.900	516.800	
Omzet / Bijdragen deelnemers	16.493.414	17.214.300	17.878.000	18.567.600	
Overige baten	611.058	313.700	320.600	327.700	
TOTAAL	17.563.900	18.005.800	18.695.500	19.412.100	

Bijdrage per deelnemer 2026-2029

Bedragen x € 1

Bijdrage per deelnemer	2026	2027	2028	2029
Apeldoorn	5.757.579	6.009.240	6.240.919	6.681.647
Brummen	573.037	598.085	621.143	645.102
Epe	1.129.336	1.178.699	1.224.142	1.271.360
Voorst	696.620	727.069	755.101	784.227
Elburg	921.369	961.642	998.717	1.037.240
Ermelo	1.382.405	1.442.829	1.498.455	1.556.255
Harderwijk	1.940.242	2.025.049	2.103.122	2.184.245
Hatterij	305.244	318.586	330.869	343.631
Heerde	573.641	598.715	621.798	645.782
Nunspeet	915.000	954.994	991.813	1.030.070
Oldebroek	738.582	770.865	800.585	831.465
Putten	1.543.559	1.611.027	1.673.138	1.737.676
Gelderland	16.800	17.500	18.200	18.900
TOTAAL	16.493.414	17.214.300	17.878.000	18.567.600

Bijlage 4 Effectkengetallen (KPI's)

Effectkengetallen (KPI's)	Begroting 2026
Percentage actuele omgevingsvergunningen milieu t.o.v. alle omgevingsvergunningen milieu in het inrichtingenbestand	80%
Percentage vergunningaanvragen dat binnen de wettelijke termijn is afgedaan t.o.v. alle vergunningaanvragen	90%
Percentage volledige naleving na 1e controle	60%
Percentage werkelijk uitgevoerde 1e controles t.o.v. geplande controlebezoeken (Procentuele realisatie HUP)	90%
Percentage klachten dat binnen 2 weken in behandeling is genomen t.o.v. het totaal aantal ingediende klachten	80%
Percentage beëindigde overtredingen binnen hersteltermijn HH-besluit	85%
Percentage externe adviezen dat binnen de afgesproken termijn is behandeld t.o.v. alle externe adviezen	80%

Bovenstaande effectkengetallen zijn gebaseerd op de Gelderse kernset KPI's. Met ingang van 2026 zullen deze KPI's onderdeel uitmaken van de kwartaalrapportages.

VERSLAG VERGADERING MT OMGEVINGSDIENST VELUWE

13 januari 2026, 9:30 – 11.00 uur, Kantoor ODVeluwe Apeldoorn, Vergaderruimte 3 (SC-57V)

MT-leden: Herman Eldering, Barbara Morsink, Marchel Romeijn, Nicole Scholtes, Annemiek Garretsen, Martin van der Meirsch, Jaap Kok, Menno van Dam.

Gasten: -

Afmelding: Menno van Dam, Herman Eldering

Notulist: Christien Quist

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
1. Opening en vaststelling agenda		
1.1	Vaststellen agendavoorstel.	Het MT besluit: De agenda ongewijzigd vast te stellen.
2. Mededelingen, rondje langs de velden en vaststellen vorige verslag		
2.1	Concept Verslag ODVeluwe d.d. 16-12-2025 & Actie- en besluitenlijst 2026.	Het MT besluit: Het verslag ongewijzigd vast te stellen. De Actielijst is doorgenomen.
3. HR		
3.1	HR-cijfers. Het MT is positief over het overzicht, omdat dit een helder en overzichtelijk beeld geeft. Maandelijks worden de HR-cijfers geagendeerd voor dit overleg.	Het MT besluit: Kennis te nemen van de HR-cijfers.
3.2	Invulling vacatureruimte team VV agrarisch. Vanwege het vertrek van een senior Vergunningverlener agrarisch per 1 maart 2026 is vervanging noodzakelijk om te blijven voldoen aan de deskundigheidseisen voor complexe agrarische vergunningverlening (KC3.0). Voorgesteld wordt om per 1 maart 2026 1 fte senior Vergunningverlener agrarisch (schaal 10) te werven. De vervanging past binnen de bestaande formatie en begroting en is afgestemd met HR, zonder aanvullende aandachtspunten.	Het MT besluit: De werving van 1 fte senior Vergunningverlener agrarisch per 1 maart 2026 vast te stellen.
3.3	Aantal medewerkers in vaste dienst 80%. Ten aanzien van de robuustheidscriteria wordt voldaan aan KPI 1: Ondergrens omzet en capaciteit. Het streefpercentage voor medewerkers in vaste dienst bedraagt volgens de criteria minimaal 80%. Het bestuur heeft dit aangescherpt naar 85%. De huidige stand ligt op 85% vaste bezetting. De organisatie telt in totaal 155 medewerkers, waarvan 131 medewerkers in vaste dienst bij ODVeluwe en 24 externen of ingehuurd medewerkers.	Het MT besluit: Kennis te nemen van de cijfers.
4. Bedrijfsvoering		

Nummer	Onderwerp	Besluit/ Actie
	-	
5. Financiën		
5.1	<p>0^e prognose 2026. In december '25 hebben de managers samen met de financieel adviseur de verwachtingen en wensen voor de personele bezetting in 2026 besproken en uitgewerkt in een 0e prognose, inclusief een financiële doorvertaling en vergelijking met de begroting. Deze aanpak sluit aan bij de in 2025 gestarte kwartaalprognoses om beter "in control" te zijn op financiën en bezetting. In de besluitvorming wordt aandacht gevraagd voor een eenduidige en tijdige registratie van uren in TIM en het delen van de informatie binnen het managementteam. Jaap geeft een toelichting op de prognose.</p>	<p>Het MT besluit: De personele en financiële 0e prognose vast te stellen voor 2026.</p>
7. Communicatie		
	<ul style="list-style-type: none"> - 85% in eigen dienst - Begroting/ 0^e prognose 	
8. Rondvraag		
	<ul style="list-style-type: none"> - MT 20 januari laatste MT voor inzenden stukken DB van 5 februari 2026. - Er is afgesproken dat het onderwerp <i>Datavolwassenheid</i> eerst wordt besproken in de vakinhoudelijke managersbespreking en vervolgens ter agendering wordt ingebracht in het MT. 	

Kenniss en ervaring						Eis KC 3.0	Opmerkingen
Deskundigheidsgebied	Conclusie	Aantal mw-ers	>75%	50-74%	<50%		
1. Casemanagen							
1a. Gericht op eenvoudige situaties	Voldoende	8	4	4		2	uitvoering binnen overheid, kerntaak omgevingswet van bevoegd gezag
1b. Gericht op complexe situaties	Voldoende	3	3			2	
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening							
2a. Gericht op eenvoudige situaties	Voldoende	3	3			2	ODVeluwe verleent geen bouwvergunningen, maar maakt hier deelproducten voor de bevoegde gezagen.
2b. Gericht op complexe situaties	Voldoende	3	3			2	
3. Vergunningverlening milieu							
3a. Gericht op klasse I en eenvoudig II	Voldoende	6	6			2	uitvoering 1 tm 6 binnen overheid, kerntaak omgevingswet van bevoegd gezag, taken 7 en 8 mogelijk door marktpartij
3b. Gericht op klasse II	Voldoende	6	4	2		2	
3c. Gericht op klasse II complex en III	Voldoende	6	4	2		2	
3d. Gericht op klasse I, II of III in de sector procesindustrie	Voldoende	2	2			2	
3e. Gericht op klasse I, II of III in de sector agrarisch	Voldoende	3	3			2	
3f. Gericht op klasse I, II of III in de sector afval	Voldoende	2	2			2	In samenwerking met de ODRN
3g. Gericht op klasse III Seveso-inrichtingen	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd, maar bij ODRN/ODRA
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening							
4a. Gericht op eenvoudige situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
4b. Gericht op complexe situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
5. Toezicht en handhaving milieu							
5a. Gericht op klasse I en eenvoudig II	Voldoende	10	10			2	
5b. Gericht op klasse II complex en III	Voldoende	15	15			2	
5c. Gericht op klasse I, II of III in de sector procesindustrie	Voldoende	3	3			2	
5d. Gericht op klasse I, II of III in de sector agrarisch	Voldoende	4	4			2	
5e. Gericht op klasse I, II of III in de sector afval	Voldoende	2	2			2	In samenwerking met de ODRA, de meeste afval MBA's zijn bij de ODRA ondergebracht.
5f. Gericht op klasse III Seveso-inrichtingen	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd, maar bij ODRN/ODRA
6. Toezicht en handhaving bodem							
6a. Gericht op taken 1 t/m 8	Voldoende	7	3	4		2	
6b. Gericht op taak 9	Voldoende	5	2	3		2	
7. Toezicht en handhaving groene wetgeving							
7a. Gericht op taakveld Natura 2000	n.v.t.					2	De Provincie Gelderland voert deze taken zelf uit
7b. Gericht op taakveld soortenbescherming	n.v.t.					2	De Provincie Gelderland voert deze taken zelf uit
7c. Gericht op taakveld faunabeheer en hout	n.v.t.					2	De Provincie Gelderland voert deze taken zelf uit
8. Behandelen juridische zaken							
8a. Gericht op vergunningverlening	Voldoende	4	4			2	
8b. Gericht op handhaving	Voldoende	4	4			2	
9. Ketentoezicht	Voldoende	6	6			6	Ketentoezicht belegd bij ODR, bindende organisatieafpraak welke is vastgelegd in GR-tekst
10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	Voldoende	3	3			3	uitvoering binnen overheid, kerntaak omgevingswet van bevoegd gezag
11. Bouwfysica							
11a. Gericht op eenvoudige situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
11b. Gericht op complexe situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
12. Brandveiligheid							
uitvoering binnen overheid							

12a. Gericht op taken 1 t/m 5	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
12b. Gericht op taken 6 t/m 8	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
13. Constructieve veiligheid							uitbesteding door overheidsorganisatie aan marktpartij mogelijk
13a. Gericht op eenvoudige situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
13b. Gericht op complexe situaties	n.v.t.					2	Werkzaamheden niet bij ODVeluwe belegd.
14. Sloop en asbest	Voldoende	12	12			2	
15. Afvalwater (indirecte lozingen)	Voldoende	1	1			1	
16. Bodem, bouwstoffen, water							Uitvoering taken 1 en 4 door overheid, 2 en 3 kunnen uitbesteed aan marktpartij
16a. Gericht op bekwaamheidseis 1	Voldoende	8	8			2	
16b. Gericht op bekwaamheidseis 2 en 3	Voldoende	4	4			2	
16c. Gericht op bekwaamheidseis 4	Voldoende	4	4			2	
17. Omgevingsveiligheid	Voldoende	2	2			2	
18. Geluid & trillingen	Voldoende	2	2			2	
19. Lucht kwaliteit & geur	Voldoende	2	2			2	
20. Natuuractiviteiten	Voldoende	2	2			2	
21. Cultuurhistorie							Uitvoering taken 1 tm 5 binnen overheid
21a. Gericht op taken 1 t/m 5	n.v.t.					2	
21b. Gericht op taken 6 t/m 11	n.v.t.					2	
21c. Gericht op taken 11 t/m 15	n.v.t.					2	
22. Energiebesparing en duurzaamheid							Uitvoering binnen overheid
22a. Gericht op taak 1	Voldoende	4	4			2	
22b. Gericht op taak 2 en 3	Voldoende	4	4			2	
23. Advisering fysieke leefomgeving	Voldoende	13	10	3		2	



Aan de slag!

Innovatieagenda ODVeluwe

Retrospectief

Deze agenda laat zien hoe ODVeluwe inspeelt op de grote opgaven die op de omgevingsdienst afkomen: stikstof, energie, duurzaamheid, VTH-oplossingen, toezicht en handhaving. Het schetst een beeld hoe ODVeluwe zich in de nabije toekomst wil doorontwikkelen. Het gaat om doorpakken, adviseren, afspraken nakomen en produceren. ODVeluwe heeft sinds de oprichting in 2024 stevig ingezet op het op orde brengen van de basis van de organisatie. Nu die basis steeds beter staat, is ruimte ontstaan voor gerichte doorontwikkeling, innovatie en nieuwe ambities op data en ICT.

Deze innovatieagenda is opgedeeld in vijf thema's:

1.	Basis op orde.....	2
2.	Data & ICT	2
3.	Mens & Organisatie	3
4.	Duurzaamheid, Ecologie & Energie	4
5.	Toezicht & Handhaving in de leefomgeving.....	5

Innovatie agenda

Datum
2 maart 2026

Pagina
1 van 6

Ons kenmerk

Uw kenmerk

Behandeld door
G den Boer

Bijlage

Omgevingsdienst Veluwe
Postbus 971
7301 BE Apeldoorn

T 055 5801705
E info@odveluwe.nl
www.odveluwe.nl

Locatie Apeldoorn:
Marktplaatsplein 1
7311 LG Apeldoorn

Locatie Harderwijk:
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk

1. Basis op orde

Datum
2 maart 2026

Pagina
2 van 6

Ons kenmerk

Omgevingswet en primaire processen

Met de fusie op 1 januari 2024 is tegelijkertijd de Omgevingswet ingevoerd, waardoor de basis van het systeem is gewijzigd: 'milieubelastende activiteiten' vormen nu de grondslag in plaats van het begrip 'inrichting'. Door een datakoppeling wordt in 2026 ieder bedrijf gekoppeld aan de van toepassing zijnde milieubelastende activiteit (mba).

Alle primaire processen zijn door de komst van de Omgevingswet veranderd. Deze zijn in 2025 opnieuw beschreven en voorzien van aangepaste standaarden. Stappen in de procesbeschrijvingen zijn gekoppeld aan termijnen, waardoor termijnbewaking plaatsvindt bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. Geconstateerde overtredingen worden structureel opgevolgd.

KPI's en datagedreven werken

In 2026 worden KPI's vastgesteld voor een groot aantal processen, zodat prestaties beter meetbaar worden. Door systematisch de data op orde te brengen, ontstaat een stevige basis voor datagedreven werken. Voor de primaire processen (VTH) ligt hier nu de grootste innovatiekracht.

*INNOVATIE #1:
Systematisch de data op orde
als fundament voor datagedreven werken.*

2. Data & ICT

In 2025 zijn de datamanagementstrategie en de regionale uitvoerings- en handavingsstrategie (RUHS) voor ODVeluwe opgesteld. Hierin ligt een basis voor de vorming van het fundament om meer datagedreven te gaan werken. Een aantal zaken krijgt daarin specifiek aandacht:

Zaaksysteem en datakwaliteit

Voor VTH is een goed werkend zaaksysteem (Open Wave) een onmisbaar hulpmiddel. Sinds de start van ODVeluwe zijn de twee zaaksystemen samengevoegd en is hard gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de data. Er is nu een structurele controle op de invoer van data en daardoor is ieder gecontroleerd bedrijf bij afronding van de zaak datatechnisch op orde.

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

Bij 220 bedrijven in de regio Veluwe is onderzoek gedaan naar de aanwezigheid van ZZS. Door innovatief gebruik van AI is veel bruikbare informatie verzameld over gevolgen voor medewerkers, uitstoot naar de omgeving en lozingen in relatie tot de Kaderrichtlijn Water. De aanpak

levert waardevolle inzichten op voor verdere ontwikkeling van datagedreven milieutoezicht en -handhaving.

Datum
2 maart 2026

Pagina
3 van 6

Ons kenmerk

INNOVATIE #2:

Data en AI helpen om risico's beter te prioriteren en toezicht nog meer risicogestuurd in te richten.

Klein slim groepje (ksg): AI-pilots

Een groep jonge medewerkers gebruikte al informeel AI om het werk makkelijker te maken, te verbeteren en te standaardiseren. Zij vormen nu een werkgroep die de (on)mogelijkheden van AI voor het dagelijkse werk uitwerkt en de voorwaarden formuleert voor brede toepassing. Voor de werkgroep en de pilots worden tijd en middelen beschikbaar gesteld.

INNOVATIE #3:

Met gerichte AI-pilots worden processen eenvoudiger, beter en goedkoper.

3. Mens & Organisatie

Kwaliteitseisen en professionalisering

Sinds de oprichting is het aantal medewerkers bij ODVeluwe ongeveer verdubbeld. In een krappe arbeidsmarkt is het aandeel medewerkers in eigen dienst gegroeid van 50% naar meer dan 85%. Onze medewerkers zijn het kapitaal van de organisatie.

Instroom en traineeships

Door de arbeidsmarkt innovatief te benaderen, is een grote instroom van jonge mensen gerealiseerd. Via een jaarlijks begeleid traineetraject voor vergunningverlening, toezicht en handhaving worden schommelingen op de arbeidsmarkt opgevangen.

INNOVATIE #4:

Constante, gegarandeerde instroom van goed opgeleide medewerkers voor het primaire proces.

Klachtenregisseurs en dienstverlening

In 2026 starten twee medewerkers als klachtenregisseur. Tot nu toe werden toezichthouders ingepland voor de behandeling van klachten. Door regisseurs in te zetten, is er een betere bewaking van de behandeling en doorlooptijden van klachten. De communicatie richting personen die een klacht hebben ingediend en de terugkoppeling aan opdrachtgevers wordt verbeterd.

INNOVATIE #5:

Door de aanstelling van klachtenregisseurs is er meer controle op goede afhandeling en heldere communicatie rondom klachten.

4. Duurzaamheid, Ecologie & Energie

In de RUHS zijn, samen met onze opdrachtgevers, de aandachtsgebieden voor komende jaren bepaald. We gaan specifiek inzetten op de volgende gebieden:

Duurzaamheid en circulaire economie

Duurzaamheid is voor ODVeluwe geen verplichte taak, maar kan grote toegevoegde waarde hebben voor de omgeving waar ontwikkelingen plaatsvinden. ODVeluwe heeft meer dan tien jaar ervaring met advisering van partners op dit terrein. Nu de milieukennis bij gemeenten vaak beperkt is, is deze expertise een welkome aanvulling.

INNOVATIE #6:

Door niet-verplichte taken als duurzaamheid aan te bieden, kunnen opdrachtgevers duurzaamheid beter in beleid en uitvoering verankeren.

Ecologie en stikstof

De gemeenten in de regio Veluwe en de provincie Gelderland hebben bij vrijwel alle ruimtelijke ontwikkelingen te maken met biodiversiteit en de problematiek rondom stikstof. Daarom heeft ODVeluwe een sterk ontwikkelde adviestak ecologie, met een team van circa 7 fte. De vraag naar advies is groter dan het aanbod, maar omdat vrijwel alle partners adviezen afnemen, is een goed 'level playing field' ontwikkeld in deze regio.

INNOVATIE #7:

Door opdrachtgevers vooraf mee te nemen in ecologische gevolgen, worden verrassingen in het toestemmingstraject voorkomen.

Energieadvies en -toezicht

Er is een team van 7 fte gevormd voor toezicht op wettelijke verplichtingen van grote energiegebruikers en voor advies aan gemeenten over energievraagstukken. Het gaat zowel om beleid (zoals de RES) als om netcongestie en directe advisering van grote verbruikers. Doordat steeds meer data over energiegebruik beschikbaar komt, kan ODVeluwe gerichter prioriteren in toezicht en advies en wordt het rendement van maatregelen beter zichtbaar.

INNOVATIE #8:

Gevraagd en ongevraagd energieadvies en -toezicht dragen aantoonbaar bij aan vermindering van energiegebruik.

5. Toezicht & Handhaving in de leefomgeving

Groene boa's en regionale samenwerking

ODVeluwe beschikt over een stevige groep groene boa's die toezicht houdt op de Veluwe, het grootste Natura 2000-gebied van Nederland. Vanuit de rol van regiocoördinator worden deze taken ook in andere Gelderse regio's opgepakt. Provinciale taken zijn bij ODVeluwe ondergebracht om versnippering tegen te gaan en de groene handhaving te professionaliseren. De inzet van groene boa's versterkt de samenwerking met de veiligheidsregio bij calamiteiten zoals natuurbranden of vermiste personen.

INNOVATIE #9:

Bundeling van groene handhaving binnen één Gelderse Omgevingsdienst zorgt voor meer uniformiteit, kwaliteit en veiligheid.

Globale meerjarenplanning (2025–2028)

Datum
2 maart 2026

Pagina
6 van 6

Ons kenmerk

Jaar	Basis op orde	Data & ICT	Mens & Organisatie	Duurzaamheid, Ecologie & Energie	Toezicht & Handhaving leefomgeving
2025	VTH-processen Omgevingswet afronden en eerste KPI-set invoeren.	Datakwaliteit in OpenWave verbeteren en eerste AI-pilots ontwerpen.	Trainee traject structureel organiseren.	Adviesproducten duurzaamheid, ecologie en energie actualiseren en prioriteren.	Uniform werkproces groene boa's uitwerken en risico gestuurd toezicht verkennen.
2026	KPI-cyclus volledig draaien en proces digitalisering verder doorvoeren.	AI-pilots in gebruik nemen en dashboards ontwikkelen.	Klachten-regisseurs operationeel maken en meerjarig opleidings-programma borgen.	Duurzaamheids- en energieadvies opschalen.	Risicogestuurde toezichtmethodiek uitrollen en regionale rol versterken.
2027	KPI-set doorontwikkelen en processen verbeteren op basis van resultaten.	Dataverzameling verder automatiseren en nieuwe AI-toepassingen verkennen.	Talent-programma voor sleutelrollen opzetten en innovatiecompetenties verankeren.	Producten voor circulaire economie en biodiversiteit verder verdiepen.	Cross-overs tussen groene handhaving en VTH-toezicht versterken en strategie actualiseren.
2028	Integrale evaluatie "basis op orde" en opmaat naar nieuwe innovatieagenda.	Datagedreven en AI-ondersteund werken als standaard borgen en ICT-roadmap vernieuwen.	Opleidings- en trainee-programma's evalueren.	Meerjarige impact op duurzaamheid, ecologie en energie meten en prioriteiten herijken.	Regionale samenwerking evalueren en nieuwe innovatiethema's voor toezicht ontwikkelen.

Gemeenschappelijke regeling

Omgevingsdienst Veluwe

Regeling op grond van artikel 51 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Versie 5 april 2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst en gedeputeerde staten van de provincie Gelderland, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

overwegende, dat de colleges van burgemeester en wethouders en gedeputeerde staten bevoegdheden uitoefenen op grond van onder andere de Omgevingswet, waaronder bevoegdheden tot het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen, het houden van toezicht en het beslissen over bestuursrechtelijke handhaving van wettelijke voorschriften;

dat de algemene besturen van de omgevingsdiensten Noord Veluwe en Veluwe IJssel op 16 februari 2022 een intentieovereenkomst hebben ondertekend waarin zij zich uitspreken om samen te bouwen aan een gezamenlijke omgevingsdienst;

dat de op te richten omgevingsdienst de vorm van een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen krijgt;

dat de omgevingsdienst zelf geen beleidstaken uitvoert en dat de bestuurlijke bevoegdheden door de bevoegde gezagen zelf moeten worden uitgevoerd;

dat voor wat betreft de omvang van het werkterrein van de omgevingsdiensten de samenwerking wordt gebaseerd op de bestaande regionale samenwerkingsverbanden in Gelderland (Gelders Stelsel);

kennis genomen hebbend van de op grond van artikel 51, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen ontvangen zienswijzen van de raden van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst en gedeputeerde staten van de provincie Gelderland;

dat de raden van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Voorst en provinciale staten van de provincie Gelderland toestemming hebben verleend als bedoeld in artikel 51, vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten: te treffen de navolgende

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMGEVINGSDIENST VELUWE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. actualisatie van de begroting:
een deelnemer brengt lopende een begrotingsjaar meer taken in dan in een begroting is voorzien en die taken leiden niet tot verhoging van de bijdragen van de andere deelnemers, of een verschuiving binnen de begrotingsposten die niet leidt tot een verhoging van de bijdragen van de deelnemers.
- b. basistaken: taken als bedoeld in artikel 7.1 Besluit omgevingsrecht dan wel –indien in werking is getreden– artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit;
- c. bovenregionale taken: taken die ten behoeve van de deelnemers en van de deelnemers aan andere omgevingsdiensten in Gelderland worden verricht en niet zijnde complexe taken;
- d. complexe taken: basistaken ten aanzien van complexe activiteiten zijnde:
 - vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009; of
 - milieubelastende activiteiten waarop de Richtlijn industriële emissies van toepassing is;
 - overige milieubelastende activiteiten die vallen onder provinciaal bevoegd gezag;
- e. deelnemers: de bestuursorganen die deze regeling hebben vastgesteld;
- f. directeur: de directeur van het openbaar lichaam;
- g. Gedeputeerde Staten: gedeputeerde staten van Gelderland;
- h. Gelders Stelsel: samenwerking van alle Gelderse omgevingsdiensten in de provincie Gelderland waarbij onderlinge afspraken worden gemaakt over het beleggen van taken;
- i. gemeenteraden: de raden van de gemeenten waartoe de deelnemers behoren;
- j. openbaar lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2;
- k. provinciale staten: provinciale staten van Gelderland;
- l. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe;
- m. robuust: in overeenstemming met de VTH Kwaliteitscriteria 2.2 dan wel de daarvoor in de plaats getreden nieuwe versie of andere wet- en regelgeving;
- n. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Uitgezonderd van de complexe taken zijn de volgende vergunningplichtige milieubelastende activiteiten die zijn of worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009:

- het exploiteren van een ippc-installatie voor het houden van pluimvee of varkens als bedoeld in de Richtlijn industriële emissies categorie 6.6;
- activiteiten ten behoeve van cultuur, sport en recreatie (SBI 9321, 931.1 t/m

- 931.10, 931.B t/m 931.D en 93299);
- het exploiteren van een rangeerterrein (SBI 491, 492.2);
 - activiteiten ten behoeve van trafostations (SBI 35.C4 en 35.C5) en de schakelstations van het 380 KV hoogspanningsnet;
 - agrarische activiteiten waarbij mest wordt verwerkt als nevenactiviteit, waarbij die mest uitsluitend afkomstig is uit de eigen activiteiten;
 - activiteiten met een helikopterstandplaats als nevenactiviteit (SBI 5223.B);
 - activiteiten met betrekking tot betonmortel en -waren (SBI 23611, 2363, 2364, 2365 en 2369), voor zover er geen sprake is van een ippc-installatie;
 - activiteiten met betrekking tot rioolwaterzuiveringen (SBI 3700), voor zover er geen sprake is van een ippc-installatie.

Artikel 2 Openbaar lichaam

Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Veluwe, statutair gevestigd te Apeldoorn.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN BIJDAGEN

Artikel 3 Belang

Het openbaar lichaam is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers op het gebied van het omgevingsrecht. Onder de belangen van de deelnemers wordt tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 4 Basistaken en overige taken

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 3:
 - a. brengen de deelnemers de uitvoering van de basistaken onder bij het openbaar lichaam, met dien verstande dat provincie Gelderland de uitvoering van de taken bedoeld in artikel 7.1 Besluit omgevingsrecht dan wel –indien in werking is getreden– artikel 13.12, eerste lid, onder a en b en c van het Omgevingsbesluit onderbrengt bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen, en
 - b. kunnen de deelnemers de uitvoering van overige taken op het gebied van het omgevingsrecht onderbrengen bij het openbaar lichaam. Overige taken zijn in ieder geval de Omgevingswet-taken voor zover niet behorend tot de in artikel 1 genoemde basistaken, taken betreffende de Huisvestingswet, de Leegstandswet, de Algemene Plaatselijke Verordening dan wel de daarvoor in de plaats getreden regelgeving.
2. Tot de taken genoemd in het eerste lid kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met die taken.
3. Het besluit van een deelnemer tot deelname aan deze regeling bevat een opgave van de taken, bedoeld in het eerste lid, onder b.
4. Over de uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid onder b, kunnen afzonderlijke samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen de deelnemer die het aangaat en het openbaar lichaam.

5. In afwijking van het derde lid, is het algemeen bestuur bevoegd om op verzoek van een deelnemer de uitvoering van de taken als bedoeld in het eerste lid, onder b, bij het openbaar lichaam onder te brengen.
6. Niet eerder dan twee jaar nadat een taak als bedoeld in het eerste lid, onder b, bij het openbaar lichaam is ingebracht, kan het algemeen bestuur, op verzoek van een deelnemer, de uitvoering daarvan terug leggen bij de deelnemer.
7. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden waaronder de taken als bedoeld in het vijfde lid worden ingebracht respectievelijk van uitvoering van taken als bedoeld in het zesde lid wordt afgezien. Uitgangspunt hierbij is in elk geval dat de deelnemer die afziet van taken als bedoeld in het zesde lid, de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van het afzien van deze taken en de overige deelnemers hiervan geen financieel nadeel ondervinden.

Artikel 5 Bovenregionale en complexe taken

1. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die niet robuust kunnen worden uitgevoerd door het openbaar lichaam, te laten uitvoeren door andere regionale omgevingsdiensten in Gelderland die de taken aan zich hebben getrokken.
2. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die het openbaar lichaam aan zich heeft getrokken, uit te voeren voor andere omgevingsdiensten in Gelderland.
3. De taken worden uitgevoerd tegen vergoeding van de tussen de omgevingsdiensten in Gelderland overeen gekomen kosten.
4. Over de uitvoering van bovenregionale en complexe taken worden samenwerkingsovereenkomsten gesloten tussen het openbaar lichaam en andere omgevingsdiensten in Gelderland.
5. Over de uitvoering van complexe taken en bovenregionale taken kunnen in daarvoor in het bijzonder aangewezen gevallen samenwerkingsovereenkomsten gesloten worden tussen het openbaar lichaam en andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

Artikel 6 Verzoektaken

1. Naast de taken, genoemd in artikel 4, voert het openbaar lichaam op verzoek van een deelnemer andere uitvoerende, coördinerende, adviserende en ondersteunende taken op het gebied van het omgevingsrecht uit.
2. Over de uitvoering van deze taken worden afzonderlijke samenwerkingsovereenkomsten gesloten tussen de rechtspersoon van de deelnemer die het aangaat en het openbaar lichaam.

Artikel 7 Bevoegdheden

1. De deelnemers dragen geen publiekrechtelijke bevoegdheden over aan het openbaar lichaam.
2. De deelnemers beslissen ieder afzonderlijk over de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan het openbaar lichaam en stemmen dat zoveel mogelijk met elkaar af.

Artikel 8 Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden

Het openbaar lichaam is behoudens instemming van de deelnemers niet bevoegd tot:

- a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
- b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;

- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. commerciële dienstverlening aan private partijen.

Artikel 9 Bijdragen

1. De deelnemers dragen bij in de kosten van het openbaar lichaam naar rato van de bij het openbaar lichaam ondergebrachte taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage bestaat uit:
 - a. de kosten voor de ingebrachte formatie, inclusief de kosten voor de overhead, behorend bij de ingebrachte taken,
 - b. de budgetten voor inhuur, uitbesteding en materiele lasten,
 - c. de vergoedingen in het kader van het Gelders Stelsel,
 - d. minus de vergoedingen van andere omgevingsdiensten in Gelderland aan het openbaar lichaam.
2. Daarboven vergoedt een deelnemer de kosten voor het uitvoeren van taken als bedoeld in artikel 6.
3. Geormerkte budgetten zijn gekoppeld aan de inbrengende deelnemer en hebben geen invloed op de bijdragen als bedoeld in het eerste lid. De deelnemer die een wijziging wil aanbrengen in de bijdrage voor inhuur, uitbesteding en materiele lasten, meldt dat in het lopende begrotingsjaar en voor de opstelling van de begroting van het komende jaar bij het algemeen bestuur.
4. De deelnemers dragen er steeds zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
5. De deelnemers betalen de bijdrage per kwartaal vooruit, te weten vijftwintig procent van de verschuldigde bijdrage.

HOOFDSTUK 3 ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling en stemverhouding

1. Het algemeen bestuur bestaat uit 13 leden, waaronder de voorzitter.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur kan niet tevens medewerker in dienst van of op grond van een overeenkomst van opdracht werkzaam zijn voor het openbaar lichaam.
3. Bij een stemming wordt gestemd en besloten op basis van de principes 'elk lid één stem' en 'gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen'.
4. In afwijking van het derde lid is voor besluiten gericht op de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en de bestemming van de reserves in plaats van een gewone meerderheid een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen nodig om een besluit tot stand te brengen.
5. Voor de totstandkoming van besluiten tot vaststelling van een uittredingsovereenkomst en, bij opheffing van deze regeling, het liquidatieplan is unanimitéit van stemmen vereist.
6. Indien 3 leden van het algemeen bestuur van opvatting zijn dat een besluit als bedoeld in het derde lid tot ongewenste en onrechtvaardige gevolgen leidt voor de deelnemers die zij vertegenwoordigen, kunnen zij een herstemming aanvragen.
7. Bij een herstemming geldt het principe van gewogen stemmen, waarbij de stemmen als volgt worden gewogen:

- het aantal stemmen per deelnemer wordt vastgesteld op basis van het aandeel in de begroting. Uitgangspunt is hierbij de begroting van het jaar waarin de herstemming plaatsvindt.
8. Bij de herstemming is slechts sprake van een rechtsgeldig genomen besluit als het met in achtneming van het bepaalde in het zevende lid is genomen en wordt gedragen door ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 11 Aanwijzing, schorsing en ontslag leden algemeen bestuur

1. De deelnemers wijzen de leden van het algemeen bestuur aan.
2. In geval van periodiek aftreden blijven de aftredende leden hun functie als lid van het algemeen bestuur waarnemen, totdat in hun opvolging is voorzien.
3. Als tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst de deelnemer die het aangaat in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
4. De deelnemer die een lid heeft aangewezen dat niet langer diens vertrouwen bezit, kan dat lid schorsen of ontslaan. De schorsing of het ontslag gaat onmiddellijk in. De deelnemer vervangt het lid door een plaatsvervangend lid, totdat er een nieuw lid door de deelnemer is aangewezen.
5. Van elke aanwijzing, schorsing of ontslag geeft de deelnemer die het aangaat terstond kennis aan de voorzitter.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan ontslag nemen. Hij stelt de voorzitter en de deelnemer die hem heeft aangewezen hiervan tijdig op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
7. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid geen lid meer is van het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen.
8. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

Artikel 12 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls als het daartoe zelf besluit, als de voorzitter dat nodig oordeelt of als ten minste een vijfde van het aantal leden daarom met opgaaf van redenen verzoekt, doch ten minste twee maal per jaar.
2. In de vergadering van het algemeen bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het tweede lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
4. In een vergadering als bedoeld in het derde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
5. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.

Artikel 13 Bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de jaarrekening vast.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen met inachtneming van het bepaalde in artikel 55a van de Wet.

3. Het algemeen bestuur kan bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, tenzij de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet, maar in ieder geval met uitzondering van de bevoegdheden tot het vaststellen van de begroting en wijziging en actualisatie daarvan, de vaststelling van de jaarrekening en het besluit tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen.
4. Het algemeen bestuur kan instructies geven voor de werkwijze van het dagelijks bestuur.
5. Het algemeen bestuur beslist over alle andere aangelegenheden waarvoor de bevoegdheid niet op grond van de Wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter toekomt.

HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14 Samenstelling en stemverhouding

1. Het dagelijks bestuur bestaat naast de voorzitter uit vier andere leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Ingeval de stemmen staken, is de uitgebrachte stem van de voorzitter, of, bij diens afwezigheid, van de plaatsvervangend voorzitter, beslissend.

Artikel 15 Aanwijzing, schorsing en ontslag leden dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan. Het algemeen bestuur wijst daarbij ook één van deze vier leden aan als plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer een ontslag uit het dagelijks bestuur ingaat. In geval van periodiek aftreden van de leden van het algemeen bestuur, blijven de aftredende leden van het dagelijks bestuur hun functie waarnemen, totdat het algemeen bestuur in zijn eerste vergadering in nieuwe samenstelling nieuwe leden voor het dagelijks bestuur heeft aangewezen.
3. Als tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur ontstaat, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in zodra in de opvolging is voorzien.
5. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur, waaronder begrepen de voorzitter, schorsen of ontslag verlenen als dat lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

Artikel 16 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur hierom verzoekt.
2. Het dagelijks bestuur stelt met inachtneming van artikel 13, vierde lid, een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van de leden aanwezig is.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het derde lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.

5. In een vergadering als bedoeld in het vierde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

Artikel 17 Bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is belast met en bevoegd tot het voeren van het dagelijks bestuur, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
 - a. de voorbereiding van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
 - b. de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - c. het voorstaan van de belangen van de regeling en het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het dagelijks bestuur van belang is;
 - d. het nemen van conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en alles doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. Het dagelijks bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht, het ontslaan en schorsen van het personeel, waaronder begrepen de directeur.
3. De arbeidsvoorwaardenregelingen voor de directeur alsmede het overige personeel van het openbaar lichaam worden door het dagelijks bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur bepaalt de wijze waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen.
5. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast die ten minste de taken van de directeur en de aansturing van het personeel betreft.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd om te besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet.
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het voeren van rechtsgedingen namens het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK 5 VOORZITTER

Artikel 18 Voorzitter

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens verhindering of ontstentenis.
3. De voorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in, zodra in opvolging is voorzien.
4. Als tussentijds de functie van de voorzitter vacant wordt, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuwe voorzitter aan.

Artikel 19 Bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

HOOFDSTUK 6 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 20 Openbaar lichaam ten opzichte van deelnemers

Het openbaar lichaam zorgt ervoor dat de deelnemers steeds kunnen beschikken over informatie met betrekking tot de in hoofdstuk twee van deze regeling genoemde taken waarvoor zij het bevoegde bestuursorgaan zijn.

Artikel 21 Openbaar lichaam ten opzichte van andere omgevingsdiensten

Ten aanzien van de taken als bedoeld in hoofdstuk twee van deze regeling stemt het openbaar lichaam de wijze van benaming en ontsluiting van de op die taken betrekking hebbende informatie af met de informatie van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 22 Dagelijks bestuur en voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoordelijk voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven samen en ieder afzonderlijk gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven samen en ieder afzonderlijk inlichtingen aan het algemeen bestuur wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt.

Artikel 23 Informatieplicht

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de gemeenteraden en provinciale staten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door de gemeenteraden en provinciale staten gevoerde en te voeren bestuur nodig zijn.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de gemeenteraden en provinciale staten alle inlichtingen die door een of meer leden van de gemeenteraden of provinciale staten worden verlangd.

Artikel 24 Leden algemeen bestuur ten opzichte van de deelnemers

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen alle inlichtingen die door die deelnemer of door een of meer leden van die deelnemer worden verlangd.
2. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen verantwoordelijk over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.

Artikel 25 Uitbrengen van zienswijze door de raad

1. Voorafgaand aan het nemen van de in het derde lid van dit artikel genoemde besluiten door het bestuur worden de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van de provincie Gelderland gedurende 8 weken in de gelegenheid gesteld om een zienswijze naar voren brengen. Zienswijzen dienen schriftelijk naar voren te worden gebracht.
2. Als op grond van het eerste lid zienswijzen naar voren zijn gebracht, dan stelt het dagelijks bestuur voorafgaand aan het nemen van een besluit, de raden van de deelnemende gemeenten, provinciale staten van de provincie Gelderland en, indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft, het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
3. De raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van de provincie Gelderland worden in de gelegenheid gesteld om zienswijzen in te dienen over besluiten tot het vaststellen, wijzigen of intrekken van kaderstellende strategische en meerjarenplannen.
4. Het eerste lid is niet van toepassing op beschikkingen zoals bedoeld in artikel 1:3, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting en besluiten zoals bedoeld in afdeling 3.4 van de Awb.

Artikel 26 Participatie ingezetenen en belanghebbenden

De regeling voorziet niet in participatie door ingezetenen en belanghebbenden. De deelnemende gemeente- en provinciebesturen bepalen ieder voor zich of, en zo ja, op welke wijze ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling worden betrokken.

Artikel 27 Evaluatie

1. Deze regeling wordt eens in de vier jaar geëvalueerd.
2. De evaluatie vindt plaats in het laatste jaar van een raadsperiode.
3. Het algemeen bestuur regelt de wijze waarop de evaluatie plaatsvindt.
4. Het algemeen bestuur kan bepalen dat een aanvullende evaluatie plaatsvindt die afwijkt van de in het eerste en tweede lid genoemde termijnen.”

HOOFDSTUK 7 DIRECTEUR

Artikel 28 Directeur

1. De directeur fungeert als ambtelijk secretaris voor het algemeen en het dagelijks bestuur en is als zodanig het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam in alles dat de hun opgedragen taken aangaat.
2. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
3. De directeur medeondertekent de stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.

HOOFDSTUK 8 SAMENWERKING GELDERS STELSEL

Artikel 29 Voorzitters- en Directeurenoverleg

1. De voorzitter heeft regelmatig overleg met de voorzitters van de besturen van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.
2. De directeur heeft regelmatig overleg met de directeuren van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.
3. De overleggen hebben als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de diensten.

HOOFDSTUK 9 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 30 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van geldmiddelen.
2. De begroting, begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, de jaarrekening en het jaarverslag worden ingericht overeenkomstig de bepalingen van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 31 Begrotingsprocedure

1. De begroting heeft betrekking op een boekjaar dat gelijk is aan een kalenderjaar.
2. Het dagelijks bestuur betreft bij het opstellen van de ontwerpbegroting de door provinciale staten en de gemeenteraden opgestelde begrotingsrichtlijnen.
3. De ontwerpbegroting geeft tenminste inzicht in:
 - a. de taken, bedoeld in de artikelen 4, 5 en 6 voor zover van toepassing;
 - b. de formatie, die nodig is om deze taken uit te voeren;
 - c. de kosten van de uitvoering van deze taken;
 - d. de financiële bijdragen van de deelnemers aan het openbaar lichaam over het begrotingsjaar;
 - e. de bijdragen van derden.
4. Onverminderd artikel 59, eerste lid, van de Wet zorgt het dagelijks bestuur vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient voor de in dat lid bedoelde toezending van de ontwerpbegroting vergezeld van een behoorlijke toelichting.
5. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers algemeen verkrijgbaar gesteld.
6. Provinciale staten en de gemeenteraden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt deze zienswijzen, voorzien van zijn reactie, toe aan de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. De vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, bedoeld in artikel 58, eerste lid, van de Wet geschiedt niet eerder dan 12 weken nadat deze aan de gemeenteraden en provinciale staten is verzonden.
8. Terstond na de vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting aan provinciale staten en de gemeenteraden, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
9. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september aan de minister.

10. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat de daarin genoemde data niet gelden.
11. Een actualisatie van de begroting wordt door het algemeen bestuur vastgesteld zonder de toepassing van de procedure, genoemd in het eerste tot en met negende lid.

Artikel 32 Jaarrekening

1. De jaarrekening geeft tenminste inzicht in:
 - a. de taken, bedoeld in de artikelen 4, 5 en 6 voor zover van toepassing;
 - b. de formatie, die nodig was om deze taken uit te voeren;
 - c. de kosten van de uitvoering van deze taken;
 - d. de financiële bijdragen van de deelnemers aan het openbaar lichaam over het rekeningjaar;
 - e. bijdragen van derden.
2. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk betaalde bedrag opgenomen.
3. Het dagelijks bestuur zorgt vóór 30 april van het jaar na afloop van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft voor de toezending van de jaarrekening aan de gemeenteraden en aan provinciale staten.
4. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan de minister.
5. De vaststelling van de jaarrekening als bedoeld in artikel 58, derde lid, van de Wet geschiedt vóór 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
6. Vaststelling van de jaarrekening door het algemeen bestuur strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
7. Verrekening van het verschil tussen hetgeen op grond van artikel 10 van deze regeling is bepaald enerzijds en hetgeen op basis van de jaarrekening is verschuldigd anderzijds vindt plaats zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 33 Verdeling saldo

1. Het algemeen bestuur stelt een algemene reserve en bestemmingsreserves in om bedrijfsmatige risico's op te vangen.
2. De omvang van de reserves is gemaximeerd op 5 % van de jaarlijkse exploitatielasten. Binnen deze norm is de omvang van de algemene reserves gemaximeerd op 2,5% van de jaarlijkse exploitatiekosten. Dit geldt eveneens voor de omvang van de bestemmingsreserves.
3. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht.
4. Het algemeen bestuur beslist met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid of een batig saldo geheel of gedeeltelijk ten gunste van bestaande reserves zal worden gebracht.
5. Het batig saldo van enig jaar, zoals vastgesteld in de jaarrekening, dat niet ten gunste van de bestaande reserves wordt gebracht, vloeit terug naar de rechtspersonen van de deelnemers in de verhouding waarin zij bijdragen aan de begroting.

HOOFDSTUK 10 ARCHIEF

Artikel 34 Zorg en beheer archief openbaar lichaam

1. Ten aanzien van de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam, alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer zijn de voorschriften van de gemeente Apeldoorn van overeenkomstige toepassing. Indien de voorschriften van de gemeente Apeldoorn wijzigen, dan worden deze wijzigingen gevolgd.
2. De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van het openbaar lichaam.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden is het Regionaal Archief Apeldoorn de archiefbewaarplaats.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de zorg en het beheer als bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 11 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 35 Toetreding

1. De deelnemers zijn bevoegd te beslissen over toetreding van nieuwe deelnemers tot de regeling. Het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld hierover een zienswijze in te dienen.
2. Het verzoek tot toetreding wordt schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur beslist met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen over het verzoek tot toetreding, met inachtneming van de zienswijze van het algemeen bestuur.

Artikel 36 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer, doch niet eerder dan vijf jaar na toetreding tot deze regeling.
2. Een deelnemer die voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige deelnemers.
3. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. de uittredende deelnemer draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige deelnemers ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding;
 - b. als een deelnemer een verzoek tot uittreding heeft gedaan, wordt een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen uitgevoerd. De kosten van dit onderzoek komen voor rekening van de deelnemer die het verzoek tot uittreding heeft gedaan;
 - c. in het voorstel voor de gevolgen van de voorgenomen uittreding worden de volgende kostensoorten onderscheiden:
 - frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
 - direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
 - op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen);

- schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding);
 - aandeel in de reserves en voorzieningen.
4. De deelnemer die voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede tot en met vijfde lid, van de wet. De uittreding vindt plaats per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een vol kalenderjaar
 5. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel bedoeld in het tweede lid, vastgesteld door de deelnemers. Voor het tot stand komen van een besluit hierover is unanimiteit vereist van het algemeen bestuur.

Artikel 37 Wijziging en opheffing

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven als de deelnemers daartoe unaniem besluiten.
2. De deelnemers en het algemeen bestuur zijn bevoegd een wijziging in de regeling aan de deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel aan de deelnemers.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast. Dit plan wordt gebaseerd op een verdeling naar rato van het aandeel van de deelnemers in de actuele begroting. Het plan bevat tevens bepalingen over wat de gevolgen zijn die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de vereffening van de financiële verplichtingen.
5. Zo nodig blijven de organen van de regeling na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 12 KLACHTENREGELING

Artikel 38 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht een klachtenregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is bevoegd ter zake van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK 13 SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt 1 januari 2024 in werking.
2. Gedeputeerde staten van Gelderland dragen zorg voor bekendmaking van de geconsolideerde tekst in het Provinciaal blad van Gelderland.

Artikel 40 Duur van de regeling

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 41 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe.

Toelichting Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Veluwe

Algemene toelichting

Aanleiding

Het Rijk, het IPO en de VNG hebben in 2009 afspraken gemaakt om de kwaliteit van milieuvergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren (hierna: VTH). Onderdeel van deze afspraken was het oprichten van regionale omgevingsdiensten in 2012-2013, waarin de uitvoering van een bepaald minimum takenpakket (het basistakenpakket voor milieutaken) werd ondergebracht. Het onderbrengen van andere taken in het kader van het omgevingsrecht is daarbij als optie open gehouden. Afgesproken is toen ook dat de uitvoeringsdiensten de vorm zullen hebben van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna ook: Wgr).

In 2020-2021 zijn de gemaakte afspraken tegen het licht gehouden door de Commissie van Aartsen. Het eindrapport is zeer kritisch over het huidige VTH milieustelsel. In de kern stelt de commissie dat met het huidige stelsel tenminste 5 miljard vermijdbare milieuschade niet wordt voorkomen door de betrokken partijen, op zowel landelijk, provinciaal als gemeentelijk niveau. In het eindrapport staan tien adviezen voor verbeteringen.

Het Rijk (en partners) heeft negen van de tien adviezen overgenomen. Naar aanleiding van het rapport is een landelijk verbetertraject gestart, het Interbestuurlijk Programma (IBP) waarin alle landelijke partijen samenwerken om het VTH milieustelsel te verbeteren langs de negen overgenomen adviezen. Het Programma kent zes Pijlers waarbinnen weer diverse projecten vallen. De looptijd is twee jaar (2023-2024) en de staatsecretaris van Infrastructuur en Waterstaat spreekt ieder halfjaar over de voortgang met de betreffende Tweede Kamer commissie. Dat zegt veel over de gevoelde urgentie en gewenste ambitie.

Naast deze landelijke ontwikkelingen was al een traject gestart om de bestaande samenwerking tussen Omgevingsdienst Noord Veluwe (hierna: ODNV) en Omgevingsdienst Veluwe IJssel (hierna: OVIJ) te evalueren. Dit zijn de twee kleinste omgevingsdiensten in Nederland en vanaf de oprichting hebben de diensten samengewerkt. Bij beide omgevingsdiensten bleek dat met de huidige werkwijze in de toekomst niet meer kan worden voldaan aan de eisen die de externe ontwikkelingen en de eigen deelnemers aan hen stellen. Er is onvoldoende bezetting op de cruciale functies en er kan niet meer volledig voldaan worden aan de landelijke kwaliteitseisen.

In een breed bestuurlijk overleg in september 2021 is afgesproken om te laten onderzoeken of fusie tussen beide diensten antwoord zou kunnen geven op de situatie. Er was nadrukkelijk sprake van het nemen van regie van de bestuurders van beide diensten. Zij wilden niet de landelijke ontwikkelingen afwachten (vervolgstappen Commissie van Aartsen), maar proactief een stap zetten voor het belang van beide organisaties.

In de eerste helft van 2022 is er een onderzoeksrapport gemaakt en besproken, In de tweede helft van 2022 is dit rapport aan beide kanten bestuurlijk vastgesteld en is aan de hand van het rapport geconcludeerd dat er voldoende reden en draagvlak is om een fusietraject in te gaan. De inrichtingsfase is nu in volle gang. Eén van de belangrijkste mijlpalen is het moment dat de deelnemende colleges een positief advies geven bij deze nieuwe GR tekst en deze als zodanig voorleggen aan de raden.

De ODVeluwe wordt opgericht om beter te kunnen voldoen aan de huidige én toekomstige maatschappelijke vraagstukken en opgaven. Doel is een robuuste omgevingsdienst neerzetten, die

vanuit eigen overtuiging, visie en kracht werkt. De op te richten fusieorganisatie past uitstekend bij de landelijke eisen die nu ontwikkeld worden. De OD Veluwe streeft ernaar een robuuste omgevingsdienst te zijn, die voldoet aan de eisen die volgen uit het IBP en die kan bijdragen aan de stevige transitieopgaven waar we mee te maken hebben.

Gelderse maat

De provincie en de Gelderse gemeenten hebben in verband met de vorming van omgevingsdiensten in 2009 gekozen voor de Gelderse maat. Onderdeel daarvan is de vorming van destijds zeven omgevingsdiensten -en na deze fusie zes- waardoor de uitvoering van taken zo dicht mogelijk bij het lokaal bestuur wordt gelegd.

De omgevingsdiensten hebben onderling een taakverdeling afgesproken om enkele specialistische taken goed uit te kunnen voeren. Dit wordt het Gelderse stelsel genoemd. Het gaat om complexe taken en bovenregionale taken. In de kwaliteitscriteria is vastgelegd bij welke bedrijven vergunningverlening en handhaving complex is. Wanneer een Gelderse Omgevingsdienst onvoldoende robuust is voor de aan haar gemandateerde Vergunningverlening Handhaving en Toezicht taken (VTH) dan geldt het volgende: de Omgevingsdienst Regio Nijmegen voert de complexe vergunningverlening uit voor de hiervoor niet robuuste Omgevingsdiensten in Gelderland. De complexe handhaving voor Omgevingsdiensten die hiervoor niet robuust zijn, inclusief de werkzaamheden van bureau milieumetingen, taken met betrekking tot vuurwerk en het toezicht op de bodemsaneringen, wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst regio Arnhem. Over de breedte van de uitvoering van deze taken worden nadere inhoudelijke en financiële afspraken tussen de regio's gemaakt. De beschrijving van de wijze waarop de bovenregionale handhaving en vergunningverlening van de complexe bedrijven wordt uitgevoerd, zal worden geïnitieerd door de Omgevingsdienst regio Arnhem en de Omgevingsdienst regio Nijmegen. De gemeenten en de provincie hebben ervoor gekozen om aanvullend op het voorgaande nog een aantal bovenregionale taken in samenhang uit te voeren. Met deze onderlinge stelselafspraken wordt zowel tegemoet gekomen aan het principe van nabijheid en efficiency, als ook aan samenhang en kwaliteit van de omgevingsdiensten. Om het Gelders stelsel van zes omgevingsdiensten blijvend, op een kwalitatief goed niveau te laten functioneren is het van groot belang om duurzaam met elkaar in gesprek te zijn. De Omgevingsdienst in de Vallei voert daarover de regie en coördineert de agenda ten behoeve van dat gesprek.

De Omgevingsdienst Veluwe heeft in het bedrijfsplan de stelseltaak Portaal GO ingericht. De stelseltaak Portaal GO geeft invulling aan de onderdelen Portaal en Communicatie. Het Portaal is de spil in de contacten tussen de Gelderse Omgevingsdiensten en externe partners, met name met Openbaar Ministerie en politie op het gebied van strafrecht en coördinatie BOA inzet en BSBM. Portaal Communicatie onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en middelen binnen de Gelderse Omgevingsdiensten.

Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) voert namens de Gelderse Omgevingsdiensten Ketentoezicht uit. Team Ketentoezicht richt zich op het terugdringen van milieucriminaliteit. Dit programmateam is verantwoordelijk voor de analyses, de keuze van de ketens en de uitvoeringsplanning. De ketenprogramma's worden uitgevoerd in samenwerking met de overige omgevingsdiensten. In het Gelders stelsel heeft ketentoezicht prioriteit. De Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) coördineert de overkoepelende HRM systemen en onderhoud hierover contact met de vakbonden.

Brzo-taken

Vanuit het Rijk is er extra aandacht voor de kwaliteit van Omgevingswet-brede vergunningverlening, toezicht en handhaving van bedrijven die vallen onder het Besluit risico zware ongevallen (Brzo). Dit zijn bedrijven die bijvoorbeeld werken met gevaarlijke stoffen of chemische processen. In Gelderland werken de gemeenten en de provincie al vanaf 2007 samen bij de uitvoering van de handhaving van Brzo-taken. In 2009 is de samenwerking uitgebreid met Flevoland, Overijssel en Utrecht.

Vanaf 2013 zijn voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving landelijk zes omgevingsdiensten belast met vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) bij deze risicovolle ondernemingen. Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) voert deze taken uit voor de provincies Gelderland en Overijssel.

Artikelsgewijze toelichting

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Hier worden begripsbepalingen toegelicht.

Artikel 2. Openbaar lichaam

Met toepassing van artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen is een openbaar lichaam ingesteld. Ter uitvoering van artikel 10, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen is de vestigingsplaats Apeldoorn vastgelegd. Het betreft hier de statutaire vestigingsplaats. Die moet worden onderscheiden van de feitelijke plaats waar het openbaar lichaam zijn taken uitvoert. Die plaats kan verschillen van de statutaire vestigingsplaats. De regeling verzet zich er bovendien niet tegen dat de taken op meerdere plaatsen worden uitgeoefend.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN BIJDRAGEN

Artikel 3. Belang

Ter uitvoering van artikel 10, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt hier het belang vermeld ter behartiging waarvan het openbaar lichaam is ingesteld. Het begrip omgevingsrecht is in deze omschrijving ruim bedoeld en omvat op grond daarvan niet alleen het milieurecht, maar ook bouwrecht, ruimtelijke ordeningsrecht, natuurbeschermingsrecht en dergelijke. Vanwege het belang van alle deelnemers bij een goed werkend Gelders stelsel, in verband waarmee er relaties ontstaan tussen het openbaar lichaam en andere omgevingsdiensten bijvoorbeeld op het punt van complexe of bovenregionale taken, wordt onder de belangen van de deelnemers tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

Artikel 4. Basistaken en overige taken

De bestuurlijke eis van het Rijk is dat de uitvoering van ten minste de taken zoals opgenomen in het basistakenpakket worden belegd bij een omgevingsdienst. Artikel 4 komt aan die eis tegemoet door te bepalen dat de deelnemers ter behartiging van het belang genoemd in artikel 3 de uitvoering van de basistaken onderbrengen bij het openbaar lichaam. Naast de basistaken kunnen de deelnemers bij het treffen van de regeling de uitoefening van overige taken in het omgevingsrecht aan de omgevingsdienst overlaten. Het tweede lid bepaalt dat tot de in het eerste lid genoemde taken kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken. Daarbij kan worden gedacht aan interne advisering, documentondersteuning et cetera. De omschrijving is zo gekozen dat een ruime categorie van werkzaamheden daaronder kan worden verstaan, waaronder bijvoorbeeld ook het heffen van leges. Door de formulering wordt bovendien duidelijk dat er geen verplichting bestaat om dergelijke taken onder te brengen bij de omgevingsdienst.

Ingevolge het derde lid bevat het besluit van een deelnemer tot het treffen van de regeling een opgave van de bij de omgevingsdienst ondergebrachte overige taken. Zowel het toevoegen van taken als het terugnemen van taken vergt een wijziging van de regeling, in verband waarmee ook de bijdrage van de deelnemers, de stemverhoudingen en andere zaken in de regeling opnieuw kunnen worden bezien. Een en ander is de uitwerking van bestuurlijke afspraken daaromtrent. Met betrekking tot zowel de basistaken als de overige taken worden dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen de omgevingsdienst en de betrokken deelnemer.

Er kunnen tussen de omgevingsdienst en een deelnemer op basis van het vierde lid overeenkomsten

(dienstverleningsovereenkomsten) worden gesloten. Die bevatten nadere afspraken over de uitoefening van de taken die krachtens de regeling bij de omgevingsdienst is ondergebracht. Afspraken kunnen onder meer worden gemaakt over de omvang en de kwaliteit van de taakuitoefening.

Artikel 5. Bovenregionale en complexe taken

Dit artikel geeft een regeling voor de complexe taken die niet robuust door de omgevingsdienst kunnen worden uitgevoerd, alsmede de bovenregionale taken. Die begrippen zijn omschreven in artikel 1. Ten aanzien van deze taken is bestuurlijk de volgende verdeling tussen de diverse omgevingsdiensten afgesproken:

1. Ten aanzien van complexe vergunningverleningstaken die in geen enkele regio robuust kunnen worden uitgevoerd, met inbegrip van de taken ter uitvoering van het Besluit Risico's Zware Ongevallen, is de omgevingsdienst regio Nijmegen de uitvoerder.
2. Het toezicht in het kader van het Besluit Risico's Zware Ongevallen wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst regio Nijmegen.
3. De complexe bestuursrechtelijke handhavingstaken worden uitgevoerd door de uitvoeringsdienst regio Arnhem, tenzij die taken in een regio robuust belegd kunnen worden. In dat geval worden die taken door de betreffende omgevingsdienst uitgevoerd.
4. De bestuursrechtelijke handhavingstaken in het kader van de Wet bodembescherming wordt voornamelijk uitgevoerd door de uitvoeringsdienst regio Arnhem.
5. De provinciale meetploeg wordt ondergebracht bij de uitvoeringsdienst regio Arnhem.
6. De coördinatie op de kwaliteit van de taakuitoefening en de coördinatie op de samenwerking tussen de omgevingsdiensten binnen het Gelderse stelsel worden uitgevoerd door de uitvoeringsdienst regio De Vallei.
7. Het portaal voor externe (kennis)partners is in combinatie met het kenniscentrum belegd bij de omgevingsdienst Veluwe.
8. Het gezamenlijke programma Ketentoezicht is belegd bij de omgevingsdienst Rivierenland.

Het uitgangspunt is dat de bevoegdheid om deze taken uit te voeren bij de betreffende gemeente of bij de provincie blijft. Daarmee blijft de in het gebied werkzame omgevingsdienst het aanspreekpunt, maar de feitelijke taakuitoefening geschiedt door een andere omgevingsdienst. Over de exacte uitvoering van de complexe en bovenregionale taken zijn nadere inhoudelijke en financiële afspraken gemaakt. De vergoeding voor de uitvoering van die taken wordt in overleg tussen alle Gelderse omgevingsdiensten vastgesteld. Er is enerzijds een verplichting van de betreffende omgevingsdienst om taken uit te voeren, en anderzijds een verplichting van de betreffende dienst om taken te laten uitvoeren. Dat systeem geldt ten aanzien van alle complexe en bovenregionale taken, voor zover die bij de inwerkingtreding van de regeling niet robuust werden uitgevoerd. Het alsnog robuust worden van de omgevingsdienst op eerder niet robuuste taken leidt er derhalve toe dat de regelingen (van de vragende omgevingsdienst en van de leverende omgevingsdienst) op termijn mogelijk aangepast zullen worden. Daarbij zullen ook de gevolgen voor het personeel en andere gevolgen worden betrokken.

Er bestaan groepen vergunningplichtige inrichtingen onder categorie 4.2 of hoger, die alleen voor het aspect geluid als complex worden aangemerkt, bijvoorbeeld scheepswerven. Het geluidsaspect is een specialisme waarop alle omgevingsdiensten in Gelderland robuust zijn. Doel van dit artikel is borging van kwaliteit. Als een bedrijf alleen ten aanzien van het aspect geluid als complex is aangemerkt, kan ook de lokale omgevingsdienst die kwaliteit leveren. Zo'n bedrijf wordt weliswaar als complex aangemerkt, maar de vergunningverlening kan door een lokale omgevingsdienst plaatsvinden, omdat ook de lokale omgevingsdienst de taak kan uitvoeren in overeenstemming met de kwaliteitscriteria.

In het geval dat een bedrijf vanwege andere of meerdere specialismen als complex wordt aangemerkt, dan blijft de stelselafpraak van toepassing en levert de omgevingsdienst regio Nijmegen voor het gehele milieudeel van een vergunningaanvraag bindend integraal advies (inclusief geluidsaspect).

In toelichting op artikel 5, vijfde lid, nog het volgende. In Gelderland en Overijssel wordt samengewerkt in het kader van het Besluit risico's zware ongevallen. Artikel 5, lid vijf, maakt het mogelijk dat

samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten met bevoegde organen in Overijssel, die het mogelijk maken dat voor de taakuitvoering in Overijssel gebruik wordt gemaakt van de kennis en capaciteit binnen de Gelderse omgevingsdiensten.

Artikel 6. Verzoektaken

Naast het uitvoeren van de basistaken en overige taken als bedoeld in artikel 4 kan de omgevingsdienst incidenteel andere taken uitvoeren op verzoek van een deelnemer. De taken en afspraken daaromtrent worden in een dienstverleningsovereenkomst vastgelegd. Het gaat om incidentele taken, derhalve niet om structurele taken. Voor het beleggen van structurele taken bij de omgevingsdienst is immers met het oog op artikel 4 een wijziging van de regeling vereist.

Artikel 7. Bevoegdheden

De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft in artikel 10 voor dat een regeling waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld, aangeeft welke bevoegdheden aan het bestuur van het openbaar lichaam worden overgedragen. Het is een uitgangspunt van de deelnemers om aan de omgevingsdienst geen bevoegdheden over te dragen. Dat is vastgelegd in het eerste lid. Dat neemt niet weg dat het doelmatig kan zijn om aan (een functionaris van) de omgevingsdienst vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen met betrekking tot de bevoegdheden van de deelnemers. Daarbij kan het gaan om mandaat (voor publiekrechtelijke bevoegdheden), volmacht (voor privaatrechtelijke bevoegdheden) en machtiging (voor feitelijke handelingen). In het tweede lid is bepaald dat het aan de deelnemers is om daarover te beslissen. Het gaat daarbij voor de goede orde om vertegenwoordiging, niet om het overdragen van enige bevoegdheid. Een krachtens mandaat genomen besluit, als voorbeeld, geldt immers als een besluit van de mandaatgever. Binnen de gemeenschappelijke regeling wordt ernaar gestreefd om te komen tot één gemeenschappelijk mandaat, zodat binnen de gemeenschappelijke regeling effectief gewerkt kan worden.

Artikel 8. Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden

Het openbaar lichaam is krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen een rechtspersoon en uit dien hoofde bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen. De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt in artikel 55 dat bij de regeling beperkingen kunnen worden aangebracht in de bevoegdheden die het openbaar lichaam van rechtswege bezit om aan het maatschappelijk verkeer deel te nemen. Artikel 8 bevat dergelijke beperkingen. Daarbij is ervoor gekozen om de deelnemers de mogelijkheid te geven toestemming te verlenen voor privaatrechtelijke rechtshandelingen die op grond van de regeling anders niet zijn toegestaan. De formulering is zo gekozen dat duidelijk is dat alle deelnemers met een (op grond van de regeling niet toegestane) rechtshandeling moeten instemmen. Onder e is bepaald dat het openbaar lichaam niet bevoegd is voor commerciële dienstverlening aan private partijen. De achtergrond daarvan is om te voorkomen dat de omgevingsdienst met inzet van publieke middelen marktverstoring werkt. De deelnemers zijn van opvatting dat de overheid, ook ingeval van samenwerking in een gemeenschappelijke regeling, zich daarvan zou moeten onthouden.

Artikel 9. Bijdragen

De begroting wordt omgeslagen over de deelnemers in de verhouding waarin zij structurele taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5 bij de omgevingsdienst hebben ondergebracht. Indien sprake is van verzoektaken als bedoeld in artikel 6, worden de kosten daarvan bij de betreffende deelnemer in rekening gebracht met toepassing van het tweede lid.

Het derde lid heeft betrekking op geormerkte budgetten die een deelnemer inbrengt om de kosten te dekken van inhuur, uitbesteding of materiële lasten specifiek ten behoeve van die deelnemer. Deze geormerkte budgetten staan los van de verdeelsleutel die in het eerste lid is vastgelegd.

Het vierde lid heeft als achtergrond dat de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling verplicht zijn een daarbij opgericht openbaar lichaam van middelen te voorzien waardoor het de taken waartoe het is opgericht naar behoren kan vervullen. Daartoe behoren ook de financiële verplichtingen die het openbaar lichaam ter uitvoering van die taken is aangegaan. Daarnaast behoren tot de verplichte uitgaven van een openbaar lichaam evenals voor waterschappen de aflossing van schulden en renten en andere opeisbare schulden. Dat is bevestigd in de Circulaire aansprakelijkheid voor schulden van openbare lichamen op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Circulaire van 8 juli 1999). Het zesde lid geeft zodoende een algemeen geldende rechtsplicht weer voor deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling die de positie van derden jegens de omgevingsdienst beschermt. Het derde lid is bovendien noodzakelijk om in voorkomend geval tegen aanvaardbare tarieven geldleningen aan te kunnen gaan. Het heeft geen betekenis voor de verdeling van de kosten tussen de deelnemers. Daarvoor geldt de verhouding van het eerste lid.

HOOFDSTUK 3 ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10. Samenstelling en stemverhouding (algemeen bestuur)

Met toepassing van artikel 13 van de Wet gemeenschappelijke regelingen worden de leden van het algemeen bestuur door en uit de deelnemende colleges (van burgemeester en wethouders, en Gedeputeerde Staten) aangewezen. Verder schrijft artikel 13 van die wet voor dat de regeling het aantal leden van het algemeen bestuur bepaalt dat door de deelnemers wordt aangewezen. Het eerste en het tweede lid voorzien daarin door het aantal leden van het algemeen bestuur te vermelden, alsmede te bepalen dat elke deelnemer een lid in het algemeen bestuur benoemt. De aanwijzing van plaatsvervangende leden op grond van het tweede lid voorziet in de behoefte van alle deelnemers, gezien de bevoegdheden van het algemeen bestuur, om vertegenwoordigd te zijn in het algemeen bestuur als een lid verhinderd is.

De stemverhouding als vastgelegd in het derde tot met het achtste lid weerspiegelt de bestuurlijke afspraken die ter zake zijn gemaakt. Het principe van gewogen stemmen houdt in dat in plaats van het uitgangspunt "elk lid één stem" het aantal stemmen per deelnemer wordt vastgesteld op basis van het aandeel in de begroting van het jaar waarin herstemming plaatsvindt. Geen enkele deelnemer heeft een aandeel van meer dan (grofweg) één derde van de begroting. Hierdoor kan geen enkele deelnemer "alleen" beslissen; er is altijd samenwerking met meerdere deelnemers nodig.

Artikel 11. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden algemeen bestuur

Het algemeen bestuur is het hoogste orgaan van het openbaar lichaam. In het algemeen bestuur zijn alle deelnemers vertegenwoordigd. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers om te zorgen voor het aanwijzen van de leden van het algemeen bestuur volgens het eerste en het derde lid.

Met toepassing van artikel 13 in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, worden de leden van het algemeen bestuur door en uit de deelnemende colleges (van burgemeester en wethouders en Gedeputeerde Staten) aangewezen.

Ingevolge artikel 13, tweede lid, in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege, zodra men ophoudt wethouder dan wel gedeputeerde te zijn in het betreffende deelnemende college. Het tweede lid voorziet erin dat zolang na een collegewisseling geen nieuw lid is aangewezen, de voormalige wethouder dan wel gedeputeerde zijn functie als lid van het algemeen bestuur waarneemt.

Op grond van artikel 16, vierde lid, in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, is in het vierde lid opgenomen dat een deelnemer een lid dat hij in het algemeen bestuur heeft aangewezen, kan ontslaan indien dat lid het vertrouwen van de deelnemer niet langer bezit. In het zesde lid is bepaald dat een lid van het algemeen bestuur ontslag kan nemen. In dat geval is het aan de deelnemer om met toepassing van het derde lid te voorzien in opvolging.

Artikel 12, Werkwijze (Algemeen Bestuur)

Het eerste lid regelt in welke gevallen de voorzitter een vergadering van het algemeen bestuur uitschrijft. Het wettelijk minimum van het aantal vergaderingen van het algemeen bestuur is vastgesteld op twee maal per jaar. Het tweede lid bevat het quorum voor beraadslaging in en besluitvorming door het algemeen bestuur. Het kan voorkomen, bijvoorbeeld in vakantieperiodes, dat het quorum niet wordt gehaald terwijl een besluit van het algemeen bestuur geen uitstel duldt. Het derde lid voorziet daarin door een nieuwe vergadering mogelijk te maken waarbij de quorumeis niet geldt. De situatie dat het quorum niet wordt gehaald, zal zich alleen bij hoge uitzondering voordoen.

Indien in de nieuwe vergadering onderwerpen aan de orde komen die niet waren geagendeerd voor de vergadering waarvoor het quorum niet werd gehaald, is besluitvorming daarover alleen mogelijk indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Het vijfde lid verplicht het algemeen bestuur tot het vaststellen van een reglement van orde.

Artikel 13. Bevoegdheden (Algemeen Bestuur)

Met de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke regelingen van 1 januari 2015 zijn meer bevoegdheden toegewezen aan het dagelijks bestuur in plaats van het algemeen bestuur en is de organisatie van een gemeenschappelijke regeling meer in overeenstemming gebracht met het dualisme dat al is ingevoerd bij de gemeenten en provincies.

Dit artikel betreft de bevoegdheden van het algemeen bestuur. De belangrijkste bevoegdheden zijn voor de duidelijkheid benoemd, waaronder het vaststellen van de begroting en de jaarrekening, het benoemen van de directeur en het vaststellen van regelingen (verordeningen). Ook de bevoegdheid om te besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen behoort aan het algemeen bestuur. Een dergelijk besluit mag alleen genomen worden ten behoeve van de belangen die de omgevingsdienst behartigt. De bevoegdheid ligt conform de wet bij het algemeen bestuur. In dat bestuur zijn in beginsel alle deelnemers vertegenwoordigd. Zij zijn dan ook allen betrokken bij de besluitvorming. Het besluit mag niet eerder worden genomen dan nadat de raden en staten in gelegenheid zijn gesteld om hun wensen en bedenkingen te uiten over het ontwerpbesluit.

HOOFDSTUK 4 DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14. Samenstelling en stemverhouding

Behoeft geen toelichting.

Artikel 15. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden dagelijks bestuur

De Wet gemeenschappelijke regelingen kent als hoofdregel dat het dagelijks bestuur naast de voorzitter bestaat uit twee of meer andere leden die door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen, met inachtneming van hetgeen in de regeling is bepaald. Het eerste lid voorziet in een spoedige aanwijzing van de leden na de inwerkingtreding van de regeling.

Bij gemeenteraadsverkiezingen kan een vacuüm ontstaan. Voor leden van het algemeen bestuur die vanuit hun functie als wethouder in het algemeen bestuur plaatsnemen, geldt dat hun lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt, wanneer hun wethouderschap eindigt. Het moment van eindigen van het wethouderschap ligt alleen op een ander moment dan bij raadsleden. Uit de Gemeentewet volgt dat na een gemeenteraadsverkiezing alle zittende wethouders aftreden op het moment dat de nieuwe gemeenteraad ten minste de helft van het benodigd aantal wethouders heeft benoemd en deze benoemingen zijn aangenomen. De (her)benoeming van de nieuwe wethouders door de nieuwe gemeenteraad gebeurt veelal in één keer voor alle wethouders uit een college tegelijkertijd, maar dit hoeft niet. Totdat de wethouders zijn (her)benoemd, kan het lidmaatschap van het algemeen bestuur niet worden ingevuld. Er ontstaat dan dus een leemte. Een algemeen bestuur met wethouders is pas voor het eerst in nieuwe samenstelling voltallig bijeen, wanneer alle deelnemende gemeenten hun nieuwe

colleges benoemd hebben. Dit hoeft niet voor alle gemeenten gelijktijdig en even vlot te verlopen. Dit wordt praktisch opgelost door in het tweede lid te bepalen dat de leden van het algemeen bestuur hun functie blijven vervullen, totdat in hun opvolging is voorzien.

Naast de twaalf gemeenten is ook de provincie deelnemer aan deze gemeenschappelijke regeling. De Provinciewet bevat eenzelfde regeling als de Gemeentewet. Deze bepaling is dus ook van toepassing in geval van periodiek aftreden van een gedeputeerde die het college van gedeputeerde staten vertegenwoordigt in het dagelijks bestuur.

Artikel 16 Werkwijze (Dagelijks Bestuur)

Behoeft geen toelichting.

Artikel 17 Bevoegdheden (Dagelijks Bestuur)

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de Wet en zijn hier opgenomen ten behoeve van de volledigheid en duidelijkheid van deze regeling.

Artikel 18 Voorzitter

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen is de voorzitter niet alleen voorzitter van het algemeen bestuur, maar ook van het dagelijks bestuur. Die beide voorzittersfuncties zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Besluiten over de voorzitter (bijvoorbeeld het intrekken van een aanwijzing tot voorzitter of het benoemen van een nieuwe voorzitter) worden door het algemeen bestuur genomen. De plaatsvervangend voorzitter die op grond van het tweede lid wordt aangewezen, is plaatsvervangend ten aanzien van alle bevoegdheden, dus ook ten aanzien van het voorzitterschap van het dagelijks bestuur en de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van het openbaar lichaam in en buiten rechte.

Artikel 19 Bevoegdheden (Voorzitter)

Behoeft geen toelichting.

HOOFDSTUK 6 INFORMATIE EN VERANTWOORDING

Artikel 20 Openbaar lichaam ten opzichte van deelnemers

Behoeft geen toelichting.

Artikel 21 Openbaar lichaam ten opzichte van andere omgevingsdiensten

Behoeft geen toelichting.

Artikelen 22, 23 en 24

Ter uitvoering van de artikelen 16 tot en met 19 in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen houdt de regeling bepalingen in over informatie en verantwoording van het bestuur van het openbaar lichaam aan de deelnemers (met inbegrip van de gemeenteraden en Provinciale Staten). Artikel 23 regelt de actieve informatieplicht, zoals bedoeld in de Wet.

Artikel 25 Uitbrengen van zienswijze door de raad

Met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022 is de verplichting geïntroduceerd om in de gemeenschappelijke regeling afspraken te maken over besluiten van een bij gemeenschappelijke regeling opgericht samenwerkingsverband, waarop door het bestuur van de regeling een zienswijze aan de raden en provinciale staten wordt gevraagd. Hiermee wordt bereikt dat gemeenteraden en provinciale staten hun opvatting

kenbaar kunnen maken over bepaalde voorgenomen besluiten voordat het besluit is genomen. Artikel 25 voorziet in deze nieuwe zienswijzeprocedure voor gemeenteraden over besluiten van de gemeenschappelijke regeling op grond van artikel 10 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het bestuur van de Omgevingsdienst kan besluiten om af te wijken van de ingebrachte zienswijzen.

Gekozen is voor een zienswijzetermijn van 8 weken, omdat de raden in beginsel maandelijks bij elkaar komen. Als een langere termijn wordt gehanteerd, zal dit tot een te lange zienswijzeperiode leiden, terwijl een kortere periode het voor de raden lastig maakt om tijdig een zienswijze in de raad te kunnen bespreken en de zienswijze in te kunnen dienen.

Daarnaast is gekozen om de zienswijzemogelijkheid open te stellen voor een aantal specifieke besluiten (zoals kaderstellende strategische en meerjarenplannen), omdat deze plannen in een vroeg stadium bepalen waar de gemeenschappelijke regeling naartoe beweegt en inspraak juist in dat vroege stadium bij kan dragen aan meer betrokkenheid bij en draagvlak voor de keuzes die door de gemeenschappelijke regeling worden gemaakt. De zienswijzemogelijkheid wordt expliciet uitgezonderd voor het vaststellen en wijzigen van de begroting en besluiten waarop afdeling 3.4 van de Awb van toepassing is, omdat artikel 10, vijfde lid, van de Wgr dat bepaalt. Deze laatstgenoemde besluiten hebben namelijk hun eigen inspraakmogelijkheden en procedures.

Artikel 26 Participatie ingezetenen en belanghebbenden

Artikel 10, zevende lid, van de Wgr bepaalt dat in de gemeenschappelijke regeling moet worden vastgelegd hoe ingezetenen en belanghebbenden worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van de regeling. Er is voor gekozen om participatie voor ingezetenen en belanghebbenden niet in de regeling vast te leggen. Participatie kan desgewenst door de gemeenteraden en provinciale staten zelf worden vormgegeven door bijvoorbeeld ingezetenen en belanghebbenden mee te laten denken over onderwerpen waarover zij een zienswijze kunnen uitbrengen. Op die manier kunnen de deelnemers zelf bepalen of, en zo ja, op welke manier zij ingezetenen en belanghebbenden in de gelegenheid willen stellen om mee te denken over besluitvorming die in de regeling plaatsvindt.

Artikel 27 Evaluatie

Bij de evaluatie wordt standaard voor de meest lichte vorm gekozen, die wordt voorgesteld in de Wet. Deelnemers hebben de mogelijkheid dit in overleg anders in te vullen.

HOOFDSTUK 7 DIRECTEUR

Artikel 28 Directeur

Behoeft geen toelichting.

HOOFDSTUK 8 SAMENWERKING GELDERS STELSEL

Artikel 29 Voorzitters- en directeurenoverleg

Om op bestuurlijk niveau de samenwerking tussen de Gelderse omgevingsdiensten te waarborgen, is ter uitvoering van het Gelderse stelsel in de regeling (en de overige gemeenschappelijke regelingen waarbij een omgevingsdienst in Gelderland is ingesteld) voorzien in een overleg tussen de voorzitters, alsmede in een overleg tussen de directeuren.

HOOFDSTUK 9 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 30 Administratie en controle

Behoeft geen toelichting.

Artikel 31 Begrotingsprocedure

Bepaalde wijzigingen binnen de begroting die niet leiden tot een wijziging van de bedragen van de deelnemers, kunnen door het Algemeen Bestuur worden vastgesteld zonder de brede procedure van zienswijzen.

Artikel 32 Jaarrekening

Behoeft geen toelichting.

Artikel 33 Verdeling saldo

Er ligt op grond van het eerste lid een verplichting om een beperkte reserve op te bouwen en aan te houden voor het opvangen van financiële schommelingen. Indien er in de jaarrekening sprake is van een nadelig saldo, beslist het algemeen bestuur op grond van het tweede en het derde lid. Er is gekozen voor een verdeling naar rato van de stemverhouding en niet op basis van exploitatie, omdat de exploitatie in de tijd gezien te veel kan fluctueren. Stemverhouding geeft een meer stabiele situatie.

HOOFDSTUK 10 ARCHIEF

Artikel 34 Zorg en beheer archief openbaar lichaam

Op grond van artikel 40 van de Archiefwet houdt een regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen een voorziening in omtrent de zorg voor de archiefbescheiden van bij die regeling ingestelde openbare lichamen. Hieraan wordt invulling gegeven door opneming in de regeling van artikel 32.

HOOFDSTUK 11 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Op grond van artikel 9 in verbinding met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen houdt een regeling die voor onbepaalde tijd wordt getroffen bepalingen in over wijziging, opheffing, toetreding en uittreding. De regeling voorziet daarin in hoofdstuk 11.

Artikel 35 Toetreding

Zie ook art. 51 van de Wet.

Artikel 36 Uittreding

Besluit een deelnemer uit te treden, dan regelt dit artikel de gevolgen van de uittreding. Uitgangspunt hierbij is dat de niet uittredende deelnemers financieel niet worden benadeeld.

Artikel 37 Wijziging en opheffing

Het wijzigen van de regeling is onder andere aan de orde als een deelnemer extra structurele taken als bedoeld in artikel 5 bij de omgevingsdienst wil onderbrengen. Een deelnemer kan op grond van het tweede lid daarom zelf verzoeken aan de deelnemers, dan wel kan daarom door het algemeen bestuur worden verzocht. Gaat het om opheffing van de regeling, dan zijn het vooral de personele en financiële gevolgen die geregeld moeten worden. Dat geschiedt op grond van het derde lid in een liquidatieplan. Afhankelijk van de specifieke situatie kan dat plan bepalingen inhouden over het overnemen van personeel door deelnemers.

HOOFDSTUK 12 KLACHTENREGELING

Artikel 38 Klachtenregeling

De behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht kent twee fasen: de interne fase en de externe fase. Artikel 36 houdt de verplichting in om voor de interne fase een verordening vast te stellen, waartoe het algemeen bestuur bevoegd is. Voor de tweede fase geldt dat de Nationale ombudsman bevoegd is, tenzij het algemeen bestuur een andere klachtadviesinstantie aanwijst.

HOOFDSTUK 13 SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 Inwerkingtreding

Vaststellingbesluiten tot het wijzigen van de GR ODVeluwe dienen op grond van artikel 3:42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht door alle deelnemers bekend gemaakt te worden in de eigen gemeente/provincie. Daarnaast wordt één deelnemer (provincie Gelderland) verantwoordelijk gemaakt voor de bekendmaking van de gemeenschappelijke regeling zelf. De regeling dient door kennisgeving van de inhoud in het provincieblad bekend te worden gemaakt om in werking te kunnen treden. Het openbaar lichaam draagt zorg voor verwerking van de gegevens in het daartoe bestemde register (artikel 26 lid 2 juncto artikel 52, eerste lid, onder k, van de Wet).

Artikel 40 Duur van de regeling

Behoeft geen toelichting

Artikel 41 Citeertitel

Behoeft geen toelichting

Intentieverklaring

17 december 2025

Wij, de algemene besturen van Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) en Omgevingsdienst Veluwe (ODVeluwe), willen de volgende stap zetten in onze samenwerking en spreken hierbij de intentie uit om samen te bouwen aan één stevige, robuuste omgevingsdienst voor de Achterhoek en de Veluwe.

Voordelen samenwerking

Beide besturen zien verschillende voordelen bij de samenwerking, zoals het versterken van expertise, verhoogde efficiëntie, verbeterde dienstverlening, grotere innovatiekracht en een toekomstbestendige organisatie. Deze voordelen hebben een positief effect op de kwaliteit van de leefomgeving en geven een extra impuls aan de kwaliteit van dienstverlening. Dit draagt bij aan een schone, gezonde, veilige en duurzame leefomgeving voor inwoners en bedrijven.

Kwaliteit en lokale binding

Daarbij hechten wij groot belang aan het volledig voldoen aan de Kwaliteitscriteria 3.0 en de robuustheidscriteria, zoals voortvloeiend uit het landelijk traject "Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel". De besturen geven tevens mee het belangrijk te vinden oog te houden voor de lokale binding en cultuur, en de organisatie zo in te richten dat er vanuit drie locaties gewerkt kan worden, Apeldoorn, Doetinchem en Harderwijk (of omgeving).

Alvorens over te gaan tot een formele fusie is het nodig dat beide partijen op het gebied van kwaliteit en uitvoering op nagenoeg hetzelfde niveau functioneren. Alleen op deze manier kan een duurzame en volwaardige fusie tot stand komen. Daarnaast spreken partijen af zich maximaal in te spannen subsidies aan te wenden voor de (incidentele) kosten, die gepaard gaan met fuseren.

Proces

We willen het proces om tot een volledige fusie te komen stap voor stap doorlopen, in een tempo dat energie vasthoudt maar ook ruimte laat voor het goede gesprek. Daarbij gaan we voornamelijk uit van de volgende route:

- **Start nulmeting en uitwerking meerjarenplan (2026)**
Beschrijven van het vertrekpunt van beide organisaties en een ontwikkelpad om tot gelijkwaardige kwaliteits- en uitvoeringsniveaus te komen, met aandacht voor ieders doorontwikkeling. Hierbij zet ODA in op verdere doorgroei naar een robuuste fusiepartner. ODVeluwe richt zich op volledige robuustheid per april 2026 en het verder verstevigen van haar basis.
- **Integratie bedrijfsvoering (2026-2027)**
Stapsgewijs de bedrijfsvoering van beide OD's op elkaar afstemmen en voorbereiden op integratie.

- **Primaire processen VTH (2027-2028)**
Primaire processen gezamenlijk inrichten en uitvoeren.
- **Gemeenschappelijke Regeling (2029 e.v.)**
Komen tot een GR met o.a. oog voor een passende manier van besturen.

Wij hechten er grote waarde aan dit proces zorgvuldig te doorlopen en de besturen, colleges, raden en staten actief te betrekken om uiteindelijk in gezamenlijkheid formele besluitvorming voor te bereiden.

Met deze intentieverklaring spreken wij uit dat we dit pad samen willen bewandelen met vertrouwen in elkaar en in een gezamenlijke toekomst.

Namens de besturen van ODA en ODVeluwe,

Datum: 17 december

Joost van Oostrum
Voorzitter Algemeen Bestuur



Omgevingsdienst
Achterhoek

Pouwel Inberg
Voorzitter Algemeen Bestuur



Omgevingsdienst
Veluwe

Opleidingsplan Omgevingsdienst Veluwe

1. Inleiding en doel van het opleidingsplan

Omgevingsdiensten zijn in het leven geroepen om te fungeren als onafhankelijke kennisinstituten die namens het bevoegd gezag (gemeenten en provincie) vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies op het gebied van milieuwetgeving uitvoeren. De kracht van de Omgevingsdiensten zit in de bundeling van kennis. Om het niveau van die kennis te waarborgen is er een wettelijke verplichting opgesteld voor Omgevingsdiensten om te voldoen aan kwaliteitseisen. Die geldt zowel op het gebied van de organisatie door eisen te stellen aan deskundigheidsgebieden als voor de individuele medewerkers. Dit opleidingsplan voorziet in de borging van de kwaliteit van de opleidingen van de medewerkers.

Om die borging van het opleidingsniveau op persoonsniveau te kunnen volgen heeft de Omgevingsdienst Veluwe een ondersteunend systeem geïmplementeerd, MyForms. Dit systeem ondersteunt medewerkers in het aantonen dat zij voldoen aan de kwaliteitseisen en stelt de organisatie in staat om de opleidingsbehoeften op persoonlijk niveau, afdelingsniveau en organisatieniveau in kaart te brengen. Zodoende wordt geborgd dat het niveau van kennis op het wettelijke niveau is en blijft.

- Borging van vakbekwaamheid.
- Voldoen aan wettelijke eisen (Bkl, Omgevingswet).
- Actualisering van kennis.
- Professionele ontwikkeling van medewerkers.
- Verhogen van de kwaliteit van dienstverlening.

2. Functiegroepen

Er zijn kwaliteitseisen vastgesteld voor de functiegroepen vergunningverleners milieu, toezichthouders en handhavers en juridisch medewerkers. Daarnaast heeft de Omgevingsdienst Veluwe ervoor gekozen om de systematiek van de kwaliteitseisen ook van toepassing te laten zijn op een aantal niet verplichte taken. Het gaat dan om de integrale adviestaken, advisering op het gebied van ecologie (stikstof en soortenbescherming) en advisering op het gebied van energie, duurzaamheid en circulariteit. In maart 2026 betrof dit in totaal ruim 100 medewerkers.

Naast deze ruim 100 medewerkers zijn er nog een aantal medewerkers in dienst waarvoor de kwaliteitscriteria niet gelden. Dit betreft het management en bedrijfsvoering. De opleidingsbehoefte/noodzaak van deze medewerkers is niet meegenomen in dit opleidingsplan.

De ODVeluwe streeft naar een zo groot mogelijke bezetting met medewerkers die in dienst van de organisatie zijn. In de praktijk is ten minste 85% van de medewerkers in dienst. De

medewerkers die ingehuurd worden voor de basistaken moeten aantoonbaar voldoen aan de kwaliteitscriteria. Dit is een standaard eis in de aanbesteding.

3. Opleidingsstructuur

De Omgevingsdienst Veluwe is van start gegaan op 1-1-2024. Dat was ook het moment dat de Omgevingswet van kracht is geworden. Alle medewerkers hebben verplicht een uitgebreide introductie Omgevingswet gevolgd. Alle nieuwe medewerkers die daarna in dienst zijn gekomen hebben tenminste dezelfde vooropleiding voor wat betreft de Omgevingswet.

Alle medewerkers waarop de kwaliteitscriteria van toepassing zijn hebben een hbo-opleiding of een universitaire opleiding. In die gevallen waar (historisch) niet volledig voldaan wordt aan dit criterium hebben aanvullende opleidingen gevolgd om op een vergelijkbaar niveau te komen.

Vervolgens hebben vakgerichte opleidingen plaatsgevonden. Voor bijvoorbeeld de functie toezichthouder is tenminste aanvullend de Hamil-opleiding verplicht gesteld. De vakgerichte opleidingen die nog gevolgd moeten worden zijn per persoon in kaart gebracht middels het MyForms-pakket. Als bijlage is een overzicht gegeven van de (vakgerichte) opleidingen die volgens de kwaliteitscriteria nog gevolgd moeten worden. Een aantal daarvan zal in company gerealiseerd worden. Bredere kennis van jurisprudentie wordt bijvoorbeeld via een terugkerende masterclass intern georganiseerd. Bijkomend effect is dat de juridische kwaliteitszorg daardoor een impuls krijgt. Een ander voorbeeld is de basiskennis veiligheid die intern georganiseerd gaat worden. Zowel PGS als Seveso-kennis zijn noodzakelijk voor een goede uitvoering van het werk bij vergunningverlening, toezicht en externe veiligheid.

De structuur van opleidingsgericht management houdt in dat alle managers in hun jaarcyclus als vast onderwerp de kwaliteitscriteria hebben. Er moet een jaarlijkse check plaatsvinden of voor de betreffende medewerker voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria. Het startgesprek is ook het moment waarop afspraken gemaakt worden over de te volgen opleidingen. Naast de voor de functie noodzakelijke opleidingen worden afspraken gemaakt over opleidingen die vanuit de organisatie belangrijk gevonden worden of opleidingen waar de medewerker graag door wil groeien. Dit wordt allemaal vastgelegd in het startgesprek en in MyForms.

4. Competenties.

Onderdeel van de kwaliteitscriteria is dat voldaan moet worden aan een aantal functieafhankelijke competenties. De bespreking van de competenties vindt ook plaats in zowel het startgesprek als het eindgesprek. Er worden indien nodig afspraken gemaakt over de wijze waarop beter invulling kan worden gegeven aan competenties. Dat kan via een cursus, training, (360 graden) feedback of op andere wijzen.

5. Boa's

De Omgevingsdienst heeft meerdere boa's in dienst, zowel "groene" als "grijze". Deze boa's hebben, naast de kwaliteitscriteria, hun eigen periodieke her- en bijscholingsverplichtingen. Deze worden apart, naast MyForms, bijgehouden zodat medewerkers hun licenties niet kwijtraken.

6. Veilig werken

Naast de noodzakelijke opleidingen voor BHV en VCA staan er ook nog andere trainingen op de rol om gegeven te worden. In het toezichtswerk, maar ook bij vergunningverlening en zelfs bij het secretariaat merken we een verharding van de maatschappij. Er zullen op maat gesneden agressietrainingen worden georganiseerd voor een groot deel van de medewerkers. Deze zullen periodiek herhaald worden.

7. Meerjarenplanning en financiering

Om aan de kwaliteitscriteria te voldoen zijn op individueel niveau een behoorlijk aantal opleidingen/cursussen nodig. Voor deze opleidingen wordt aansluiting gezocht bij de opleidingsacademie van ODNL. Hier worden steeds meer op maat gesneden opleidingen aangeboden waarmee aan de kwaliteitscriteria kan worden voldaan.

In de cyclus van personeelsgesprekken worden voorts nog individuele ontwikkelingsafspraken gemaakt. Ook hieruit komen afspraken over opleidingen en trainingen voort. Gezien het aantal opleidingen wordt een meerjarenplanning opgesteld. De prioriteit ligt bij het voldoen aan de kwaliteitscriteria op medewerkersniveau. Dat zal voor zover de opleidingen worden aangeboden in 2025 worden afgerond.

Voor de financiering van de opleidingen en trainingen is, zoals afgesproken, 3% van het budget van de ODVeluwe beschikbaar. Dat is naar verwachting ruim voldoende.

8. Opleidingenoverzicht

Als vervolg op het opleidingsplan is een overzicht van de te volgen cursussen opgesteld. Deze lijst is een momentopname die is doorvertaald naar een programma. Voor alle afdelingen die het primaire proces vertegenwoordigen is een overzicht opgesteld, en daarnaast zijn de opleidingen per medewerker uitgewerkt. Deze opleiding per medewerker is vastgelegd in de startgesprekken met medewerkers en daarmee in het personeelssysteem (Youforce).

Overzicht cursussen

RO-regelgeving in OW-stelsel (basiscursus)	16
Omgevingsrecht (basiscursus)	15
AWB (basiscursus)	14
natuurregelgeving in OW-stelsel (Basiscursus)	12
milieuregelgeving in OW-stelsel (basiscursus)	10
bouwregelgeving in OW-stelsel (basiscursus)	9
bodem / BB-CVM	8
erfgoedregelgeving in OW-stelsel (basiscursus)	8
auditvaardigheden (verdiepingscursus)	6
Wet open overheid (WOO) (basiscursus)	6
geohydrologie (basiscursus)	6
Omgevingsveiligheid in Ow-stelsel (basiscursus)	5
jacht, beheer en schadebestrijding in Ow-stelsel (verdiepingscursus)	5
Seveso-inrichtingen regelgeving (basiscursus)	5
administratief toezicht (basiscursus)	4
projectmanagement (basiscursus)	4
houtopstanden in Ow-stelsel (verdiepingscursus)	4
bodem (verdiepingscursus)	4
administratief toezicht (verdiepingscursus)	4
afval (basiscursus)	4
(afval)water (basiscursus)	4
omgevingsrecht (verdiepingscursus)	4
Omgevingsvergunningen (basiscursus)	3
invoeringswet, besluit en regeling Ow (basiscursus)	3
Europese regelgeving (opleiding: zoals RIE, Seveso en Bref's)	3
Publicatiereeks gevaarlijke stoffen (PGS) richtlijnen (basiscursus)	3
soortenbescherming in Ow-stelsel (verdiepingscursus)	3
energietoezicht (verdiepingscursus)	3
Besluit bouwwerken leefomgeving (bb1) (basiscursus)	3
Regelgeving in Ow-stelsel (basiscursus)	3
Energiekunde introductie (PHOE of vergelijkbaar)	2
fysieke leefomgeving (verdiepingscursus: lucht, geluid, omgevingsveiligheid, activiteiten en milieuzonering)	2
stikstofdepositie (basiscursus: incl. AERIUS rekenmodel)	2
gebiedsbescherming (incl. stikstof) in Ow-stelsel (verdiepingscursus)	2
geluid (basiscursus)	2

DATAMANAGEMENT STRATEGIE

Omgevingsdienst Veluwe

Roel van den Heuvel

Versie 0.9 4-12-2025

Inhoudsopgave

DATAMANAGEMENT STRATEGIE	1
1 Inleiding	4
Begrippen.....	4
Versiebeheer.....	6
2 Uitgangspunten.....	7
3 Datavolwassenheid	8
Inleiding.....	8
Modellen en keuze	8
Datavolwassenheid bij de Omgevingsdienst Veluwe	10
Groeipad datavolwassenheid	10
Ambitie datavolwassenheid 2026	10
4 Architectuur.....	11
Normenkaders	11
Architectuur bij de Omgevingsdienst Veluwe.....	13
Groeipad architectuur.....	13
Ambitie architectuur 2026.....	13
5 Lifecycle Management	14
De levenscyclus van informatie.....	14
Classificatie van data	15
Eigenaarschap.....	16
Business Continuity Management (BCM) en Business Impact Analyse (BIA) en	17
Leveranciersbeleid	17
Lifecycle management bij de Omgevingsdienst Veluwe	17
Groeipad lifecycle management	18
Ambitie lifecycle management 2026	18
6 Informatiebeveiliging	19
Normenkaders	19
Informatiebeveiliging bij de Omgevingsdienst Veluwe	19
Groeipad informatiebeveiliging	19
Ambitie informatiebeveiliging 2026	19
7 Medewerkers en Kennis: Datageletterdheid	20
Datageletterdheid	20
Niveaus en functies.....	20
Datageletterdheid bij de Omgevingsdienst Veluwe	20
Groeipad Datageletterdheid.....	20
Ambitie Datageletterdheid 2026.....	20
8 Data Governance.....	21
Data Governance bij de Omgevingsdienst Veluwe.....	21
Groeipad data governance	22

	Ambitie data governance 2026	22
9	Master- en Metadatamanagement.....	23
	Master- en Metadatamanagement bij de Omgevingsdienst Veluwe	23
	Groeipad master- en metadatamanagement.....	23
	Ambitie Master- en Metadata 2026.....	23
10	Roadmap	24
	Planning 2026.....	24
	Financiën.....	24

1 Inleiding

Dit document beschrijft de Data Management Strategie van de Omgevingsdienst Veluwe en geeft invulling aan het punt B6 uit het actieprogramma van de visitatiecommissie:

B.6. Visie op informatiemanagement

Visie op informatiemanagement / opstellen Business Intelligence Strategie, met aandacht voor datakwaliteit (zie ook Actiepunt B.1.), digitale werkplek, technisch en functioneel applicatiebeheer (o.a. OpenWave, gebruikersondersteuning), archivering (archieffregeling), informatie-uitwisseling met (keten)partners, elektronische kennisgeving (bekendmakingen, berichtenbox, etc.), (Algemene verordening) gegevensbescherming, etc.

Begrippen

Rondom data wordt een breed scala aan termen gebruikt, zoals data, informatie, data management, informatiemanagement, business intelligence (BI), datagedreven werken en datagestuurd werken. Maar ook de termen visie en strategie zijn hierin veel gebruikt. Het is niet altijd helder wat er met een term wordt bedoeld en daarom leggen we uit hoe we deze termen in dit document hanteren. We maken daarbij gebruik van de definities die de VNG hanteert en afgeleid daarvan, de GEMMA architectuur en van het Data Management Body of Knowledge (DM-BOK). Het DM-BOK is een van de meest gezaghebbende referenties in het vakgebied van data management en wordt internationaal erkend.

Data versus informatie

Over het verschil tussen 'data' en 'informatie' citeert de DM-BOK een aantal bronnen. Samenvattend komt het erop neer dat data kan worden gezien als grondstof, of ruw materiaal, om informatie te creëren. Informatie is data, die in context is geplaatst en door de gebruiker als waardevol wordt ervaren. Om informatie te kunnen managen zal ook de data moeten worden gemanaged. Data management en Informatie management hebben daarom hetzelfde doel. In dit document gebruiken we de term data management waarmee tevens informatie management wordt bedoeld.

Datamanagement

Het DM-BOK hanteert de volgende definitie voor 'Data Management':

Data management is de ontwikkeling, uitvoering en supervisie van plannen, beleidslijnen, programma's en werkwijzen voor het leveren, controleren, beschermen en verbeteren van de waarde van data en informatiemiddelen gedurende hun hele levenscyclus.

Bron: Data Management Body of Knowledge

Daarmee kan data management worden gezien als het brede overkoepelende begrip dat andere termen zoals datagedreven werken en Business Intelligence omvat.

Datagedreven werken en datagestuurd werken

Datagedreven werken is een factor waarin de omgevingsdiensten specifiek op worden getoetst. De VNG heeft hiervoor een definitie:

Datagedreven werken is werken op basis van feiten, die gebaseerd zijn op tot informatie verwerkte data, en samen met domeinkennis en kennis uit de samenleving op de juiste manier geïnterpreteerd worden tot bruikbare inzichten en kennis. Om op basis van deze inzichten een zo geïnformeerd mogelijk besluit te nemen, met een hogere waarde voor de samenleving."

Bron: (1) VNG-rapport Opgavegericht en verantwoord Datagedreven Werken (2) VNG Handreiking Datastrategie

Datagedreven werken is niet hetzelfde als datagestuurde werken. Datagestuurde duidt aan dat de data stuurt en gevonden correlaties zonder reflectie en verrijking leiden tot (des)informatie. Datagedreven betekent echter dat mensen sturen en dus niet data zelf. Er wordt dus eerst nog een menselijke tussenkomst vereist voordat er een beslissing gemaakt kan worden.

Datagestuurde werken past niet in de visie van de Omgevingsdienst Veluwe.

Business Intelligence

Als omschrijving van Business Intelligence hanteren we:

Business Intelligence

(1) Business Intelligence verwijst naar de strategieën, technologieën en methoden die worden gebruikt om gegevens te verzamelen, verwerken, analyseren en presenteren om beter geïnformeerde beslissingen te nemen. Het omvat het transformeren van gegevens in bruikbare informatie en kennis, waardoor er inzicht ontstaat in trends, prestaties en de impact van acties. Van belang is dat iedere omgevingsdienst in staat is om gegevens te vertalen naar informatie, en dat de diensten over een dashboard beschikken waarmee de organisatie in samenhang kan sturen op productie (pdc), resultaten (naleefgedrag, klachten, tevredenheid), personele inzet (kwaliteitscriteria, formatie, bezetting, productiviteit) en kosten (kengetallen, kostprijs).

Bron: Monitoring robuustheid omgevingsdiensten – Ministerie van I&Wintell, KPI 5A-1.

(2) is het gebruiken van diverse soorten bedrijfsgegevens om te komen tot analyses en rapportages die voor het management bruikbare sturingsinformatie oplevert. Gegevens kunnen afkomstig zijn uit een datawarehouse-component waarin historische en actuele bedrijfsgegevens zijn opgeslagen of direct uit bedrijfssystemen.

Bron: GEMMA, definitie van een [BI component](#).

Strategie en visie

Ook de termen strategie en visie verdienen een toelichting. Over de definitie van een visie is veel literatuur te vinden. In de context van dit document beperken we ons ertoe dat een visie een beschrijving is van een gewenste of verwachte toekomst, meestal zo'n vijf jaar (of meer) vooruit. De strategie is het (hoog over) plan om daar te komen.

De visie van de organisatie zal worden vertaald naar een organisatiestrategie. De Data strategie is daarvan afgeleid. De Data strategie heeft als doel om de organisatiestrategie te helpen realiseren. En hoewel visie en strategie zich richten op de langere termijn (drie tot vijf jaar) kijkt dit document ook naar de middellange en korte termijn.

Een datastrategie is een (lange termijn) plan dat de visie, doelstellingen, principes en richtlijnen van een organisatie beschrijft met betrekking tot het beheer, gebruik en exploitatie van data. Het is een strategisch kader dat de weg effent om effectief datamanagement en -gebruik in te zetten bij maatschappelijke opgaven. Hierbij worden risico's van datagebruik goed afgewogen. Een strategie zorgt ervoor dat er gehandeld wordt vanuit één gezamenlijke visie.

Bron: VNG handreiking datastrategie

De woorden visie en strategie hebben hier een dynamische betekenis, om twee redenen. Als eerste beschrijven visie en strategie een richting of leidraad die wordt gevolgd bij het verder ontwikkelen van de organisatie. Het betekent niet dat de organisatie zich al in een eindstadium bevindt. Het is een reis daarnaartoe. Daarnaast zijn de visie en strategie zelf ook aan dynamiek onderworpen. Nieuwe inzichten en nieuwe mogelijkheden kunnen leiden tot aanpassing van de visie en strategie. Daarom is dit document in alle opzichten een dynamisch document dat met enige regelmaat herijkt dient te worden.

Net zoals er raamwerken zijn om een organisatiestrategie te beschrijven, zoals bijvoorbeeld PIOFACH, SWOT of BCM, zijn er diverse raamwerken om een datamanagementstrategie te beschrijven. We hebben ervoor gekozen om de indeling van de Data Management Body of Knowledge (DM-BOK) als leidraad te hanteren. De hoofdstukindeling is daarom afgeleid van dit model.

Versiebeheer

versie	datum	aanpassingen	distributie
0.1	15-08-2025	Eerste opzet, te bespreken met directie	Nicole Scholtes, Menno van Dam
0.9	4-12-2025	Versie bedoeld om vast te stellen inclusief ambitie 2026	Nicole Scholtes, NTB

2 Uitgangspunten

De Data Management Strategie maakt gebruik van een aantal uitgangspunten. Deze geven richting aan de te maken keuzen.

Afgeleid van de ODVeluwe strategie

De Data Management Strategie is afgeleid van de ODVeluwe strategie voor zowel inrichting als prioriteiten. Deze volgt en versterkt de ODVeluwe strategie en staat niet op zichzelf.

Volgt de `best practices`

De Data Management Strategie volgt de `best practices`, wat inhoudt dat er een voorkeur is voor oplossingen die gangbaar zijn in de markt zoals lokale partners, waarmee we relatief veel samenwerken. Voor relevante standaarden kijken we onder andere naar gebruiken bij gemeenten, andere OD's en de ODNL. Maatwerk heeft niet de voorkeur en is alleen een keuze als er geen goed alternatief is.

Sluit aan bij relevante standaarden

Naast de `best practices` volgt de Data Management Strategie ook zoveel mogelijk de relevante standaarden. Voorbeelden zijn GEMMA, NIS2 en de stelselarchitectuur.

Implementatie via de roadmap

De invoering van de Data Management Strategie is onderdeel van de totale ODVeluwe roadmap en geen doel op zichzelf. Dat houdt in dat verbeteringen in het gebruik van data worden geprioriteerd in samenhang met alle andere verbeter-initiatieven. Alle verbeter-initiatieven worden gezamenlijk geprioriteerd tot één roadmap.

3 Datavolwassenheid

Inleiding

Om tot een goede datamanagementstrategie te komen is het, naast het hanteren van uitgangspunten, ook belangrijk om vast te stellen waar de organisatie nu staat. Het volwassenheidsniveau van de organisatie bepaalt voor een belangrijk deel de prioriteiten voor de korte en middellange termijn. Daarbij is niet alleen het huidige volwassenheidsniveau van belang maar ook het verandervermogen. Dit hoofdstuk gaat in op de datavolwassenheid van de organisatie en hoe deze in kaart wordt gebracht. Door het huidige volwassenheidsniveau in kaart te brengen (nulmeting) en deze meting periodiek te herhalen ontstaat meetbaar inzicht in de groei van de organisatie.

Modellen en keuze

Er zijn diverse modellen die meten wat het data-volwassenheidsniveau van een organisatie is. Deze hebben als overeenkomst dat zij datavolwassenheid opdelen in meerdere dimensies. De onderlinge verschillen zitten in waar de accenten op worden gelegd.

Data Management Body of Knowledge (DM-BOK)

Zoals eerder aangegeven is de DM-BOK een referentie voor het opstellen van de Data Management Strategie. Het ligt dan ook voor de hand om dit model te gebruiken voor de nulmeting. Echter, hoewel het model advies geeft over hoe te komen tot een datavolwassen organisatie, biedt het model geen eigen assessment voor een volwassenheidsmeting. Wel verwijst het naar een vijftal modellen. Een daarvan is het CMMI-DMM (Capability Maturity Model Institute – Data Management Maturity Model). Een andere is het Enterprise Information Management Maturity Model van Gartner.

CMMI-DMM

Het Capability Maturity Model (CMM) wordt wereldwijd gebruikt om het volwassenheidsniveau van een organisatie in kaart te brengen. Oorspronkelijk bedoeld om software-ontwikkelprocessen te verbeteren, later zijn modellen ontwikkeld voor andere capaciteiten, waaronder DMM. CMM definieert vijf niveaus van procesvolwassenheid (initial, repeatable, defined, managed, optimizing) waarmee een organisatie haar huidige status kan beoordelen en gericht kan verbeteren.

CMMI-DMM richt zich op grote en middelgrote organisaties, zowel publieke als private instellingen. Voor een goede toepassing is externe expertise wenselijk.

Gartner

Gartner is een van de meest invloedrijke en wereldwijd bekende onderzoeks- en adviesbureaus op het gebied van IT, technologie en bedrijfsstrategie. Gartner biedt een maturity model specifiek voor data en analytics. Het model bestaat uit vijf fasen van volwassenheid:

Fase 1: Ad hoc: Data wordt nauwelijks gestructureerd of geanalyseerd.

Fase 2: Gedefinieerd: Basisdata-analysemethoden worden geïmplementeerd.

Fase 3: Geoptimaliseerd: Data-analyse wordt steeds strategischer en geavanceerder.

Fase 4: Geïntegreerd: Data is volledig geïntegreerd en wordt breed gebruikt binnen de organisatie.

Fase 5: Transformational: Data-analyse is volledig geïntegreerd in de bedrijfsstrategie en wordt gebruikt voor strategische besluitvorming.

Toegang tot dit model en bijbehorende kennis is kostbaar. Daarnaast richt het accent van het model op de technische kant van het gebruik van data en minder op de 'zachte kant' zoals datageletterdheid van medewerkers.

McKinsey Analytics Maturity Model

Het model van McKinsey legt een focus op analytische capaciteiten binnen de organisatie. Het model biedt een roadmap voor de evolutie van basale gegevensverwerking naar geavanceerde data-analyse, kunstmatige intelligentie en machine learning.

Fase 1: Analytisch bewustzijn: Organisaties gebruiken eenvoudige analytics.

Fase 2: Opkomende analytische capaciteiten: Gegevens worden geanalyseerd, maar het proces is nog niet geoptimaliseerd.

Fase 3: Geoptimaliseerde analytics: Data-analyse is goed geïntegreerd en geoptimaliseerd voor de organisatie.

Fase 4: Data-gebaseerde cultuur: Data-gedreven besluitvorming is overal in de organisatie aanwezig.

Dit model kijkt, naast de technische kant, ook naar de benodigde veranderingen in de bedrijfscultuur en lijkt daardoor bruikbaar dan Gartner. Invoering van dit model kan het beste in samenwerking met consultants van McKinsey.

Microsoft Data Maturity Model

Microsoft biedt een maturity model voor data en analytics dat organisaties helpt te begrijpen hoe ze hun gegevensinspanningen kunnen verbeteren, van het verzamelen van data tot het maken van datagestuurde beslissingen. Het model omvat vier niveaus:

Niveau 1: Reactief: Data wordt ad-hoc verzameld en niet effectief benut.

Niveau 2: Georganiseerd: Er zijn processen voor het verzamelen en beheren van data.

Niveau 3: Geïntegreerd: Data wordt effectief geïntegreerd voor analytics en besluitvorming.

Niveau 4: Innovatief: Data wordt gebruikt voor innovatie en strategische besluitvorming.

Dit model is sterk gericht op het gebruik van Microsoft producten waaronder de cloud.

IBDS – Ministerie van BZK

In opdracht van het Ministerie van BZK startte in 2023 het programma Realisatie InterBestuurlijke DataStrategie (IBDS). Dit programma biedt handvatten aan alle Nederlandse overheden voor wat betreft datagedreven werken in relatie tot de maatschappelijke taken. Het model hanteert vier pijlers: wat er mag (juridisch/ethisch), wat kan (technisch/organisatorisch), wat helpt (kennis en vaardigheden) en wat inspireert (maatschappelijke opgaven waaruit we leren).

Daarbij deelt het model datavolwassenheid op in vijf dimensies: 1) De maatschappelijke opgave 2) Organisatie 3) Medewerkers 4) Technologie 5) data.

Per dimensie zijn er vervolgens vier volwassenheidsniveaus: 1) Beginner 2) Basis 3) Gevorderd 4) Expert.



Het 'huis' met hoofddoelen van de IBDS

Een van de producten van dit programma is een 'beslischulp datavolwassenheid'. Met dit model brengt een organisatie haar eigen datagedreven volwassenheid in kaart en krijgt concreet inzicht in waar er verbeteringen mogelijk zijn.

Keuze te gebruiken model(len)

Samenvattend kan worden geconcludeerd dat er een grote verscheidenheid aan modellen beschikbaar is om datavolwassenheid te meten en dat er grote overeenkomsten zijn. Een dergelijk meetinstrument heeft vooral als doel om enigszins objectief en onderbouwd vast te stellen dat een organisatie zich ontwikkelt. Om dat goed vast te kunnen stellen zal telkens op dezelfde manier gemeten moeten worden.

Voor dat doel zijn in feite alle modellen bruikbaar en gebruiken we het model dat het meest past bij het uitgangspunt 'relevante standaarden', zijnde het model van het ministerie van BZK / het programma Realisatie InterBestuurlijke DataStrategie (IBDS). Het model sluit goed aan bij de wensen van de organisatie. Het is een relatief eenvoudig te hanteren model en de beslischulp datavolwassenheid is een toegankelijke pragmatische manier om een nulmeting uit te kunnen voeren.

De hoofdstukken hierna gaan dieper in op de verschillende onderdelen, die samen datavolwassenheid omvatten. Per onderdeel wordt een groeipad bepaald. Naarmate het groeipad wordt gevolgd zal het assessment een hogere score van datavolwassenheid moeten laten zien.

Datavolwassenheid bij de Omgevingsdienst Veluwe

De volgende hoofdstukken beschrijven gedetailleerd hoe de Omgevingsdienst Veluwe naar datavolwassenheid kijkt, welke ambitie zij hierin heeft en welke groeipad daarbij hoort. Het laatste hoofdstuk vat alles samen tot één roadmap. Een nulmeting en vervolgmetingen maken daarbij de ontwikkelingen meetbaar.

Groeipad datavolwassenheid

- 1) Bepalen wie de nulmeting uitvoeren (representatieve groep) en vervolgens bepalen van de eerste scores.
- 2) Deze scores bespreken en gebruiken om de roadmap te verbeteren
- 3) Bepalen wanneer vervolgmetingen worden uitgevoerd (bijvoorbeeld jaarlijks).

Ambitie datavolwassenheid 2026

- 1) Nulmeting vaststellen
- 2) Bepalen verbeterpunten 2026
- 3) Plannen vervolgmetingen
- 4) Training datageletterdheid + AI geletterdheid (+ security awareness)

4 Architectuur

Normenkaders

Zoals eerder aangegeven is het gebruik van 'best practices' en relevante standaarden een van de uitgangspunten. We onderkennen daarin de volgende standaarden voor het opstellen van een (enterprise) architectuur.

Archimate en TOGAF

Archimate is een open en gestandaardiseerde modelleertaal die wordt gebruikt om architecturen binnen organisaties op een gestructureerde en visuele manier te beschrijven.

TOGAF is een framework voor enterprise architectuur dat organisaties helpt bij het ontwerpen, plannen, implementeren en beheren van een IT-architectuur in lijn met de bedrijfsdoelen.

Stelselarchitectuur

In het programma Digitaal VTH Stelsel Milieu wordt onder architectuur gewerkt. Architectuurproducten geven richting aan en kaders voor de ontwikkeling van het stelsel. De resultaten van dit programma kunnen mogelijk richtinggevend zijn voor de architectuurkeuzen van de Omgevingsdienst Veluwe. De Omgevingsdienst Nederland is namens de omgevingsdiensten actief voor dit onderwerp.

Solution Architectuur voor MBA register

Er wordt gewerkt aan een solutionarchitectuur voor het Register en de Raadpleegvoorziening Milieubelastende Activiteiten (Rmba), een systeem dat in 2028 volledig operationeel moet zijn. In 2025 wordt een tijdelijke voorziening opgeleverd, waardoor de minimale (voornaamste) functionaliteit dan al beschikbaar komt. Het Rmba zal dienen als een centraal register voor deze MBA's, waardoor gegevens eenduidig kunnen worden geregistreerd en geraadpleegd door diverse belanghebbenden. De Omgevingsdienst Nederland is namens de omgevingsdiensten actief voor dit onderwerp.

Eenheid van Taal - Conceptueel informatiemodel VTH fysieke leefomgeving (CIm VTH Flo)

Eén van de resultaten van het project 'Eenheid van Taal' is een Conceptueel informatiemodel VTH Fysieke Leefomgeving (CIm VTH Flo). Dat project beoogt een gezamenlijke basis voor gegevensuitwisseling te ontwikkelen door begrippen- en informatiemodellen te maken in samenwerking met de VTH-stelselpartners. De Omgevingsdienst Nederland is namens de omgevingsdiensten actief voor dit onderwerp. Inmiddels is dit ondergebracht onder "Eenheid van Taal".

NORA / GEMMA

NORA (Nederlandse Overheid Referentie Architectuur) biedt principes, modellen en standaarden voor het organiseren van digitale overheidsdienstverlening. Het is bedoeld om samenwerking en interoperabiliteit tussen overheidsorganisaties te verbeteren.

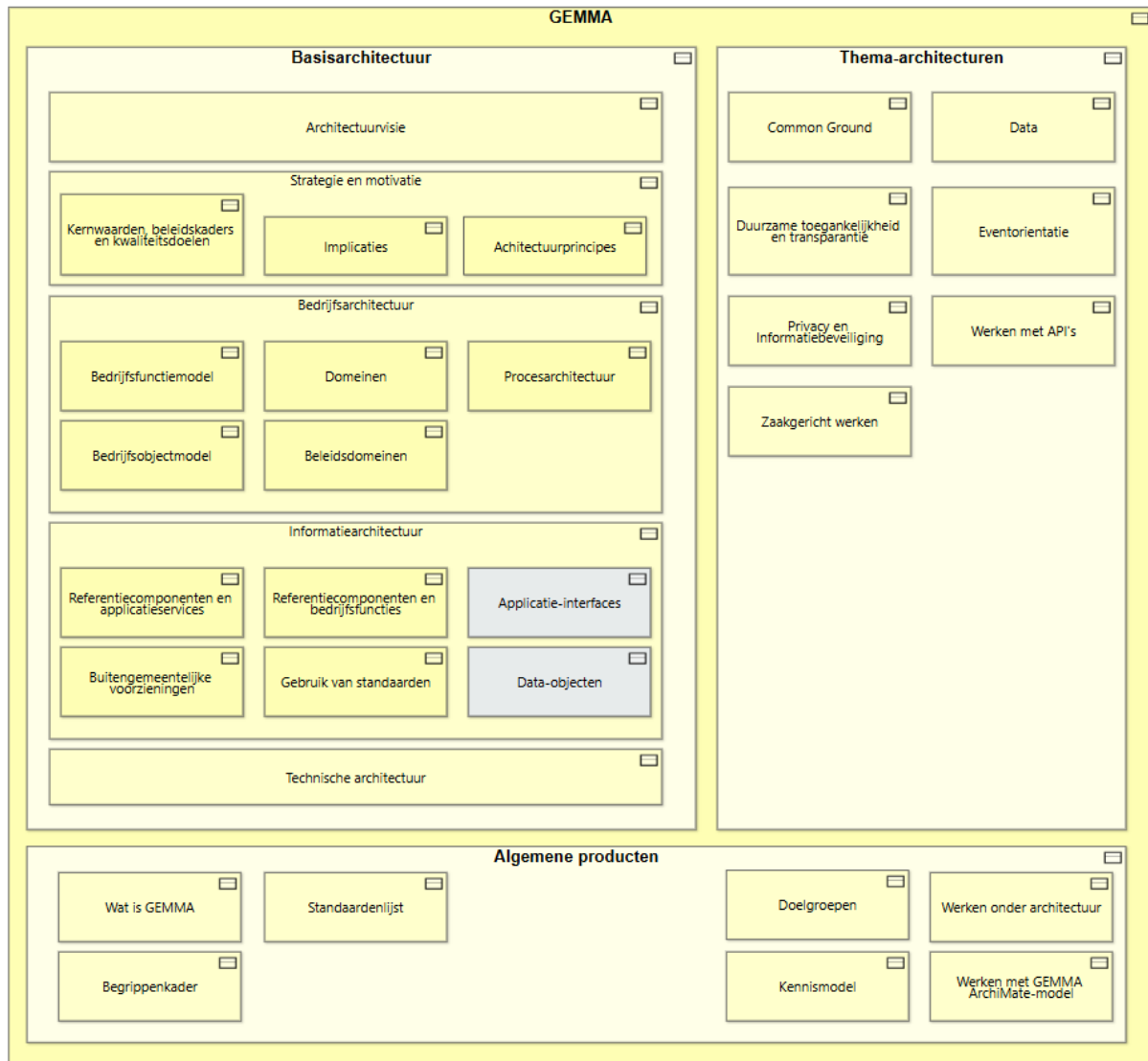
GEMMA (Gemeentelijke Modelarchitectuur) is een uitwerking van NORA, specifiek gericht op gemeenten. Het helpt bij het inrichten van gemeentelijke processen, informatiesystemen en gegevensuitwisseling.

De structuur is weergegeven in Figuur 1. En bestaat uit

- De GEMMA Basisarchitectuur: de kern van de GEMMA met daarin o.a. architectuurprincipes en de GEMMA Bedrijfs-, Informatie- en Technische architectuur.

- GEMMA Thema-architecturen: architectuurbeschrijvingen voor een bepaald thema, zoals 'Beveiliging en Privacy' en 'Zaakgericht werken'.
- Algemene producten: producten met een meer ondersteunend karakter die op meer plaatsen binnen de GEMMA worden gebruikt, zoals het GEMMA Begrippenkader en het GEMMA Kennismodel

Sinds mei 2025 is 'Datagedreven werken' onderdeel van de thema architectuur 'Data'.



Figuur 1. GEMMA architectuur. De basisarchitectuur kent drie niveaus: bedrijfs- informatie- en technische architectuur. De Thema architectuur 'Data' gaat onder andere in op datagedreven werken.

Samenvattend

Er is een aantal kaders dat richting geeft aan het ontwerp van de architectuur en de beschrijving hiervan. Gemma, en met name het onderdeel over Datagedreven werken, is hierin leidend.

Architectuur bij de Omgevingsdienst Veluwe

In de huidige situatie is er geen duidelijke doelarchitectuur. Primaire processen worden ondersteund maar niet voor alle functies is een goede (eenduidige) oplossing beschikbaar. Daarom worden systemen soms, op onderdelen, gebruikt voor andere functies dan waarvoor deze zijn bedoeld. De organisatie beschikt niet over een document management systeem voor VTH documenten, waardoor het zaakstelsel en de diverse schijven worden gebruikt voor opslag van dossiers. Het intranet biedt medewerkers de mogelijkheid om groepen aan te maken en documenten te delen. Daarvan wordt gebruikgemaakt, zonder dat dit is vastgelegd als gewenste infrastructuur. Ook de schijven zijn een plek waar documenten worden gedeeld. Een workflow management systeem, om projectmatige samenwerking te faciliteren, ontbreekt. Ook maakt de organisatie slechts beperkt gebruik van een datawarehouse voor het maken van analyses.

Voor de Omgevingsdienst Veluwe zal daarom een doelarchitectuur opgesteld worden die beschrijft hoe functies als workflow management, data opslag, document management, archief, kennis, business intelligence, analyse-, rapportage- en AI-tools in samenhang met een datawarehouse worden georganiseerd. Daarbij zal worden gekeken hoe TOGAF kan helpen bij het proces om te komen tot deze doelarchitectuur.

Het uiteindelijke doel is om een doelarchitectuur op te stellen volgens Gemma, die op haar beurt gebruikmaakt van de Archimate-definities. Waar nodig en mogelijk worden richtlijnen uit de Stelselarchitectuur, Solution Architectuur voor MBA register en het Conceptueel informatiemodel VTH fysieke leefomgeving meegenomen. Dit alles zal echter pas in een later stadium plaatsvinden. Eerst zal er een eenvoudigere versie worden opgesteld waarin de hierboven genoemde functies worden ingevuld.

Belangrijk hierbij is om onderscheid te maken in enerzijds de VTH-A activiteiten en anderzijds de ondersteunende bedrijfsvoeringsactiviteiten, zoals HR- en financiële systemen. Deze kennen elk hun eigen dynamiek en oplossingen en worden daarom, waar mogelijk, los van elkaar ingericht.

De eenvoudige versies van de architectuur beschrijven onder andere welke functies zij ondersteunt, zoals workflow management en archivering.

In de volledige versie, zullen ook de processen zijn opgenomen die beschrijven hoe de organisatie haar data verzamelt, beheert, analyseert, rapporteert en uitwisselt met (keten)partners, om zodoende de besluitvorming maximaal te ondersteunen. Dit is de business intelligence strategie.

De doelarchitectuur is tevens de basis voor de Programma Start Architectuur (PSA).

Groeipad architectuur

- 1) Verder beschrijven van de huidige architectuur, voor zowel het VTH-A domein als het bedrijfsvoeringsdomein
- 2) Afronden doelarchitecturen – eenvoudige versie en vaststellen in het MT
- 3) Plan opstellen om toe te werken naar deze eenvoudige doelarchitectuur
- 4) Architectuur opstellen conform GEMMA – volledige versie
- 5) Plan opstellen om toe te werken naar deze volledige doelarchitectuur

Ambitie architectuur 2026

- 1) Beschrijven van de huidige situatie (IST) en opstellen en vaststellen van de eenvoudige versie van de doel-architectuur (SOLL), voor zowel het VTH-domein als Bedrijfsvoering.

5 Lifecycle Management

De levenscyclus van informatie

De levenscyclus van data (of "data lifecycle") beschrijft de fasen die data doorloopt vanaf het moment dat het wordt gecreëerd tot het moment dat het wordt verwijderd of gearchiveerd. Het is om een aantal redenen belangrijk dat deze data gecontroleerd door deze fasen gaan, bijvoorbeeld vanwege compliance eisen (AVG) en voor efficiency in opslag van data. Het is vooral ook belangrijk dat data beschikbaar c.q. vindbaar is voor de eigen organisatie.

Dit hoofdstuk beschrijft eerst welke fasen data doorlopen. Daarna gaat het in op het eigenaarschap van data en de verantwoordelijkheden die daarbij horen. Hierbij is er speciale aandacht nodig voor data die geen eigendom is van de Omgevingsdienst Veluwe maar waar zij wel beschikking over heeft en wil houden.

De Omgevingsdienst maakt onderscheid in de volgende fasen in de levenscyclus van data, waarbij elke fase haar eigen kenmerken heeft:

1. Data-creatie / -verzameling

De data wordt gegenereerd door mensen en/of systemen. Hier is het belangrijk dat de processen, waarin data ontstaat, helder zijn beschreven ofwel dat duidelijk is welke data waar, wanneer en waarom ontstaat. Data die ontstaat buiten de `beheerste processen` leidt vaak tot ongecontroleerde verwerking met een negatief effect op het vervolg.

2. Data-verwerking en opslag

Ruwe data wordt geïnterpreteerd, bewerkt en in een systeem opgeslagen.

In deze fase is het belangrijk dat de data op de juiste wijze wordt geïnterpreteerd (zie ook het hoofdstuk over Metadata) en de juiste bewerking plaatsvindt. De opslag dient plaats te vinden in het juiste systeem. Classificatie van data vindt hier plaats (zie hieronder). Daarnaast is het belangrijk om vast te leggen welk systeem als `bron` van de data geldt en welke systemen eventuele kopieën bevatten. Dit om te allen tijde de vraag te kunnen beantwoorden welke systeem de bron is c.q. `de waarheid` bevat.

Naast de `juistheid` van gegevens is het hier ook belangrijk om te borgen dat de data `volledig` is. Dit houdt in dat, van de gecreëerde data, alles wat benodigd is in het vervolg, ook wordt vastgelegd.

In een aantal gevallen is het ook belangrijk dat de (wettelijke) bewaartermijn van data wordt vastgesteld.

3. Data-gebruik / -analyse en distributie

Data wordt gebruikt voor adviezen, toezicht, rapportages, dashboards, analyses, etc., om deze vervolgens te delen met partijen binnen en buiten de organisatie zoals gemeenten maar ook commerciële partijen.

In deze fase is het belangrijk dat we weten met wie we welke informatie delen c.q. wie toegang heeft tot welke data, zeker waar het gaat om vertrouwelijke data. Classificatie van data is daarom van belang, evenals het bepalen van de wettelijke bewaartermijn.

4. Data-opslag/archivering en verwijdering

Niet-actieve of zelden gebruikte data wordt opgeslagen c.q. gearchiveerd voor compliance of toekomstige referentie en, op een later moment al dan niet verwijderd.

Hier is het belangrijk dat we voldoen aan wet- & regelgeving rondom het bewaren van data en de rol die de organisatie daarin heeft. Daarnaast is het onnodig (lang) bewaren van data een onnodige kostenpost. Het type opslagmedia heeft invloed op deze kosten.

Classificatie van data

Data kan (strikt) vertrouwelijk zijn, of niet. Het kan zijn dat data op elk moment beschikbaar moet zijn, maar het kan ook acceptabel zijn dat een systeem een week onbeschikbaar is en daarmee ook de data. Soms moet je er 100% zeker van kunnen zijn dat de data volledig en correct is. Kortom, de ene dataset heeft een ander belang voor de organisatie dan een andere dataset. Organisaties classificeren daarom hun data. Daarbij is de BIV-classificatie het meest gebruikt, met als opties `Hoog, Middel en Laag. BIV staat daarbij voor Beschikbaarheid Integriteit Vertrouwelijkheid.

Beschikbaarheid

Beschikbaarheid gaat hier niet over de vraag hoeveel of weinig moeite een medewerker moet doen om data te verkrijgen. Het gaat hier om de eisen die aan een systeem worden gesteld, waarop data wordt bewaard. De beschikbaarheidseis van dat systeem kan Hoog zijn, wat er op vaak neerkomt op dat een organisatie 24x7x52 over de data wil kunnen beschikken. Onbeschikbaarheid van deze data verstoort direct de belangrijkste primaire processen. Een hoge beschikbaarheidseis stelt hoge eisen aan een systeem en aan de rest van de infrastructuur. Alles moet `dubbel' zijn uitgevoerd en backups moeten hoogfrequent worden gemaakt. Ook in de contracten met toeleveranciers maak je afspraken over support buiten kantoor tijd. Hoge beschikbaarheid is daarom zeer kostbaar en alleen van toepassing waar nodig.

Onbeschikbaarheid ontstaat bij een verstoring in een systeem. Soms moet een back-up worden teruggezet. Daarvoor is een back-up beleid vereist. Een back-up kan op verschillende manieren worden gemaakt die onderling verschillen in de snellheid waarmee herstel kan plaatsvinden (RTO – Recovery Time Objective) “*ik wil binnen een uur weer kunnen werken*” en in de hoeveelheid data die je als verlies (data loss) accepteert (RPO – Recovery Point Objective) “*Ik mag mijn werk van de afgelopen 15 minuten kwijt zijn, maar niet meer*”. Hoe strenger de eisen, hoe complexer en duurder de back-up oplossing is. Daarnaast is het gebruikelijk om regelmatig, bijvoorbeeld jaarlijks, te testen of een back-up goed teruggezet kan worden. Back-up recovery testen zijn vergelijkbaar met een ontruimingsoefening en hebben invloed op de organisatie.

Ter informatie: voor OpenWave zijn de RTO en RPO beide 24 uur, bij een beschikbaarheid van 99,5% op jaarbasis op basis van 24/7 (excl gepland onderhoud).

Het proces Business Continuity Management (BCM) geeft kaders voor acceptabele waarden voor een RTO en RPO en voor het back-up beleid.

Integriteit

Hoe zeker moet je ervan zijn dat de data volledig en juist is? Een hoge integriteitseis stelt hogere eisen aan het proces dat de data genereert, bewerkt, enzovoorts door bijvoorbeeld controles in te bouwen. Een systeemeis kan zijn dat er automatisch controles moeten worden uitgevoerd op de ingevoerde data. Als voorbeeld: de hoeveelheid schoon water, dat een bedrijf loost hoeft minder nauwkeurig te worden bepaald dan de hoeveelheid ZKS die dat bedrijf loost.

Vertrouwelijkheid

Ook hierin zijn gradaties. Mailadressen en telefoonnummers zijn vertrouwelijk maar minder dan bijvoorbeeld justitiële of medische gegevens. De AVG stelt dat elke overtreding gemeld moet worden en daarom is het van belang om vertrouwelijke informatie ook zo te

behandelen. Ook dit stelt eisen aan systemen, bijvoorbeeld door toegang tot vertrouwelijke informatie af te schermen voor niet bevoegden.

Een manier om de vertrouwelijkheid in kaart te brengen is door uitvoering van een Data Protection Impact Assessment (DPIA). Een DPIA is een onderzoek dat duidelijk maakt of en waar grote privacyrisico's ontstaan als persoonsgegevens worden gebruikt. Volgens de AVG is een DPIA verplicht als de gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van personen.

Classificatie binnen de Omgevingsdienst Veluwe.

Binnen de Omgevingsdienst Veluwe wordt data nog niet geclassificeerd en er zijn geen systeemeisen die hieraan zijn gekoppeld. Er is geen back-up beleid met een RTO en RPO. De Omgevingsdienst Veluwe kent piket-diensten maar heeft geen data c.q. systemen waarvoor een harde 24x7x52 eis geldt. De waarden voor 'hoog, middel en laag' zullen daarom anders uitvallen dan gebruikelijk. Met uitzondering van 'vertrouwelijkheid' is het standpunt verdedigbaar dat een nauwkeurige dataclassificatie maar beperkt van toegevoegde waarde is voor de organisatie. Daarom is een versimpeling te overwegen:

Beschikbaarheid:

Hoog: 99% op 10 x 5 x 52 (RTO: 1 dag; RPO 4 uur)

Laag: 95 % op 10 x 5 x 52 (RTO: 5 dagen; RPO 1 dag)

Noot: Het BOA Registratie systeem (BRS) is niet in beheer van de Omgevingsdienst Veluwe. De beschikbaarheid van dit systeem valt buiten scope van dit document.

Integriteit:

De wens om te werken met correcte en volledige data is generiek binnen de Omgevingsdienst Veluwe. Hierin is ook zeker verbetering mogelijk. Op dit moment is er echter geen aanleiding om verschillende integriteitsniveaus te onderkennen tussen verschillende datasets en systemen.

Vertrouwelijkheid:

Hoog: data is vertrouwelijk

Laag: data is niet vertrouwelijk

Eigenaarschap

Een dataset in een systeem behoort een eigenaar te hebben. Een data-eigenaar is verantwoordelijk voor onder andere de classificatie, de volledige en juiste vastlegging, de toegang hiertoe, het gebruik en de levenscyclus van de data.

Eigenaarschap is daarin niet hetzelfde als het eigendom van data. Het eigendom van data kan belegd zijn binnen de Omgevingsdienst Veluwe of daarbuiten. Anders gezegd, de Omgevingsdienst Veluwe is in haar informatiebehoefte deels afhankelijk van data die niet haar eigendom is, maar van bijvoorbeeld een gemeente, een archiefdienst of een ander overheidsorgaan (RVO, Kadaster, KvK...). In sommige gevallen is de Omgevingsdienst Veluwe wel in het bezit van (kopieën) van deze data.

De Omgevingsdienst Veluwe beschikt derhalve over zelf geproduceerde data en (kopieën van) data die elders is geproduceerd. De zelf geproduceerde data is in beginsel eigendom van de Omgevingsdienst Veluwe maar in een aantal gevallen wordt dit eigendom overgedragen aan een derde partij, zijnde een gemeente (VTH-dossiers, al dan niet met een bewaarplicht) of een Archiefdienst (Bedrijfsvoeringsgegevens met een leeftijd van X jaar en een bewaarplicht). Met de overdracht van het eigendom, kan er nog steeds een kopie achterblijven bij de organisatie zelf, waarop eigenaarschap moet plaatsvinden.

We richten ons in dit hoofdstuk op de data die zijn opgeslagen op systemen waarover de Omgevingsdienst Veluwe het (functionele) beheer voert of anders gezegd: tot de data die de organisatie zelf kan opslaan, muteren en verwijderen. Dit kunnen originelen zijn of kopieën en

de data kan eigendom zijn van de Omgevingsdienst Veluwe, of niet. In alle gevallen zal de data een eigenaar moeten hebben die zorgdraagt voor deze data. Net zoals dat er een eigenaar is van de fysieke inventaris van de organisatie.

Dataeigenaarschap binnen de Omgevingsdienst Veluwe.

Op dit moment is er geen duidelijk beleid over het eigenaarschap van data. Dit heeft onder andere tot gevolg dat er grote datasets worden bewaard en waarvan niet altijd duidelijk is of deze kunnen worden verwijderd. Daarnaast worden datasets op ongebruikelijke locaties bewaard (afdelingsschijven, persoonlijke mappen, intranet, zaaksysteem) waarbij classificatie en bewaartermijn niet zijn vastgesteld. Er is geen structurele (stuur)informatie over de volledigheid en juistheid van vastgelegde data.

Voor de Omgevingsdienst Veluwe zullen rollen voor 'data-eigenaar' en 'data-steward' worden gedefinieerd. Een data eigenaar is in de basis altijd een MT-lid. De data eigenaar kan worden bijgestaan door data stewards, zijnde personen die regie voeren op de datasets namens de data eigenaar. Voor deze rollen is een goede omschrijving nodig (Taken, Bevoegdheden, Verantwoordelijkheden) inclusief afspraken over de benodigde inzet. Ook zal er (stuur)informatie nodig zijn om de kwaliteit van de data vast te kunnen stellen, op basis van KPI's, en die de data eigenaar ondersteunen in zijn verantwoordelijkheid om 'in control' te zijn.

Business Continuity Management (BCM) en Business Impact Analyse (BIA) en

Business Continuity Management (BCM) is het proces waarmee een organisatie zich voorbereidt op mogelijke verstoringen van kritieke bedrijfsactiviteiten. Het doel is om de continuïteit van de organisatie te waarborgen tijdens en na incidenten, zoals IT-storingen, natuurrampen, cyberaanvallen of andere crisissituaties. BCM omvat het identificeren van risico's, het ontwikkelen van plannen en procedures, en het regelmatig testen van die plannen om schade te beperken en snel te kunnen herstellen.

Onderdelen van een BCM zijn

- Een Risicoanalyse (RA)
- Een bedrijfsimpactanalyse (BIA)
- continuïteitsplannen (business continuity plans)
- een Crisis- en incidentmanagementorganisatie
- Opleidingsplannen, en het testen en evalueren van deze plannen

Leveranciersbeleid

De Omgevingsdienst Veluwe maakt gebruik van leveranciers die, in opdracht van, een verantwoordelijkheid hebben in de life cycle van de data, waarover de Omgevingsdienst Veluwe het eigenaarschap voert. Om deze verantwoordelijkheid goed uit te kunnen voeren zullen hierover afspraken moeten bestaan en vastgelegd in de overeenkomsten met de leveranciers. Het leveranciersbeleid dient hierin te borgen dat deze afspraken worden gemaakt en bewaakt.

De Omgevingsdienst Veluwe heeft een Leveranciersbeleid waarin dit wordt geborgd.

Lifecycle management bij de Omgevingsdienst Veluwe

Om de levenscyclus van data volledig en goed te kunnen manage zal de Omgevingsdienst Veluwe de volgende stappen moeten zetten

1. Inrichten van eigenaarschap van data
2. Uitwerken en vaststellen van de BIV classificatie en bijgevolg de ontwerpeisen aan infrastructuur en processen.
3. Voor de levensfase van creatie (1), verwerking en opslag van data (2):
 - a. Een BCP opstellen met richtlijnen voor de beschikbaarheidseisen die aan data worden gesteld. Dit bepaalt mede de classificatie van data en de eisen aan het back-up beleid.

- b. Vaststellen waar en welke privacygevoelige informatie wordt verwerkt (DPIA) en borgen dat de processen en systemen de juiste mate van vertrouwelijkheid waarborgen.
 - c. Van elke dataset bepalen welke eisen er worden gesteld aan juistheid en volledigheid, met name bij het ontstaan, verwerken en initieel vastleggen van data en dat borgen in processen, KPI's, normen en dashboards.
 - d. Een werkwijze bepalen die borgt dat, waar van toepassing, data wordt voorzien van een (wettelijke) bewaartermijn.
4. Voor de levensfase van het gebruik van data (3):
- a. zullen de processen moeten borgen dat de data op de juiste wijze wordt gebruikt.
 - b. Proces-KPI's en normen over de kwaliteit van de gebruikte data dienen te worden opgesteld en gemeten.
 - c. Metadata management dient op orde te zijn voor betrouwbare data analyses en business intelligence.
5. Voor de levensfase van het archiveren of verwijderen van data (4):
- a. vaststellen welke bewaartermijnen gelden voor de data en waar het eigendom is belegd.
 - b. Processen en systemen dienen te worden ingericht op de juiste opslag, archivering en/of verwijdering van deze data.

Groeipad lifecycle management

- 1) Opstellen van een back-up beleid en dit stapsgewijs invoeren
- 2) Opstellen van richtlijnen voor toegang tot de data binnen het zaaksysteem, te beginnen met lees- en schrijfrechten en hier een control-cyclus op inrichten
- 3) Intern afspraken maken over het delen van vertrouwelijke informatie en met name voor situaties waarin ODVeluwe data ontvangt via onveilige kanalen
- 4) Opzetten van een BIV-classificatie van data en hiervoor een implementatieplan opstellen
- 5) Opstellen van proces dat de (wettelijke) bewaartermijn van data bepaalt.
- 6) Opstellen van proces- en architectuureisen per classificatie en deze opnemen in de PSA.
- 7) Introduceren van de rollen DataEigenaar en DataStewart en hiervoor een profiel (Taken Bevoegdheden Verantwoordelijkheden) opstellen en FTE-count bepalen
- 8)
 - a. Met de data eigenaren bepalen wat de kritieke succesfactoren zijn per fase en per dataset
 - b. Zorgen dat de werkprocessen zo zijn opgesteld dat deze kritieke succesfactoren daarin zijn meegenomen
 - c. bepalen welke (stuur)informatie nodig is om de kwaliteit van de data (op basis van de KSF) vast te kunnen stellen
 - d. (stuur)informatie bouwen en gebruiken
- 9) Leveranciersbeleid opstellen dat kijkt naar de verantwoordelijkheid van de leverancier in de levenscyclus en classificatie van de data

Ambitie lifecycle management 2026

- 1) Eigenaarschap van data inrichten, incl beschrijven wat de rol van data-eigenaar inhoudt.
- 2) Inrichten van een verbetercyclus, ondersteund met overlgsstructuren en dashboards t.b.v. procesverbetering
- 3) Bepalen wat de meest vitale data is voor ODVeluwe en daarvoor de systeemeisen bepalen (BIV-classificatie)

6 Informatiebeveiliging

Normenkaders

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is het basisnormenkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen.

De BIO is gebaseerd op de NEN-ISO/IEC 27001:2017 en de NEN-ISO/IEC 27002:2017. Op specifieke controls geeft de BIO een nadere invulling in de vorm van overheidsmaatregelen. De overheid heeft zich verplicht de BIO te implementeren. Daarbij geldt de regel 'pas toe of leg uit'.

Hoewel de BIO2 nog niet definitief is, roept het ministerie van BZK organisaties wel op zich alvast voor te bereiden op de komst ervan. De BIO2 zal dienen als normenkader voor de zorgplicht die de overheid heeft op het gebied van informatiebeveiliging.

Informatiebeveiliging bij de Omgevingsdienst Veluwe

Op dit moment neemt de Omgevingsdienst Veluwe haar ICT diensten af van de gemeente Apeldoorn en volgt daarin tevens het securitybeleid van Apeldoorn. Dit uit zich in het gebruik van MFA, toegangspassen, Citrix, het ondertekenen van diverse documenten bij indiensttreding, afleggen van de Eed, et cetera.

Er mag daarom worden verondersteld dat informatiebeveiliging voldoende op orde is en er geen directe actie noodzakelijk is. Met de verzelfstandiging van de Omgevingsdienst Veluwe ontstaat een nieuwe situatie, waarbij het uitgangspunt is dat het security beleid van Apeldoorn in beginsel één op één wordt overgenomen.

Groeipad informatiebeveiliging

- 1) Verder bestuderen van BIO2 en het securitybeleid van Apeldoorn. Deze matchen aan bovenstaande onderwerpen.
- 2) Vaststellen of beleid en praktijk voldoende op elkaar aansluiten
- 3) Beleid opstellen voor ontbrekende / bovenstaande onderwerpen en implementeren

Ambitie informatiebeveiliging 2026

- 1) Opstellen van een informatiebeveiligingsbeleid. Dit is een eerste versie en moet worden gezien als een groeidocument.
- 2) Training (datageletterdheid) + AI geletterdheid + security awareness voor alle medewerkers

7 Medewerkers en Kennis: Datageletterdheid

Medewerkers hebben kennis nodig om hun dagelijkse werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. Dit hoofdstuk gaat niet in op het hele spectrum aan kennis maar kijkt alleen naar kennis en vaardigheden die nodig zijn om met data om te gaan: Datageletterdheid.

Datageletterdheid

Datageletterdheid is het vermogen om data te lezen, begrijpen, interpreteren, analyseren en gebruiken, bij het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden. Afhankelijk van de rol die iemand vervult in de organisatie zal datageletterdheid een andere invulling hebben. In essentie komt het erop neer dat medewerkers zich comfortabel voelen in het werken met data, kritisch naar data kijken en begrijpen hoe data invloed heeft op besluitvorming. Aanvullend kan datageletterdheid betekenen dat een medewerker over extra vaardigheden beschikt om met data te werken, zoals het uitvoeren van complexe analyses en daaruit de juiste conclusies trekken of om grafieken te kunnen lezen.

Een hogere datageletterdheid zou moeten leiden tot efficiëntere en betere besluiten en zou onjuist gebruik van data moeten verminderen.

Het meten van datageletterdheid vindt plaats door individuele medewerkers te assessen op de verschillende onderdelen van datageletterdheid. Zo kan er een nulmeting worden gedaan van individuen en van een hele organisatie.

Niveaus en functies

De stelling dat het gewenste niveau van datageletterdheid afhankelijk is van het type functie (vergunningverlener, toezichthouder, financieel medewerker, HR,...) en het niveau (stagiair, manager, senior, ...) is zowel juist als onjuist.

De stelling is onjuist omdat van alle medewerkers, ongeacht het type functie en niveau mag worden verwacht dat zij zich comfortabel voelen in het werken met data, kritisch naar data kijken en begrijpen hoe data invloed heeft op besluitvorming. De stelling is juist omdat er extra vaardigheden nodig zijn die verschillend zijn per functie.

Datageletterdheid bij de Omgevingsdienst Veluwe

Checken: De Omgevingsdienst Veluwe hanteert een functiehuis dat een relatie legt tussen het type werkzaamheden dat wordt uitgevoerd en de benodigde vaardigheden (skills) die daarbij horen. Dit leidt tot functieprofielen, met harde criteria (specifieke diploma's, kennis) en zachte criteria (werkervaring, vaardigheden). Aanvullend houdt de Omgevingsdienst Veluwe zich aan de landelijke Kwaliteitscriteria 3.0, die per 1 januari 2025 gelden voor alle overheidsorganisaties die opereren onder de Omgevingswet.

Hiermee borgt de Omgevingsdienst Veluwe dat medewerkers een voldoende mate van professionaliteit hebben om de gevraagde werkzaamheden uit te kunnen voeren, ten minste, voor de VTH-gerelateerde taken.

De Omgevingsdienst Veluwe legt echter geen duidelijke relatie tussen de verschillende functies en wat hierboven is beschreven als datageletterdheid.

Groeipad Datageletterdheid

- 1) Medewerkers trainen in datageletterdheid, algemene training met focus op awareness cq bekend worden met de term en wat dit betekent.
- 2) Opstellen van meer gerichte trainingen, per functie(profiel)

Ambitie Datageletterdheid 2026

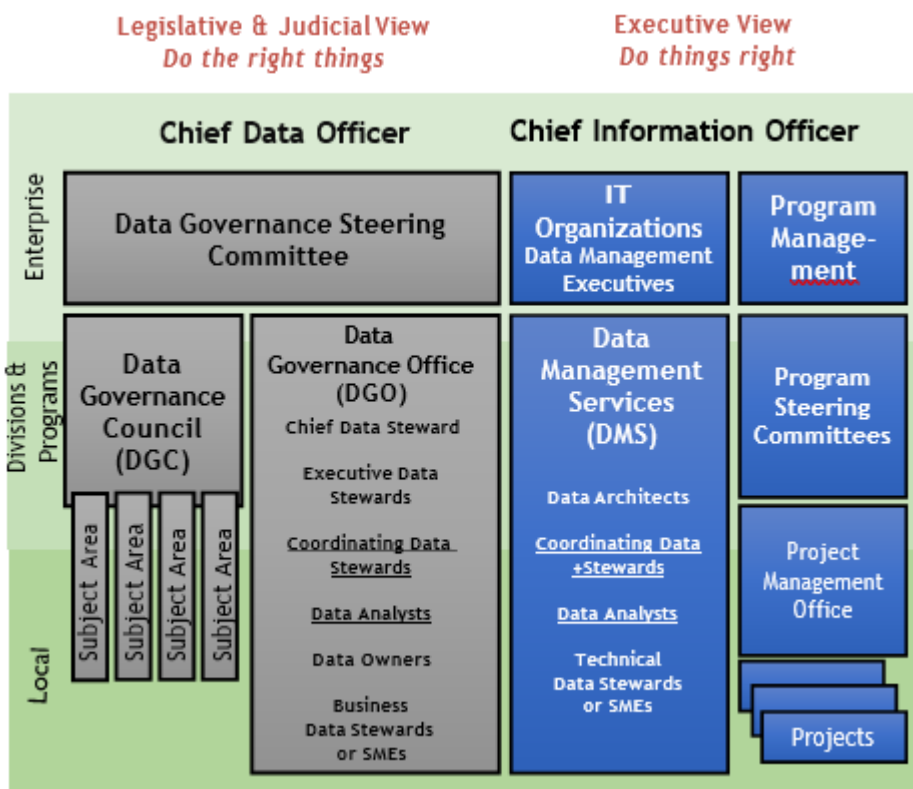
- 1) Training datageletterdheid (+ AI geletterdheid + security awareness) voor alle medewerkers

8 Data Governance

DM-BOK zegt over Data Governance;

Data Governance wordt gedefinieerd als de uitvoering van gezag en controle (planning, toezicht en handhaving) over het beheer van datamiddelen. De Data Governance functie stuurt alle andere data-managementfuncties aan. Het doel van Data Governance is om ervoor te zorgen dat data op de juiste manieren worden beheerd, volgens beleid en best practices.

Net zoals een accountant financiële processen controleert maar niet daadwerkelijk financieel beheer uitvoert, zorgt data governance ervoor dat data goed worden beheerd zonder direct datamanagement uit te voeren. Daarbij veronderstelt DM-BOK een aantal data-gerichte gremia en rollen:



Figuur 2: De gremia en rollen van de data governance organisatie.

In een volledige data governance organisatie zijn al deze gremia en rollen beschreven en bemenst. Data wordt dan bestuurd als waardevolle assets.

Data Governance bij de Omgevingsdienst Veluwe

De data-gerelateerde rollen, inclusief bijbehorende verantwoordelijkheden, zijn nog niet beschreven binnen de huidige organisatie. Dit is wel gewenst. Rollen waarvoor dit geldt zijn bijvoorbeeld: data eigenaar, data coach / data steward, proces eigenaar, informatie manager, informatie analist, functioneel beheer en data SME's (subject matter experts)

Ook de overleggen / besluitvormingsstructuren dienen nog te worden beschreven. Suggesties voor data overleggen en besluitvorming kunnen zijn:

Overleg	Data overleg
Deelnemers	informatie analist, informatie manager, data eigenaar
Onderwerpen	Relevante onderdelen uit eerdere hoofdstukken zoals life cycle management, volledigheid en juistheid, metadata, data geletterdheid, informatie beveiliging, architectuur
Frequentie	kwartaal
Input	Rapportages, dashboards
output	Actie, besluitenlijst

Overleg	proces overleg
Deelnemers	informatie analist, informatie manager, proces eigenaar
Onderwerpen	Relevante onderdelen uit eerdere hoofdstukken zoals proces life cycle management, data geletterdheid,
Frequentie	kwartaal
Input	Rapportages, dashboards
output	Actie, besluitenlijst

Groeipad data governance

- 1) Inrichten van de rollen data eigenaar en data steward/data coach, incl formatie
- 2) Inrichten overige rollen
- 3) KPI's bepalen waarop deze rollen kunnen sturen
- 4) Rapportages, dashboards maken om deze KPI's te meten
- 5) Overlegstructuren bepalen en inrichten

Ambitie data governance 2026

- 1) Opstellen eerste hoog-over versie van data governance
- 2) Inrichten van een verbetercyclus, ondersteund met overlegstructuren en dashboards t.b.v. procesverbetering

9 Master- en Metadatamanagement

Metadata is letterlijk 'data over data' en duidt op context-informatie die nodig is om de (master)data de juiste betekenis te kunnen geven. Metadata geeft onder andere aan wie eigenaar is van de data, wat de herkomst is en hoe deze gebruikt moet worden. De herkomst van informatie zegt iets over de betrouwbaarheid ervan. Dit kan invloed hebben op de kwaliteit van een (VTH-)proces.

Daarnaast is context nodig om te weten hoe data geïnterpreteerd kan worden. Onjuiste interpretatie leidt tot onjuiste analyses, conclusies en besluiten.

Als onderdeel van het Digitaal VTH-stelsel Milieu van het ministerie van IenW zijn projecten gedefinieerd zoals Eenheid van Taal (voorheen: Conceptueel Informatiemodel) en Datakwaliteit Toezicht Milieu. Eenheid van Taal ontwikkelt een eenduidig begrippen- en informatiemodel voor alle stelselpartners. Datakwaliteit Toezicht Milieu richt zich op het verbeteren van de datakwaliteit in Inspectieview, mede naar aanleiding van kritiek van de Algemene Rekenkamer (AR) op foutieve en onvolledige gegevens.

Master- en Metadatamanagement bij de Omgevingsdienst Veluwe

Vanuit de Omgevingsdienst Veluwe ligt de focus op het aansluiten op deze landelijke initiatieven en ervoor te zorgen dat medewerkers zich bewust zijn van de context van data, in hun dagelijkse werkzaamheden.

Groeipad master- en metadatamanagement

- 1) Volgen van de landelijke initiatieven tot Eenheid van Taal en, waar nodig, een actieve bijdrage leveren.
- 2) Medewerkers trainen c.q. bewust worden van de context van data, in hun dagelijkse werkzaamheden.

Ambitie Master- en Metadata 2026

- 1) Volgen van de landelijke initiatieven tot Eenheid van Taal en, waar nodig, een actieve bijdrage leveren

10 Roadmap

Elk hoofdstuk bevat een ambitie voor 2026. Deze is hieronder samengevat en in de tijd geplaatst. De roadmap voor 2027 en verder, zal op een later moment worden vastgesteld. Daarbij zal rekening worden gehouden met de dan actuele ontwikkelingen.

Planning 2026

	primaire betrokkenen	jan	feb	mar	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Datavolwassenheid													
1 Nulmeting vaststellen	IM + MT												
2 Bepalen verbeterpunten 2026	IM + MT												
3 Plannen vervolgmetingen	IM + MT												
4 Training datageletterdheid + AI geletterdheid (+ security awareness) voor alle medewerkers	ODVeluwe												
Architectuur													
Beschrijven van de huidige situatie (IST) en opstellen en vaststellen van de eenvoudige versie van de doel-architectuur (SOLL), voor zowel het VTH-domein als Bedrijfsvoering	IM + MT												
Lifecycle management													
1 Eigenaarschap van data inrichten, incl beschrijven wat de rol van data-eigenaar inhoudt.	IM + MT												
2 Inrichten van een verbetercyclus, ondersteund met overigstructuren en dashboards t.b.v. procesverbetering	IM + MT + Proceseigenaren + coördinatoren												
3 Bepalen wat de meest vitale data is voor ODVeluwe en daarvoor de systeemeisen bepalen (BIV-classificatie)	IM + MT												
Informatiebeveiliging													
1 Opstellen van een informatiebeveiligingsbeleid. Dit is een eerste versie en moet worden gezien als een groeidocument.	IM + MT												
2 Training (datageletterdheid) + AI geletterdheid + security awareness voor alle medewerkers	ODVeluwe												
Datageletterdheid													
Training datageletterdheid (+ AI geletterdheid + security awareness) voor alle medewerkers	ODVeluwe												
Data governance													
Opstellen eerste hoog-over versie van data governance	IM + MT												
Inrichten van een verbetercyclus, ondersteund met overigstructuren en dashboards t.b.v. procesverbetering	IM + MT + Proceseigenaren + coördinatoren												
Master- en metadatamanagement													
Volgen van de landelijke initiatieven tot Eenheid van Taal en, waar nodig, een actieve bijdrage leveren	IM												

Financiën

Een belangrijk deel van de inspanning zal vanuit de eigen mensen komen, waarbij IM in de lead is en daarbij alle stakeholders betreft.

Kosten worden gemaakt voor de training datageletterdheid + AI geletterdheid + security awareness. Begin 2026 zal dit verder in kaart worden gebracht met als uitgangspunt dat alle medewerkers een in-company-training volgen van één dagdeel, waarin deze onderwerpen centraal staan. Mogelijk dat er in 2027 vervolgtrainingen worden gepland, en/of dat er op andere manieren kennis wordt gedeeld.

Voor 2026 gaan we uit van 175 in-company trainingen voor een totaalbedrag van €62K (350 euro per deelnemer).